

BOOKSPORTS

Documentation utilisateur

I. INTRODUCTION

Booksports est une application web permettant de réserver des terrains dans un complexe sportif, par un particuliers comme par une association.



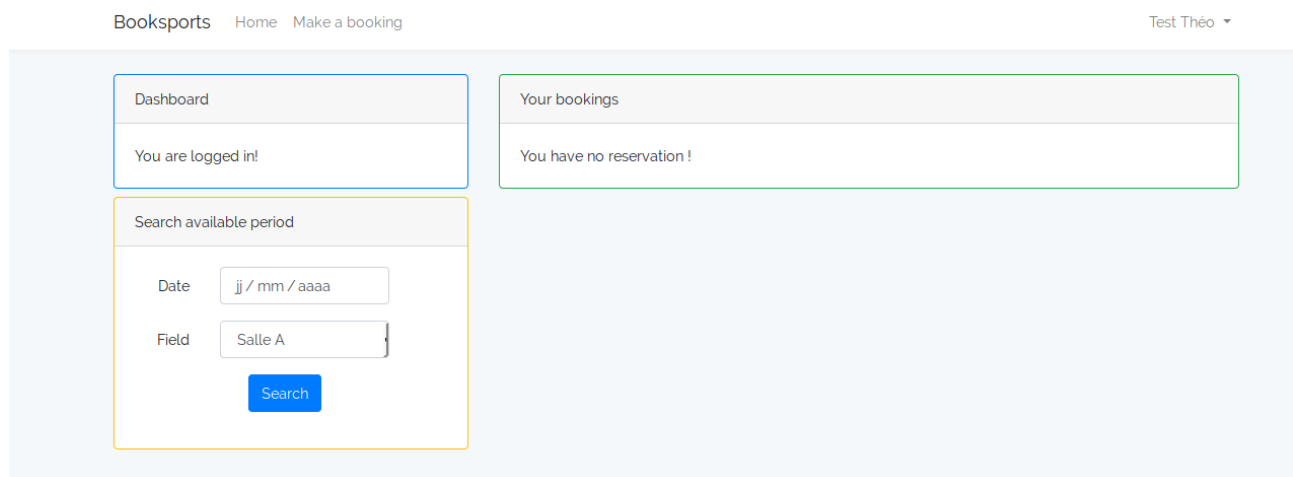
Page d'accueil

Dans l'application, il existe 3 niveaux : l'administrateur, gérant d'association et l'utilisateur lambda, que l'on appellera « utilisateur ». On peut créer un nouveau compte, qui sera de type « utilisateur » :

The screenshot shows the registration form of the Booksports application. The form is titled 'Register' and is set against a light blue background. It contains several input fields: 'Name', 'Firstname', 'Birth Date' (with a date picker icon and 'jj / mm / aaaa' placeholder), 'City', 'First Address', 'Phone Number', 'E-Mail Address', 'Password', and 'Confirm Password'. A blue 'Register' button is located at the bottom right of the form. In the top left corner of the page, the text 'Booksports' is visible, and in the top right corner, there are links for 'Login' and 'Register'.

Formulaire d'inscription

Une fois le compte créé, vous serez directement connecté :



The screenshot shows the user dashboard after login. The top navigation bar includes 'Booksports', 'Home', 'Make a booking', and a user profile 'Test Théo' with a dropdown arrow. The dashboard is divided into two main sections. On the left, a 'Dashboard' box contains the text 'You are logged in!'. Below it, a 'Search available period' box contains a 'Date' input field with a placeholder 'jj / mm / aaaa', a 'Field' dropdown menu with 'Salle A' selected, and a blue 'Search' button. On the right, a 'Your bookings' box contains the text 'You have no reservation !'.

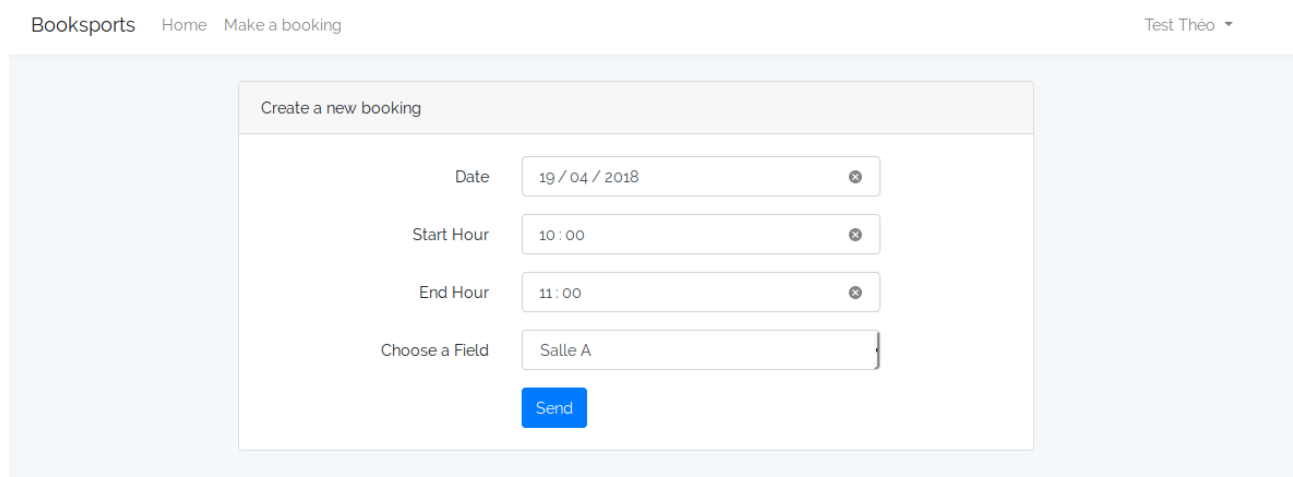
Page accueil après la connexion

II. LES RÔLES ET LEURS POSSIBILITÉS

1. Utilisateur

L'utilisateur peut réserver un terrain et consulter ses réservations dans un calendrier. Pour réserver un terrain, l'utilisateur a deux possibilités :

- Il peut remplir le formulaire de réservation dans le menu « Make a booking » :



The screenshot shows the 'Create a new booking' form. The top navigation bar is the same as the previous page. The form is titled 'Create a new booking' and contains four input fields: 'Date' with the value '19 / 04 / 2018', 'Start Hour' with the value '10 : 00', 'End Hour' with the value '11 : 00', and 'Choose a Field' with a dropdown menu showing 'Salle A'. Each of the first three fields has a small 'x' icon in the top right corner. A blue 'Send' button is located at the bottom of the form.

Page de réservation

- Ou il peut effectuer une recherche sur la page d'accueil et connaître les horaires disponibles pour la date et le terrain choisis :

The image shows a three-part interface for searching available periods. On the left, a 'Search available period' box contains a date input set to '19 / 04 / 2018' and a field input set to 'Salle A', with a blue 'Search' button below. A large blue arrow points from this box to the middle section. The middle section, titled 'Available Period', shows a calendar for 'Thursday, April 19, 2018'. It features a vertical time slot list on the left (from 6am to 3pm) and a large blue rectangular area representing the available time range from 8:00 to 2:00. On the right, a 'Want to book ?' box contains a date input set to '2018-04-19', 'Start Hour' and 'End Hour' dropdowns, a field input set to 'Salle A', and a blue 'Book' button.

*Bloc sur la page d'accueil
pour rechercher les
disponibilités*

Page de disponibilité pour réserver

Une fois la réservation effectuée, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil, où il pourra retrouver sa réservation dans le calendrier :

The image shows a 'Your bookings' section on a homepage. It features a calendar for 'April 2018' with navigation buttons for previous/next month, 'today', and view toggles for 'month', 'week', and 'day'. The calendar grid shows dates from 1 to 12. On Thursday, April 19th, there is a highlighted booking for '10a Salle A' represented by a blue box.

Calendrier de la page d'accueil

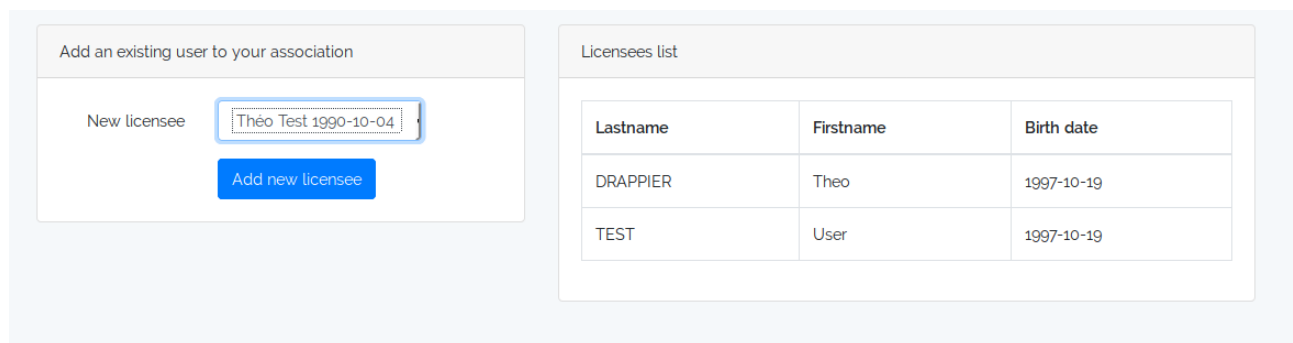
2. Gérant d'association

Voici les identifiants d'un compte avec le rôle « Gérant d'association » :

Login : theo.drappier@assoc.com

Password : 123456

Le gérant d'association se voit avoir les mêmes possibilités que l'utilisateur lambda. Il peut aussi gérer son association en ajoutant des utilisateurs existants à son association à partir du menu « Add new licensee » :



Licensees list		
Lastname	Firstname	Birth date
DRAPPIER	Theo	1997-10-19
TEST	User	1997-10-19

Page ajout d'un licencié dans l'association

La liste déroulante contient seulement les utilisateurs qui ne se trouvent pas dans la liste des licenciés (à côté du formulaire).

De plus, pour savoir que nous sommes sur un compte « gérant d'association », on retrouve le mot ASSOCIATION à côté du nom d'utilisateur :

DRAPPIER Theo ASSOCIATION ▼

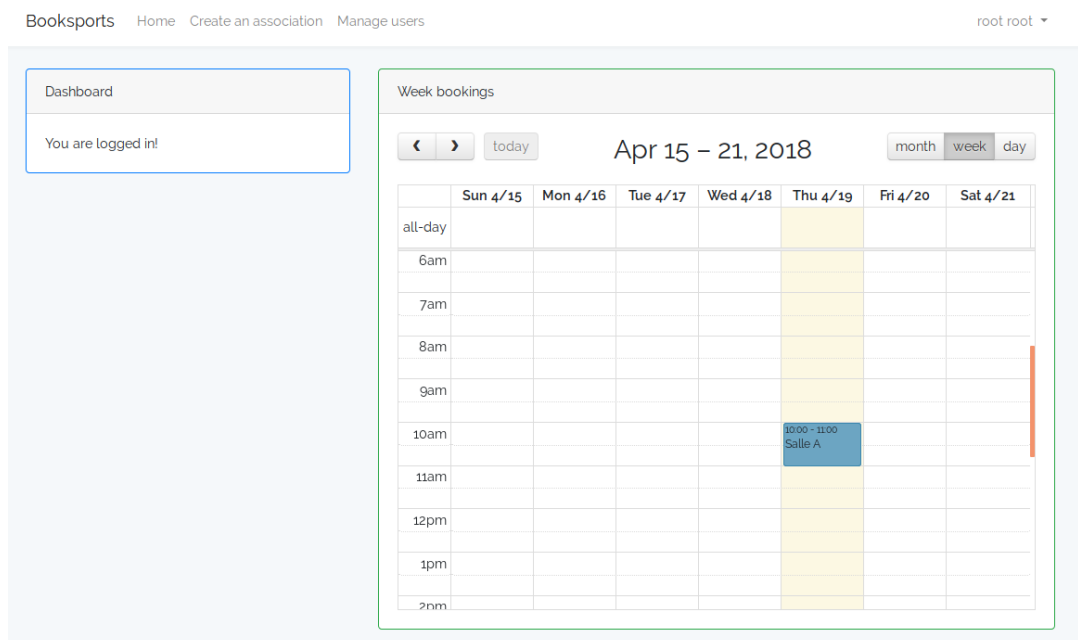
3. Administrateur

Voici les identifiants d'un compte avec le rôle « Administrateur » :

Login : root@root.com

Password : 123456

Contrairement aux deux derniers rôles, l'administrateur ne peut pas réserver. Sur la page d'accueil, nous retrouverons un calendrier « zoomé » sur la semaine en cours pour voir l'ensemble des réservations dans le complexe sportif :



Accueil Administrateur

Les associations sont créées par l'administrateur. Un formulaire lui est proposé en passant par le menu « Create an association ». On retrouvera une liste déroulante contenant l'ensemble des gérants d'associations. Attention cependant, un gérant d'association ne peut gérer qu'une seule association (dans base de données). Si vous voulez créer une association avec un gérant qui est déjà lié à une autre association, l'application refusera la création de l'association :

The screenshot shows two parts of the administrator interface. On the left is the 'Create a new association' form, which includes fields for 'Association Name' and 'Manager Association' (with 'DOE John' selected). A blue 'Send' button is at the bottom. On the right is the 'Associations list', which shows a dropdown menu with three options: 'Basket club', 'Foot Club', and 'Tennis'.

Page création association

L'administrateur peut aussi gérer les rôles des utilisateurs. Attention, il est impossible de passer d'un utilisateur à un gérant d'association si l'utilisateur appartient déjà à plus d'une association (dans la base de données). Vous recevrez alors une alerte avec un message d'erreur :

Manage users				
Lastname	Firstname	Birth Date	Role	Edit role
root	root	1997-10-19	Admin	Edit
DOE	John	1997-10-19	Manager Association	Edit
DRAPPIER	Theo	1997-10-19	Manager Association	Edit
TEST	User	1997-10-19	User	Validate Cancel
USER	User	1997-10-19	Manager Association	Edit
Test	Théo	1990-10-04	User	Edit

Tableau gestion des rôles utilisateurs

Manage users				
Lastname	Firstname	Birth Date	Role	Edit role
root	root	1997-10-19	Admin	Edit
DOE				
DRAPPIER				
TEST				
USER	User	1997-10-19	Manager Association	Edit
Test	Théo	1990-10-04	User	Edit

Erreur lorsque l'on tente de données le rôle "Manager Association"

(PS : Il est possible de voir cette erreur avec l'utilisateur TEST User)