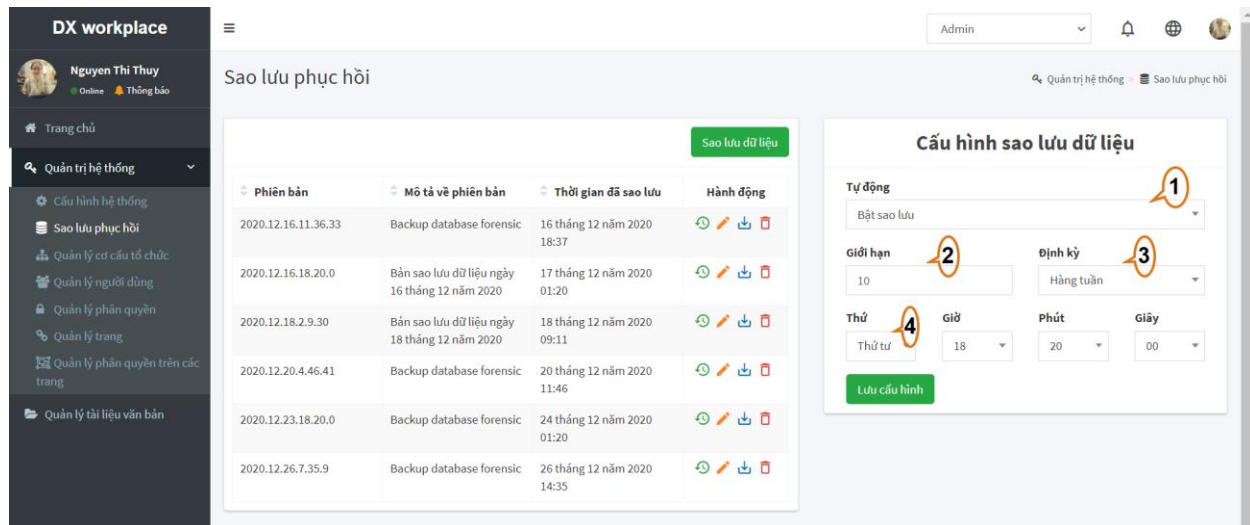


SAO LƯU PHỤC HỒI

- Tác nhân sử dụng: Quản trị hệ thống Phần mềm
- Chức năng:
 - Tự động sao lưu và phục hồi dữ liệu theo ngày
 - Tự động lưu số liệu theo lịch đã lập



Hình 1 Màn hình thiết lập các thông số sao lưu phục hồi tự động

- Nhấn <Sao lưu dữ liệu> để thực hiện sao lưu dữ liệu trong ngày. Bản sao lưu được hiển thị trong danh sách sao lưu. Tại mỗi bản sao lưu, quản trị có thể thực hiện: Phục hồi bản sao lưu; Chỉnh sửa “Mô tả về phiên bản”; Tải xuống phiên bản dữ liệu; Xóa phiên bản dữ liệu.
- Cấu hình sao lưu dữ liệu:
 - (1) Tự động: Bật sao lưu/ Tắt sao lưu
 - (2) Giới hạn: Số lượng bản sao lưu tối đa phần mềm thực hiện lưu
 - (3) Định kỳ: Hàng tuần/ Hàng tháng/ Hàng năm
 - (4) Thứ/Giờ/Phút/Giây: Thời gian thực hiện sao lưu