

LA VIE D'UN PROJET

a- La vie d'un projet :

Tout commence par une idée.

Ensuite définir l'idée en termes de résultats attendus et de différences par rapport à ce qui est connu (l'existant) :

- Se focaliser sur le « **quoi** » (le résultat) plutôt que sur le « **comment** » (les moyens)
- Exprimer l'idée en termes de faits ou de situations observables (rendre l'idée concrète) ;
- S'assurer que l'idée est comprise de la même manière par tous les interlocuteurs ;
- Résumer l'idée en donnant un nom au projet envisagé.

b- Ancrer l'idée dans son contexte

Il faut préciser le contexte en regardant devant, derrière et autour de soi.

Le contexte, c'est l'environnement ici et maintenant mais aussi demain sans oublier le passé qui seul, peut permettre de comprendre le présent et d'imaginer le futur. Certains projets naissent plutôt dans le passé et au présent, ils visent à améliorer une situation considérée comme non satisfaisante, à corriger des dysfonctionnements, à rattraper un retard par rapport à un concurrent. D'autres sont inscrits d'emblée dans le futur, ils visent à anticiper un changement annoncé.

- Les projets informatiques de passage à l'an 2000, de passage à l'euro, de changement des normes comptables (SYSCOA).

c- Identifier les enjeux

Etablir ce que l'on peut gagner et perdre.

- Une société de services échoue à mettre sur le marché un nouveau progiciel, donc elle perd des millions, le dirigeant est remercié et la société est vendue à son principal concurrent.

d- Etablir la faisabilité

Technique, budgétaire, calendaire, social et politique.

Les technologies sont-elles suffisamment matures ?

Le budget est-il réaliste ?

Les délais sont-ils tenables ?

Les acteurs sociaux sont-ils prêts à accepter le projet ?

L'environnement politique est-il assez stable ?

Pour étudier et montrer la faisabilité, il faut dire **comment** le projet se fera et qu'est ce qu'il faut faire, tel est le rôle de l'**organigramme des tâches**, du **schéma d'organisation**, du **planning** : recenser ce que l'on doit faire, agencer les tâches, répartir les rôles.

e- Convaincre les investisseurs

C'est un travail de communication. L'économie du projet et le retour sur investissement devront être argumentés.

f- Conduire le projet

Une fois la décision prise et le projet lancé, tout reste à faire : conduire le projet : piloter, motiver, négocier, tester, livrer, mettre en service, etc. (maintenance, gestion de l'évolution si le système est ouvert).

g- Clôturer le projet

Il faut faire le retour d'expérience et capitaliser ce que l'on a appris dans le projet. Le retour d'expérience peut être un projet (un séminaire ou une étude à organiser et conduire comme un projet), la capitalisation aussi (le projet de mise à jour d'une méthodologie). Il est alors temps de passer à l'essentiel : fêter la fin du projet ...

... et la fête est souvent propice pour susciter les idées.