TERMINLISTE

Version »X.X«

|  |
| --- |
| **Allgemeine Informationen zur Verwendung der Vorlage**  Alle gelben Informationskästchen löschen! Alles was sich innerhalb von » und « befindet entsprechend ersetzen und die Zeichen », « dabei natürlich auch löschen. Nicht benötigte Überschriften niemals löschen sondern kurz beschreiben warum man sie nicht braucht. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VERSION | DATUM | AUTOR\_IN | VERÄNDERUNG |
| »x.x« | »dd.mm.yyyy« | »Vorname Nachname« | »Änderungstext eintragen« |

|  |
| --- |
| Die Teminliste als einfachste Art der Zeitplanung besteht aus einer Listung der Arbeitspakete mit jeweiligen Start- und Endterminen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PSP Nr. | Arbeitspaket / Phase | Starttermin | Endtermin |
| 1.1 | Projektmanagement | »dd.mm.yyyy« | »dd.mm.yyyy« |
| 1.1.2 | Projektstart | »dd.mm.yyyy« | »dd.mm.yyyy« |
| 1.1.3 | Projektkoordination | »dd.mm.yyyy« | »dd.mm.yyyy« |
| 1.1.4 | Projektcontrolling | »dd.mm.yyyy« | »dd.mm.yyyy« |
| ... | ... | ... | ... |