Projet annuel 2020 A3 SRC1&2&3

Par: Céline OULMI

⇒ Objectifs : Réponse à appel d'offres

- 1. Rédaction d'un rapport :
 - Dossier méthodologique (20 pages minimum)
 - Dossier technique (20 pages minimum)
 - Dossier financier (10 pages minimum)

2. Réalisation de quelques lots : démonstration

Étape 0 : Phase préparatoire du projet,

==> Réunion de lancement.

- 1. Définir le sujet de l'appel d'offres :
 - Le contexte, état de l'existant et la problématique.
 - Le MOA (Maître d'ouvrage) ou le client.
 - Le MOE (Maître d'œuvre) ou le réalisateur (vous).
- 2. Le sujet sera soumis à validation.

⇒ Consignes du livrable E0 :

1/ Présence d'une page de garde avec identification du groupe et de ses représentants.

2/ Le fichier doit porter un nom selon le format normalisé

suivant : ESGI_Projet_Annuel_ 3SRCX_EtapeY_groupeZ

3/ Le dossier E0 est à envoyer à l'adresse :

coulmi.ges@gmail.com (ou sur TEAMS)

Généralités : Un projet est défini par :

- 1. Un ensemble de tâches coordonnées, planifiées et maîtrisées.
- 2. Des contraintes de délai, de budget et de ressources humaines/matérielles.
- 3. Des risques divers.
- 4. Une clause de confidentialité.
- ⇒ dans le but d'atteindre des objectifs fixés.

Moyens:

- 1. Humains
- 2. Techniques
- 3. Financiers

⇒ A définir et à estimer.

Les acteurs :

1.MOA, maîtrise d'ouvrage ou client qui soumet le projet.

2.MOE, maîtrise d'œuvre, ou l'entreprise réalisatrice du projet (vous dans ce cas).

⇒ Cahier des charges à définir...

- → Pilotage projet en général :
- Organisation
- Planification
- Communication
- Réalisation
- Livraison.
- Transfert de compétences
- Maintenance...

Les livrables à date butoir : est le résultat d'un jalon ou d'une échéance.

- 1. Un cahier des charges.
- 2. Une étude de faisabilité.
- 3. Un planning de projet.
- 4. Un compte rendu.
- 5. Une solution complexe, une infrastructure, un logiciel ou une application...

Bon courage