Lettre de Mission: VPN

Présentation de la mission VPN

Constat

Des échanges de données doivent être effectués entre le siège social et l'agence.

Les gros volumes ne peuvent pas être échangés par courriel et le transfert par d'autres moyens peut être long ou compliqué.

Il peut être intéressant d'accéder aux deux réseaux quel que soit le site on l'on est connecté.

La solution utilisée ne doit pas remettre en cause la sécurité de l'un ou l'autre des réseaux.

- Etudier la mise en œuvre d'une solution chiffrée de type VPN.
- NS MONTSOURIS CAMPUS MONTSOURIS La solution proposée peut se reposer si possible sur le matériel existant ou sur une solution logicielle peu onéreuse
- La solution ne doit pas changer les habitudes des utilisateurs, ou le moins possible

Cahier des charges simplifié : VPN

	Propriétés	Description	
	Intitulé	Lien sécurisé entre les deux sites de Belletable.	
MPL	Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant les échanges de données entre les deux réseaux de façon sécurisée.	150
CUIT	Positionnement	Semestre 4	
	Durée estimée en heures	25 heures (reparties sur plusieurs semaines)	
	Budget	Matériel ou logiciel = 500 € Main d'œuvre = 1500 €	
	Savoir-faire mobilisés en priorité	Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions. Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution. Configurer les éléments d'interconnexion ou logiciels. Valider et documenter une solution.	
RU	Notions EDM	Sécurité des données et des connexions Chiffrage de la solution	IRIS
CUMI	Documents joints	Présentation du nouveau contexte (évolution) Extrait d'audit InfoServices Lettre de mission – Cahier des charges simplifié	
	Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Présentation des règles de sécurité. Procédures d'installation et de paramétrage. Tests de validation.	
	Planification	GANTT	
	Traduction anglais	Procédure pour paramétrer la solution.	
MONT	500	ARUS MONTSOURIS	AMP
	Thierry Maison © 10	-2016 — Reproduction ou réutilisation interdite sans autorisation Page 2 sur 2	

Lettre de mission : Approbation entre domaines

Présentation de la mission : Approbation entre domaines

Constat

Les deux directeurs de Belletable ne peuvent ouvrir leur session sur le PC portable lorsque qu'ils sont sur le site de l'agence de Marne-la-Vallée.

Actuellement, ils utilisent une session spécifique sur chaque site.

L'agence venant de démarre récemment, cela n'est pas encore un énorme problème, mais M. Bartholi fait acte de cette demande afin de faciliter son travail et celui de son frère.

Il pourrait être étudié et envisagé des relations d'approbation entre les deux domaines que possède Belletable : « belletable.lan » à Paris et « belletable-77 » à Marne-la-Vallée.

- S'assurer que les deux domaines sont dans la même forêt.
- Si tel n'est pas le cas, le second domaine ne possédant pas grand-chose (création récente), il pourrait être judicieux de profiter du lien entre les deux sites pour réinstaller le domaine « belletable-77 » complètement et dans la même forêt que celui de Paris.
- S'assurer que les mêmes règles de sécurité sont appliquées au deux domaines
- Créer des approbations entre les deux domaines pour :
 - o Permettre aux deux directeurs d'ouvrir l'une ou l'autre des sessions
 - o Permettre à Jean-Claude et Julien d'administrer les deux domaines quel que soit le site où ils se trouvent

Cahier des charges simplifié : Approbation des domaines

	Propriétés	Description	
	Intitulé	Approbations entre les domaines.	N
anpl	Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant d'ouvrir une session sur l'un ou l'autre des domaines avec le même PC et faciliter l'administration par les techniciens de Belletable.	TSO
Ck	Positionnement	Semestre 4	
	Durée estimée en heures	25 heures (reparties sur plusieurs semaines)	
	Budget	Main d'œuvre = 1.500 €.	
	Savoir-faire mobilisés en priorité	Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions. Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution. Paramétrer les approbations entre domaines. Valider et documenter une solution.	25
MP	Notions EDM	Sécurité et administration des S.I.	JIK.
Chr	Documents joints	Présentation du nouveau contexte (évolution) Extrait d'audit InfoServices Lettre de mission – Cahier des charges simplifié	
	Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Procédures d'installation et/ou de paramétrage. Tests de validation.	
	Planification	GANTT	
۵.	Traduction anglais	Procédure pour ouvrir une session sur les deux domaines.	.01
MONT		MPUS MONTSOURIS.	CAMI
	Thierry Maison © 10	-2016 — Reproduction ou réutilisation interdite sans autorisation Page 2 sur 2	

Lettre de mission : Accès Wifi

Présentation de la mission : Accès Wifi

Constat

M. Bartholi reconnait, malgré ses craintes, qu'un accès à internet en wifi est devenu incontournable. Cet accès sera réservé aux visiteurs et clients de Belletable Paris.

Marc Bartholi, frère du gérant et directeur marketing, a déjà évoqué cette demande auprès de notre ingénieur commercial lors d'une de ses visites à Paris.

Il rappelle que cette demande est de plus en plus forte et risque de pénaliser commercialement la société, internet devenant aujourd'hui un point essentiel aux yeux des clients et prospects.

Pierre Bartholi, le gérant et notre interlocuteur, accepte de nous confier cette tâche délicate avec une contrainte forte de sécurité : aucun accès ne doit être possible sur le réseau de Belletable à partir du wifi.

D'autre part, la connexion doit être sécurisée un minimum et réduite aux seules personnes autorisées (enregistrement préalable).

- Installer une solution d'accès wifi pour la salle de réunion et le show-room.
- Créer un réseau unique et isolé des autres pour les deux salles.
- Utiliser une clé WPA pour sécuriser l'accès.
- Rendre obligatoire l'authentification des utilisateurs sur un portail captif.
- Gérer localement le ou les identifiants (à définir).
- La solution de prototypage demandé par M. Bartholi doit s'appuyer sur le matériel existant pour limiter les dépenses.

Cahier des charges simplifié : Accès Wifi

	Propriétés	Description	
	Intitulé	Créer un accès wifi à internet pour les visiteurs et clients.	~
MPI	Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant d'accéder à internet en wifi. Cette solution est réservée aux visiteurs et clients de Belletable Paris.	Ç
CAIL	Positionnement	Semestre 4	
	Durée estimée en heures	25 heures (reparties sur plusieurs semaines)	
	Budget	Main d'œuvre = 1.500 €	
	Savoir-faire mobilisés en priorité	Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions. Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution. Configuration d'un portail captif et accès sans fil sécurisé.	
	5	Valider et documenter une solution.	5
NB	Notions EDM	Accès public à internet.	
CAIL	Documents joints	Présentation du nouveau contexte (évolution) Extrait d'audit InfoServices Lettre de mission – Cahier des charges simplifié	
	Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Procédures d'installation et/ou de paramétrage. Tests de validation.	
	Planification	GANTT	
	Traduction anglais	Procédure pour accéder à internet en wifi.	
MONT		ANPUS MONTSOURIS . CAN	MP.
	Thierry Maison © 10	-2016 — Reproduction ou réutilisation interdite sans autorisation Page 2 sur 2	

Lettre de mission : Filtrage des accès internet

Présentation de la mission : Filtrage des accès internet

Constat

Plusieurs remarques d'utilisateurs font part d'une lenteur occasionnelle des accès à internet.

Une surveillance de l'utilisation de la bande passante vers internet et les différents protocoles utilisés sur les réseaux de Belletable mettent en évidence une utilisation anormale des accès.

Ce dernier point indique l'utilisation de procédés de téléchargements de fichiers numériques de type vidéo et audio, très probablement illégaux si l'on se base sur le volume téléchargé qui est bien supérieur à ce que l'on pourrait estimer dans un fonctionnement normal du réseau public.

D'autre part, M. Bartholi a pu remarquer plusieurs fois une utilisation importante et injustifiée de site particulier de type réseaux sociaux, streaming audio, et quelque fois plus surprenant mais pas utile dans le travail des collaborateurs.

Conseils InfoServices

Installer une solution efficace et incontournable de filtrage des accès au réseau internet pour l'ensemble du site du siège social à Paris :

- Installation d'un proxy. La solution proposée sera logicielle
- La réutilisation de l'ancien serveur désaffecté (et actuellement inutilisé) pour installer la solution en réduisant les coûts
- Idéalement, la solution devra permettre de soulager la bande passante vers internet
- InfoServices est chargé de rédiger la note de service diffusée à l'ensemble du personnel de Paris pour les informer de cette mise en œuvre
- Proposer la nouvelle charte informatique qui devra être signée par l'ensemble du personnel de Paris

Dans un premier temps, la solution est proposée en test sur le siège social de Paris et le prototypage sera réalisé uniquement pour ce site.

Après validation de la solution, si celle-ci apporte le résultat attendu, elle pourra être étendue à l'agence de Marne-la-Vallée.

Cahier des charges simplifié : Filtrage des accès internet

	Propriétés	Description
	Intitulé	Installation et administration d'un proxy.
MP	Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant filtrer les accès à internet en interdisant les accès non désirés et réduisant l'utilisation de la bande passante vers internet.
Chr	Positionnement	Semestre 4
	Durée estimée en heures	25 heures (reparties sur plusieurs semaines)
	Budget	Logiciel = 1000 € Main d'œuvre = 1.500 €
	Savoir-faire mobilisés en priorité	Configurer les éléments d'interconnexion permettant d'assurer la connexion avec les réseaux externes.
	Mi	Choisir une solution technique et justifiez votre choix.
	5	Installer la solution et réaliser une procédure.
NP	•	Définir la politique de sécurité (autorisations / interdiction / horaire de disponibilité / message en cas d'interdiction). Mise en œuvre.
Cli		Valider et documenter une solution (paramétrage).
O.		Création de la nouvelle charte informatique.
		Création d'une note de service informant la mise en œuvre de la solution.
		Création du document à faire signer par chaque utilisateur.
	Notions EDM	Charte informatique Règlementation pour l'utilisation du réseau public Chiffrage de la solution
	Documents joints	Présentation du contexte général Présentation du prestataire Lettre de mission – cahier des charges simplifié
ON	Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Charte informatique et note de service.
200		Tests de validation.
	Planification	GANTT
	Traduction anglais	Procédure pour interdire une URL particulière.

Lettre de mission : Supervision

Présentation de la mission : Supervision

Constat

Faisant suite à plusieurs réunions au cours desquelles la disponibilité des différents services présents sur le réseau de Belletable est mise en cause, M. Bartholi s'interroge sur les moyens permettant de connaître l'état de chaque matériel ou service en temps réel (ou proche).

M. bartholi souhaiterai apporter une solution qui permettrai de simplifier la surveillance pour les deux techniciens, Jean-Claude et Julien, et de réduire les temps d'intervention en cas d'anomalie constatée.

Conseils InfoServices

Installer et paramétrer une solution de supervision sur un serveur virtualisé.

Ce nouveau service devra indiquer sur un écran dans le local informatique, l'état de chaque matériel et service sélectionné.

Les points suivants sont à définir par InfoServices en accord avec les techniciens de Belletable et son gérant :

- Les matériels à superviser en priorité
- Les services à superviser en priorité
- Le niveau critique pour chacun d'eux.
- La ou les adresses électroniques sur lesquelles les alertes seront envoyées

Cahier des charges simplifié : Supervision

	Propriétés	Description
	Intitulé	Mise en œuvre de la supervision sur le réseau de Belletable.
MP!	Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant de connaitre l'état des matériels et services indispensables sur le réseau de Belletable.
CUL	Positionnement	Semestre 4
	Durée estimée en heures	25 heures (reparties sur plusieurs semaines)
	Budget	Logiciel = 2.500 € Main d'œuvre = 1.500 €
	Savoir-faire mobilisés en priorité	Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions. Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution.
, Pl	SMO	Configurer les éléments d'interconnexion permettant la séparation des flux. Configurer les éléments d'interconnexion permettant d'établir des périmètres de sécurité. Configurer les éléments d'interconnexion permettant d'assurer la connexion
CAMI		avec les réseaux externes. Installer une solution de supervision. Valider et documenter la solution.
	Notions EDM	Importance des services et réactivité en cas d'anomalie Chiffrage de la solution
	Documents joints	Présentation du contexte général Présentation du prestataire Lettre de mission – cahier des charges simplifié
æ.	Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Définition des adresses électroniques pour les alertes.
MON	Planification	Tests de validation. GANTT
	Traduction anglais	Procédure pour ajouter un matériel ou un service à superviser.
	<u> </u>	

Lettre de mission: VOIP

Présentation de la mission Sauvegardes-PRA

Constat

Après un échange avec M. Bartholi, celui-ci nous fait part de intéressantes concernant la téléphonie. Il nous indique que son budget est de plus en plus important et évoque d'autres technologies qui seraient susceptibles de lui permettre des économies substantielles.

Toutefois, même si plusieurs de ses connaissances personnelles utilisent déjà ce type de solution, M. Bartholi reste très prudent et ne veut pas prendre un quelconque risque avec des appels coupés, perdus, ou de très mauvaises qualités, donnant une image négative de Belletable auprès de ses clients ou prospects.

Il reste toutefois ouvert à une solution en test, et uniquement en interne.

La solution devra être mise en œuvre avec une solution logicielle gratuite. Seul un budget restreint pour l'achat de téléphones est accordé.

La solution pourra être mise en production et remplacer définitivement la téléphonie analogique actuelle uniquement après avoir été validée par l'ensemble des collaborateurs concernés.

Les flux VOIP devront être prioritaires sur les flux réseaux pour éviter les effets de latence sur le service de téléphonie.

- Installer un serveur VOIP avec uns solution logicielle gratuite sur un serveur virtuel
- Paramétrer les comptes des utilisateurs concernés
- Mettre en œuvre des solutions de répondeur et renvoi d'appels selon des critères définis par InfoServices, en accord avec Jean-Claude et M. Bartholi

	Propriétés	Cahier des charges simplifié : VOIP Description
	Intitulé	Installer une solution VOIP en test sur le réseau du siège social.
MPI	Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution de VOIP en test et en interne uniquement pour le réseau de Belletable.
	Positionnement	Semestre 4
	Durée estimée en heures	25 heures (reparties sur plusieurs semaines)
	Budget	Téléphones = 1.000 € Main d'œuvre = 1.500 €
	Savoir-faire mobilisés en priorité	Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions. Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution.
	SME	Configurer les éléments d'interconnexion permettant la séparation des flux. Installer une solution VOIP interne complète.
NPL) -	Justifier le choix d'une solution technique. Valider et documenter la solution.
720	Notions EDM	Chiffrage de la solution
	Documents joints	Présentation du contexte général Présentation du prestataire Lettre de mission – cahier des charges simplifié
	Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Tests de validation.
	Planification	GANTT
	Traduction anglais	Procédure pour ajouter une ligne supplémentaire.
ON		OUS MONTSON CAN