

Benutzerhandbuch Schulbewertungssystem

ARBEIT DER IPSO BILDUNG AG
DÖSERICH GÉRALD

1. Schulbewertungssystem

Das Schulbewertungssystem ist eine Webanwendung, die es Nutzern ermöglicht, Schulen und Lehrkräfte auf einer 0- bis 5-Sterne-Skala zu bewerten. Registrierte Benutzer können ihre Erfahrungen teilen und Bewertungen einsehen, um eine fundierte Entscheidung über Schulen und Lehrer zu treffen.

Die Plattform bietet folgende Hauptfunktionen:

- **Registrierung & Anmeldung:** Nutzer müssen sich registrieren, um Bewertungen abgeben zu können.
- **Bewertungen:** Schulen können bewertet werden.
- **Lehrerbewertung:** Lehrer, die einer Schule zugewiesen sind, können separat bewertet werden.

Das Bewertungssystem verwendet eine einfache Benutzeroberfläche, um die Navigation zu erleichtern. Alle Bewertungen sind öffentlich einsehbar, und nur angemeldete Nutzer können neue Bewertungen hinzufügen.

2. Registrierung

Um das System verwenden zu können ist eine Registrierung zwingend.

1. Besuchen Sie folgende URL <http://lab7.ifalabs.org/user/auth/signup>.
2. Geben Sie ihr E-Mail, Namen und ein sicheres Passwort ein.
3. Nach der Registrierung werden Sie automatisch zur Anmeldeseite weitergeleitet, wo Sie sich mit den zuvor erstellten Zugangsdaten anmelden können.
4. Bei erfolgreichem Login landen Sie auf der Homepage des Schulbewertungssystems.

3. Schule bewerten

1. Klicken Sie in der Navigation auf der linken auf «Schools».
2. Sie sehen nun eine Liste aller verfügbaren Schulen. Klicken Sie auf «Rate School» um eine neue Bewertung zu erfassen oder Ihre bestehende Bewertung zu überschreiben.
3. Vergeben Sie die Sterne gemäss Ihren Vorstellungen. Klicken Sie einfach auf die Sterne, die Sie vergeben wollen.
4. Geben Sie ein Kommentar zu Ihrer Bewertung ein.
5. Klicken Sie auf «Save» um die Bewertung abzugeben. Sie werden automatisch wieder auf die Übersicht der Schulen weitergeleitet.

The screenshot shows a web form for rating a school. At the top, there is a label 'Rate' followed by five yellow stars. Below this is a label 'Comment' followed by a text input field containing the text 'Sehr gute Schule'. At the bottom of the form, there are two buttons: a pink 'Cancel' button and a blue 'Save' button.

4. Lehrer Bewerten

1. Klicken Sie in der Navigation auf der linken auf «Teachers».
 - a. Alternativ: wenn Sie bereits in der Übersicht der Schulen sind, können Sie auch auf «Rate Teachers» klicken, um automatisch nur die Lehrer zu sehen die auch an dieser Schule unterrichten.
2. Klicken Sie auf «Rate Teacher @ <Name der Schule>» um den Lehrer in der entsprechenden Schule zu bewerten.
3. Vergeben Sie die Sterne gemäss Ihren Vorstellungen. Klicken Sie einfach auf die Sterne, die Sie vergeben wollen.
4. Geben Sie ein Kommentar zu Ihrer Bewertung ein.
5. Klicken Sie auf «Save» um die Bewertung abzugeben. Sie werden automatisch wieder auf die Übersicht der Lehrer weitergeleitet.

5. Administration

Dieser Bereich kann nur von Administratoren ausgeführt werden.

Alle Aktionen müssen mit einem Administrator eingeloggten Account ausgeführt werden. Ansonsten sind die notwendigen Seiten nicht verfügbar.

5.1. Schule erfassen / bearbeiten

Achtung: Änderungen können nicht rückgängig gemacht werden.

1. Klicken Sie in der linken Navigation in der Kategorie «Administration» auf «Manage Schools»
2. Wenn Sie eine neue Schule erfassen wollen: klicken Sie auf «New School». Gehen Sie zu Schritt 4.
3. Wenn Sie eine bestehende Schule bearbeiten wollen: klicken Sie in der Spalte der gewünschten Schule auf «Edit»
4. Füllen Sie alle Felder aus / passen diese an.
5. Klicken Sie auf «Save» um die Schule zu erstellen / die Änderungen zu speichern

5.2. Schule löschen

Achtung: gelöschte Schulen können nicht wiederhergestellt werden!

1. Klicken Sie in der linken Navigation in der Kategorie «Administration» auf «Manage Schools»
2. Klicken Sie in der Spalte der Schule, die Sie löschen wollen auf «Delete»
3. Bestätigen Sie die Löschung mit einem Klick auf «Delete»

5.3. Lehrer zuweisen

Wenn ein Benutzer einer Schule zugewiesen ist, ist dieser Automatisch ein Lehrer. Werden Ihm alle Schulen entzogen ist dieser automatisch wieder ein normaler Benutzer.

1. Klicken Sie in der linken Navigation in der Kategorie «Administration» auf «Manage Teachers»
2. Klicken Sie bei dem Benutzer, welchen Sie bearbeiten wollen auf «Edit assigned Schools»
3. Hacken Sie alle Schulen an, an welcher der Lehrer bewerten werden darf
4. Klicken Sie auf «Save» um die Änderungen zu speichern