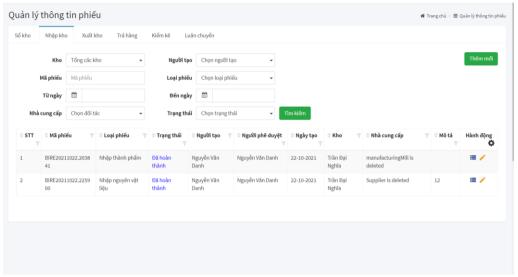
Quy trình nhập kho hàng hóa

Phiếu nhập kho: Màn hình index gồm có các thông tin: mã phiếu, loại phiếu, trạng thái, người tạo, người phê duyệt, ngày tạo, kho, nhà cung cấp, mô tả giao diên:



Có các chức năng : xem chi tiết, chỉnh sửa phiếu

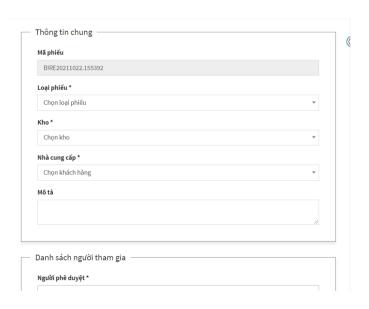
Tạo mới phiếu nhập kho:

Các thông tin cơ bản: Mã phiếu (phần mềm tự generate), loại phiếu, kho, Khách hàng, mô tả

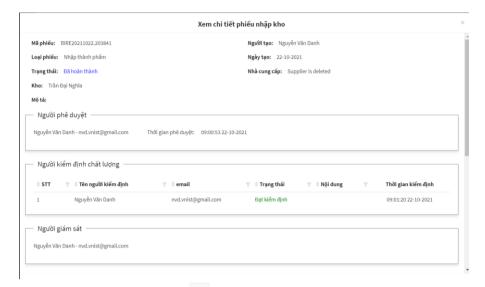
Danh sách người tham gia: Người phê duyệt, người thực hiện, người kiểm định chất

lượng, người giám sát

Người giao hàng: Tên, số điện thoại, email, địa chỉ Danh sách hàng hóa: Tên hàng hóa, số lượng, mô tả



Xem chi tiết phiếu nhập kho: ấn vào nút trên danh sách phiếu nhập kho

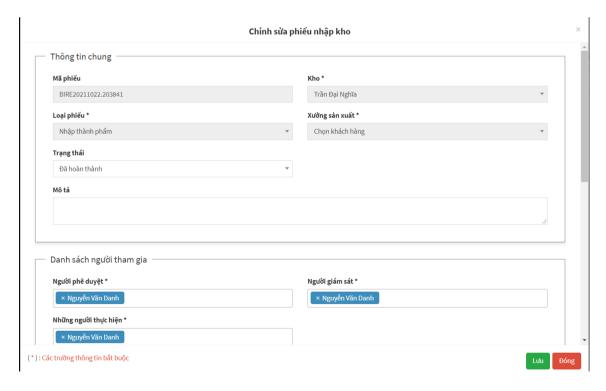


Chỉnh sửa phiếu nhập kho: ấn vào nút trên từng phiếu nhập kho

Các thông tin cơ bản: Mã phiếu (phần mềm tự generate), loại phiếu, kho, nhà cung cấp, mô tả

Danh sách người tham gia: Người phê duyệt, người thực hiện, người kiểm định chất lượng, người giám sát

Người giao hàng: Tên, số điện thoại, email, địa chỉ Danh sách hàng hóa: Tên hàng hóa, số lượng, mô tả



quy trình nhập kho cho sản phẩm:

B1: Tạo mới phiếu nhập kho: Ấn vào nút

. Điền đầy đủ các thông tin cần thiết

B2: Sau khi tạo xong 1 phiếu thì quay trở lại màn hình danh sách phiếu nhập kho. Tại đây

sẽ xuất hiện thêm nút ở cột hành động để phê duyệt phiếu. Phê duyệt phiếu chỉ dành cho người có quyền phê duyệt đã tạo ở trong khi khởi tạo phiếu

B3. Sau khi người phê duyệt nhấn xác nhận phê duyệt phiếu



Người tạo phiếu có thể kiểm tra tình trạng phiếu của mình đã được phê duyệt chưa bằng cách ấn vào chi tiết



hoặc chỉnh sửa

Thông tin chung

Mã phiếu

BIRE20211022.516421

Loại phiếu *

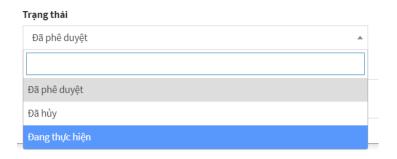
Nhập thành phẩm

Trạng thái

Đã phê duyệt

Mô tả

Người tạo phiếu sẽ phải thay đổi trạng thái của phiếu từ đã phê duyệt thành đang thực hiện hoặc đã hủy để tiếp tục quá trình :



B4: Khi người tạo phiếu đổi trạng thái của phiếu từ đã phê duyệt thành đang thực hiện. Màn hình người kiểm định sẽ xuất hiện thêm nút kiểm định chất lượng hàng hóa :

Nhi nhấn vào sẽ hiển thị popup. Có 3 trạng thái: đạt kiểm định, chưa đạt kiểm định, chưa kiểm định (mặc định)

	×
Mã phiếu*	
BIRE20211022.516421	
Trạng thái*	
Chưa kiểm định	•
Mô tả	
	11
(*): Các trường thông tin bắt buộc	Lưu Đóng

B5: nếu hàng hóa chưa đạt kiểu định thì

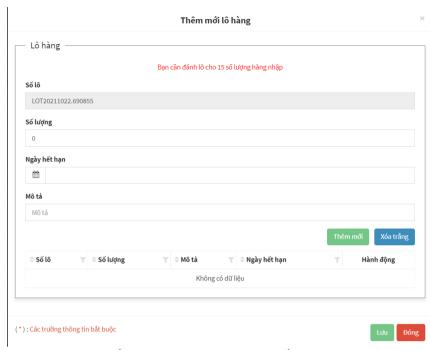
Nếu hàng hóa đã đạt kiểm định. Người tạo phiếu sẽ có thể kiểm tra trạng thái của hàng hóa bằng cách nhấn vào nút chi tiết :



B6: Sau khi hàng hóa đã đạt kiểm định về chất lượng, người tạo phiếu đổi trạng thái từ đang thực hiện thành đã hoàn thành và tiến hành đánh lô cho hàng hóa



Sau khi đổi trạng thái sang đã hoàn thành sẽ xuất hiện nút đánh lô cho hàng hóa bàng vào sẽ hiển thị popup



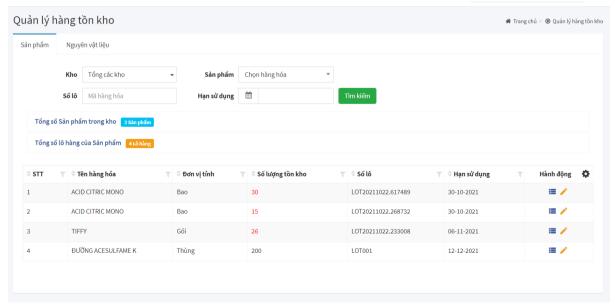
Tại đây người dùng nhập vào số lượng hàng hóa, ngày hết hạn của lô, mô tả . Sau khi đánh xong lô thì ấn lưu

Khi người dùng ấn lưu chỉnh sửa thì tại danh sách phiếu nhập kho sẽ hiển thị trạng thái của phiếu là đã hoàn thành việc tạo phiếu nhập kho:

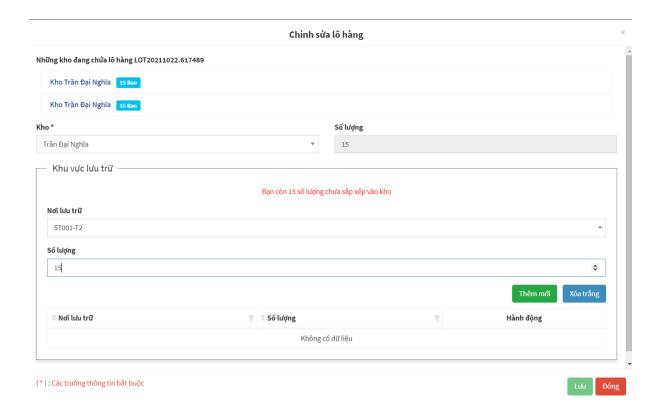


B7: Xếp hàng hóa vào trong kho sau khi đã tạo xong phiếu

Tại màn hình quản lý hàng tồn kho sẽ hiển thị danh sách các hàng hóa đang ở trong kho và chưa được xếp vào kho. nếu hàng hóa chưa được xếp vào kho thì số lượng tồn kho sẽ hiển thị màu đỏ và bạn cần nhập hàng vào kho



Ấn vào nút chỉnh sửa lô hàng để nhập lô vào kho



Người dùng có thể chỉnh sửa kho nhập hàng, chọn khu vực lưu trữ của hàng hóa trong kho, số lượng hàng hóa trong lô.

Sau khi số lượng hàng hóa đã được xếp hết vào kho thì màn hình danh sách sẽ không còn hiển thị màu đỏ nữa. Hàng hóa đã được xếp hết vào kho

=> Hoàn thành quy trình nhập hàng vào trong kho