Projekt: Termin- und Raumplanung

# Zielbestimmungen

## Musskriterien

Die Behörde soll in der Lage sein, mit diesem Produkt die Planung und Koordination von Besprechungen der Mitarbeiter computerunterstützt zur organisieren.

1. Verschiedene Terminvorschläge unterbreiten
2. Personen / Gruppen zum Termin einladen
3. Räume für die Besprechung buchen
4. Ressourcen (Beamer, Overhead, FlipChart) für die Besprechung buchen
5. Teilnehmer wählen aus Terminvorschlägen aus
6. Administration alle Terminumfragen

## Wunschkriterien

1. Unterlagen / Dokumente für die Besprechung hochladen
2. Zusätzliche Ressourcen (Verpflegung, …) für die Besprechung
3. Teilnehmer per E-Mail benachrichtigen
4. Ersteller per E-Mail benachrichtigen

# Produkteinsatz

In der gesamten Behörde sollen alle Abteilungen diesem Produkt die Planung und Koordination von Besprechungen der Mitarbeiter organisieren und verwalten.

## Anwendungsbereiche

Administrativer Anwendungsbereich

## Zielgruppen

Zielgruppe sind alle Mitarbeiter der Behörde.  
Diese lässt sich in die Rollen Administratoren und Sachbearbeiter unterteilen.

## Betriebsbedingungen

Die Anwendung soll von allen Mitarbeitern über einen Webbrowser innerhalb des Behördennetzwerks zugänglich sein.

# Produktübersicht

Für eine Besprechung sollen vom Organisator alle Teilnehmer eingeladen werden können.

Zur terminlichen Abstimmung zwischen allen Teilnehmern kann der Organisator verschiedene Termine zur Auswahl stellen, über die von den Teilnehmern abgestimmt wird.

Nach der Abstimmung wird vom Organisator der beste Termin an alle Teilnehmer übermittelt und die Ressourcen gebucht.

# Produktfunktionen

1. Verschiedene Terminvorschläge unterbreiten
2. Personen / Gruppen zum Termin einladen
3. Räume für die Besprechung buchen
4. Ressourcen (Beamer, Overhead, FlipChart) für die Besprechung buchen
5. Teilnehmer wählen aus Terminvorschlägen aus
6. Administration alle Terminumfragen

# Produktdaten

Datenbank

* User
* Besprechung
  + Terminvorschläge
  + Teilnehmer
  + Ressourcen
  + Dokumente

# Produktleistungen

# Qualitätsanforderungen

# Benutzungsoberfläche

# Nichtfunktionale Anforderungen

# Technische Produktumgebung

# Spezielle Anforderungen an die Entwicklungsumgebung

# Ergänzungen

Es handelt sich um eine Webbasierte Anwendung zur Terminkoordination für Besprechungen. Sie bietet weiterhin die Möglichkeit, Ressourcen für die Besprechung zu reservieren.

Die Anwendung wird auf einem Linux Server betrieben und aus diesem Grund in C# mit ASP.Net Core 2.0 programmiert.

1. Der Ersteller muss sich am System anmelden.
2. Der Ersteller soll verschiedene Terminvorschläge unterbreiten können und ein Ablaufdatum für die Umfrage definieren.
3. Der Ersteller soll Personen / Gruppen zum Termin einladen können.
4. Der Ersteller soll Unterlagen / Dokumente für die Besprechung hochladen können.
5. Der Ersteller soll Räume für die Besprechung buchen können.
6. Der Ersteller soll Ressourcen (Beamer, Overhead, FlipChart, Verpflegung…) für die Besprechung buchen können.
7. Nach der Erstellung sollen alle Teilnehmer eine E-Mail erhalten, mit einem Link zur Terminabstimmung.
8. Die Teilnehmer müssen sich am System anmelden.
9. Die Teilnehmer können auswählen, welche Terminvorschläge wahrgenommen werden können.
10. Das System schickt eine Mail an den Ersteller nach Ablauf der Umfrage.
11. Der Ersteller muss aus den Terminvorschlägen einen Termin auswählen und bestätigen.
12. Das System informiert alle Teilnehmer über die Besprechung am ausgewählten Termin.
13. Ein Administrator soll alle Terminumfragen editieren / verwalten können