PROJEKTAUFTRAG

Für das Projekt Medbay

Folgendes Projekt wird beauftragt:

|  |  |
| --- | --- |
| Auftraggeber  Niel Widy | Projektleiter  Theo Meinhardt |
| Projektstart  21.09.2021  Kickoff-Meeting | Projektende  01.02.2022  Abschlusspräsentation |

## Projektziele

Hauptziele

1. Man muss nach Symptomen suchen können und Medikamente für/gegen das gesuchte Symptom wirken.
2. Man muss nach einem Medikament suchen können und bekommt Generelle Informationen über das Medikament, wobei es hilft und welche Nebenwirkungen bestehen. Außerdem werden Informationen zu Herstellern, Statistiken zu Patienten, usw.
3. Schnelles und intuitives User Interface

Zusatzziele

1. Verlauf
2. Benutzerkonto

Nichtziele

1. Unübersichtlich
2. Langsam

Ressourcen & Kosten

Folgende Rahmenbedingungen sind verbindlicher Teil des Projekts:

## Niel Widy

Niel Widy im folgenden Auftraggeber genannt, beauftragt Theo Meinhardt als Projektleiter des Projekts Medbay mit der Konzeption und Umsetzung der in diesem Dokument erläuterten Leistungen.

### MITWIRKUNG

1. Der Auftraggeber wird sich bemühen, die vom Auftragnehmer angeforderte Hardware und Software bereitzustellen, wenn im Zeit­ und Geldbudget vorhanden.
2. Für inhaltliche Fragen bezüglich des Projekts steht der Auftraggeber bzw. deren Vertreter und Vertreterinnen und Vertreter beschränkt, nach vorheriger Anfrage zur Verfügung.

## Auftragnehmer:

Theo Meinhardt, Kristof Matura Schüler der 4BHITM des Jahrgangs 2021/22, übernehmen als Auftragnehmer die Konzeption und Durchführung für die erläuterten Leistungen.

### LEISTUNGEN

1. Gegenstand des Projektauftrages ist die Planung eines Durchführungs- konzeptes, die Umsetzung des geplanten Konzeptes sowie die Erstellung einer Produktpräsentation.
2. Dazu werden folgende Leistungen erbracht:
3. Umsetzung der unter „Projektziele“ genannten Leistungen
4. Dokumentationsmappe mit sämtlichen erstellten Dokumenten
5. Ein Google Teamdrive mit der gesamten digitalen Dokumentation,   
   sowie dem Produkt
6. Das Projekt muss gewissenhaft dokumentiert sein. Insbesondere muss feststellbar sein, von wem wann welche Aufgabe durchgeführt und erledigt wurde. Zur Dokumentation gehören Management Summaries der Projektleitung, sowie allfällige weitere Dokumente.

## Projektmanagement

1. Die Projektorganisation unterliegt der Standardprojektorganisation der Höheren Abteilung für Informationstechnologie der HTL Wien West. Der Projektleiter ist oberste Instanz im laufenden Projektgeschehen. Er trägt die Gesamtverantwortung des Projekts.
2. Es sind insbesondere der Projektmanagementprozess nach PMA und das Projektmanagementhandbuch der HTL Ottakring anzuwenden (verfügbar unter der URL [goo.gl/2R8Cig](https://goo.gl/2R8Cig)), sowie die offiziellen Vorlagen der HTL Ottakring zu verwenden.

## Termine

(1) Projektstart: 21.09.2021

(2) Grobplanung fertig: 05.10.2021

(3) Präsentation fertig: 25.01.2022

(4) Projektende und Präsentation: 01.02.2022

Zu jedem dieser Termine werden, je nach vereinbarter, erbrachter Leistung, bis zu 1.500 Ottakringer pro Teammitglied ausbezahlt. Das erhaltene Spielgeld muss umgehend nach der Auszahlung entsprechend auf die Teammitglieder aufgeteilt und die Aufteilung dem Projektauftraggeber mitgeteilt werden.

## Abnahme

Folgende Bedingungen sind bei der Abnahme unbedingt einzuhalten:

1. Die Abnahme erfolgt durch den Auftraggeber
2. Bei der Abnahme sind sämtliche in den Projektzielen beschriebenen Leistungen zu liefern.
3. Der Projektabnahmetermin ist unter allen Umständen einzuhalten. Wird der Termin versäumt, so gilt das Projekt als nicht abgenommen bzw. gescheitert.
4. Das Projekt gilt dann als erfolgreich abgenommen, wenn alle beschriebenen Leistungen und Produkte rechtzeitig geliefert wurden, vollständig und voll funktionsfähig sind.

## Sonstiges

1. Salvatorische Klausel: Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein oder unwirksam werden, so wird hierdurch der übrige Inhalt der Ausschreibung nicht berührt. Auftraggeber und Auftragnehmer werden partnerschaftlich zusammenwirken, um eine Regelung zu finden, die den unwirksamen Bestimmungen möglichst nahe kommt.
2. Durch die Unterzeichnung akzeptiert der Auftragnehmer den Auftrag unmittelbar und verbindlich. Diese Vereinbarung kann nur im gemeinsamen Einverständnis aller Parteien zurückgezogen werden.

## 

## Unterzeichnung

|  |  |
| --- | --- |
| Datum der Unterzeichnung: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| »Auftraggeber\_IN«  »VORNAME NACHNAME« |  | »Projektleiter\_IN«  »VORNAME NACHNAME« |

Die Unterzeichnung dieses Dokuments dient rein pädagogischen Zwecken und stellt keinen rechtlich bindenden Vertrag zweier Parteien dar.