



Documentation – S-17

27 novembre 2015

Version 1

SOMMAIRE

- › Découverte du CMS
- › Edition de la page principale
- › Edition de la page remerciement

Découverte du CMS



<http://www.cloudcannon.com>

Time to market
(budget nécessaire à la refonte)



Build Faster

Facilité d'utilisation



Easy Editing

Run costs
(hébergement et sécurité)



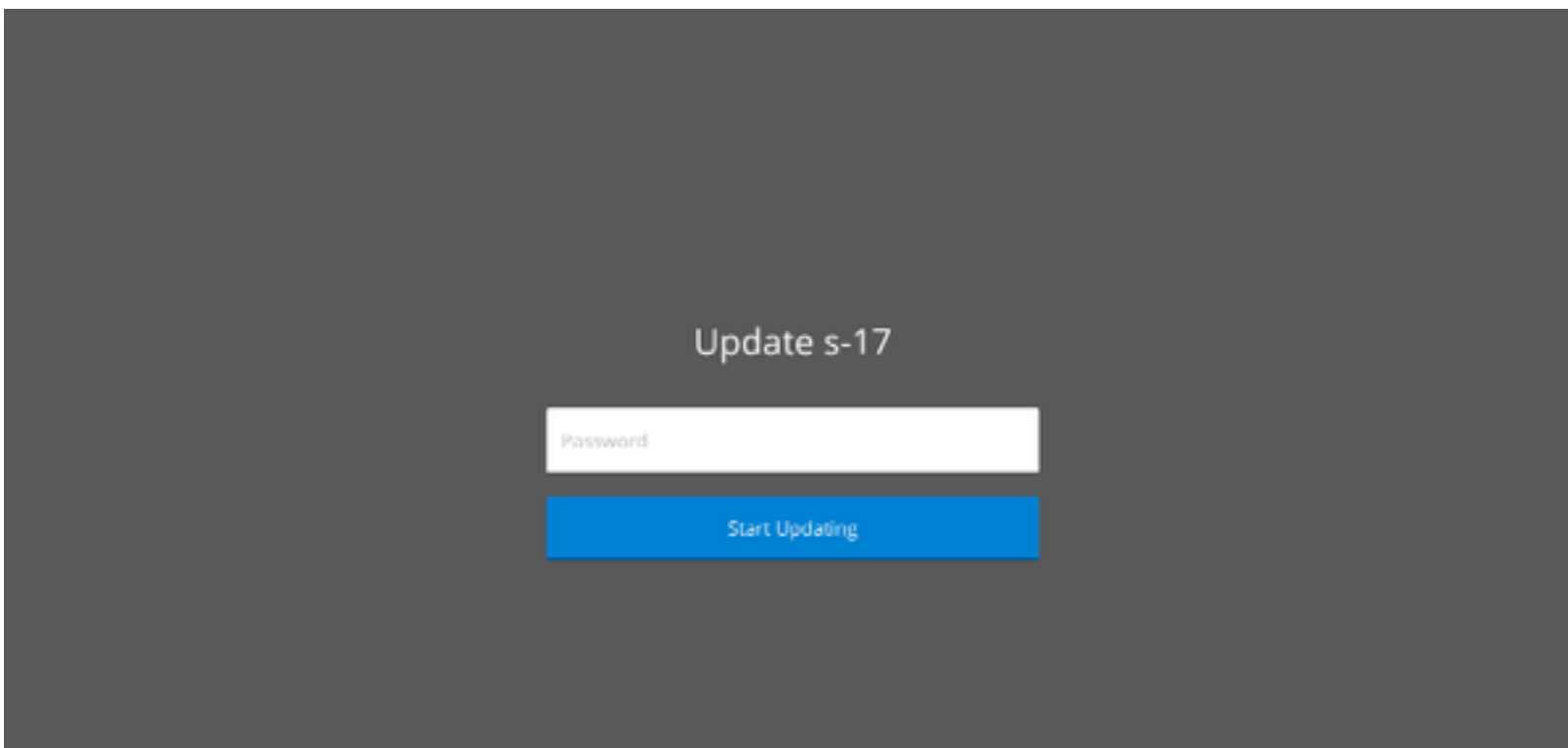
Insanely Quick

▶ <http://docs.cloudcannon.com/>

▶ Ce site contient le l'ensemble de la documentation sur le fonctionnement de base de CloudCannon, à la fois pour les éditeurs et les administrateurs

▶ Documentation en anglais

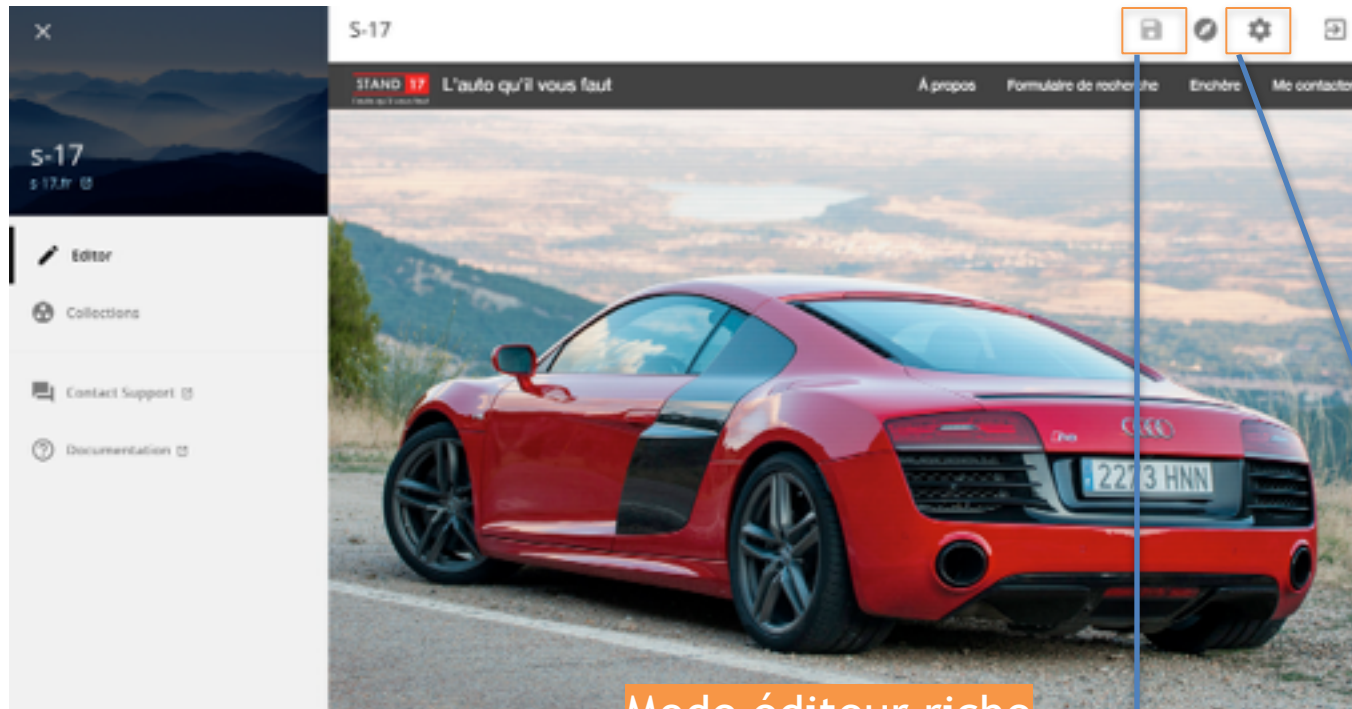
CONNECTION A VOTRE EDITEUR

A screenshot of a web interface for updating s-17. It features a dark gray background with the text 'Update s-17' centered at the top. Below this is a white rectangular input field with the placeholder text 'Password'. Underneath the input field is a solid blue rectangular button with the text 'Start Updating' in white.

- ▶ Rendez-vous sur la page : <http://s-17.fr/update> celle ci sera identique a la page ci dessus cette page est votre page d'identification.
- ▶ Votre mot de pass est : « permis »

Création d'une page

RÉDACTION DE L'ARTICLE – DÉCOUVERTE DE L'ÉDITEUR



Rédaction de votre page.

Pour modifier une page vous pouvez cliquer dessus vous tomberez alors sur la page ci dessus.

C'est dans cet éditeur riche que vous pourrez modifier votre text.

Vos contenus sont visibles quand la compilation des contenus est terminée c'est à dire un petit moment après que vous ayez sauvegardé vos modifications.

Mode éditeur riche

Enregistrer vos modifications

Affichage du Frontmatter

RÉDACTION D'UN CONTENU

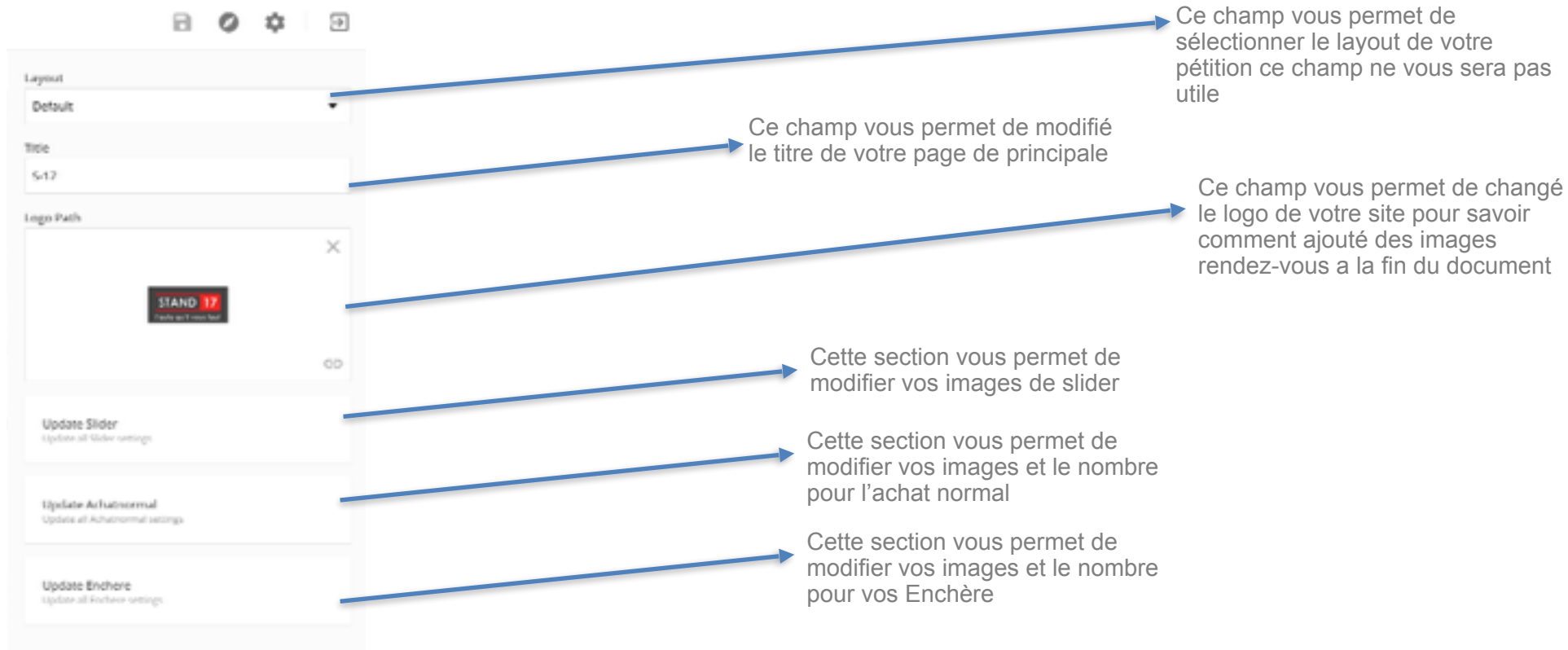


- ▶ Pour modifier le texte, il suffit de se placer sur la zone de texte et de rédiger votre contenu
- ▶ Veiller à bien respecter les niveaux de titres (le balisage est important pour le SEO)
 - ▶ H1 : champ heading du frontmatter
 - ▶ H2 : premier sous-titre de votre contenu
- ▶ Mais aussi aux mots clef qui doivent être répété un minimum pour augmenter le SEO
- ▶ Les textes peuvent être en gras, en italique
- ▶ Il est possible d'inclure des liens sur les mots
- ▶ Il est important de respecter la présentation validée en créa : ex : les titres apparaissent en majuscules, ...

Edition d'une page pétition

FRONT MATTER - LES SECTIONS

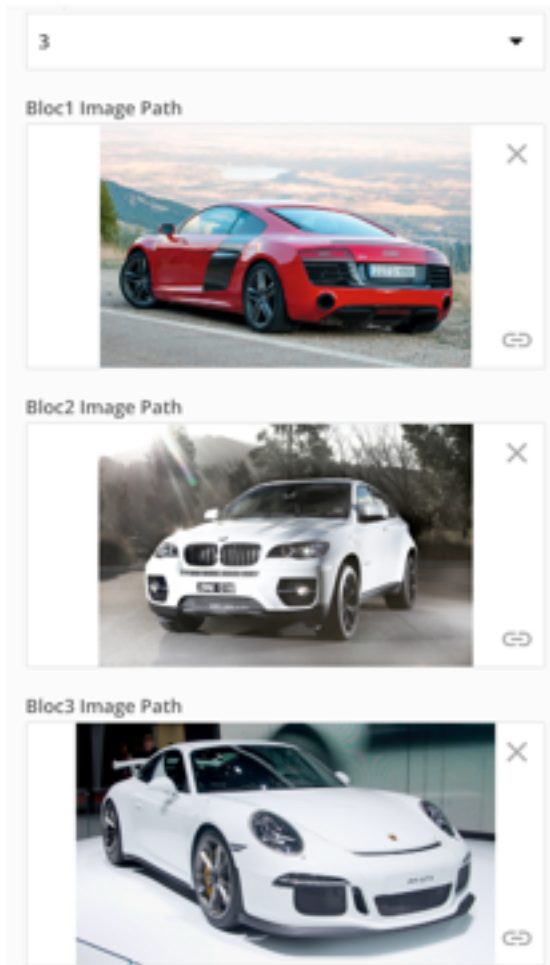
- ▶ Après avoir cliquer sur l'affichage du frontmatter (l'écrou en haut a droite)
- ▶ Vous pouvez y trouver plusieurs sections séparé par contenu à modifié ces contenu suivent une même logique sur la page de petition que sur la page de remerciement.
- ▶ Vous trouverez si dessous un descriptif de toute les section ainsi que les champ a modifier pour la page de petition.



The screenshot shows a settings panel on the left with several sections. Blue arrows point from descriptive text on the right to specific fields in the settings panel.

- Layout:** A dropdown menu currently showing 'Default'. An arrow points to it with the text: "Ce champ vous permet de sélectionner le layout de votre pétition ce champ ne vous sera pas utile".
- Title:** A text input field containing 'S-12'. An arrow points to it with the text: "Ce champ vous permet de modifié le titre de votre page de principale".
- Logo Path:** A section with a preview of a logo that says 'STAND 17' and a 'GO' button. An arrow points to it with the text: "Ce champ vous permet de changé le logo de votre site pour savoir comment ajouté des images rendez-vous a la fin du document".
- Update Slider:** A button labeled 'Update Slider' with the subtitle 'Update all Slider settings'. An arrow points to it with the text: "Cette section vous permet de modifier vos images de slider".
- Update Achatsnormal:** A button labeled 'Update Achatsnormal' with the subtitle 'Update all Achatsnormal settings'. An arrow points to it with the text: "Cette section vous permet de modifier vos images et le nombre pour l'achat normal".
- Update Enchere:** A button labeled 'Update Enchere' with the subtitle 'Update all Enchere settings'. An arrow points to it with the text: "Cette section vous permet de modifier vos images et le nombre pour vos Enchère".

FRONTMATTER – CONFIGURATION DU SLIDER




- ▶ Après avoir cliquer sur Slider dans le frontmatter vous tombé sur les champs et sections que vous pouvez voir a gauche.
- ▶ Bloc vous permettra de donnée le nombre d'images a afficher
- ▶ Bloc(N) Image Path vous permettra de modifier vous images simplement

FRONTMATTER – CONFIGURATION DE ACHATNORMAL

Bloc

4


Bloc1 Image Path



Bloc1 Voiture

cliot

Bloc2 Image Path



Bloc2 Voiture

cliot


- ▶ Après avoir cliquer sur achatnoraml dans le frontmatter vous tombé sur les champs et sections que vous pouvez voir a gauche.
- ▶ Bloc vous permettra de donnée le nombre d'images a afficher
- ▶ Bloc(N) Image Path vous permettra de modifier vous images simplement
- ▶ Bloc(N) Voiture ici vous pouvez laisser le champ vide mais cela impactera votre SEO et si il y a un problème d'affichage les images n'auront aucun texte définissant l'image, le mieux étant de mettre le nom de la voiture.

FRONTMATTER – CONFIGURATION DE ENCHERE

Bloc

4 ▼


Bloc1 Image Path

 X

Bloc1 Voiture

cliot

Bloc2 Image Path

 X

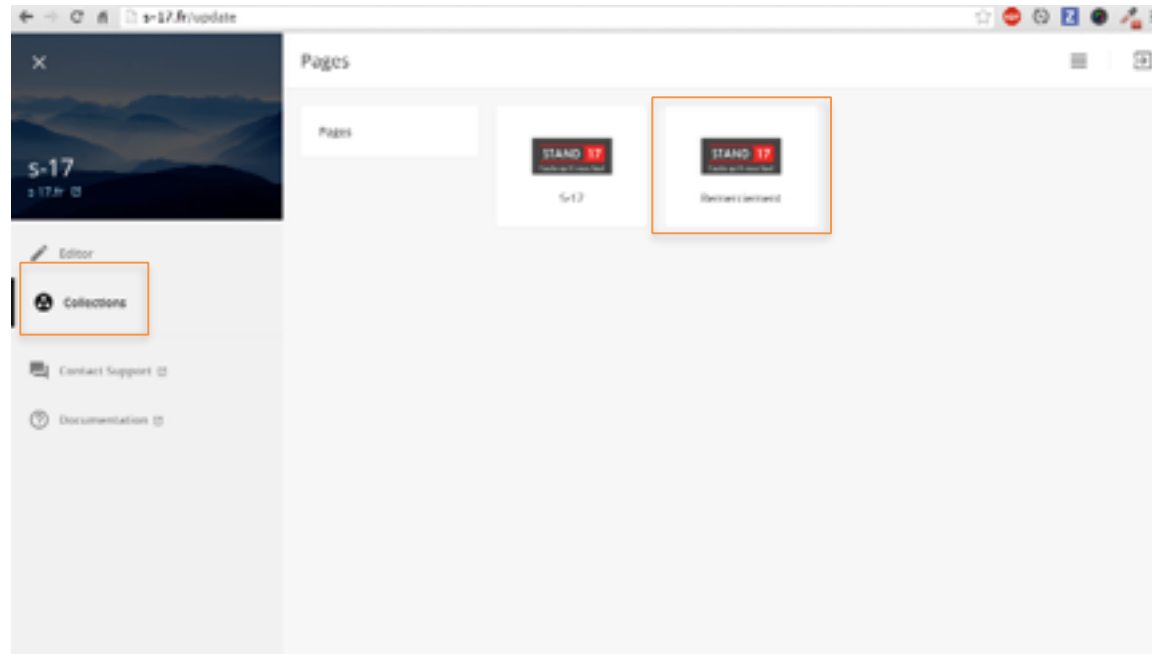
Bloc2 Voiture

cliot

- ▶ Après avoir cliquer sur enchère dans le frontmatter vous tombé sur les champs et sections que vous pouvez voir a gauche.
- ▶ Bloc vous permettra de donnée le nombre d'images a afficher
- ▶ Bloc(N) Image Path vous permettra de modifier vous images simplement
- ▶ Bloc(N) Voiture ici vous pouvez laisser le champ vide mais cela impactera votre SEO et si il y a un problème d'affichage les images n'auront aucun texte définissant l'image, le mieux étant de mettre le nom de la voiture.

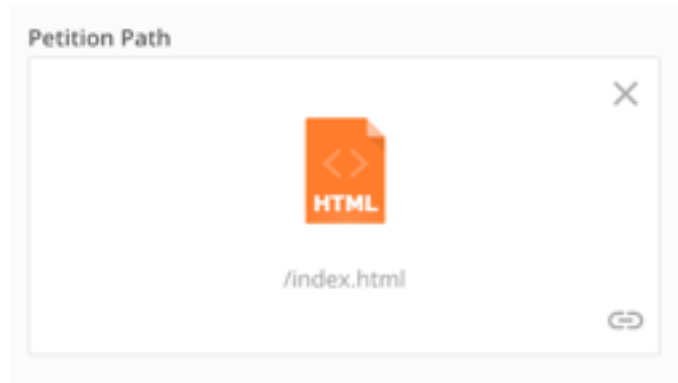
Edition d'une page remerciement

CHANGEMENT DE PAGE

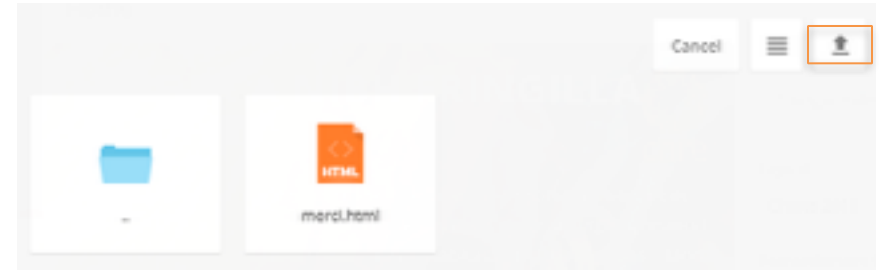


Pour changé de page il vous sufis de cliquer sur Collection a droite puis ensuite de sélectionné la page que vous voulez modifié en l'occurrence ici nous allons sélectionner la page Remerciement.
Une fois arriver sur la page vous pouvez la modifier simplement en cliquant sur le champs et en modifiant le text.

AJOUTER DES PHOTO



- Il vous suffie de cliquer sur un path comme si dessus.



- Puis de cliquer ici



- Faites ensuite glisser vos image ici ou bien choisissez une des 2 option.

TRAITEMENT DES TICKETS

- ▶ Vos tickets doivent être envoyés à geiger.anthony@orange.fr (1 email par ticket)
- ▶ Une réponse vous sera fournie dans les 48h pour indiquer le statut de votre demande (utilisation / bug / non reproduit / TMA)

MERCI DE VOTRE ATTENTION 😊