



EXPLICATION SUCCINCTE DU CONTENU DES MISSIONS ICECS

Phase APS

- Première approche Planning + Plan Installation Chantier

Phase PRO / DCE

- Précision Planning + Plan Installation Chantier pour intégration au DCE

Analyse du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

- Phase 1: Pièces graphiques
 - ° Vérification de la bonne intégration des Notice de Vente, notes Acoustique et note Thermique
 - ° Vérification exhaustive de la conformité PMR (salles de bain, portes palières, ...)
 - ° Vérification du plombages des GT, de la conformité plan versus façades, de la conformité stationnements, ...
- Phase 2: Pièces écrites
 - ° Analyse de la concordance des pièces écrites: Notice de Vente, CCTP, notes thermique et acoustique, Permis Construire, RICT, ...
 - ° Remise d'un tableau comparatif global permettant l'arbitrage du MO, base des additifs à intégrer au Marché

Consultations

- Réalisation des consultations

Assistance à la passation des Contrats de Travaux (ACT)

- Mise en forme des additifs Marché lot par lot
- Constitution des marchés travaux et rédaction des OS

Phase Etudes d'Exécution - Lancement Travaux

- Préparation de chantier: suivi des demandes d'installation de chantier, lancement des études EXE

Direction de l'Exécution des Contrats de Travaux (DECT)

- Organisation et direction de toutes les réunions :
 - ° Lancement, études, échantillons, chantier, ... cis rédaction et diffusion des compte-rendus.
- Contrôle et Direction des travaux :
 - ° Réception des témoins et des supports, réalisation des tests réglementaires, ...
 - ° Mise en œuvre de tous moyens coercitifs contre les entreprises défaillantes
- Gestion financière :
 - ° Analyse des devis et des situations, rédaction des OS
- Gestion administrative:
 - ° Suivi de la sous traitance (demandes d'agrément), rédaction de toutes attestations (appels de fonds, intempéries, ...)
 - ° Gestion des relations avec les services techniques de la Ville, de l'Aménageur, ...
- Gestion du bouclage de l'opération :
 - ° Collecte, vérification et transmission de tous DOE, établissement des DGD, ...

Gestion des TMA

- Réception des demandes de TMA par le MO, vérification de la conformité technique et chiffrage avec les entreprises
 - ° **OPTION** - Reprise des plans de vente en lieu et place de l'Architecte

Contrôle des Etudes d'Exécution (VISA)

- Analyse des dossiers d'exécution, diffusions des commentaires pour modification jusqu'à conformité et émission des BPE.

Ordonnancement Pilotage et Coordination (OPC)

- Plannings:
 - ° Etablissement, suivi et modification de tous plannings
 - Coordination et pilotage
 - Ordonnancement
-

Démarche Concessionnaires

- Obtention de la part des entreprises des documents et calculs nécessaires aux dimensionnements attendus concessionnaires.
 - Intégration des travaux concessionnaires dans l'organisation générale des travaux et contrôle des avancements.
 - Contrôle de l'avancement des démarches administratives et alertes (*démarches réalisées par la MOA*).
-

Gestion des comptes Inter Entreprises et Prorata

- Compte Prorata
 - ° Organisation de la ratification de la convention de compte prorata & Contrôle des quitus de paiements entre entreprises
 - Compte Inter Entreprise
 - ° Création d'un tableau de suivi & Archivage systématique de toutes preuves justifiant une facturation
 - ° Imputation dans les situations et suivi de ces imputations
-

Visites cloisons

- Base - Assistance du MOA pour réalisation des visites cloisons par ce dernier & Suivi des levées de réserves
 - **OPTION** - Plus Value pour réalisation des visites cloisons en lieu et place du MOA -> "tenue de la tablette"
-

OPR Entreprises & Levée de réserves

- Suivi du MOE dans la réalisation des OPR & suivi et organisation des levées de réserves en accompagnement du MOE
 - Contrôle du bon fonctionnement de toutes les installations
-

Pré Livraisons Parties privatives & Levée de réserves

- Base - Assistance du MOA pour réalisation des visites de pré livraison par ce dernier & Suivi des levées de réserves
 - **OPTION** - Plus Value pour réalisation des visites en lieu et place du MOA -> "tenue de la tablette"
-

Pré Livraisons Parties communes & Levée de réserves

- Organisation et direction des pré-livraisons en présence du Syndic **et** d'un représentant de la MOA
 - Rédaction des procès verbaux et suivi des levées de réserves
-

Livraisons Parties privatives & Levée de réserves

- Base - Assistance du MOA pour réalisation des visites de livraison par ce dernier & Suivi des levées de réserves
 - **OPTION** - Plus Value pour réalisation des visites en lieu et place du MOA -> "tenue de la tablette"
-

Livraison Parties communes & Levée de réserves

- Organisation et direction des livraisons en présence du Syndic **et** d'un représentant de la MOA
 - Rédaction des procès verbaux et suivi des levées de réserves
-

Garantie de Parfait Achèvement

- Suivi des réserves (Livraison + 30 jours + GPA) de manière hebdomadaire
 - Organisation des interventions des entreprises & compilation des quitus
-

Archivage Web

- Mutualisation de l'archivage ICECS avec tous les acteurs (Marché, situations, demandes agrément, études EXE, ...)
-