



繒如燕 (ENFJ-A)

求职意向: 行政, 助力, 工程 相关的岗位

出生年月: 1997 年 08 月

电 话: +65 8825 6743

邮 箱: theintthaung00@gmail.com

住址: 新加坡, Choa Chu Kang Central

链接:

- <https://www.linkedin.com/in/theint-thaung-1605ba25a/>
- <https://theintthaung.github.io/Portfolio/>

教育背景

英国蒂赛德大学--电子和电气工程 学士 2018-2021

•以一等荣誉毕业, 平均得分:75/100 •主修学科:程序逻辑控制器、数字电子设计和实现、电机、电驱动系统、电气和电子原理、工程 设计、嵌入式系统、电气工程设计和实施、电力系统、工程管理 •研究项目: 安全距离检测器

开发者学生俱乐部(由谷歌赞助) - MDIS, 新加坡 2019.9 - 2021.3

负责 2018 年秋季、2019 年春季的新会员注册活动和 2018 年的俱乐部文化节

学习编程语言, 在机器人中编写编程语言, 使其能够识别颜色, 将颜色落实到魔方的所有 6 个面中

新加坡 MDIS 学生俱乐部 2019 年 9 月-2021 年 3 月

负责 MDIS 开放日活动, 联络中国学生和校园参观
向新生传授 3D 打印机的控制和机器人的使用方法
组织了工程学院的年度庆祝活动

新加坡 MDIS 学位证书 (Diploma) 2016 年 6 月-2018 年 3 月

参加宜家“新品发布会”, 负责队列“工程之夜”的策划, 清华大学学生文化交流项目组长

新加坡 实仁中学 2012 年 1 月-2016 年 10 月 ‘O’ 水准

在全国集邮比赛中名列第一，在全国集邮比赛中获得第二名，班级优等生，在老人院做义工，作为学校的社区服务，在越野赛中排名第二，与学院教师的良好师生关系，中文语言成绩优异

新加坡 美华小学 2005 年 - 2011 年(PSLE)

工作经历

喜来登 五星级 酒店(Sheraton Towers Singapore) - 服务员

以积极的方式为顾客提供餐饮服务。及时有效地提供食物。保持热情的用餐氛围。

Prive Lifestyle Pte Ltd - 服务员

服务客户，能够管理困难的客户或危机，

与客户沟通以改善用餐体验并建立客户忠诚度，保持清洁和家政服务。

获得 Prive CEO YUEN 先生对“卓越服务”的个人表扬

Grab Holdings Pte Ltd - 后端技术支持（实习生）

故障排除，负责任地处理客户问题；诊断和修复故障。及时响应服务问题和请求。为客户提供远程支持并找到问题的根源。安装和配置硬件和软件。遵循 SOP 将未解决的问题适当上报给适当的内部团队。

Bayshore Park Condo - 行政及会计助理 2020 年- 2022 年月

确保办公室高效顺畅的日常运作。接听电话。组织和安排约会。维护适当的文件系统，为公司活动制定计划。熟悉 Microsoft Office 并充分利用公司设施。为客户提供一般支持并分发正确的申请表。

Samsung DigitalLife- 行政及个人助理 2022 年 1 月- 2022 年 11 月

直接接听电话。安排约会和会议，规划会议并做详细的会议记录。熟悉办公设备和熟练使用 MS OFFICE。较强的组织能力和书面、口头沟通能力。时间管理技能和优先技能。提醒高管重要任务。遵循公司 SOP，使用电子邮件和聊天方式提供即时支持，以获得细致入微的说明。

自我介绍

语言：中文(流利)，英语(流利)，韩语（正常交流），缅甸语（流利）

你好，我是如燕，ENFJ-A 性格，来自缅甸的华侨。毕业于 MDIS TEESIDE UNIVERSITY 我的应聘的岗位是行政与助理方面。我上一份工作是在三星智能家居公司。在三星，我负责设置和管理公司高管的日常日程和日历. 创建电子表格、管理数据库、准备演示文稿. 此外，我在 SamsungDigitalLife 工作了九个月，担任行政和个人助理，并因我的效率和勤奋而受到董事会的许多称赞。在 3 个月的时间里，我从“行政助理”晋升为 SamsungDigitalLife 的常务董事“私人助理”，因为我展示了值得晋升的品质。

我的优势包括：

具备数据分析的能力

具备独立思考和排查问题的能力，注重细节

具备创造性思维

具备批判性思维

具备将数据形象化的能力

自我启动者(主动和独立)，具备区分任务优先级并及时完成任务的能力
能够跳出局限进行思考并创造性地解决问题
具备跨多个利益相关者跨职能工作的经验
乐于学习，自强不息

会使用：

Microsoft Office, Googleworkspace, Google Calender , Microsoft Teams , Zoom, Skype,
GoogleMeet , Hibob, Monday.com , Grammarly, DeepL, Quillbot , Gmail