

GESTION & MANAGEMENT DE PROJETS

Qu'est-ce que la gestion (ou conduite) de projet ?

Lorsqu'un projet existe, on peut visualiser bien l'objectif final sans nécessairement voir le parcours que nous devons emprunter pour l'atteindre.

C'est pour cette raison que la **gestion de projet** existe.

Toutefois, la gestion de projet est un sujet particulièrement large avec de nombreux éléments parfois compliqués à retenir.

Voilà pourquoi aujourd'hui, nous vous faisons découvrir cette thématique dans sa globalité, en abordant à la fois sa définition, ses diverses utilisations et les techniques qui peuvent être employées.

Définition 1

La gestion de projet est la pratique qui consiste à appliquer des :

- connaissances,
- compétences,
- outils et
- techniques

pour mener à bien un projet en fonction d'exigences spécifiques.

Il s'agit :

- d'identifier le problème,
- de créer un plan pour le résoudre, puis
- d'exécuter ce plan jusqu'à ce que le problème soit résolu.

Cela peut paraître simple, mais il y a beaucoup à faire à chaque étape du processus.

Le domaine de la gestion de projet poursuit son évolution sur un marché marqué par une concurrence de plus en plus féroce, par la nécessité d'apporter des changements rapides et par l'arrivée de nouvelles technologies (automatisation, IA, etc.).

Un principe clé dans la gestion de projet est de pouvoir atteindre les **objectifs** du projet dans les délais impartis, tout en n'altérant pas la qualité des résultats attendus.

Cela exige de maîtriser les étapes et processus conduisant à les atteindre.

La gestion d'un projet informatique ou autre demande une certaine préparation en amont pour que son succès soit garanti.

L'information : la clé du succès en gestion de projet

En fait, la clé de la réussite réside dans le fait d'avoir la bonne information au bon moment.

Pourquoi est-ce que l'information est-elle aussi importante ?

En plus du fait que l'information implique l'idée d'avoir de l'influence, l'information est au cœur de la gestion de projet.

L'information se trouve sous différents aspects des projets, à toutes les étapes du projet.

L'information arrive sous forme de demandes, de planifications, de budgets, de ressources, de risques, de factures et bien plus encore.

Go/ No Go: Faut-il y aller?

- Les tests de faisabilité ont permis d'aboutir à une décision que nous appellerons : Go /No Go. Autrement dit on met en œuvre le projet ou non.
- Modalité dichotomique de la conclusion d'une étude.

Après évaluation des risques, 2 décisions possibles :

- Soit les résultats sont conformes aux attentes et la décision est alors favorable. Accepter les risques et se préparer à en réduire l'impact (Go)
- Soit les résultats ne sont pas conformes aux attentes et le projet est arrêté. Abandonner le projet si trop lourd de conséquences stratégiques (No Go).

Qu'est-ce que la gestion de projet (GdP)?

Selon le Project Management Institute (PMI) :

La gestion de projets est l'art de diriger et de coordonner des ressources humaines et matérielles tout au long de la vie d'un projet en utilisant des techniques de gestion modernes pour atteindre des objectifs prédéfinis

-d'envergure,

- coût,

- temps,

- qualité et

- satisfaction des participants.

Autre Définition

La **gestion de projets** est une démarche qui permet :

- d'une part de structurer les étapes d'un projet de façon cohérente, et
- d'autre part d'en assurer le succès.

Gérer et animer un projet, être **chef de projet** c'est d'abord savoir en **négociier** l'objectif mais aussi prévoir. Pour cela, il faut savoir :

Mettre en œuvre les outils de:

- **l'analyse fonctionnelle**,
- **planification (WBS, matrice RACI, PERT, Gantt)**,
- Gérer un **budget**,
- Maîtriser les **risques**
- Motiver et **animer une équipe-projet** tout cela en conciliant les intérêts du **maitre d'ouvrage** et des **parties prenantes**.

Les **livrables** doivent être clairement définis pour un résultat :

- conforme à des normes de **qualité**,
- pour le moindre **coût** et
- dans le meilleur **délai** possible.

Gérer un projet est un acte rationnel qui consiste à éliminer des prises de décision impulsives, les rêveries des parties prenantes et les spéculations de l'équipe de projet.

Gérer un projet est une activité complexe qui ne tolère pas l'approximation.

Pour discipliner les réflexions des parties prenantes, quoi de plus mieux que d'encadrer les comportements et les attentes par des processus et un document de référence pour l'ensemble des acteurs ?

La gestion de projet a toujours constitué un enjeu de productivité important pour les organisations.

Mener un projet à son terme, rapidement, sans altérer pour autant la qualité du résultat final est l'objectif que chaque organisation, quelle que soit sa taille, veut atteindre !

Mais au fil du temps, les façons de gérer un projet ont considérablement évolué, notamment grâce au collaboratif qui ne cesse de gagner en importance au sein des organisations.

Terminé donc le système vertical et les rôles prédéfinis à l'avance.

Place désormais à la communication, l'entraide, l'échange... bref, en un mot : **l'agilité !**"

Conclusion : GESTION DE PROJETS:

La GdP consiste à:

- Planifier

- Exécuter
- Contrôler

Une série d'activités de manière à ce que les objectifs du projet soient atteints avec succès dans le meilleur intérêt des intervenants.

- La GdP informe et conseille la direction de projet. Elle ne décide pas à sa place.
- La GdP ne s'intéresse pas à la motivation des individus ou à la gestion des conflits (c'est le rôle du Management).
- En pratique, il est fortement conseillé de ne pas dissocier le management de la gestion de projets.

QU'EST-CE -QUE LE MANAGEMENT DE PROJET ?

Le management de projets comprend toutes les **tâches de direction** et de **gestion de projets**.

Il comprend également une **activité des ressources humaines**.

Manager: Diriger – Gérer une entreprise.

Un Manager est un cadre qui conduit une équipe, définit les méthodes et les priorités qui permettront d'atteindre les objectifs de l'entreprise.

Un management de projet efficace aide à:

- Atteindre les objectifs définis
- Répondre aux attentes des parties prenantes
- Accroître les chances de succès
- Livrer les bons produits au moment opportun
- Résoudre les problèmes et points à traiter
- Gérer les contraintes(périmètre-qualité-échéancier-coûts-ressources)

Une Absence de Management de projet

- Délais non respectés
- Dépassement de coûts
- Mauvaise qualité
- Incapacité à atteindre les objectifs du projet
- Parties prenantes non satisfaites
- Perte de la réputation de l'organisation

LES TROIS THEMES DU MANAGEMENT

TECHNIQUE: LA GESTION	Gestion de projets – Organigramme – Planification- Ressources- Coûts- Contrats – Risques - Configuration
ORGANISATION:LA CONDUITE	Types d'organisation projets- Rôles & Responsabilités- Flux et Fréquences des informations- Système de décision.
CULTURE: LE MANAGEMENT	Aspects humains- Communication- Esprit d'équipe- Leadership – Motivation- Gestion des parties prenantes

Le management de projet peut également se définir comme la transformation progressive des projets en opérations, les secondes finançant les premiers.

Le management de **projet** assume le pilotage stratégique du **projet**.

Le management combine :

- la gestion de projet, dans sa fonction «caisse à outils», et
- la fonction de direction de projet en charge de la **définition des objectifs** (coûts, délais, spécifications techniques), des **actions politiques**, des **aspects financiers** et de
- l'organisation du travail collectif des équipes projets