

# Tietokantasovellus Muistilista

*Noora Imberg*

*kevät 2014*

# Sisällys

Sisällys

1. Johdanto

2. Yleiskuva järjestelmästä

Käyttötapauskaavio

Käyttäjäryhmät

3. Käyttötapaukset

Käyttäjän käyttötapaukset

Ylläpitäjän käyttötapaukset

## 1. Johdanto

Muistilista on tietokantasovellus-harjoitustyökurssin projektin, jonka tehtävänanto löytyy täältä: <http://advancedkittenry.github.io/suunnittelua/aiheet/Muistilista.html>.

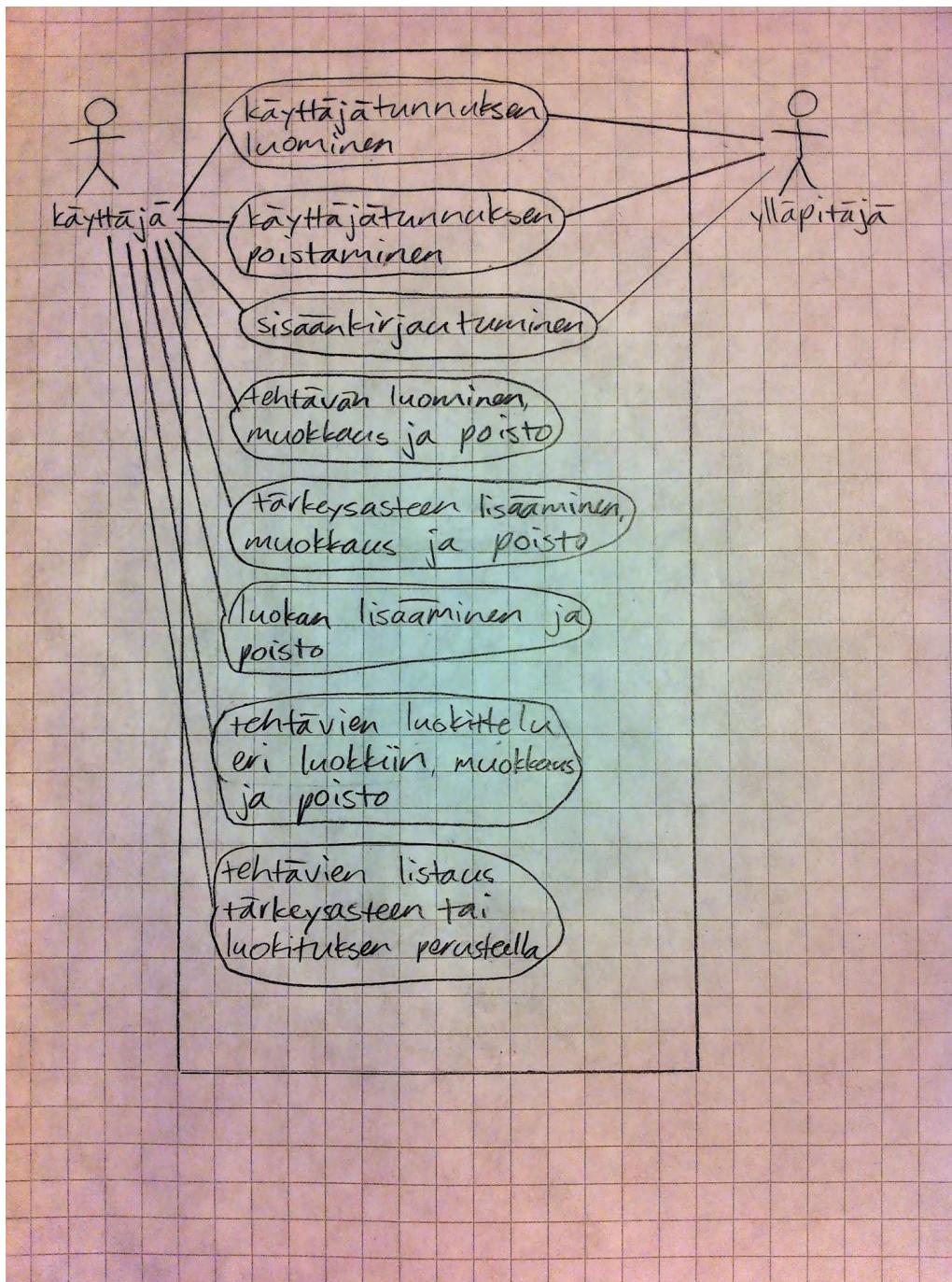
Muistilista on palvelu, johon pystyy sisäänkirjautumisen jälkeen lisäämään itselleen tehtäviä. Tehtävät voivat olla esimerkiksi asioita, jotka käyttäjän pitäisi muistaa tehdä. Muistilistaan lisättyjä tehtäviä on mahdollista muokata ja poistaa sekä antaa niille tärkeysasteita. Tehtävät voi lajitella tärkeysasteen perusteella tai niitä voi ryhmitellä erilaisiin luokkiin. Yksi tehtävä voi kuulua useampaan eri luokkaan.

Muistilistan avulla käyttäjä voi helposti ylläpitää listaa vielä tekemättömistä tehtävistä ja etsiä sieltä erilaisten kriteerien perusteella tehtäviä, jotka hänen pitäisi seuraavaksi tehdä. Kriteerinä voi olla tehtäville annettu tärkeysaste tai luokat, joihin ne kuuluvat.

Muistilista on toteutettu käytäen php:tä ja PostgreSQL-tietokantaa.

## 2. Yleiskuva järjestelmästä

### Käyttötapauskaavio



## Käyttäjäryhmät

Käyttäjä on kuka tahansa, joka haluaa käyttää muistilistapalvelua omien tehtäviensä tallentamiseen.

Ylläpitäjä on palvelun ylläpitäjä, joka vastaa palvelun toiminnasta.

## 3. Käyttötapaukset

### Käyttäjän käyttötapaukset

Kun uusi käyttäjä haluaa aloittaa palvelun käyttämisen, hänen on luotava itselleen käyttäjätunnus. Myöhemmin palvelua käyttäessään käyttäjän on ensin kirjauduttava sisään käyttäen omaa käyttäjätunnustaan ja salasanaansa. Sisäänkirjautumisen jälkeen käyttäjä voi tehdä seuraavia asioita:

**Uuden tehtävän lisäys:** Käyttäjä voi lisätä itselleen uuden tehtävän ja halutessaan antaa sille tärkeysasteen. Jos käyttäjä on aiemmin luonut luokkia, joihin tehtäviä voi luokitella, hän voi myös lisätä uuden tehtävän näihin luokkiin.

**Tehtävän muokkaus ja poisto:** Käyttäjälle näytetään lista tehtävistä. Hänen voi valita jonkin näistä ja muokata sen kuvausta, tärkeysastetta tai luokkia. Hänen voi myös poistaa koko tehtävän.

**Luokkien lisäys ja muokkaus:** Käyttäjälle näytetään lista olemassaolevista tehtäväluokista. Käyttäjä voi lisätä itselleen uuden tehtäväluokan, johon voi myöhemmin lisätä omia tehtäviään. Luokka voi myös muokata ja poistaa.

**Tehtävien luokittelu:** Käyttäjä voi lisätä tehtäväluokkaan haluamansa tehtävät tai poistaa tehtävät tietystä luokasta.

**Tehtävien listaus:** Käyttäjä voi listata tehtävänsä tiettyjen kriteerien perusteella. Hänen voi tarkastella esimerkiksi kaikkia tehtäviään, tietyn tärkeysasteen tehtäviä tai tiettyyn luokkaan kuuluvia tehtäviä. Käyttäjälle näytetään lista tehtävistä, jotka vastaavat annettuja kriteereitä.

### Ylläpitäjän käyttötapaukset

Ylläpitäjän on kirjauduttava sisään omalla käyttäjätunnukseellan ja salasanallaan. Tämän jälkeen hän voi tehdä seuraavia asioita:

**Käyttäjien listaus ja muokkaus:** Ylläpitäjä voi tarkastella listaan kaikista käyttäjistä ja muokata sitä esimerkiksi poistamalla jonkin käyttäjän.