

Enseignant(s)

**OULMI Céline**

Email(s)

[coulmi.ges@gmail.com](mailto:coulmi.ges@gmail.com)

## Réponse à un appel d'offre

### 1 Matières, formations et groupes

Matière liée au projet :

Formations : -

Nombre d'étudiant  
par groupe :**3 à 4**Règles de constitution des groupes: **Libre**Charge de travail  
estimée par étudiant :**30,00 h**

### 2 Sujet(s) du projet

Type de sujet : **Sujet libre à valider**

### 3 Détails du projet

**Objectif du projet (à la fin du projet les étudiants sauront réaliser un...)**

==&gt; Tenter de jouer le rôle d'un prestataire junior.

## Descriptif détaillé

- Objectif principal : Création d'une infrastructure virtualisée redondante, disponible et sécurisée.

- Démarche globale :

==> Réponse à un appel d'offre.

==> Proposition de solutions.

==> Rédaction de livrables.

==> Les objectifs sont multiples (consulter les étapes à suivre progressivement)

- Les étudiants sauront mener sérieusement un projet professionnel du bout en bout en suivant la méthodologie de gestion d'un projet informatique impliquant plusieurs disciplines et technologies innovantes.

==> Explorer à fond une solution de virtualisation en suivant un plan stratégique et technologique (road map) pour assurer la gestion des ressources du SI.

- En deux étapes :

==> Etape 1 : volet méthodologique

==> Etape 2 : volet technique et financier.

Etape 1 : S1

1. S'organiser en équipes de spécialistes.

2. Définir le contexte/sujet qui sera soumis à validation.

3. Fournir un livrable final, des rendus périodiques expliquant l'organisation humaine, l'état d'avancement de la gestion du projet en précisant tous les aspects méthodologiques.

==> Analyser les besoins, Identifier les objectifs et les perspectives d'une solution de virtualisation et son impact organisationnel, économique et technique dans un contexte professionnel.

==> A chaque séance, l'état d'avancement sera contrôlé.

==> A l'issue de chaque étape et à chaque rendu de livrable, une note vous sera attribuée.

Le projet sera réalisé en plusieurs étapes détaillées au fur et à mesure du suivi.

==> Ces étapes sont à consulter plus loin (étape 0 à étape 4).

Etape2 : S2 à préciser plus tard...

## Ouvrages de référence (livres, articles, revues, sites web...)

## Outils informatiques à installer

S1 : Partie 1

- Outils de planification et de communication à utiliser.

## 4

## Livrables et étapes de suivi

0

## Définition du sujet

Phase préparatoire du projet : réunion de lancement et de choix du contexte projet.

==> Le sujet/contexte du projet sera soumis à validation.  
==> Trois/quatre pages décrivant le contexte de l'appel d'offre à poster sur MyGes le jour de la première séance (semaine du 2 novembre 2020) avant 23H59, selon planification.

==> Présence d'une page de garde avec identification du groupe et de ses représentants.

==> Le livrable à déposer sur MyGes doit porter un nom portant le format normalisé suivant :

ESGI\_Projet\_Annuel\_3SRCX\_EtapeY\_GroupeMyGesZ

X: Numéro de la classe, 1, 2 ou 3.

Y : numéro de l'étape sur MyGes 0, 1, ...

Z: votre numéro de groupe sur MyGes 1, 2...

==> Ce premier document de l'étape 0 est à envoyer à mon adresse mail :

coulmi.ges@gmail.com

==> ou à déposer sur TEAMS (Fichiers, dans votre groupe)

====> Attention au retard pour les livrables ==> 2 points de pénalité/jour.

Les contraintes techniques à développer à long terme (S2) :

- 1) Infrastructure réseau.
- 2) Une solution de cloud privé.
- 3) Une solution de virtualisation
- 4) Une solution de supervision/métronologie.

Remarque :

==> Ces 4 lots sont tous à prendre en compte et à réaliser par tous les groupes.

==> Vous pouvez introduire de l'automatisation de quelques services si vous le souhaitez.

==> Vous pouvez dépasser le cadre de ces lots si vous le souhaitez.

==> A chaque état d'avancement, nous vérifierons l'investissement de chacun dans la réalisation du projet, sous peine d'éclater le groupe en deux.

Soyez professionnels, soyez Agiles,  
Bon courage.

Attention : la date indiquée (en dessous) pour cette étape est à titre indicatif, elle peut évoluer selon la planification.

jeudi  
31/12/2020  
23h59

1

## Etape intermédiaire

!!!!!! A lire attentivement pour une meilleure compréhension des objectifs.

!!!!!! Compléments de consignes (déjà communiquées au dernier RDV de coaching) :

Rappel objectif : Rédaction du volet méthodologique pour le Projet annuel 3A SRC1&2&3

==>Partie 1: Étape préliminaire

==> Présentation du projet et son périmètre ainsi que des deux acteurs MOA et MOE.

Cette partie concerne une présentation sérieuse et structurée des acteurs essentiels qui interviennent dans le projet : MOA/MOE (version L0 rendue et à corriger et à compléter)

Pour chaque acteur ==> proposez une présentation entreprise (fictive, selon consignes cours)

1. MOA, maîtrise d'ouvrage ou client qui soumet le projet,
2. MOE, maîtrise d'œuvre, ou l'entreprise réalisatrice du projet (vous),

-> Préciser les responsabilités et compétences techniques de chaque membre de votre équipe

==> Le MOE reçoit du MOA mission pour assurer la conception et la réalisation de l'ouvrage.

Attention à la clause de confidentialité !! :

Dans certains contextes, les données fournies par la MOA sont confidentielles et doivent le rester pendant et après la mission confiée à la MOE.

==>La MOE s'engage à ne pas communiquer ces données sous peine de procédure judiciaire.

==>Le cahier des charges représente le contrat entre la MOA et la MOE précisant les engagements de chacune des parties.

==> Partie 2 : Volet méthodologique décrivant l'organisation/gestion/pilotage projet :

==>Rappel du contexte :

La MOA : personne physique ou morale propriétaire de l'ouvrage. Il a pour responsabilité de déterminer les objectifs, le budget et les délais de réalisation

==>L'expression des besoins est faite en Français.

La MOE : équipe (vous) qui réalise une analyse détaillée de l'existant et des besoins exprimés, identifier les contraintes techniques, identifier les risques, estimer la charge de travail, estimer les moyens ou solutions à mettre en œuvre, estimer les coûts de réalisation.

samedi  
12/12/2020  
23h59

		<p>Pour la rédaction de ce volet méthodologique :</p> <p>1) Étude de l'existant</p> <p>2) Analyse des besoins (besoins fonctionnels et d'infra, l'identification des lots techniques, l'identification des risques, l'estimation de la charge de travail, la proposition des solutions à mettre en œuvre sans le choix de solutions techniques à mettre en place, maquette infrastructure...)</p> <p>2.1 Organisation du projet : découpage en tâches, des jalons et livrables, planification, délai de réalisation/tâche, techniques de planification.</p> <p>2.2 Pilotage de projet (suivi des ressources (humaines/financières/matérielles/le temps, diagramme de Gantt/MsProject...qui fait quoi et quand ?, système d'alerte...)</p> <p>2.3 Communication projet (plan de communication de l'information, outils collaboratifs et supports, méthode agile éventuelle ...)</p> <p>-&gt; Le livrable intermédiaire L1 est à poster sur MyGes pour tous les groupes.  --&gt; il vous appartient de proposer un plan et une forme personnalisée pour votre rendu.  --&gt; Il sera lu et noté sur la forme et le fond puis,  --&gt; éventuellement à compléter et/mettre à jour en L2.</p> <p>==&gt;Date de rendu de la version 1 du livrable intermédiaire : Samedi 12 décembre avant 23h59</p> <p>==&gt; Attention les livrables et votre implication dans le groupe et en classe (virtuelle) sont évalués et notés à chaque rendu.</p>	
2	Rendu final	<p>Rendu du livrable volet méthodologique final.</p> <p>Rappel des dates de soutenances :</p> <p>3A SRC1 : Mercredi 24 Février de 9h45 à 13h00.  3A SRC2: Mercredi 24 Février de 14h00 à 17h15.  3A SRC3: Jeudi 25 Février de 9h45 à 13h00.</p> <p>Durée/groupe : 15 mn de présentation et 10 mn de questions.</p>	<p><b>dimanche</b>  <b>21/02/2021</b>  <b>23h59</b></p>

3	Etape intermédiaire	<p>Volet technique ==&gt; Choix de solutions techniques</p> <p>Étape 1 : Benchmark de solutions</p> <p>==&gt; Pour chacun des 4 lots, analyser et comparer au moins 2 solutions techniques réalisables (open source/propriétaires)</p> <p>==&gt; En fonction des besoins exprimés et analysés, définir vos indicateurs de comparaison pour les solutions à comparer.</p> <p>==&gt; Mettre en évidence les solutions techniques retenues.</p> <p>A l'issue de cette étape, un 1ier livrable technique est à déposer sur MyGes à la date du Jeudi 1ier avril 2021.</p> <p>Prochaines étapes :</p> <p>==&gt; Procédures d'installation/configuration ==&gt; à compléter prochainement.</p> <p>==&gt; Réalisation/tests ==&gt; à compléter prochainement.</p>	<p>jeudi 01/04/2021 23h59</p>
---	---------------------	---	---------------------------------------

5	Soutenance	
Durée de présentation par groupe :	<b>20 min</b>	Audience : <b>A huis clos</b>
Type de présentation :	<b>Présentation / PowerPoint - Démonstration - Autre</b>	
Précisions :	<b>Bilan rapide du volet méthodologique.</b>	