



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΤΜΗΥΠ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2022-2023



Team-Risk-Assessment-v1.0

Contributors: Σπύρος Βλάχος, Μιχάλης Θεοδώρου

Peer Review: Μαύρα Πολυδώρου

Μέλη:

- ❖ **Βλάχος Σπύρος AM: 1067377**
- ❖ **Διπλούδης Ιωάννης AM: 1067397**
- ❖ **Θεοδώρου Μιχάλης AM: 1067391**
- ❖ **Πολυδώρου Μαύρα AM: 1064885**
- ❖ **Φραγκούλης Χρήστος AM:1070776**

Τίτλος Κινδύνου	Περιγραφή Κινδύνου	Συνέπειες	Πιθανότητα	Επίπτωση	Επίπεδο Κινδύνου	Στρατηγική διαχείρισης
Χρονοκαθυστέρηση έργου	-Περιορισμένος χρόνος από τα μέλη -Έλλειψη εμπειρίας -Απρόβλεπτα γεγονότα μπορούν να οδηγήσουν σε καθυστέρηση των απαιτούμενων εργασιών	Πιο αργοί ρυθμοί εργασίας Πρόκληση άγχους στα μέλη της ομάδας και ελάττωση αποδοτικότητας Επιβράδυνση της παραγωγής ή και ολική της παύση.	Πιθανή	Σημαντική	Υψηλό	Συχνή επικοινωνία και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα Εύρεση αποδοτικότερης διαχείρισης χρόνου
Ματαίωση έργου	Λόγω ελάχιστης πολυπλοκότητας του έργου μπορεί να οδηγηθούμε σε αλλαγή της εφαρμογής	Πίεση χρόνου και φόρτου εργασίας, ώστε να υλοποιηθούν τα καινούργια παραδοτέα	Σπάνια	Μέτρια	Μέτριο	Συγκέντρωση ομάδας για την αναζήτηση και υλοποίηση νέας ιδέας
Δυσκολίες/Συγκρούσεις στην συνεργασία	Συγκρούσεις στην ομάδα και αδυναμία εύρεσης συμβιβασμών	Αδυναμία αποτελεσματικής επικοινωνίας και μείωση αποδοτικότητας	Σπάνια	Μικρή	Χαμηλό	Επίτευξη αποτελεσματικής επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας
Εξωτερικοί παράγοντες	Ενδεχόμενη αποχώρηση μελών λόγω εξωτερικών παραγόντων	Άγχος/Πίεση στα μέλη της ομάδας και άμεση ανασυγκρότηση της	TBD	TBD	TBD	Αναδιοργάνωση των καθηκόντων των μελών για την ορθότερη παραγωγικότητα και υλοποίηση

★ **Σημείωση:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον υπολογισμό του επιπέδου του κάθε κινδύνου εν συναρτήσει της πιθανότητας εμφάνισης και της επίπτωσης που αυτός θα έχει στο έργο μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

Δυσκολίες επικοινωνίας:

Η κακή επικοινωνία μεταξύ των μελών της ομάδας μπορεί να οδηγήσει σε παρεξηγήσεις, καθυστερήσεις και λάθη στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

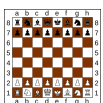


Στρατηγική διαχείρισης:

- Καθιέρωση του καναλιού επικοινωνίας Discord με τακτικές συσκέψεις, για την διασφάλιση πως όλοι παραμένουν συνδεδεμένοι στο στόχο.
- Ενθάρρυνση μιας ανοιχτής επικοινωνίας και της ενεργητικής ακρόασης μεταξύ των μελών της ομάδας.
- Χρήση του εργαλείου διαχείρισης έργων Trello, για την ορθή ενημέρωση όλων των μελών για την πρόοδο του έργου και των συναφών διεργασιών.

Επίλυση συγκρούσεων:

Διαφωνίες και συγκρούσεις μπορεί να προκύψουν μεταξύ των μελών της ομάδας, οδηγώντας σε ένταση και διακοπή της συνεργασίας. Είναι σημαντικό να υπάρχουν στρατηγικές για τη διαχείριση των συγκρούσεων και την προώθηση εποικοδομητικών συζητήσεων.



Στρατηγική διαχείρισης:

- Καθορισμός βασικών κανόνων επικοινωνίας και συμπεριφοράς, όπως η κόσμια γλώσσα, ο σεβασμός και η ενεργητική ακρόαση, έτσι ώστε όλα τα μέλη να

εκφράζουν τις ανησυχίες αλλά και να μοιράζονται τις ιδέες/απόψεις τους.

- Διορισμός ενός επικεφαλής της ομάδας ή διαμεσολαβητή που μπορεί να διευκολύνει τις συζητήσεις και να βρίσκει λύσεις.

Άνιση συνεισφορά:

Ορισμένα μέλη της ομάδας μπορεί να συνεισφέρουν περισσότερο ή λιγότερο από άλλα, με αποτέλεσμα να δημιουργείται δυσαρέσκεια και έλλειψη εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της ομάδας.



Στρατηγική διαχείρισης:

- Ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων σε κάθε μέλος της ομάδας με βάση τα δυνατά σημεία και τα ενδιαφέροντά του.
- Ενθάρρυνση των μελών της ομάδας να μοιράζονται την πρόοδό τους και να ζητούν βοήθεια όταν χρειάζεται.
- Καθορισμός κατευθυντήριων γραμμών για τη λογοδοσία και διασφάλιση ότι όλοι είναι υπεύθυνοι για την ισότιμη συνεισφορά τους.

Έλλειψη κατεύθυνσης:

Η έλλειψη κατεύθυνσης και οι ασαφείς στόχοι μπορεί να οδηγήσουν σε έλλειψη συγκέντρωσης και κινήτρων μεταξύ των μελών της ομάδας.

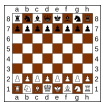


Στρατηγική διαχείρισης:

- Ανάπτυξη στόχων και σκοπού για το έργο.
- Καθορισμός ενός σταθερού πεδίου εφαρμογής και χρονοδιαγράμματος του έργου για να παραμείνουν συγκεντρωμένα και ευθυγραμμισμένα στον στόχο όλα τα μέλη της ομάδας.

Διαχείριση χρόνου:

Η εξισορρόπηση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων και του χρονοδιαγράμματος του έργου μπορεί να είναι δύσκολη, οδηγώντας σε καθυστερήσεις και χαμένες προθεσμίες.



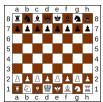
Στρατηγική διαχείρισης:

- Ανάπτυξη ενός ρεαλιστικού χρονοδιαγράμματος και όριση σαφών προθεσμιών για κάθε ορόσημο.
- Ενθάρρυνση τακτικών συνεδριάσεων και ενημερώσεις προόδου για την διασφάλιση ότι όλα τα μέλη της ομάδας παραμένουν στο σωστό δρόμο.

- Χρήση εργαλείων διαχείρισης έργων, όπως διαγράμματα Gantt για την επίτευξη μιας πιο αποτελεσματικής διαχείρισης του χρόνου.

Τεχνικές δυσκολίες:

Δυσλειτουργίες λογισμικού και υλικού όπως απώλεια δεδομένων, διακοπές του διαδικτύου και βλάβη ενός σκληρού δίσκου μπορούν να διαταράξουν το χρονοδιάγραμμα του έργου και να προκαλέσουν απογοήτευση στα μέλη της ομάδας.

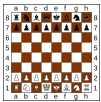


Στρατηγική διαχείρισης:

- Ανάπτυξη ενός σχεδίου έκτακτης ανάγκης για απροσδόκητες τεχνικές δυσκολίες, όπως απώλεια δεδομένων ή σφάλματα λογισμικού.
- Χρήση αντιγράφων ασφαλείας όπως η αποθήκευση μέσω cloud, για την προστασία από την απώλεια δεδομένων.
- Βεβαίωση ότι όλα τα μέλη της ομάδας έχουν πρόσβαση στο απαραίτητο λογισμικό και υλικό που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου, διαφορετικά θα επισπεύσουμε σε χρήση ελαφρύτερου λογισμικού, ενώ μέσω τεχνικών εκτιμήσεων των υπολογιστικών συστημάτων που διαθέτουμε θα αναζητήσουμε τους αποδοτικότερους αλγορίθμους επίλυσης των πιθανών εμποδίων.

Εξωτερικοί παράγοντες:

Εξωτερικοί παράγοντες, όπως προσωπικά ζητήματα, ασθένειες ή έκτακτες ανάγκες, μπορούν να επηρεάσουν την ικανότητα των μελών της ομάδας να συμβάλουν στο έργο.



Στρατηγική διαχείρισης:

- Ενθάρρυνση της ανοιχτής επικοινωνίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ των μελών της ομάδας για να διαχειριστούν προσωπικά ή απρόβλεπτα ζητήματα.
- Ανάπτυξη σχεδίων έκτακτης ανάγκης για απροσδόκητες απουσίες ή καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.
- Σαφή κατανόηση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων κάθε μέλους της ομάδας έτσι ώστε να διαμερίσκει το φόρτο εργασίας σε περίπτωση που κάποιος αδυνατεί να συνεισφέρει.

Συνοψίζοντας, η αποτελεσματική επικοινωνία, οι σαφείς στόχοι και σκοποί, ο καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων και ο σχεδιασμός εκτάκτων αναγκών αποτελούν βασικές στρατηγικές για τη διαχείριση των κινδύνων και των εμποδίων που μπορεί να αντιμετωπίσει η ομάδα μας κατά τη διάρκεια του έργου.

