

# 1 - Product Vision Board – *ComplySummarize IA*

Dans le cadre du développement d'un prototype fonctionnel (POC) pour le compte de notre client, une start-up spécialisée dans l'automatisation de la veille réglementaire, nous avons entrepris la définition formelle de la vision produit. Cette étape est fondamentale dans tout projet innovant, car elle permet de garantir l'alignement entre les besoins métiers du client, les attentes des futurs utilisateurs et les capacités techniques de l'équipe projet.

Nous avons choisi de structurer cette vision à travers un **Product Vision Board** (voir Annexe 1), un outil reconnu en gestion agile pour clarifier les cinq composantes essentielles d'un produit : les segments clients visés, les problèmes identifiés, la solution proposée, la proposition de valeur et les objectifs business.

## 1.1 Contexte et justification

Le produit visé, baptisé *ComplySummarize IA*, s'inscrit dans un contexte de surcharge informationnelle croissante. Les professionnels du droit, de la conformité et de la qualité sont aujourd'hui confrontés à une quantité importante de documents à analyser (normes ISO, textes législatifs, rapports de conformité, contrats, etc.). Cette charge documentaire, souvent longue et complexe, est à l'origine d'un **gaspillage de temps significatif**, d'un **risque élevé d'erreurs** et parfois d'une **réactivité insuffisante face aux évolutions réglementaires**.

Face à ces constats, la start-up souhaite développer un assistant intelligent, capable de résumer automatiquement des documents au format PDF et d'en extraire les points clés ainsi que des suggestions d'actions concrètes. Ce besoin s'inscrit pleinement dans la dynamique actuelle d'intégration de l'IA générative dans les outils métier.

## 1.2 Segments clients

Le Product Vision Board a permis d'identifier clairement les **segments d'utilisateurs cibles** :

- Les responsables conformité, souvent en première ligne dans la veille réglementaire ;
- Les juristes d'entreprise, qui doivent analyser des contrats ou lois rapidement ;
- Les consultants RGPD ou spécialistes de la réglementation, en quête d'efficacité ;
- Plus globalement, tout professionnel confronté à des documents techniques denses.

Ces profils ont en commun un besoin pressant de fiabilité, de rapidité et de simplification dans leur gestion documentaire quotidienne.

## 1.3 Problèmes et besoins utilisateurs

Nous avons ensuite listé et analysé les **principaux problèmes et frustrations** rencontrés par ces utilisateurs :

- Le temps passé à lire des documents longs est jugé disproportionné par rapport à la valeur utile réellement extraite ;

- La complexité des textes augmente le risque de mauvaise compréhension ou d'oublis d'éléments critiques ;
- Le manque d'outils intelligents pour automatiser ces tâches crée une perte d'efficacité et de compétitivité.

Le produit vise donc à répondre à ces besoins par une automatisation ciblée, sans pour autant supprimer le contrôle humain sur les documents critiques.

## 1.4 Solution / Produit

La solution que nous concevons est un **assistant web basé sur l'intelligence artificielle**, capable de :

- Prendre en charge des fichiers PDF déposés par l'utilisateur ;
- Générer instantanément un **résumé structuré** du contenu ;
- Extraire les **points clés** et **suggérer des actions** possibles à entreprendre ;
- Présenter les résultats dans une interface claire, accessible même sans expertise technique.

Sur le plan technique, le produit s'appuie sur l'intégration d'une **API LLM** (Large Language Model) comme OpenAI ou Hugging Face, ainsi que sur des outils d'IA générative (GitHub Copilot, Cursor...) pour accélérer le développement. Cette approche permet une mise en œuvre rapide du **MVP** tout en garantissant une bonne évolutivité future.

## 1.5 Objectifs business

Enfin, le Product Vision Board définit les **objectifs business stratégiques** de ce projet :

- **Valider la pertinence** de l'intelligence artificielle dans le domaine de la veille réglementaire automatisée ;
- **Convaincre le client** d'investir dans une V1 du produit à commercialiser ;
- **Renforcer l'image innovante** de la start-up auprès de ses partenaires et investisseurs ;
- **Préparer une base technique** pour une suite d'assistants spécialisés dans l'analyse documentaire réglementaire et juridique

Annexe 1 : Product Vision Board



Pourquoi créons-nous ce produit ?  
Quel changement positif ce produit doit-il apporter ?

Pour simplifier et accélérer l'analyse des documents réglementaires et juridiques grâce à l'intelligence artificielle  
Les professionnels gagnent un temps précieux et réduisent les risques d'erreurs dans la compréhension de documents complexes.



## Segments clients

Quels segments de marché le produit vise-t-il ?

Qui sont les utilisateurs cibles ?

Professionnels en charge de la conformité réglementaire

Juristes qui analysent régulièrement des contrats ou lois

Consultants en réglementation et RGPD

Toute personne qui doit lire des documents techniques complexes



## Problèmes / besoins

Quels segments de marché le produit vise-t-il ?

Quel bénéfice apporte-t-il ?

Le produit aide les utilisateurs à résumer automatiquement des documents PDF

Le produit évite aux professionnels de passer des heures à lire des rapports longs

Le produit identifie les points importants sans lire tout le document

Le produit réduit les risques d'oubli critiques dans l'analyse

Le produit augmente la réactivité face aux obligations légales



## Solution / Produit

Quel est le produit ?

Qu'est-ce qui le rend unique ?

Est-il réalisable techniquement ?

Assistant intelligent qui résume automatiquement les documents PDF

Extraction automatique des points clés et des suggestions d'actions

Utilisation simple via une interface web : upload → résumé → actions

MVP réalisable rapidement avec les API LLM (OpenAI, Hugging Face) et outils d'IA générative (Copilot, Cursor...)



## Objectifs business

Comment ce produit sert-il la stratégie de l'entreprise ?

Quels sont les objectifs métiers ?

Valider l'usage de l'IA dans la veille réglementaire

Convaincre le client d'investir dans une version commerciale

Améliorer l'image de la start-up sur l'innovation

Poser les bases pour d'autres assistants IA juridiques et documentaires

Étapes utilisateur	User Stories (MVP en haut / futures versions en bas)
<b>1. Accéder à l'outil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accéder via une interface web simple (MVP)</li> <li>- Authentification sécurisée (version future)-</li> <li>Gestion de compte (version future)</li> </ul>
<b>2. Importer un document</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drag &amp; drop ou upload d'un fichier PDF (MVP)</li> <li>- Détection du type de document (version future)</li> <li>- Upload de plusieurs fichiers (version future)</li> </ul>
<b>3. Générer la synthèse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appel à l'API LLM pour résumer le contenu (MVP)</li> <li>- Extraire des points clés automatiquement (MVP)</li> <li>- Générer des suggestions d'actions (MVP)-</li> <li>Affichage du statut (chargement, traitement...) (MVP)</li> <li>- Choix du niveau de détail du résumé (version future)</li> </ul>
<b>4. Lire et exploiter la synthèse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affichage structuré : résumé, points clés, suggestions (MVP)</li> <li>- Copier / télécharger la synthèse (MVP)-</li> <li>Sauvegarder une synthèse dans un historique (version future)</li> <li>- Annoter / commenter la synthèse (version future)</li> </ul>
<b>5. Réutiliser ou partager les résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Export PDF / DOCX (version future)</li> <li>- Partage par lien ou email (version future)</li> </ul>

## **MVP (Minimum Viable Product)**

- Interface simple, sans compte
- Upload d'un seul PDF
- Résumé automatique avec points clés et suggestions
- Affichage structuré clair
- Option de copie ou téléchargement

## **Version(s) future(s)**

- Authentification + gestion de comptes
- Upload multiples, détection de type
- Choix de profondeur de synthèse
- Historique, annotation, export avancé
- Partage et intégration outils pro

## **Personna n°1**

PAULINE, 25 ANS, Responsable conformité dans une entreprise pharmaceutique.

Pauline, lorsqu'elle travaille, doit valider chaque mois beaucoup de dossiers très lourds, concernant des normes pharmaceutiques internationales. Elle reçoit également des rapports d'audit interne qu'elle reçoit chaque jours en PDF

## **Motivation :**

- Réduire le temps passé en lecture manuelle
- Regrouper rapidement les informations les plus importantes

## **Frustration :**

- Des documents très techniques et très longs (50+ pages)
- Multiplication des versions (les allers et retours des dossiers, qu'elle doit recontrôler)

**Outils actuels** : ADOBE ACROBAT

ÉTAPE	ACTIONS	POINTS DE DOULEUR	OPPORTUNITÉS
DÉCOUVERTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche de solutions d'automatisation</li> <li>Consultation de forums spécialisés</li> <li>Demandes de recommandations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque de temps pour rechercher</li> <li>Solutions trop généralistes</li> <li>Coût potentiel élevé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démonstration gratuite</li> <li>Témoignages secteur pharma</li> <li>ROI calculé précisément</li> </ul>
INTÉRÊT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test de la démo</li> <li>Évaluation sur documents types</li> <li>Comparaison avec processus actuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scepticisme sur la précision</li> <li>Peur de perdre le contrôle</li> <li>Formation nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essai gratuit 30 jours</li> <li>Support technique dédié</li> <li>Garantie de précision</li> </ul>
ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tests sur vrais dossiers</li> <li>Validation avec équipe</li> <li>Négociation budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validation hiérarchique longue</li> <li>Budget serré</li> <li>Résistance au changement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Package découverte abordable</li> <li>Formation incluse</li> <li>Support décisionnel</li> </ul>
ADOPTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégration progressive</li> <li>Formation équipe</li> <li>Premiers gains mesurés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation des workflows</li> <li>Double vérification au début</li> <li>Montée en compétence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnement personnalisé</li> <li>Métriques de performance</li> <li>Évolution fonctionnalités</li> </ul>
FIDÉLISATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation quotidienne</li> <li>Recommandation interne</li> <li>Extension d'usage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évolution des besoins</li> <li>Nouvelles réglementations</li> <li>Concurrence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mises à jour régulières</li> <li>Nouvelles fonctionnalités</li> <li>Programme de parrainage</li> </ul>

## **Personna n°2**

Alex, chargé de missions environnementales dans une ONG

Alex doit analyser des rapports d'impacts environnementaux, notamment liés à l'eau, sur de nombreuses communes françaises, et en analyser le taux de pollution pour en avertir les collectivités lorsque cela est nécessaire

### **Motivation :**

- Sensibiliser rapidement les élus et les citoyens
- Générer une cartographie des communes à risque

### **Frustration :**

- Temps entre la réception du rapport et le contact des communes trop long
- Nécessite de croiser plusieurs documents pour fournir une réponse détaillée, ce qui est chronophage

**Outils actuels** : ADOBE ACROBAT, Microsoft WORD

ÉTAPE	ACTIONS	POINTS DE DOULEUR	OPPORTUNITÉS
DÉCOUVERTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche d'outils d'analyse rapide</li> <li>Consultation réseaux ONG</li> <li>Veille technologique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budget ONG limité</li> <li>Outils trop complexes</li> <li>Manque de spécialisation environnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarif préférentiel ONG</li> <li>Version dédiée environnement</li> <li>Partenariats associations</li> </ul>
INTÉRÊT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test sur rapports d'impact</li> <li>Évaluation vitesse traitement</li> <li>Vérification exactitude analyse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doute sur fiabilité données</li> <li>Besoin validation scientifique</li> <li>Urgence des dossiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validation par experts</li> <li>Mode urgence rapide</li> <li>Certification qualité</li> </ul>
ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilote sur 3 communes</li> <li>Présentation aux responsables</li> <li>Calcul gain de temps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validation conseil d'administration</li> <li>Contraintes budgétaires</li> <li>Besoin formation équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licence associative</li> <li>Formation gratuite</li> <li>Accompagnement déploiement</li> </ul>
ADOPTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégration workflow quotidien</li> <li>Formation autres chargés mission</li> <li>Premiers alertes communes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation aux spécificités locales</li> <li>Interface avec autres outils</li> <li>Suivi qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnalisation par région</li> <li>APIs d'intégration</li> <li>Dashboard de suivi</li> </ul>
FIDÉLISATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usage systématique</li> <li>Recommandation réseau ONG</li> <li>Extension autres domaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évolution réglementaire</li> <li>Nouveaux types de rapports</li> <li>Montée en charge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veille réglementaire automatique</li> <li>Nouveaux modules</li> <li>Infrastructure évolutive</li> </ul>

### **Personna n°3 :**

Sofia, Avocate Fiscaliste indépendante

Au cours de son travail, Sofia doit constamment connaître sur le bout des doigts les nouvelles règles de fiscalité françaises et européennes, cependant ces règles changent constamment, et elle aimerait consacrer le temps qu'elle passe à apprendre et découvrir ces nouvelles règles pour pouvoir prendre de nouveaux clients en consultation.

Motivation :

- Gagner du temps sur ses tâches de veille chronophages
- Pouvoir consacrer davantage de temps à de nouveaux clients ou à ses proches

Frustration :

- Son entreprise n'a pas un CA assez élevé pour pouvoir avoir un assistant qui l'aiderait dans son travail de veille

ÉTAPE	ACTIONS	POINTS DE DOULEUR	OPPORTUNITÉS
DÉCOUVERTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recherche assistant virtuel</li><li>• Consultation confrères</li><li>• Évaluation alternatives</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investissement important pour TPE</li><li>• Risque sécurité données</li><li>• Complexité mise en œuvre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarif indépendant adapté</li><li>• Sécurité renforcée</li><li>• Installation simple</li></ul>
INTÉRÊT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test sur textes fiscaux récents</li><li>• Évaluation gain temps veille</li><li>• Vérification exactitude juridique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilité professionnelle</li><li>• Précision absolue requise</li><li>• Mise à jour constante nécessaire</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantie exactitude juridique</li><li>• Mises à jour automatiques</li><li>• Assurance professionnelle</li></ul>
ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Période d'essai 1 mois</li><li>• Comparaison avec méthode actuelle</li><li>• Calcul ROI précis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temps d'apprentissage outil</li><li>• Intégration workflow existant</li><li>• Coût vs bénéfice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation personnalisée</li><li>• Intégration outils existants</li><li>• ROI garanti</li></ul>
ADOPTION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intégration veille quotidienne</li><li>• Automatisation synthèses</li><li>• Gain temps clientèle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Double vérification nécessaire</li><li>• Adaptation aux spécificités</li><li>• Formation continue</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mode expert avancé</li><li>• Personnalisation domaines</li><li>• Support technique réactif</li></ul>
FIDÉLISATION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Outil indispensable</li><li>• Recommandation confrères</li><li>• Extension services clients</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Évolution réglementaire rapide</li><li>• Concurrence accrue</li><li>• Montée en gamme besoins</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veille proactive</li><li>• Réseau professionnel</li><li>• Services premium</li></ul>

Définition des jalons et sprints réalistes

Le projet est découpé en **sprints journaliers**, tenant compte de la durée limitée (1 semaine) et des ressources disponibles. Les jalons ont été définis lors d’une réunion d’équipe, avec un focus sur la priorité technique (back-end, récupération PDF) et UX (maquettes Figma).

Sprint 1 – Fondations techniques & préparation IA

Durée : Lundi à Mercredi midi

Objectifs :

- Mise en place de l’infrastructure technique
- Définition claire des user stories (via Jira)
- Maquettes Figma
- Création de l’API interne pour remplacer OpenAI
- Développement de l’application backend

Livrables fin sprint :

- Maquette validée
- Modèle IA fonctionnel en local



- Première version de l'API interne
- Architecture du projet prête

## Sprint 2 – Fonctionnalités, intégration et finalisation

**Durée : Mercredi après-midi à Vendredi**

### Objectifs :

- Connexion front-end/back-end
- Intégration de l'IA (PDF → Résultat)
- Tests, corrections, finalisation
- Préparation de la démo et du livrable

Jour	Sprint / Jalons
<b>Lundi</b> (préparation)	Réunion de cadrage : définition architecture, planning, répartition des tâches.
<b>Mardi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modélisation de la base de données (avec fichier de config)</li> <li>- Début back-end (mise en place architecture MVC)</li> <li>- Maquettes UI/UX sur Figma</li> </ul>
<b>Mercredi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement back-end (récupération PDF, traitement IA, API)</li> </ul>
<b>Jeudi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Début du front-end (connexion API, affichage résultats, formulaire upload PDF)</li> </ul>
<b>Vendredi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration front-back, tests finaux, démo, préparation du livrable</li> </ul>

**Équipe projet**

L'équipe est composée de **5 développeurs** aux profils complémentaires et **1 chef de projet**. La répartition a été faite selon les **compétences techniques** et **niveaux d'expérience** afin d'assurer une productivité optimale :

Rôle / Profil	Nombre	Responsabilités principales
Développeurs Back-end	3	Extraction PDF, logique IA, architecture MVC, API
Développeurs Front-end	2	Intégration UI, communication avec API, affichage résultats
Chef de Projet	1	Planification, gestion Jira, suivi des sprints, gestion des risques, organisation des réunions
UI/UX Designer / Intégrateur	1	Maquettes Figma, validation UX,

Réunions prévues

Type	Fréquence / Date	Objectif
Stand-up journalier	Chaque matin (15 min)	Synchronisation rapide, identification des blocages
Sprint Planning	Lundi matin	Définition des objectifs hebdomadaires
Checkpoint Sprint	Fin de journée (Mardi à Jeudi)	Bilan journalier, réévaluation si besoin
Démo interne	Jeudi après-midi	Présentation de la version quasi-finale
Livraison finale	Vendredi	Finalisation, documentation et rendu

Outils utilisés

- **Jira** : suivi des user stories, gestion des sprints (piloté par le chef de projet)
- **Microsoft Teams** : communication d'équipe, réunions quotidiennes
- **Git / GitHub** : collaboration sur le code source
- **Figma** : conception rapide et collaborative de l'interface

Points bloquants identifiés

Point bloquant	Impact sur le projet	Pistes ou mesures d'atténuation
Durée très courte (1 semaine)	Pression sur le développement, peu de marge pour itérations	Découpage précis en sprints, priorisation stricte des tâches
Manque de budget pour utiliser OpenAI	Impossible d'intégrer GPT ou services avancés	Intégration d'une IA Personnalisée pour une meilleure souveraineté
Fiches persona incomplètes	Difficulté à concevoir une UI/UX centrée utilisateur	Simplification de l'UX, feedback rapide via démo interne

# Perturbation

**1. Comment faire face à cette dépendance à un outil externe ? Quelles solutions mettez-vous en place pour rebondir efficacement et garder le cap ?**

**Travailler en binôme** pour se soutenir et progresser ensemble.

**Utiliser des ressources classiques** : Stack Overflow, documentation officielle, forums spécialisés.

**Répartir les tâches** pendant que certains codent, d'autres relisent ou testent.

**Extensions** utiliser des extensions IDE pour l'auto complétion.

**2. Il faut organiser une séance d'1H avec le PO pour poser les questions suivantes :**

- qui utilise le produit ?
- dans quel but ?
- à quelle fréquence ?

En parallèle, il faut aller chercher les infos auprès du support client et des utilisateurs déjà existants.

Si le PO n'est pas disponible, il faut lister les hypothèses les plus probables. L'objectif est d'avoir un persona utilisable rapidement plutôt que de perdre trop de temps pour avoir une fiche persona parfaite.

**3.** Comment installer une API pour remplacer Open AI en interne, la sécuriser et réduire les latences avec un load balancer ?