

QUẢN LÝ THÔNG TIN TÀI SẢN

1 Thêm mới thông tin tài sản

Có 02 cách thêm mới: Thêm một thông tin tài sản liệu hoặc thêm mới nhiều thông tin tài sản bằng import file

Cách 1: Thêm mới từng thông tin tài sản

Trong đó:

Mã tài sản: Mã tài sản phần mềm tự sinh, mã gồm 2 phần(trước dấu “.” ghi năm, tháng, ngày nhập, sau dấu “.” là mã tự sinh của phần mềm, đảm bảo không bị trùng với các mã tài sản khác đã tồn tại. NSD cũng có thể tự đánh lại mã tài sản theo cách quản lý của mình

Vị trí tài sản: Là tài sản đã được nhập thuộc loại “Mặt bằng”. Vì vậy trước khi thêm các thông tin tài sản, NSD cần nhập các thông tin tài sản thuộc nhóm này trước

Quyền đăng ký sử dụng: Không được đăng ký sử dụng/ Đăng ký sử dụng theo giờ/ Đăng ký sử dụng lâu dài. Với mỗi quyền, NSD sẽ có những màn hình đăng ký sử dụng khác nhau.

Quyền = Không được đăng ký sử dụng: Nhân viên sẽ không thấy thông tin tài sản hiển thị, nên không thể tạo phiếu đăng ký sử dụng. Người quản lý tài sản có thể thêm thông tin sử dụng tài sản có quyền = Không được đăng ký sử dụng

Quyền = Đăng ký sử dụng theo giờ: Những tài sản dùng chung như phòng họp, máy chiếu,...cần đăng ký sử dụng theo giờ.

Quyền = Đăng ký sử dụng lâu dài: Những tài sản gắn với 1 cá nhân, bộ phận phục vụ công việc như máy tính, case, bàn phím,...

Nhóm tài sản: 4 loại nhóm tài sản lớn gồm: Mặt bằng; Xe cộ, Máy móc; Khác

Lưu ý: NSD nên nhập trước thông tin tài sản có đến tài sản nhóm mặt bằng

Loại tài sản: Phần mềm tổ chức loại tài sản dạng cây không giới hạn số nhánh. NSD có thể chọn nhiều loại tài sản

Những role có quyền: Những vị trí chức danh có quyền đăng ký sử dụng tài sản.

Người quản lý: Chỉ định người quản lý tài sản. Chọn được một người quản lý tài sản

Các thuộc tính của tài sản: NSD có thể thêm các trường thông tin động khác của tài sản tại đây.

Thêm tài sản

Thông tin chung
Thông tin khấu hao
Thông tin sử dụng
Thông tin sự cố
Thông tin bảo trì-sửa chữa
Thông tin thanh lý

Chọn ảnh

Mã tài sản*

Tên tài sản*

Số serial

Nhóm tài sản

Loại tài sản*

Ngày nhập

Ngày hết hạn bảo hành

Người quản lý

Những role có quyền

Vị trí tài sản

Trạng thái*

Quyền đăng ký sử dụng*

Người sử dụng

Đơn vị sử dụng

Thời gian bắt đầu sử dụng

Thời gian kết thúc sử dụng

Mô tả

LG được ra mắt vào tháng 3/2020 .
 Công suất 24.000BTU , LG
 ATNQ24GPLE7 phù hợp lắp đặt cho
 các phòng có diện tích nhỏ 35m2 .

Các thuộc tính của tài sản: +

| Tên thuộc tính | Giá trị | Hành động |
|-------------------|---------------------------|-----------|
| Môi chất làm lạnh | R410A | |
| Giá bán: | 23.500.000đ | |
| Loại điều hòa | Điều hòa âm trần cassette | |

Hình 1 Màn hình thêm tài sản

Cách 2: Thêm mới danh sách tài sản bằng file excel

NSD chọn chế độ “Thêm dữ liệu từ file”, thực hiện tải template và nhập các cột thông tin theo mẫu. Đặc biệt, để hỗ trợ NSD nhập thông tin được chính xác, tại những trường không phải là nhập liệu, là chọn thì phần mềm hỗ trợ bằng sheet “Các trường thông tin” trong template.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|--|--------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------|--------------------|----------------------------|----------------------|------------|------------------|----|
| | Người quản lý | Loại tài sản | Role | Vị trí tài sản | Đơn vị | Nhóm tài sản | Trạng thái tài sản | Quyền đăng ký sử dụng | Phương pháp khấu hao | Loại sự cố | Trạng thái sự cố | Ph |
| 1 | Nguyễn Duy Thành - thanhnd.vnist@gmail.com | MMTB | Admin | Điều hòa Gree | Phòng kỹ thuật | Mặt bằng | Sẵn sàng sử dụng | Không được đăng ký sử dụng | Đường thẳng | Hỏng hóc | Chờ xử lý | Sử |
| 2 | Thái NV - SuperAD - thainv.vnist@gmail.com | PTVT | Super Admin | Máy drone | Ban lãnh đạo | Xe cộ | Đang sử dụng | Đăng ký sử dụng theo giờ | Sổ dư giảm dần | Mất | Đã xử lý | Th |
| 3 | Nguyễn Hùng Sơn - sonnh.vnist@gmail.com | PTQL | Manager | Máy tính xách tay Thinkpad T430-1 | Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm | Máy móc | Hỏng hóc | Đăng ký sử dụng lâu dài | Sản lượng | | | Nh |
| 4 | Trần Quang Huy - huytq.vnist@gmail.com | TBVP | Deputy Manager | Máy in HP | Phòng Hành chính - Quản trị | Khác | Mất | | | | | |
| 5 | Phan Thanh Tùng - tungpt.vnist@gmail.com | VKT | Employee | Tủ lạnh Panasonic | Sinh viên thực tập | | Thanh lý | | | | | |
| 6 | Ngô Quang Huy - techroadab@gmail.com | K | Nhân viên kỹ thuật | Tivi LG | Phần mềm UAV | | | | | | | |
| 7 | Nguyễn Viết Thái - | | | | | | | | | | | |

Hình 2 Màn hình file excel mẫu dùng để thêm thông tin tài sản

Ví dụ: Khi NSD thêm mới 1 loại tài sản trên phần mềm, khi NSD thực hiện tải template xuống, phần mềm đồng thời cập nhật loại tài sản mới thêm đó vào template

2 Cập nhật thông tin tài sản

Trong thực tế có thể xảy ra tình huống nhiều tài sản cần sửa chữa, hoạt động cấp phát và thu hồi tài sản cũng diễn ra thường xuyên. Nếu mỗi lần phát sinh nghiệp vụ, NSD thực hiện nhập ngay thì rất tốn thời gian. Vì vậy, phần mềm có chức năng chỉ cập nhật thông tin của 1 số tab như sau:

- Tương tự như cách nhập dữ liệu từ file, NSD tải xuống template nếu chưa có
- Cập nhật thông tin của sheet cần thêm
- Chọn chức năng “Cập nhật dữ liệu từ file”

3 Xuất thông tin tài sản

Để xuất những thông tin tài sản theo nhu cầu, NSD thực hiện lọc bằng các trường tìm kiếm thông

tin. Ngoài ra NSD cũng có thể điều chỉnh số cột, dòng hiển thị bằng cách nhấn



4 Đăng ký mua sắm và quản lý đăng ký mua sắm

Chức năng: Cung cấp công cụ đăng ký mua sắm và quản lý công cụ mua sắm online. Tất cả các cập nhật được thông báo tức thời đến người đăng ký mua sắm và người quản lý mua sắm.

4.1 Đăng ký mua sắm

Tác nhân: Tất cả các tác nhân trong công ty có thể đăng ký mua sắm

Bước 1: NSD truy cập theo địa chỉ: Menu/ Quản lý tài sản/ Đăng ký mua sắm tài sản

Bước 2: NSD nhấn <Thêm> tại màn hình “Đăng ký mua sắm thiết bị”. NSD thực hiện điền thông tin đăng ký như hình sau:

Thêm mới phiếu đề nghị mua sắm tài sản

Mã phiếu

DNMS20210222.109418

Ngày lập*

22-02-2021

Người đề nghị

Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com

Đơn vị đề nghị

× Ban lãnh đạo

× Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm

Thiết bị đề nghị mua sắm*

Ghế chân quỳ da microfiber

Mô tả thiết bị

Thương hiệu: Govi Furniture
SKU: Q3-N
Chất liệu: Lưng da microber, Nệm da microber, Chân

Nhà cung cấp

Govi Furniture

Số lượng*

4

Đơn vị tính*

chiếc

Giá trị dự tính (VNĐ)

6696000

File đính kèm

Chọn file

Người phê duyệt*

× Trần Bình Minh - minhbt.vnist@gmail.com

× Phạm Thị Nhung - nhungpt.vnist@gmail.com

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình 1 Màn hình đề nghị mua sắm tài sản

- Mã phiếu: Là mã sinh tự động từ phần mềm, NSD có thể chỉnh sửa, đảm bảo mã phiếu là duy nhất
- Ngày lập: Phần mềm mặc định là ngày hiện tại, NSD có thể chọn ngày phù hợp với thực tế
- Người đề nghị: Phần mềm lấy mặc định là thông tin tài khoản đang đăng nhập

- Đơn vị đề nghị: Phần mềm lấy thông tin mặc định là đơn vị của tài khoản đăng nhập. NSD có thể chỉnh sửa và chọn nhiều đơn vị đề nghị
- Thiết bị đề nghị mua sắm: Tên thiết bị đề nghị mua sắm
- Mô tả thiết bị: NSD nhập hoặc dán thông tin mô tả về tài sản cần mua sắm
- Nhà cung cấp: NSD nhập hoặc dán thông tin nhà cung cấp.
- Số lượng: NSD nhập hoặc nhấn tăng (giảm) số lượng tài sản/ thiết bị cần đăng ký.
- Đơn vị tính: NSD nhập đơn vị tính của thiết bị cần mua sắm.
- Giá trị dự tính: NSD nhập tổng số tiền dự kiến dùng để mua sắm tài sản.
- File đính kèm: NSD có thể thêm nhiều file đính kèm của tài sản.
- Người phê duyệt: NSD chọn (những) người phê duyệt phiếu đăng ký mua sắm tài sản thiết bị trong danh sách những người phê duyệt khả dụng.

Phiếu đăng ký mua sắm tài sản được tạo có trạng thái mặc định là “Chờ phê duyệt” trên màn hình ‘Đăng ký mua sắm thiết bị’

Phiếu đăng ký mua sắm tài sản được gửi đến màn hình ‘Quản lý đề nghị mua sắm’.

4.2 Quản lý đề nghị mua sắm

Bước 1: Người phê duyệt phiếu đăng ký mua sắm nhận được thông báo. NSD truy cập theo đường dẫn:

Menu/ Quản lý tài sản/ Quản lý đề nghị mua sắm

Bước 2: Nhấn biểu tượng <Chỉnh sửa đăng ký mua sắm tài sản>, NSD thực hiện chuyển trạng thái của phiếu đăng ký:

Chỉnh sửa phiếu đề nghị mua sắm tài sản

| | |
|--|---|
| Mã phiếu <input type="text" value="DNMS20210222.164024"/> | Số lượng* <input type="text" value="1"/> |
| Ngày lập* <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">📅</div> <input type="text" value="22-02-2021"/> </div> | Đơn vị tính* <input type="text" value="chiếc"/> |
| Người đề nghị <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com ▼ </div> | Giá trị dự tính (VNĐ) <input type="text" value="1600000"/> |
| Đơn vị đề nghị <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> × Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm </div> | Người phê duyệt <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com </div> |
| Thiết bị đề nghị mua sắm* <input type="text" value="Ghế chân quỳ da microfiber 2"/> | <div style="border: 2px solid #007bff; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Trạng thái </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Đã phê duyệt ▼ </div> |
| Nhà cung cấp <input type="text" value="Govi Furniture"/> | <div style="border: 2px solid #007bff; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Ghi chú </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 40px;"> tôi đồng ý. chờ ý kiến mr.thành tôi không đồng ý thủy edit lần 2 trạng thái </div> |
| Mô tả thiết bị <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> Thương hiệu: Govi Furniture SKU: Q3-N Chất liệu: Lưng da microber, Nệm da microber, Chân thép mạ crom </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center;"> ▲ ▼ </div> </div> | File đính kèm <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">📁</div> <input type="button" value="Chọn file"/> </div> |

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình 2 Màn hình phê duyệt phiếu đăng ký mua sắm

Người phê duyệt sẽ chuyển trạng thái của phiếu yêu cầu

= [Đã phê duyệt] nếu đồng ý;

= [Không phê duyệt] nếu không đồng ý;

= [Chờ phê duyệt] nếu người quản lý tài sản đơn vị chưa đủ thẩm quyền quyết định.

Người phê duyệt có thể viết thêm ghi chú để làm rõ thêm quyết định tại trường “Ghi chú”

Khi nhấn <Lưu>; Kết quả phê duyệt đồng thời được chuyển tại màn hình “Đăng ký mua sắm tài sản” và “Quản lý đăng ký sử dụng”

5 Đăng ký sử dụng và Quản lý đăng ký sử dụng

5.1 Đăng ký sử dụng

Tác nhân là nhân viên trong đơn vị.

Có 02 cách để đăng ký sử dụng tài sản tương ứng với 2 tác nhân tham gia (Người quản lý tài sản và Người sử dụng tài sản)

Cách 1: Người quản lý tài sản trực tiếp thêm thông tin sử dụng tài sản, tab [Thông tin sử dụng]

Tùy thuộc vào ‘Quyền đăng ký sử dụng’ = [Đăng ký sử dụng theo giờ]/[Đăng ký sử dụng lâu dài] thì màn hình hiển thị đăng ký sẽ khác nhau


5.1.1 Đăng ký sử dụng theo giờ

Tác nhân là nhân viên trong đơn vị.

Có 02 cách để đăng ký sử dụng tài sản tương ứng với 2 tác nhân tham gia (Người quản lý tài sản và Người sử dụng tài sản)

5.1.1.1 Cách 1: Người quản lý tài sản trực tiếp thêm thông tin sử dụng tài sản

Bước 1: NSD truy cập: Menu/ Quản lý tài sản/ Quản lý thông tin tài sản

Bước 2: Nhấn  tại dòng chứa tài sản cần thêm thông tin sử dụng. Tại màn hình chỉnh sửa thông tin tài sản; NSD chọn tab [Thông tin sử dụng].

Lưu ý: Tùy thuộc vào ‘Quyền đăng ký sử dụng’ = [Đăng ký sử dụng theo giờ]/[Đăng ký sử dụng lâu dài] thì màn hình hiển thị đăng ký sẽ khác nhau

5.1.1.1.1 Mẫu phiếu Đăng ký sử dụng theo giờ

Giao diện đăng ký sử dụng theo giờ: NSD thực hiện hiện kéo thả thời gian sử dụng như màn hình sau:

Chỉnh sửa thông tin tài sản
×

Thông tin chung
Thông tin khấu hao
Thông tin sử dụng
Thông tin sự cố
Thông tin bảo trì-sửa chữa
Thông tin thanh lý
Tài liệu đính kèm

Đối tượng đang sử dụng: Chưa có

<
>
today

Feb 21 – 27, 2021

week

| | Sun 2/21 | Mon 2/22 | Tue 2/23 | Wed 2/24 | Thu 2/25 | Fri 2/26 | Sat 2/27 |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| all-day | | | | | | | |
| 12am | | | | | | | |
| 1am | | | | | | | |
| 2am | | | | | | | |
| 3am | | | | | | | |
| 4am | | | | | | | |
| 5am | | | | | | | |
| 6am | | | | | | | |
| 7am | | | | | | | |
| 8am | | | | | | | |

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu
Đóng

Hình 1 Màn hình đăng ký sử dụng theo giờ

Lưu ý: Phần mềm cho phép NSD thêm thông tin sử dụng với thời gian linh hoạt, trong quá khứ, hiện tại và kế hoạch cho tương lai.

Phần mềm hiển thị màn hình chi tiết đăng ký sử dụng, NSD nhập các thông tin như sau:

×

Thêm mới thông tin sử dụng tài sản

Cần chọn người sử dụng hoặc đơn vị sử dụng

Người sử dụng

Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com

Đơn vị sử dụng

Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm

Thời gian bắt đầu sử dụng*

📅

22-02-2021

🕒

5:00 PM

Thời gian kết thúc sử dụng*

📅

22-02-2021

🕒

7:00 PM

Nội dung

Hợp giao ban

C

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình 2 Màn hình chi tiết thêm mới thông tin sử dụng tài sản

- Người sử dụng: NSD nhập tên người sử dụng trong danh sách người sử dụng
- Đơn vị sử dụng: NSD nhập tên đơn vị sử dụng tài sản
- Thời gian bắt đầu sử dụng/ Thời gian kết thúc sử dụng: Phần mềm lấy thời gian từ thao tác kéo thả trước.
- Nội dung: NSD nhập mục đích mượn tài sản

Nhấn <Lưu>, tài sản đã được cấp cho người/ phòng cần sử dụng.

5.1.1.1.2 Mẫu phiếu Đăng ký sử dụng tài sản lâu dài

Giao diện đăng ký sử dụng lâu dài:

Thêm mới thông tin sử dụng tài sản

Cần chọn người sử dụng hoặc đơn vị sử dụng

Người sử dụng

Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com

Đơn vị sử dụng

Phòng nghiên cứu và phát triển phần mềm

Thời gian bắt đầu sử dụng*

22-02-2021

Thời gian kết thúc sử dụng

28-02-2022

Nội dung

Thay thế điều hòa cũ

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình 3 Màn hình đăng ký sử dụng lâu dài

Màn hình đăng ký lâu dài và màn hình đăng ký theo giờ có các trường thông tin giống nhau. Trường thông tin thời gian bắt đầu và kết thúc tính theo ngày.

5.1.1.2 Cách 2: Nhân viên đăng ký sử dụng tài sản

Khi thêm mới một thông tin tài sản, người quản lý chọn sẵn các vai trò được phép đăng ký sử dụng. Vì vậy ‘Danh sách tài sản’ chỉ hiển thị những tài sản được phân cho từng chức danh.

Hình 4 Màn hình “Đăng ký sử dụng thiết bị”

Bước 2: NSD nhập các thông tin như hình sau để tạo một phiếu yêu cầu:

Lưu ý: Tùy thuộc vào ‘Quyền đăng ký sử dụng’ = [Đăng ký sử dụng theo giờ]/[Đăng ký sử dụng lâu dài] thì màn hình hiển thị đăng ký sẽ khác nhau:

5.1.1.2.1 Mẫu phiếu Đăng ký sử dụng theo giờ

Thêm mới thông tin sử dụng tài sản ×

| | |
|--|---|
| Mã phiếu | Tài sản |
| UR20210222.750029 | VTM20201214.185261 - Bàn phím có dây Genius |
| Ngày lập* | Thời gian bắt đầu sử dụng* |
| 22-02-2021 | 01-03-2021 |
| Người đề nghị | 8:30 AM |
| Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com | Thời gian kết thúc sử dụng* |
| Nội dung* | 06-03-2021 |
| Chuẩn bị thiết bị diễn tập tuần 10/2021 | 11:35 AM |

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu Đóng

Hình 5 Màn hình thêm mới thông tin sử dụng tài sản theo giờ

- Mã phiếu: Mã phần mềm tự sinh, NSD có thể chỉnh sửa
- Ngày lập: Phần mềm lấy mặc định là ngày hôm nay
- Người đề nghị: Phần mềm lấy mặc định là tài khoản của người đăng nhập
- Nội dung: NSD nhập lý do đăng ký sử dụng
- Tài sản: Tên tài sản NSD đã lựa chọn đăng ký sử dụng
- Thời gian bắt đầu sử dụng: Phần mềm lấy thời gian bắt đầu mặc định tại thời điểm NSD thực hiện tạo phiếu. NSD có thể chỉnh sửa
- Thời gian kết thúc sử dụng: Phần mềm lấy thời gian bắt đầu mặc định tại thời điểm NSD thực hiện tạo phiếu. NSD có thể chỉnh sửa

Bước 3: Nhấn <Lưu>, thông tin đăng ký sử dụng được hiển thị trong danh sách tại tab [Đăng ký sử dụng thiết bị] với trạng thái mặc định = ‘Chờ phê duyệt’.

5.1.1.2.2 Mẫu phiếu đăng ký sử dụng lâu dài

Thêm mới thông tin sử dụng tài sản ×

| | |
|---|--|
| Mã phiếu | Tài sản |
| <input type="text" value="UR20210222.197932"/> | <input type="text" value="VVTM20201230.188927 - ghế gấp"/> |
| Ngày lập* | Thời gian bắt đầu sử dụng* |
| <input type="text" value="22-02-2021"/> | <input type="text" value="22-02-2021"/> |
| Người đề nghị | Thời gian kết thúc sử dụng |
| <input type="text" value="Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com"/> | <input type="text" value="28-02-2022"/> |
| Nội dung* | |
| <input type="text" value="Cấp mới"/> | |

[*] : Các trường thông tin bắt buộc Lưu Đóng

Hình 6 Màn hình thêm mới thông tin sử dụng tài sản lâu dài

Mẫu phiếu đăng ký sử dụng lâu dài có các trường thông tin tương tự như màn hình đăng ký sử dụng theo giờ. Khác là thông tin bắt đầu và kết thúc sử dụng tính theo ngày.

5.2 Quản lý đăng ký sử dụng

Màn hình “Quản lý đăng ký sử dụng thiết bị” hiển thị danh sách những phiếu đăng ký sử dụng.

Để phê duyệt phiếu đăng ký sử dụng, NSD thực hiện tìm kiếm theo trạng thái =[Chờ phê duyệt]. Nhấn [Chỉnh sửa phiếu đăng ký sử dụng] tại dòng chứa phiếu cần phê duyệt.

Chỉnh sửa phiếu đăng ký sử dụng

| | |
|---|---|
| Mã phiếu <input type="text" value="UR20210222.197932"/> | Thời gian bắt đầu sử dụng* <input type="text" value="22-2-2021"/> |
| Ngày lập* <input type="text" value="22-02-2021"/> | Thời gian kết thúc sử dụng <input type="text" value="28-2-2022"/> |
| Người đề nghị <input type="text" value="Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com"/> | Người phê duyệt <input type="text" value="Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com"/> |
| Nội dung* <input type="text" value="Cấp mới"/> | Trạng thái <input type="text" value="Đã phê duyệt"/> |
| Tài sản <input type="text" value="VTM20210220.247849 - Bàn họp Sami 2m4 BHS-040"/> | Ghi chú <input type="text" value="ok duyệt"/> |

(*) : Các trường thông tin bắt buộc

Lưu

Đóng

Hình 7 Phê duyệt phiếu đăng ký sử dụng

Người phê duyệt thực hiện chuyển trạng thái cho phiếu đăng ký sử dụng và viết thêm ghi chú (Nếu có)

Nhấn <Lưu>, kết quả duyệt được cập nhật đồng thời tại 2 màn hình “Đăng ký sử dụng thiết bị” và “Quản lý đăng ký sử dụng thiết bị”.

6 Quản lý thông tin tài sản

Tác dụng: Quản lý chung các thông tin của một tài sản.

Quản lý thông tin tài sản

Trang chủ - Quản lý thông tin tài sản

Thêm - Cập nhật tài sản

Mã tài sản: Tên tài sản:

Nhóm tài sản: Loại tài sản:

Trạng thái: Vị trí tài sản:

Đơn vị sử dụng: Người sử dụng:

Ngày nhập: Ngày thanh lý:

Quyền đăng ký: Tìm kiếm:

Xuất báo cáo

| Mã tài sản | Tên tài sản | Nhóm tài sản | Loại tài sản | Ngày nhập | Người quản lý | Người sử dụng | Đơn vị sử dụng | Trạng thái | Ngày thanh lý | Hành động |
|--------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------|------------|------------------------|------------------------|----------------|--------------|---------------|-----------|
| VTM20210220.247849 | Bàn họp Sami 2m4 BHS-040 | Khác | Vật kiến trúc | 20-02-2021 | thuynt.vnist@gmail.com | thuynt.vnist@gmail.com | | Đang sử dụng | Chưa thanh lý | |
| VTM20210201.984465 | Test 2021 | | Phương tiện vận tải, truyền dẫn | 01-02-2021 | thuynt.vnist@gmail.com | thuynt.vnist@gmail.com | | Đang sử dụng | Chưa thanh lý | |

Hình 1 Màn hình Quản lý thông tin tài sản

Tại màn hình trên, NSD có thể thực hiện các thao tác:

- Tìm kiếm nhanh thông tin tài sản.
- Thêm trực tiếp thông tin một tài sản.
- Thêm gián tiếp thông tin một hay nhiều tài sản bằng cách import.
- Cập nhật nhanh thông tin tài sản bằng cách import vào thông tin những tài sản đã tồn tại.
- Xem/ Sửa/ Xóa thông tin của một tài sản.
- Sắp thêm theo chiều tăng/ giảm thông tin bằng dữ liệu.
- Cấu hình số dòng, số cột hiển thị trên màn hình.
- Cấu hình số bản ghi cần xuất và xuất được những bản ghi theo yêu cầu của NSD.

Để thêm mới một tài sản, có 02 cách: nhập trực tiếp vào phần mềm hoặc nhập thông qua file excel (Trường hợp thêm cùng lúc nhiều tài sản, thiết bị)

Cách 1: Nhập trực tiếp vào phần mềm:

Thêm tài sản

Thông tin chung

Thông tin khấu hao


Thông tin sử dụng

Thông tin sử cố

Thông tin bảo trì-sửa chữa

Thông tin thanh lý

Tài liệu đính kèm



Chọn ảnh

Mã tài sản*

VVTM20210223.237259

Tên tài sản*

Ghế Gập Nhựa 3 Lá G135X

Số serial

G135X

Nhóm tài sản

Khác

Loại tài sản*

Thiết bị văn phòng x

Ngày nhập

23-02-2021

Ngày hết hạn bảo hành

22-08-2021

Người quản lý

Nguyễn Thị Thủy - thuynt.vnist@gmail.com

Những role có quyền

x Manager

x Employee

Các thuộc tính của tài sản: +

Tên thuộc tính

Giá trị

Hành động

Màu sắc

Xanh, đỏ

Vị trí tài sản

Trạng thái*

Sẵn sàng sử dụng

Quyền đăng ký sử dụng*

Đăng ký sử dụng lâu dài

Người sử dụng

Chưa có người được giao sử dụng

Đơn vị sử dụng

Chưa có đơn vị được giao sử dụng

Thời gian bắt đầu sử dụng

Thời gian kết thúc sử dụng

Mô tả

gập gọn khi không sử dụng giúp tiết kiệm diện tích.
Ghế đệm tựa nhựa nan hình sóng, khung sắt ovan 12x24 sang trọng. Giằng chân ống thép Ø14mm, sơn màu ánh bạc.

Lưu

Đóng

Hình 2 Màn hình thêm mới tài sản – Thông tin chung

WMS