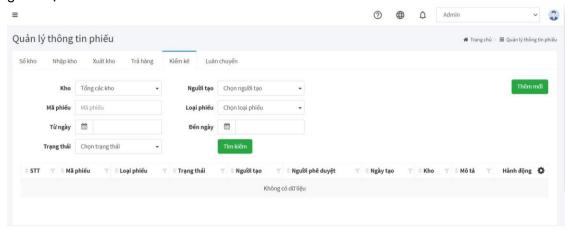
Quy trình kiểm kê hàng hóa

Phiếu kiểm kê hàng: Màn hình index gồm có các thông tin: mã phiếu, loại phiếu, trạng thái, người tạo, người phê duyệt, ngày tạo, kho, mô tả giao diện:



Quy trình tạo phiếu kiểm kê hàng hóa

B1: Tạo mới phiếu kiểm kê hàng hóa: Ấn vào nút thiết. Điền đầy đủ các thông tin cần

Các thông tin cơ bản: Mã phiếu, kho, loại phiếu (có 2 loại phiếu là kiểm kê định kỳ và kiểm kê thường xuyên), mô tả

Danh sách những người tham gia: Người phê duyệt, người kiểm định, người thực hiện, người giám sát

Danh sách hàng hóa kiểm kê: Phần mềm tự động liệt kê ra danh sách các hàng hóa, đang có trong kho được chọn

B2: Sau khi tạo xong 1 phiếu thì quay trở lại màn hình danh sách phiếu kiểm kê. Tại đây sẽ xuất hiện thêm nút or cột hành động để phê duyệt phiếu. Phê duyệt phiếu chỉ dành cho người có quyền phê duyệt đã tạo ở trong khi khởi tạo phiếu

B3. Sau khi người phê duyệt nhấn xác nhận phê duyệt phiếu



Người tạo phiếu sẽ phải thay đổi trạng thái của phiếu từ đã phê duyệt thành đang thực hiện hoặc đã hủy để tiếp tục quá trình :

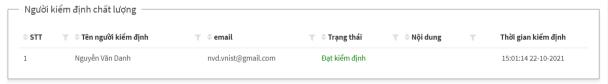
Trạng thái	
Đã phê duyệt	A
Đã phê duyệt	
Đã hủy	
Đang thực hiện	

B4: Khi người tạo phiếu đổi trạng thái của phiếu từ đã phê duyệt thành đang thực hiện. Màn hình người kiểm định sẽ xuất hiện thêm nút kiểm định chất lượng hàng hóa : . Khi nhấn vào sẽ hiển thị popup. Có 3 trạng thái: đạt kiểm định, chưa đạt kiểm định, chưa kiểm định (mặc định)



B5: nếu hàng hóa chưa đạt kiểm định thì

Nếu hàng hóa đã đạt kiểm định. Người tạo phiếu sẽ có thể kiểm tra trạng thái của hàng hóa bằng cách nhấn vào nút chi tiết :



B6: Sau khi hàng hóa đã đạt kiểm định về chất lượng, người tạo phiếu đổi trạng thái từ đang thực hiện thành đã hoàn thành



=> Hoàn thành quy trình kiểm kê hàng hóa trong kho