



intech

WÜRTH

REALLY WORTH

DOCUMENTATION UTILISATEUR API

AUTEUR

L'équipe ReallyWorth

DATE

25 Juin 2020

Cette documentation a pour vocation d'apporter des informations complémentaires à l'application. Elle contient un guide détaillé d'utilisation de cette dernière.

SOMMAIRE

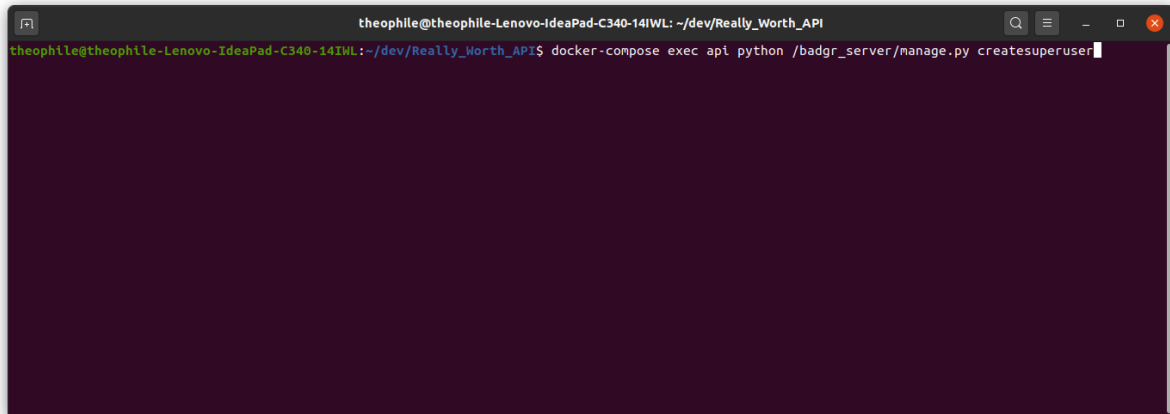
SOMMAIRE	1
NOTICE EXPLICATIVE	3
Création de votre premier « Superuser »	3
Présentation de la page de login	4
Présentation de la page d'accueil	5
Présentation de la page des actions à l'échelle du site	6
Présentation de la page de gestion des groupes	7
Présentation de la page de gestion des collections	8
Présentation de la page de gestion des utilisateurs de badges	9
Présentation de la page de gestion des adresses email secondaires	12
Présentation de la page de gestion des adresses email principales	13
Présentation de la page de gestion des confirmations d'emails	14
Présentation de la page de gestion des conditions d'utilisation	15
Présentation de la page de gestion des identifiants des destinataires	17
Présentation de la page de gestion des comptes Saml2	18
Présentation de la page de gestion des configurations Saml2	19
Présentation de la page de gestion des applications	20
Présentation de la page de gestion des outils externes	22
Présentation de la page de gestion des extensions de classes de badges	24
Présentation de la page de gestion des classes de badges	25
Présentation de la page de gestion des extensions d'instances de badges	27
Présentation de la page de gestion des instances de badges	29
Présentation de la page de gestion des extensions d'émetteurs	29
Présentation de la page de gestion des émetteurs	30
Présentation de la page de gestion des tokens d'accès	32
Présentation de la page de gestion des applications Badgr®	34
Présentation de la page de gestion des emails sur liste noire	36
Présentation de la page de gestion des tokens hérités	37
Présentation de la page de gestion des chemins d'éléments des badges	38
Présentation de la page de gestion des chemins d'éléments	39
Présentation de la page de gestion des chemins	41
Présentation de la page de gestion des groupes de destinataires	42
Présentation de la page de gestion des profils des destinataires	44

Présentation de la page de gestion des sites internet.....	45
Présentation de la page de gestion des comptes de réseaux sociaux.....	46
Présentation de la page de gestion des tokens des réseaux sociaux	48
Présentation de la page de gestion des réseaux sociaux	49

NOTICE EXPLICATIVE

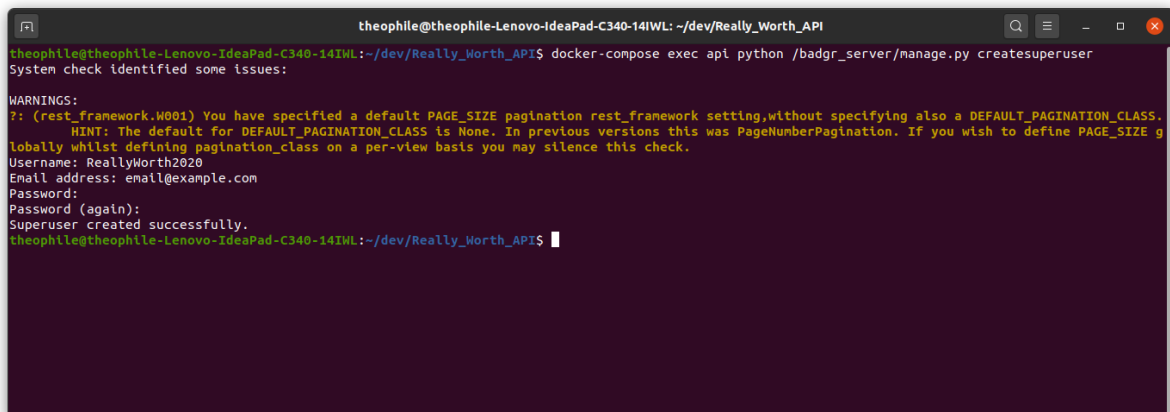
Création de votre premier « Superuser »

Avant de se connecter au site web de l'API il faut tout d'abord créer son premier utilisateur, pour cela il faut exécuter cette commande dans votre terminale (Pour que cette commande fonctionne, le serveur doit être en cours d'exécution) :



```
theophile@theophile-Lenovo-IdeaPad-C340-14IWL: ~/dev/Really_Worth_API
theophile@theophile-Lenovo-IdeaPad-C340-14IWL:~/dev/Really_Worth_API$ docker-compose exec api python /badgr_server/manage.py createsuperuser
```

Une fois cette commande exécutée vous pourrez alors suivre les étapes de la création de votre Superuser (exemple non contractuel) :



```
theophile@theophile-Lenovo-IdeaPad-C340-14IWL: ~/dev/Really_Worth_API
theophile@theophile-Lenovo-IdeaPad-C340-14IWL:~/dev/Really_Worth_API$ docker-compose exec api python /badgr_server/manage.py createsuperuser
System check identified some issues:

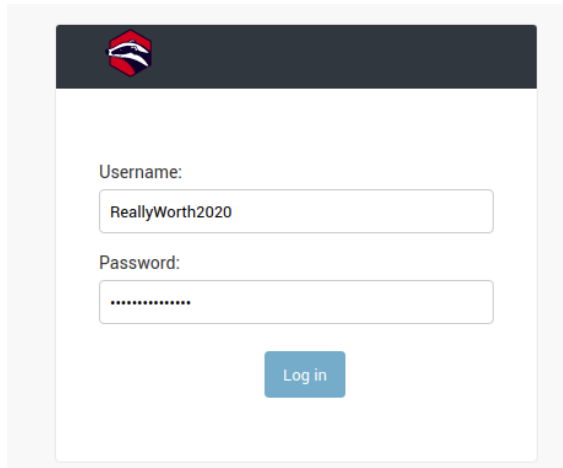
WARNINGS:
?: (rest_framework.W001) You have specified a default PAGE_SIZE pagination rest_framework setting, without specifying also a DEFAULT_PAGINATION_CLASS.
HINT: The default for DEFAULT_PAGINATION_CLASS is None. In previous versions this was PageNumberPagination. If you wish to define PAGE_SIZE globally whilst defining pagination_class on a per-view basis you may silence this check.
Username: ReallyWorth2020
Email address: email@example.com
Password:
Password (again):
Superuser created successfully.
theophile@theophile-Lenovo-IdeaPad-C340-14IWL:~/dev/Really_Worth_API$
```

Une fois votre Superuser créé vous pourrez alors accéder au site web de l'API et vous y connecter.

Présentation de la page de login

Afin d'arriver sur le site web de l'API vous devez entrer : *http://<adresse_du_site>/staff*

Une fois que vous êtes arrivé sur le site web de l'API, vous arrivez sur cette première page qui est la page de login ci-dessous :



Sur ce Screenshot, nous voyons un formulaire très simple contenant :

- Username
- Password

Ces deux champs sont obligatoires et permettent de vous identifier en tant qu'administrateur.

Seul votre compte de Superuser marche.

Présentation de la page d'accueil

Une fois que vous vous êtes connecté, vous vous retrouvez sur la page d'accueil ci-dessous :

Staff Dashboard

WELCOME: REALLYWORTH2020 ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Section	Item	Add	Change
AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION	Groups	+	✓
BACKPACK	Backpack collections	+	✓
BADGES/USERS	Badge users	+	✓
	Email address variants	+	✓
	Email addresses	+	✓
	Email confirmations	+	✓
	Terms versions	+	✓
	User recipient identifiers	+	✓
BADGES/SOCIAL AUTH	Saml2 accounts	+	✓
	Saml2 configurations	+	✓
DJANGO DAUTH TOOLKIT	Applications	+	✓
EXTERNAL TOOLS	External tools	+	✓
ISSUER	Badge class extensions	+	✓
	Badge classes	+	✓
	Badge instance extensions	+	✓
	Badge instances	+	✓
	Issuer extensions	+	✓
	Issuers	+	✓
MAINSITE	Access tokens	+	✓
	Badgr apps	+	✓
	Blacklisted emails	+	✓
	Legacy tokens	+	✓
PATHWAY	Pathway element badges	+	✓
	Pathway elements	+	✓
	Pathways	+	✓
RECIPIENT	Recipient groups	+	✓
	Recipient profiles	+	✓
SITES	Sites	+	✓
SOCIAL ACCOUNTS	Social accounts	+	✓
	Social application tokens	+	✓
	Social applications	+	✓

Recent actions

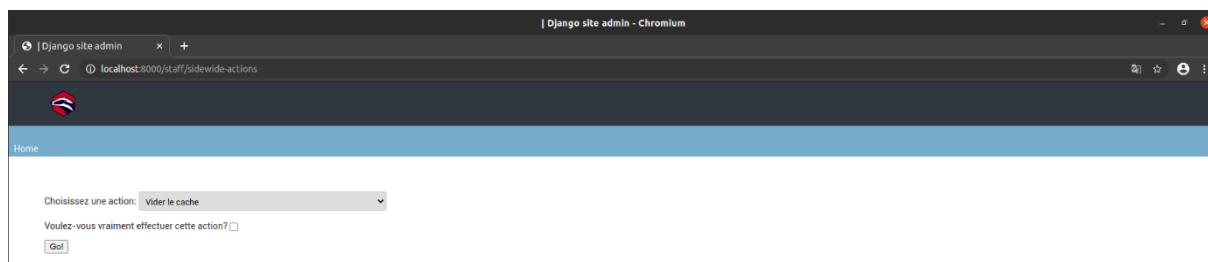
My actions

None available

Sur ce screen, nous avons plusieurs informations :

- Les actions récentes effectuées sur l'API.
- Le Dashboard administrateur contenant tous les liens nous permettant de gérer l'API.
- Le logo des créateurs de l'api ([Badgr](#))
- En haut à droite de la page la possibilité d'accéder à des actions à l'échelle du site.
- Vous pouvez voir le site (ce qui nous amènera vers la documentation technique de l'API).
- Vous pouvez modifier le mot de passe du « Superuser ».
- Et vous pouvez vous déconnecter.

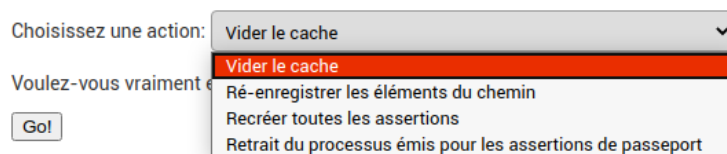
Présentation de la page des actions à l'échelle du site



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

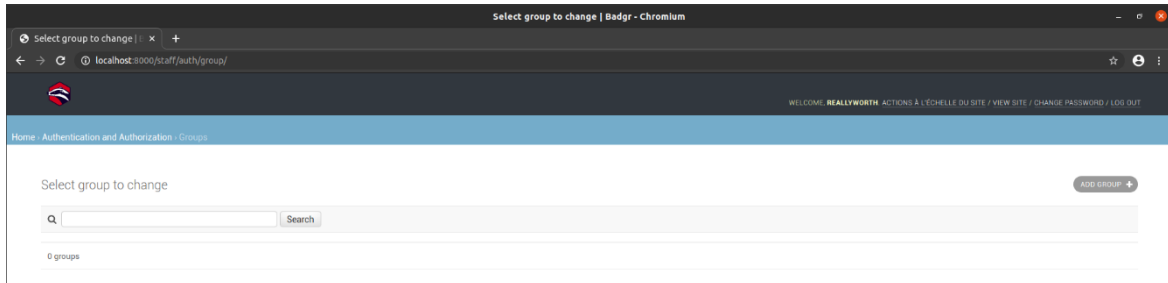
- La possibilité de choisir une action
- Une case à cocher pour valider l'opération
- Un bouton pour lancer l'opération

Voici le contenu de la liste déroulante des actions :



Présentation de la page de gestion des groupes

Une fois que vous avez cliqué sur « **Groups** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

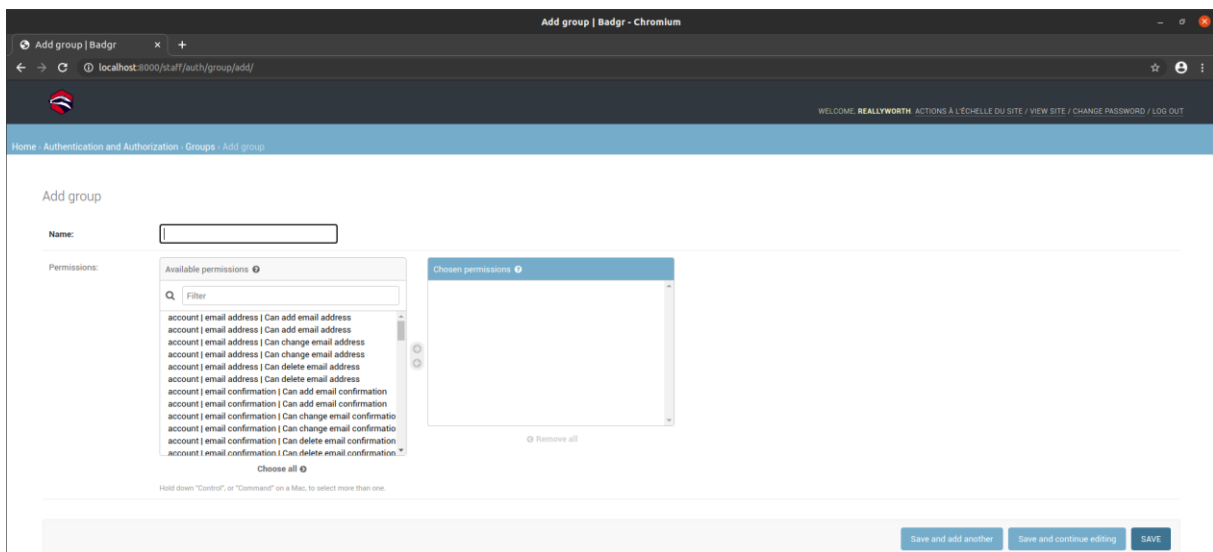


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des groupes par nom
- Le nombre de groupes existants
- La liste des groupes
- Un bouton nous permettant de créer un groupe

Un groupe permet d'octroyer des privilèges aux utilisateurs le composant.

Si vous souhaitez ajouter un groupe, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD GROUP** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Un groupe se compose de plusieurs informations :

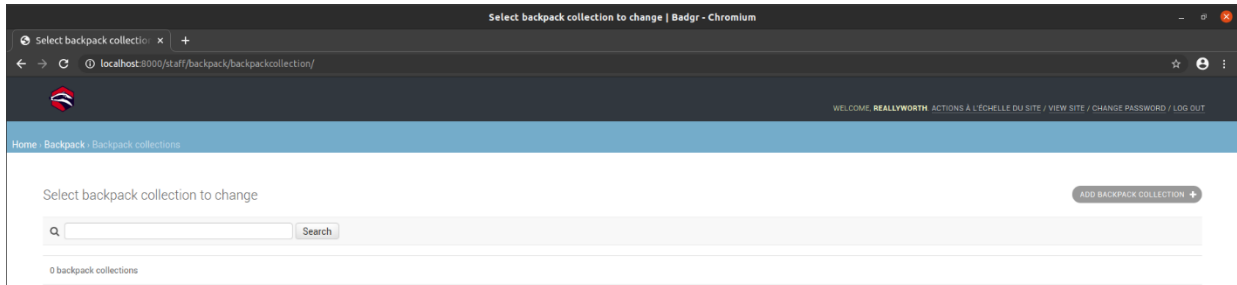
- Un nom
- Une liste de permissions à attribuer

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Name** » celui-ci fera office de nom pour notre groupe. Nous pouvons également choisir quelles permissions ajouter.

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des collections

Une fois que vous avez cliqué sur « **Backpack collections** » dans la page d'accueil, vous êtes redirigé sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des collections par nom
- Le nombre de collections existantes
- La liste des collections
- Un bouton nous permettant de créer une collection

Une collection permet de regrouper les badges afin de mieux les trier.

Si vous souhaitez ajouter une collection, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD BACKPACK COLLECTION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

Une collection se compose de plusieurs informations :

- Un nom
- Un identifiant
- Une description
- Un hash de partage
- Des badges

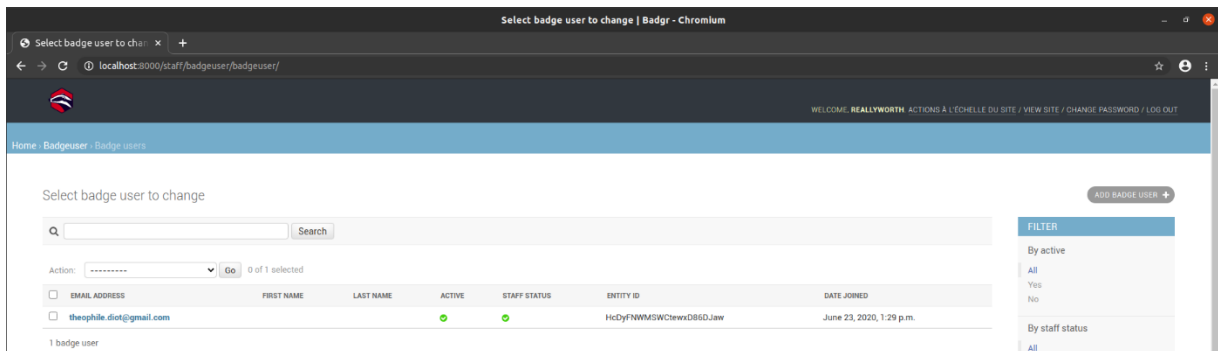
Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Name** » celui-ci fera office de nom pour notre collection. Nous pouvons remplir un champ « **Entity id** » qui nous

permettra de dissocier la collection. Nous pouvons remplir un champ « **Description** » qui comme sont nom l'indique servira de description pour la collection. Nous pouvons également remplir un champ « **Share hash** » qui correspond à l'identifiant de partage de la collection. Nous pouvons également ajouter des badges à la collection avec le bouton « **+** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des utilisateurs de badges

Une fois que vous avez cliqué sur « **Badge users** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :




Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des utilisateurs de badges par nom
- Le nombre de d'utilisateurs existants
- La liste des utilisateurs
- Un bouton nous permettant de créer un utilisateur

Un utilisateur correspond à une personne pouvant se connecter au serveur UI

Si vous souhaitez ajouter un utilisateur, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD BADGE USER** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :


WELCOME, **REALLYWORTH** ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

[Home](#) / [Badgeuser](#) / [Badge users](#) / Add badge user

Add badge user

Metadata (Show)



Email address:

First name:

Last name:

Badgrapp:

▼

Agreed terms version:

0

☐ Marketing opt in

Access

☒ Active

Designates whether this user should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.

☐ Staff status

Designates whether the user can log into this admin site.

☐ Superuser status

Designates that this user has all permissions without explicitly assigning them.

Has usable password:

False

Password:

Login backoff:

None

Permissions

Groups:

▼

+

▼

The groups this user belongs to. A user will get all permissions granted to each of their groups. Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

User permissions:

account | email address | Can add email address

account | email address | Can add email address

account | email address | Can change email address

account | email address | Can change email address

account | email address | Can delete email address


account | email address | Can delete email address

account | email confirmation | Can add email confirmation


account | email confirmation | Can add email confirmation

Specific permissions for this user. Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

EMAIL ADDRESSES

E-MAIL ADDRESS	VERIFIED	PRIMARY	DELETE?
<div>  Add another Email address </div>			

USER RECIPIENT IDENTIFIERS

TYPE	IDENTIFIER	VERIFIED	DELETE?
<div>  Add another User recipient identifier </div>			

EXTERNAL TOOL USER ACTIVATIONS

EXTERNAL TOOL	DELETE?
<div>  Add another External tool user activation </div>	

TERMS AGREEMENTS

CREATED AT	TERMS VERSION
------------	---------------

Save and add another

Save and continue editing

SAVE

Un utilisateur se compose de plusieurs informations :

- Une adresse email
- Un Prénom
- Un nom
- Une application Badgr[®]
- Quelle version des conditions d'utilisation l'utilisateur a accepté
- Qu'il soit ou non inscrit à la newsletter
- Qu'il soit actif

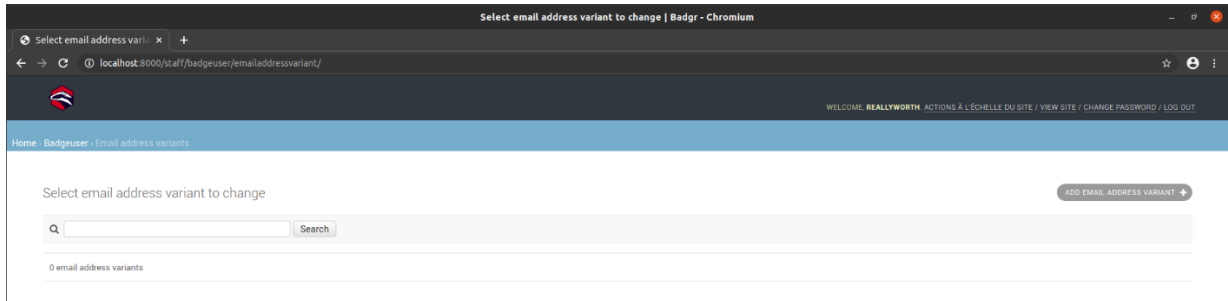
- Qu'il a la possibilité de se connecter au site de l'API
- Qu'il soit Administrateur (Superuser)
- Qu'il a un mot de passe utilisable ou non
- Un mot de passe
- Sont nombre de tentative de connexion au site de l'UI
- A quel groupe(s) il appartient
- Ses permissions
- Ses adresses emails
- Sont ou ses identifiants de destinataire
- Ses outils externes
- ET les informations de condition d'utilisation que l'utilisateur a acceptées

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Email address** » celui-ci ferra office d'adresse email pour notre utilisateur. Nous pouvons remplir un champ « **First name** » celui-ci sera le prénom de notre utilisateur. Nous pouvons remplir un champ « **Last name** » celui-ci sera le nom de notre utilisateur. Nous pouvons attribuer l'utilisateur à une application particulière avec l'option « **Badgrapp** ». Nous pouvons visualiser quelle version des conditions d'utilisation l'utilisateur a accepté avec l'option « **Agreed terms version** ». Nous pouvons préciser si l'utilisateur est inscrit ou non à la newsletter avec l'option « **Marketing opt in** ». Nous pouvons préciser si le compte est activé ou non avec l'option « **Active** ». Nous pouvons préciser si le compte est un compte pouvant accéder au site web de l'API avec l'option « **Staff status** ». Nous pouvons préciser si le compte est un compte administrateur l'option « **Superuser status** ». Nous pouvons voir si l'utilisateur a un mot de passe utilisable ou non avec l'option « **Has usable password** ». Nous pouvons remplir un champ « **Password** » qui correspondra au mot de passe de l'utilisateur. Nous pouvons voir le nombre de tentative de connexion de l'utilisateur au site de l'UI avec l'option « **Login backoff** ». Nous pouvons modifier à quel groupe l'utilisateur appartient avec l'option « **Groups** ». Nous pouvons voir les permissions qu'a l'utilisateur avec l'option « **User permissions** ». Nous pouvons ajouter des adresses emails à la liste d'adresse emails qu'a l'utilisateur en cliquant sur le bouton « **+** », en remplissant le champ « **E-MAIL ADDRESS** » et nous pouvons ensuite préciser si celles-ci sont vérifiées, principales ou si nous souhaitons la supprimer de la liste avec les options « **VERIFIED** », « **PRIMARY** » et « **DELETE?** ». Nous pouvons ajouter des identifiants de destinataires en cliquant sur le bouton « **+** », en remplissant les champs « **TYPE** », « **IDENTIFIER** », pour ensuite préciser si celui-ci est vérifié et si nous souhaitons le supprimer avec les options « **VERIFIED** » et « **DELETE?** ». Nous pouvons ajouter des outils externes à l'utilisateur en cliquant sur le bouton « **+** », en choisissant l'outil externe avec l'option « **EXTERNALTOOL** » et si nous souhaitons le supprimer avec l'option « **DELETE?** ». Et enfin nous pouvons voir quelques informations des conditions d'utilisation que l'utilisateur a accepté avec les options « **CREATED AT** » pour la date de création et « **TERMS VERSION** » pour la version.

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des adresses email secondaires

Une fois que vous avez cliqué sur « **Email address variants** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

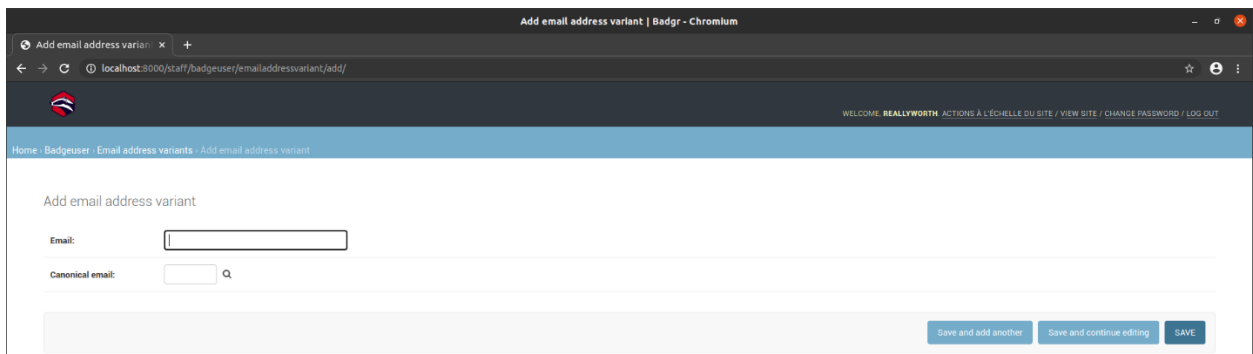


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des emails secondaires par nom
- Le nombre d'emails secondaires existants
- La liste des emails secondaires
- Un bouton nous permettant de créer un email secondaire

Une adresse email secondaire permet aux utilisateurs d'être contacté par d'autres adresses emails que leur principale.

Si vous souhaitez ajouter un adresse email secondaire, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD EMAIL ADDRESS VARIANT** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Une adresse email secondaire se compose de plusieurs informations :

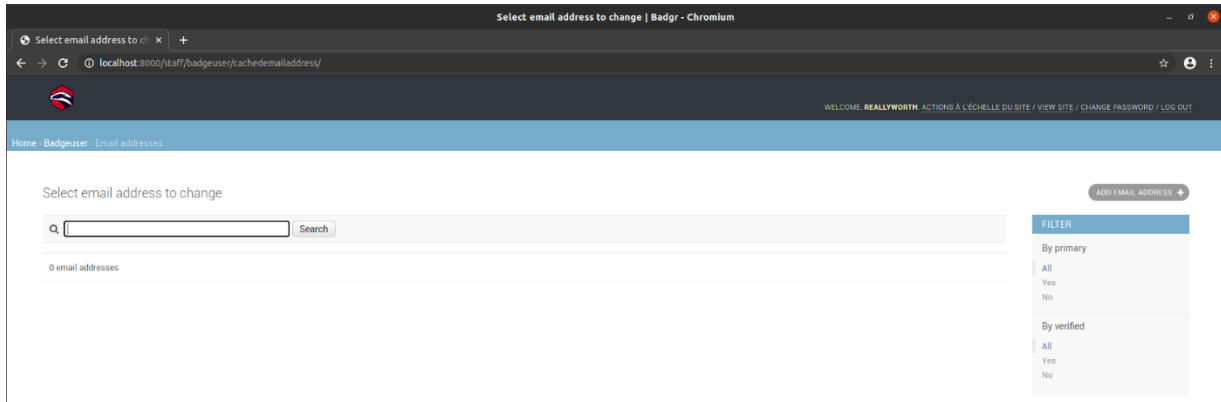
- Un email
- Un email canonique

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Email** » celui-ci fera office d'email pour notre email secondaire. Nous pouvons également choisir quelles normes d'email à avoir avec l'option « **Canonical email** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des adresses email principales

Une fois que vous avez cliqué sur « **Email addresses** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

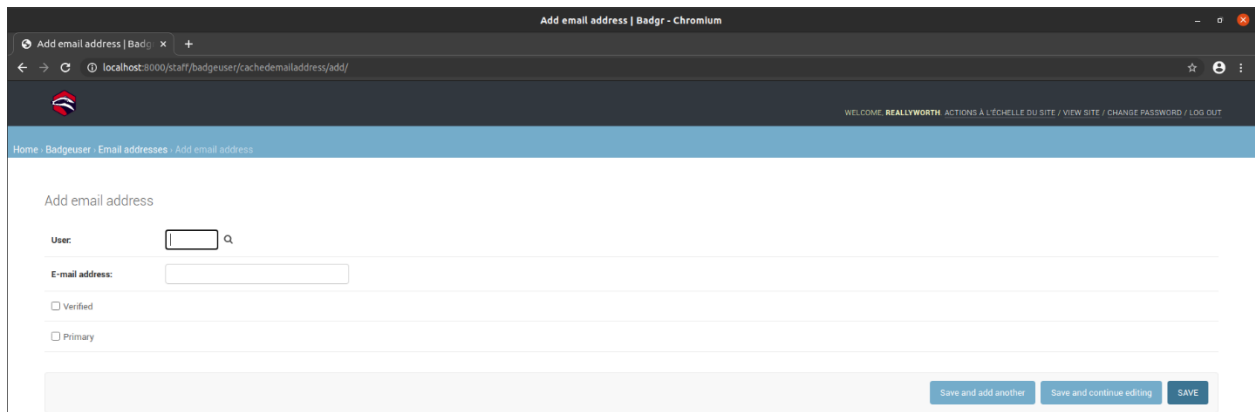


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des adresses emails principales par nom
- Le nombre d'adresses emails principales existantes
- La liste des adresses emails principales
- Un bouton nous permettant de créer une adresse email principale

Une adresse email principales permet à l'utilisateur de préciser par quelle adresse il souhaite être contacté en priorité.

Si vous souhaitez ajouter une adresse email principale, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD EMAIL ADDRESS** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Une adresse email principale se compose de plusieurs informations :

- Un utilisateur
- Une adresse email
- Si celle-ci est vérifiée ou non
- Si celle-ci est principale ou non

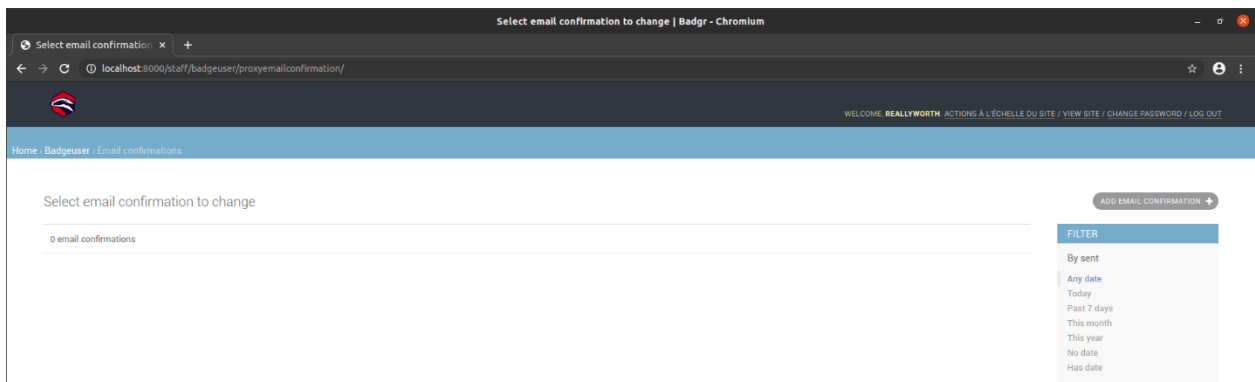
Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **User** » celui-ci désignera à quel utilisateur ajouter l'adresse email. Nous pouvons remplir un second champ « **E-mail address** », celui-ci sert à préciser quelle adresse email ajouter à l'utilisateur. Et enfin nous avons la

possibilité de choisir si l'adresse email est vérifiée et/ou principale avec les cases à cocher « **Verified** » et « **Primary** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des confirmations d'emails

Une fois que vous avez cliqué sur « **Email confirmations** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

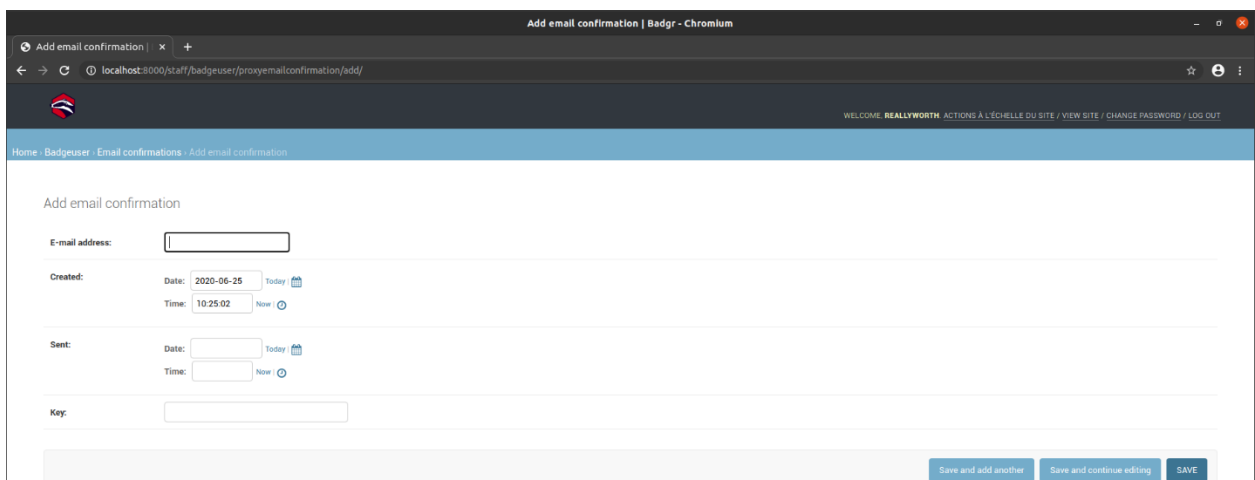


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des confirmations d'emails par nom
- Le nombre de confirmations d'emails existantes
- La liste des confirmations d'emails
- Un bouton nous permettant de créer une confirmation d'email

Une confirmation d'email permet de préciser si l'adresse email utilisé par un utilisateur est valide ou non.

Si vous souhaitez ajouter une confirmation d'email, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD EMAIL CONFIRMATION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Une confirmation d'email se compose de plusieurs informations :

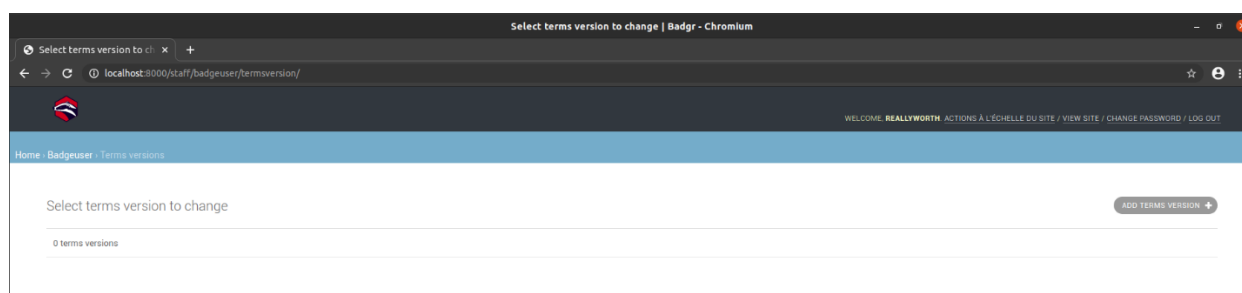
- Une adresse email
- Une date et heure de création
- Une date et heure d'envoi de la vérification
- D'une clé de vérification

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **E-mail address** » celui-ci permet de préciser quelle adresse email confirmer. Nous pouvons choisir à quelle date la confirmation a été créé avec les champs « **Date** » et « **Time** » du champ « **Created** » (la date et l'heure d'aujourd'hui sera préremplie). Nous pouvons choisir à quelle date la confirmation a été envoyée à l'adresse email avec les champs « **Date** » et « **Time** » du champ « **Sent** ». Et enfin nous pouvons remplir le champ « **Key** » qui nous permettra de différencier les différentes confirmations d'emails.

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des conditions d'utilisation

Une fois que vous avez cliqué sur « **Terms versions** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des conditions d'utilisation par nom
- Le nombre de conditions d'utilisation existantes
- La liste des conditions d'utilisation
- Un bouton nous permettant de créer une condition d'utilisation

Une condition d'utilisation permet de préciser des informations à l'utilisateur telle que la façon dont ses données personnelles vont être traitées etc...

Si vous souhaitez ajouter une condition d'utilisation, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD TERMS VERSION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

The screenshot shows a web browser window with the title 'Add terms version | Badgr - Chromium'. The address bar shows 'localhost:3000/staff/badgeuser/termversion/add/'. The page has a dark header with a logo and navigation links: 'Home', 'Badgeuser', 'Terms versions', and 'Add terms version'. Below the header, the form is titled 'Add terms version'. It includes a 'Metadata (Show)' section, a 'Current Terms Version: 0' field, a checkbox labeled 'Is active' which is checked, a 'Version:' field, and a 'Short description:' text area. At the bottom right, there are three buttons: 'Save and add another', 'Save and continue editing', and 'SAVE'.

Une condition d'utilisation se compose de plusieurs informations :

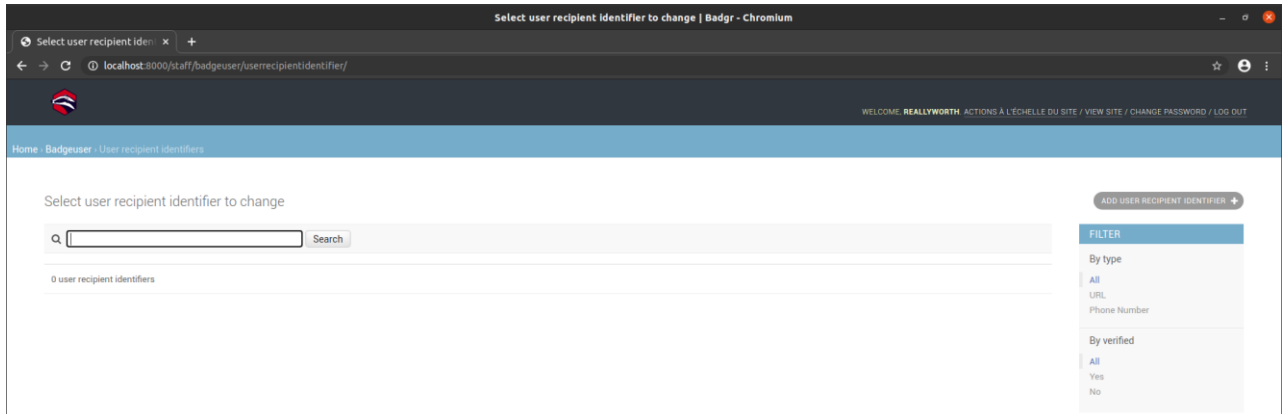
- Le numéro de la condition d'utilisation actuelle (si aucune existante alors 0)
- Si celle-ci est active ou non
- Le numéro de version de celle-ci
- Une description

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de cocher une case « **Is active** » celle-ci permet d'activer la condition d'utilisation ou non. Nous avons la possibilité de remplir un champ « **Version** » celui-ci permet de préciser la version que nous voulons mettre à cette condition d'utilisation. Et nous pouvons remplir un champ « **Short description** » qui contiendra les informations de notre condition d'utilisation.

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des identifiants des destinataires

Une fois que vous avez cliqué sur « **User recipient identifiers** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

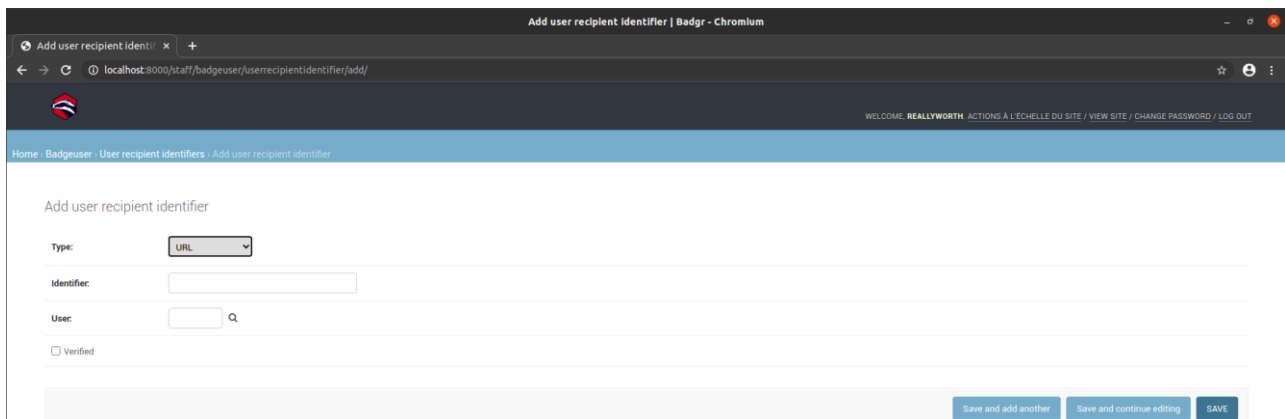


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher les identifiants des destinataires par nom
- Le nombre d'identifiants des destinataires existants
- La liste des identifiants des destinataires
- Un bouton nous permettant de créer des identifiants d'un destinataire

Des identifiants de destinataire permettent de savoir à qui le badge sera attribué.

Si vous souhaitez ajouter des identifiants d'un destinataire, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD USER RECIPIENT IDENTIFIER** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Des identifiants de destinataire se composent de plusieurs informations :

- Une liste déroulante de ci le destinataire se verra octroyer le badge par URL, Email ou Téléphone
- Un identifiant
- Un utilisateur
- Si celui-ci est vérifié ou non

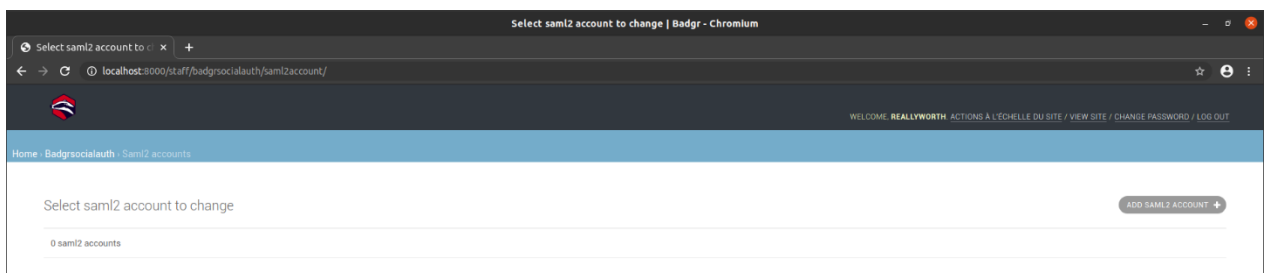
Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de choisir entre un URL, un email ou un téléphone via la liste déroulante « **Type** ». Nous pouvons remplir un champ « **Identifiant** » qui précisera

l'identifiant des identifiants de notre destinataire, cela nous permet de le différencier. Nous pouvons également préciser à quel utilisateur existant appartiennent ces identifiants avec le champ « **User** », nous pouvons également le rechercher parmi les utilisateurs existants. Nous pouvons également préciser si ces identifiants sont vérifiés ou non en cochant la case « **Verified** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des comptes Saml2

Une fois que vous avez cliqué sur « **Saml2 accounts** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

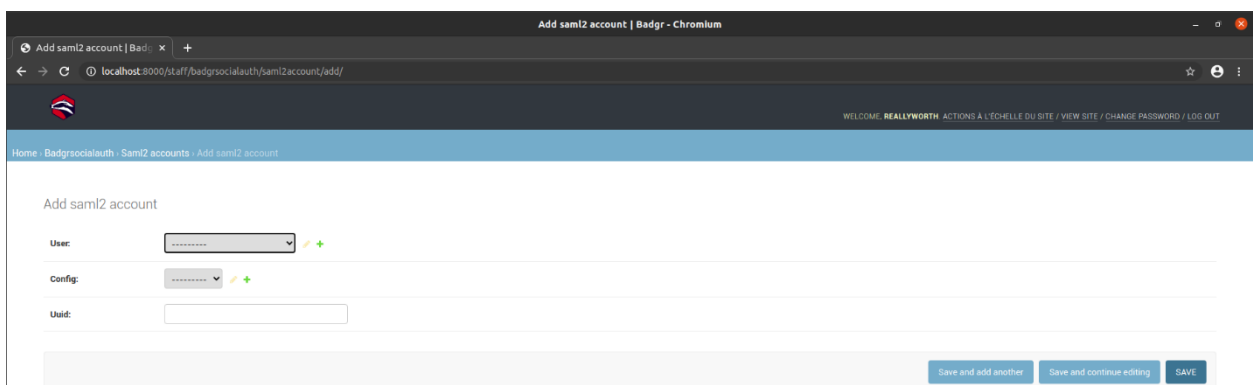


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- Le nombre de comptes Saml2 existants
- La liste des comptes Saml2
- Un bouton nous permettant de créer un compte Saml2

Le langage SAML (Security Assertion Markup Language) est une norme ouverte qui permet aux fournisseurs d'identité (IdP) de transmettre les informations d'identification d'autorisation aux fournisseurs de services (SP). Ce jargon signifie que vous pouvez utiliser un seul ensemble d'informations d'identification pour vous connecter à de nombreux sites Web différents.

Si vous souhaitez ajouter un compte Saml2, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD SAML2 ACCOUNT** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Un compte Saml2 se compose de plusieurs informations :

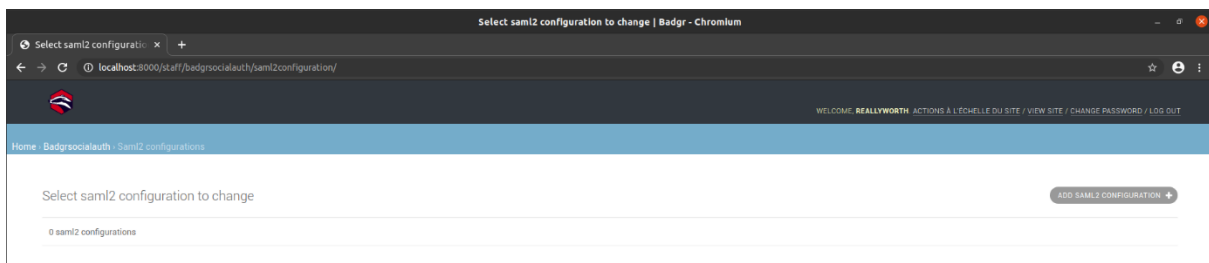
- Un utilisateur
- Une configuration
- Un Identifiant

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de choisir un utilisateur avec la liste déroulante « **User** », nous pouvons également en créer un depuis cette page. Nous pouvons choisir quelle configuration utiliser avec la liste déroulante « **Config** », nous pouvons également en créer une depuis cette page. Et nous pouvons remplir le champ « **Uuid** » qui nous permettra de différencier les différents compte Saml2.

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des configurations Saml2

Une fois que vous avez cliqué sur « **Saml2 configurations** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

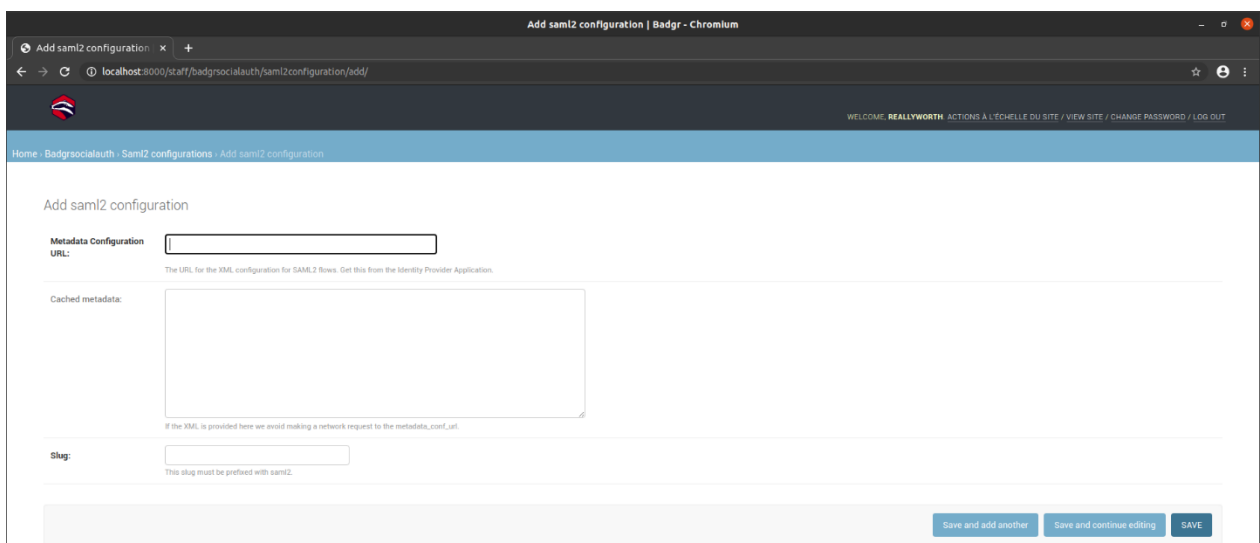


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- Le nombre de configurations Saml2 existants
- La liste des configurations Saml2
- Un bouton nous permettant de créer une configuration Saml2

Une configuration Saml2 permet de gagner du temps dans la création des comptes Saml2 car nous n'auront pas à préciser les futures configurations.

Si vous souhaitez ajouter une configuration Saml2, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD SAML2 CONFIGURATION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Une configuration Saml2 se compose de plusieurs informations :

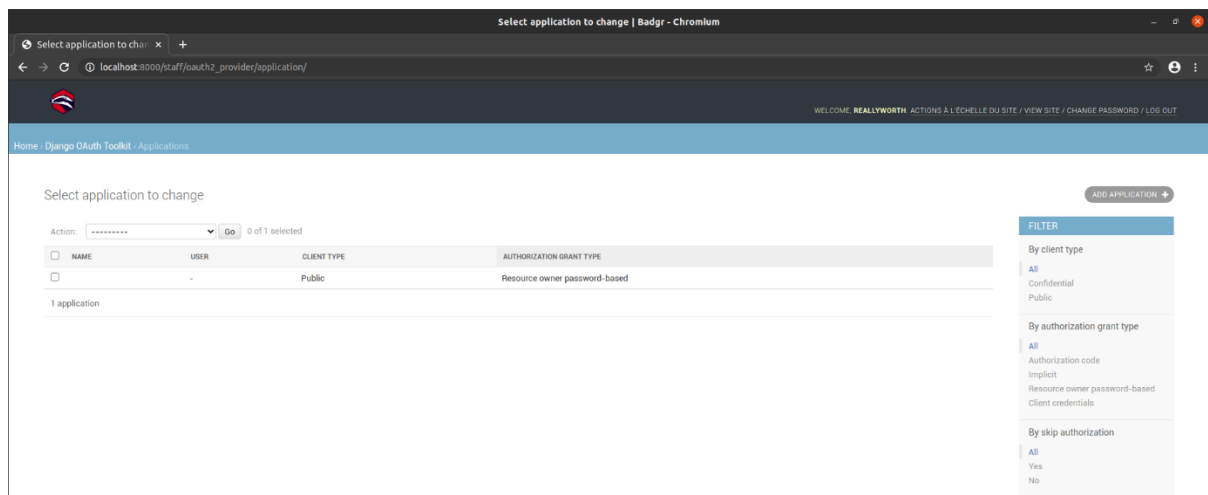
- Une URL de configuration des métadonnées
- Des métadonnées en cache
- Un token

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Metadata Configuration URL** » celui-ci fera office d'URL qui montrera les métadonnées de la configuration. Nous pouvons également voir les métadonnées en cache avec le champ « **Cached metadata** ». Et nous pouvons voir le token de la configuration avec le champ « **Slug** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des applications

Une fois que vous avez cliqué sur « **Applications** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :




Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des applications par nom
- Le nombre d'applications existantes
- La liste des applications
- Un bouton nous permettant de créer une application

Une application permet de préciser à l'API les différentes entités qui auront accès aux données.


Si vous souhaitez ajouter une application, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD APPLICATION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :


WELCOME, **REALLYWÖRTH** ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home · Django OAuth Toolkit · Applications · Add application

Add application

Client id:

User: 

Redirect uris:
Allowed URIs list, space separated

Client type: ☐ Confidential ☐ Public

Authorization grant type: ☐ Authorization code
☐ Implicit
☐ Resource owner password-based
☐ Client credentials

Client secret:

Name:

☐ Skip authorization

APPLICATION INFOS

Application info: #1

Icon: No file chosen

Name:

Website url:

Allowed scopes:

☐ Trust email verification

Une application se compose de plusieurs informations :

- Un identifiant client
- Un utilisateur
- De points d'entrée de rappel de l'application (URI)
- Un type de client
- D'un type d'autorisation
- D'un mot de passe client
- D'un nom

- De la possibilité de passer les autorisations
- Concernant les infos de l'application, elle peut avoir :
 - Un icône
 - Un nom
 - Un URL de site web
 - D'une portée autorisée
 - D'une confiance envers la vérification d'emails

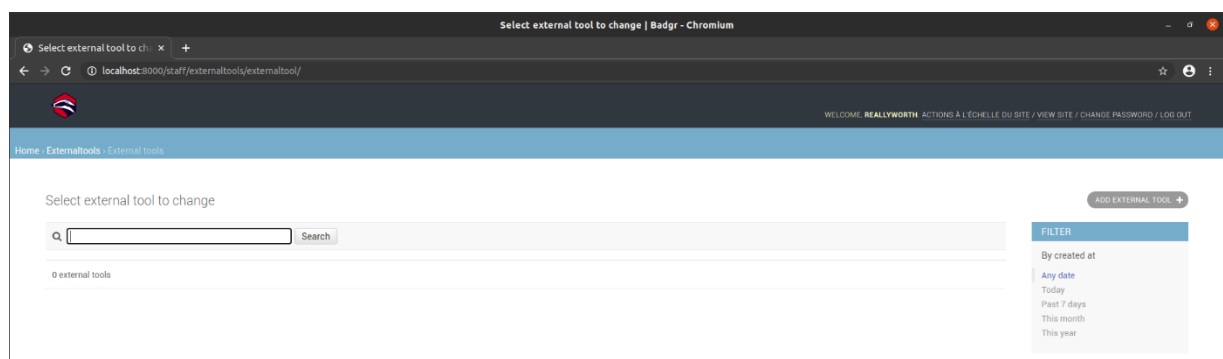
Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Client id** » celui-ci fera office d'identifiant de l'application pour la dissocier des autres (un identifiant est généré automatiquement). Nous pouvons sélectionner un utilisateur pour l'application avec le champ « **User** » (facultatif). Nous pouvons préciser Des points d'entrée de rappel de l'application avec le champ « **Redirect uris** ». Nous pouvons préciser le type du client avec les cases à cocher présentes dans « **Client type** ». Nous pouvons préciser le type d'autorisation qu'aura l'application avec les cases à cocher présentes dans « **Authorization grant type** ». Nous pouvons préciser un mot de passe client pour l'application avec le champ « **Client secret** » (un mot de passe est généré automatiquement). Nous pouvons préciser un nom pour l'application avec le champ « **Name** ». Et nous pouvons faire en sorte que la vérification d'autorisation soit passée avec la case « **Skip autorisation** ».

Concernant les informations de l'application, Nous pouvons ajouter un icône à l'application avec le bouton de choix de fichier de « **Icon** ». Nous pouvons préciser un nom à notre application avec le champ « **Name** ». Nous pouvons préciser un URL du site web dans le champ « **Website URL** ». Nous pouvons préciser la portée autorisée de l'application vers l'API avec le champ « **Allowed scope** ». Et nous pouvons faire en sorte que l'API fasse confiance en la vérification d'emails de l'application avec la case à cocher « **Trust email verification** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des outils externes

Une fois que vous avez cliqué sur « **External tools** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des outils externes par nom
- Le nombre d'outils externes existants

- La liste des outils externes
- Un bouton nous permettant de créer un outil externe

Un outil externe est comme son nom l'indique un outil qui est externe à l'API et qui peut se voir venir accéder aux données de l'API.

Si vous souhaitez ajouter un outil externe, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD EXTERNAL TOOL** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

The screenshot shows the 'Add external tool' page. At the top, there is a dark blue header with the ReallyWorth logo and navigation links: 'WELCOME REALLYWORTH', 'ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE', 'VIEW SITE', 'CHANGE PASSWORD', and 'LOG OUT'. Below the header is a light blue breadcrumb trail: 'Home > Externaltools > External tools > Add external tool'.

The main content area is titled 'Add external tool'. It contains a 'Metadata (Show)' section with two checkboxes: 'Is active' (checked) and 'Requires user activation' (checked). Below these are four input fields: 'Name:', 'Config url:', 'Client id:', and 'Client secret:'.

Below the input fields is a 'Config' section with a label 'Xml config:' and a large text area for the XML configuration.

At the bottom, there is a table titled 'EXTERNAL TOOL LAUNCHPOINTS'. The table has five columns: 'LAUNCHPOINT', 'LABEL', 'LAUNCH URL', 'ICON URL', and 'DELETE?'. Below the table is a link: '+ Add another External tool launchpoint'.

At the very bottom, there are three buttons: 'Save and add another', 'Save and continue editing', and 'SAVE'.

Un outil externe se compose de plusieurs informations :

- Si celui-ci est actif
- Si celui-ci requiert une activation d'un utilisateur
- Un nom
- Un URL de configuration

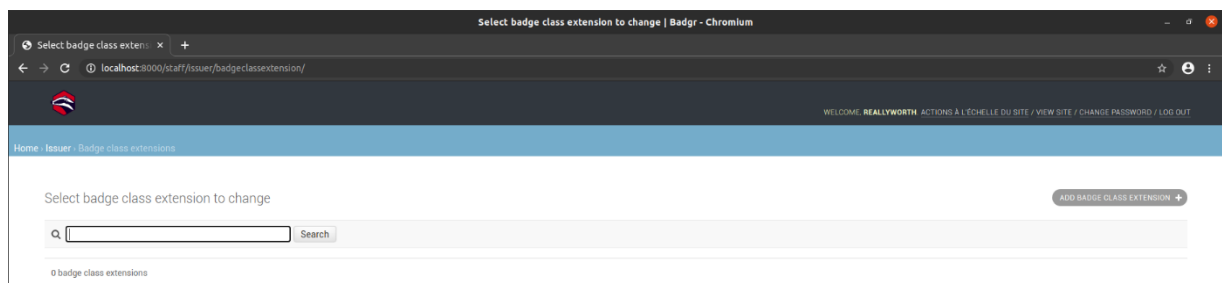
- Un identifiant client
- Un mot de passe client
- Une configuration XML
- Un ou plusieurs point(s) de lancement

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de cocher une case « **Is active** » qui rend actif l'outil externe. Nous pouvons choisir si l'outil externe nécessite l'activation d'un utilisateur avec la case « **Requires user activation** ». Nous pouvons préciser un nom à l'outil externe avec le champ « **Name** ». Nous pouvons préciser un URL de configuration de l'outil externe avec le champ « **Config url** ». Nous pouvons préciser un identifiant client avec le champ « **Client id** » afin de le dissocier des autres outils externes. Nous pouvons préciser un mot de passe avec le champ « **Client secret** ». Nous pouvons entrer directement une configuration au format XML dans le champ « **Xml config** ». Nous pouvons ajouter un ou plusieurs point(s) de lancement de l'outil externe en cliquant sur le bouton « **+** » et en entrant les informations dans les champs « **LAUNCHPOINT** », « **LABEL** », « **LAUNCH URL** », « **ICON URL** » et nous pouvons supprimer un point de lancement en cochant la case « **DELETE?** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des extensions de classes de badges

Une fois que vous avez cliqué sur « **Badge class extensions** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des extensions de classes de badges par nom
- Le nombre d'extensions de classes de badges existantes
- La liste des extensions de classes de badges
- Un bouton nous permettant de créer une extension de classe de badge

Une extension de classe de badge permet d'ajouter des informations supplémentaires à une classe de badge.

Si vous souhaitez ajouter une extension de classe de badge, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD BADGE CLASS EXTENSION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

Une extension de classe de badge se compose de plusieurs informations :

- Un nom
- Un JSON
- La classe de badge à laquelle elle apporte des informations supplémentaires

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Name** » celui-ci fera office de nom pour notre extension de classe de badge. Nous pouvons entrer un JSON afin d'ajouter les informations supplémentaires dans le champ « **Original json** ». Nous pouvons préciser à quelle classe de badge l'extension ajoute ses informations avec la liste déroulante « **Badgeclass** » (possibilité de créer une classe de badge depuis cette page).

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des classes de badges

Une fois que vous avez cliqué sur « **Badge classes** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des classes de badges par nom
- Le nombre de classes de badges existants
- La liste des classes de badges

- Un bouton nous permettant de créer une classe de badge

Une classe de badge permet de préciser les informations que contient un badge.

Si vous souhaitez ajouter une classe de badge, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD BADGE CLASS** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

WELCOME: **REALLYWÖRTH** ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > Issuer > Badge classes > Add badge class

Add badge class

Metadata (Show)

Issuer: 🔍

Image: No file chosen

Name:

Description:

Configuration

Criteria url:

Criteria text:

Expires duration:

Expires amount:

JSON

Old json:

BADGE CLASS TAGS

NAME	DELETE?
+ Add another Badge class tag	

BADGE CLASS ALIGNMENTS

TARGET NAME	TARGET URL	TARGET DESCRIPTION	TARGET FRAMEWORK	TARGET CODE	DELETE?
+ Add another Badge class alignment					

BADGE CLASS EXTENSIONS

NAME	ORIGINAL JSON	DELETE?
+ Add another Badge class extension		

Save and add another Save and continue editing SAVE

Une classe de badge se compose de plusieurs informations :

- Un émetteur
- Une image

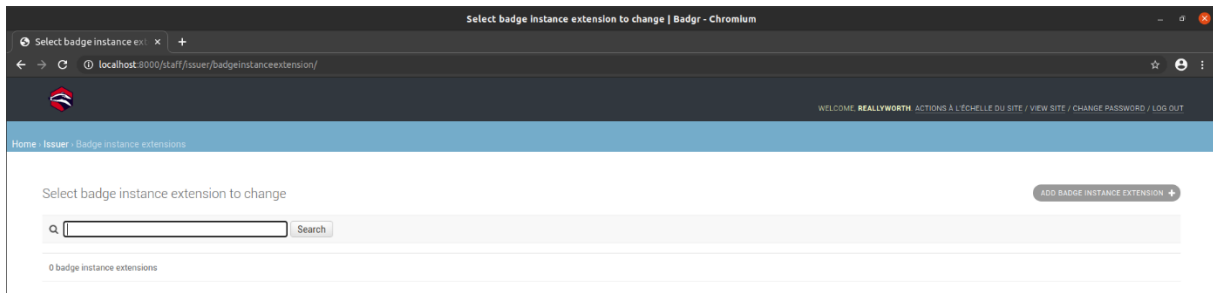
- Un nom
- Une description
- Une url de critères d'obtention
- Des critères d'obtention en format texte
- Une durée avant expiration
- Un nombre d'expiration
- Un JSON
- Un ou plusieurs mot(s) clé(s)
- Un ou plusieurs alignement(s)
- Une ou plusieurs extension(s)

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Issuer** » celui-ci précisera à quel émetteur appartient la classe de badge. Nous pouvons préciser une image à notre classe de badge avec « **Image** ». Nous pouvons préciser un nom à notre classe de badge avec le champ « **Name** ». Nous pouvons préciser une description à notre classe de badge avec le champ « **Description** ». Nous pouvons préciser un URL dans lequel nous trouverons les critères d'obtention avec le champ « **Criteria url** ». Nous pouvons préciser les critères d'obtention de notre classe de badge avec le champ « **Criteria text** ». Nous pouvons choisir quand notre classe de badge expirera avec la liste déroulante « **Expires duration** ». Nous pouvons préciser le nombre de fois que la classe de badge expire avec le champ « **Expires amount** ». Nous pouvons voir les anciennes informations de la classe de badge en format JSON avec le champ « **Old json** ». Nous pouvons ajouter des mots clés à notre classe de badge avec le bouton « **+** » puis en entrant le nom du mot clé avec le champ « **NAME** », nous pouvons également supprimer un mot clé en cochant la case « **DELETE?** ». Nous pouvons ajouter des alignements à certaines normes à notre classe de badge en cliquant sur le bouton « **+** » puis en précisant le nom de la cible, l'URL de la cible, la description, le Framework et le code avec les champs « **TARGET NAME** », « **TARGET URL** », « **TARGET DESCRIPTION** », « **TARGET FRAMEWORK** » et « **TARGET CODE** », nous pouvons également supprimer un alignement en cochant la case « **DELETE?** ». Et nous pouvons ajouter une extension de badge en cliquant sur le bouton « **+** » puis en précisant le nom de l'extension avec le champ « **NAME** », nous pouvons également voir le JSON original avec le champ « **ORIGINAL JSON** », nous pouvons également supprimer une extension en cochant la case « **DELETE?** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des extensions d'instances de badges

Une fois que vous avez cliqué sur « **Badge instance extensions** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

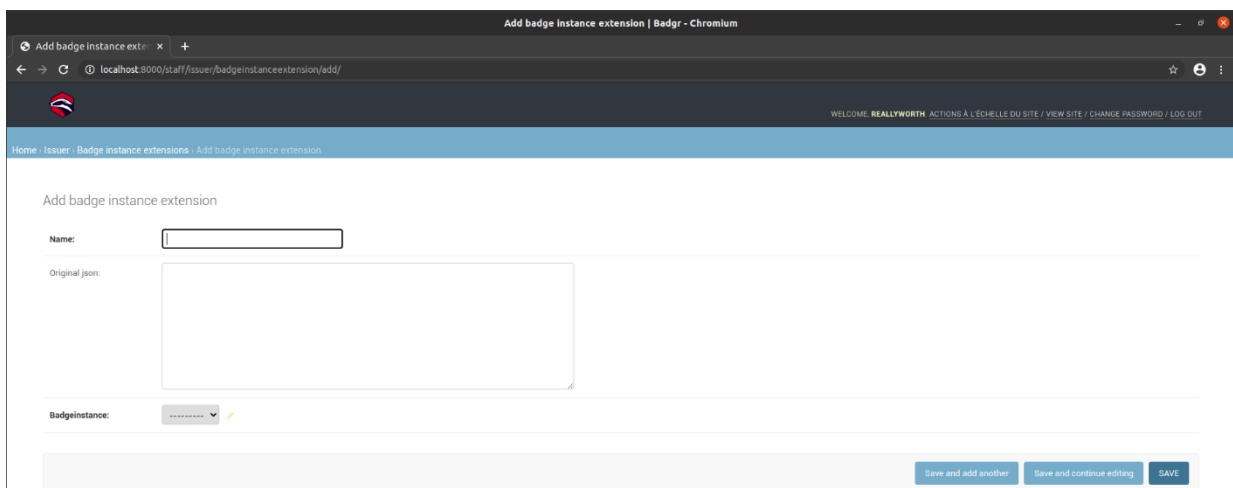


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des extensions d’instances de badges par nom
- Le nombre d’extensions d’instances de badges existants
- La liste des extensions d’instances de badges
- Un bouton nous permettant de créer une extension d’instance de badge

Une extension d’instance de badge permet d’ajouter des informations supplémentaires à une instance de badge.

Si vous souhaitez ajouter une extension d’instance de badge, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD BADGE INSTANCE EXTENSION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Une extension d’instance de badge se compose de plusieurs informations :

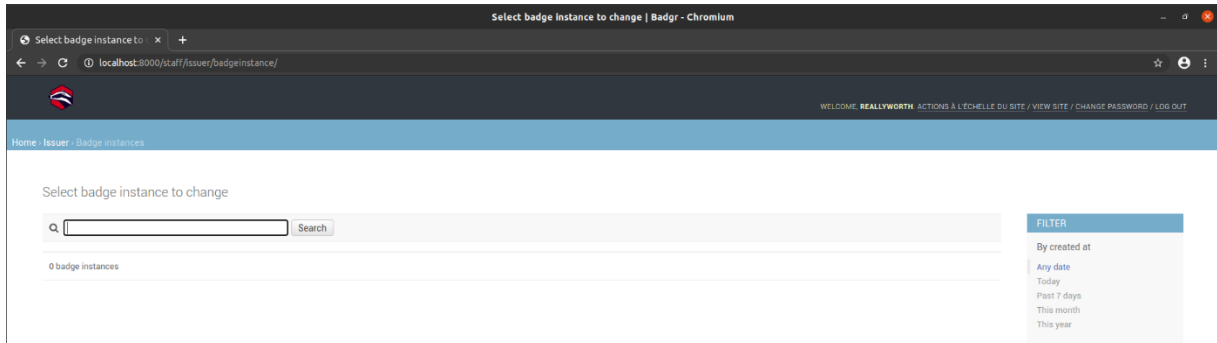
- Un nom
- Un JSON
- L’instance de badge à laquelle elle apporte des informations supplémentaires

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Name** » celui-ci fera office de nom pour notre extension d’instance de badge. Nous pouvons entrer un JSON afin d’ajouter les informations supplémentaires dans le champ « **Original json** ». Nous pouvons préciser à quelle instance de badge l’extension ajoute ses informations avec la liste déroulante « **Badgeinstance** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des instances de badges

Une fois que vous avez cliqué sur « **Badge instances** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



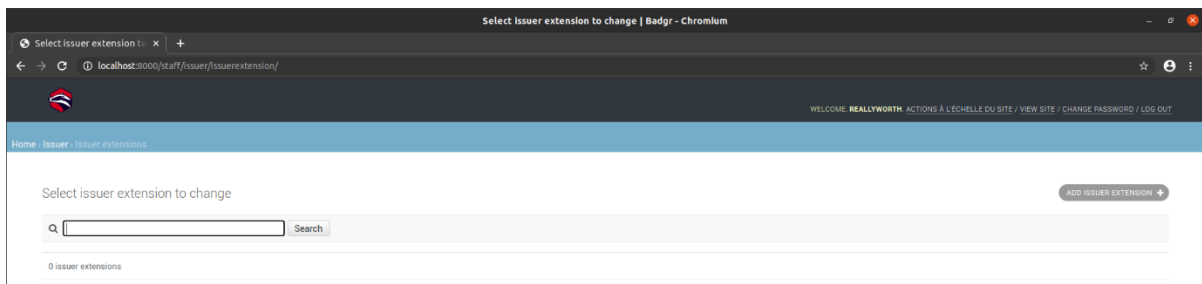
Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des instances de badges par nom
- Le nombre d'instances de badges existantes
- La liste des instances de badges

Une instance de badge nous fournit l'information de l'existence et de l'utilisation d'un badge.

Présentation de la page de gestion des extensions d'émetteurs

Une fois que vous avez cliqué sur « **Issuer extensions** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des extensions d'émetteurs par nom
- Le nombre d'extensions d'émetteurs existantes
- La liste des extensions d'émetteurs
- Un bouton nous permettant de créer une extension d'émetteur

Une extension d'émetteur permet d'ajouter des informations supplémentaires à un émetteur.

Si vous souhaitez ajouter une extension d'émetteur, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD ISSUER EXTENSION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

The screenshot shows a web browser window with the title 'Add issuer extension | Badgr - Chromium'. The address bar shows 'localhost:8000/staff/issuer/extension/add/'. The page header includes a navigation bar with 'Home', 'Issuer', 'Issuer extensions', and 'Add issuer extension'. The main content area is titled 'Add issuer extension' and contains a form with the following fields:

- Name:** A text input field.
- Original json:** A large text area for entering JSON data.
- Issuer:** A dropdown menu with a green plus icon next to it.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Save and add another', 'Save and continue editing', and 'SAVE'.

Une extension d'émetteur se compose de plusieurs informations :

- Un nom
- Un JSON
- La classe de badge à laquelle elle apporte des informations supplémentaires

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Name** » celui-ci fera office de nom pour notre extension d'émetteur. Nous pouvons entrer un JSON afin d'ajouter les informations supplémentaires dans le champ « **Original json** ». Nous pouvons préciser à quel émetteur l'extension ajoute ses informations avec la liste déroulante « **Issuer** » (possibilité de créer un émetteur depuis cette page).

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des émetteurs

Une fois que vous avez cliqué sur « **Issuers** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

The screenshot shows a web browser window with the title 'Select issuer to change | Badgr - Chromium'. The address bar shows 'localhost:8000/staff/issuer/issuer/'. The page header includes a navigation bar with 'Home', 'Issuer', and 'Issuers'. The main content area is titled 'Select issuer to change' and contains a search bar with a 'Search' button. Below the search bar, it says '0 issuers'. On the right side, there is a 'FILTER' sidebar with a dropdown menu 'By created at' showing options: 'Any date', 'Today', 'Past 7 days', 'This month', and 'This year'. At the top right of the sidebar, there is a button 'ADD ISSUES +'.

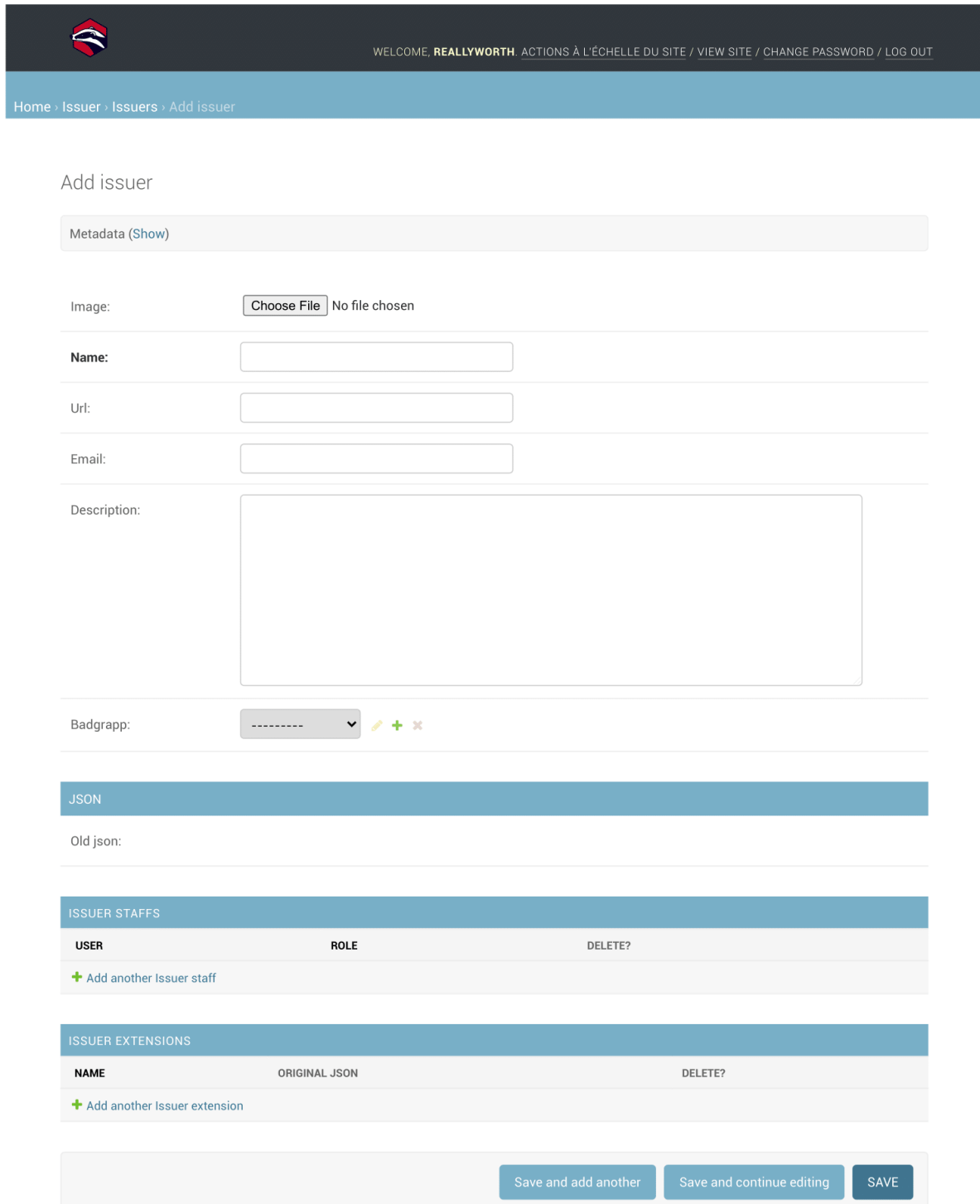
Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des émetteurs par nom
- Le nombre d'émetteurs existants
- La liste des émetteurs

- Un bouton nous permettant de créer un émetteur

Un émetteur est une entité qui peut créer des badges et délivrer des badges.

Si vous souhaitez ajouter un émetteur, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD ISSUER** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Home › Issuer › Issuers › Add issuer

Add issuer

Metadata (Show)

Image: No file chosen

Name:

Url:

Email:

Description:

Badgrapp:

JSON

Old json:

ISSUER STAFFS

USER	ROLE	DELETE?
<input type="button" value="+ Add another Issuer staff"/>		

ISSUER EXTENSIONS

NAME	ORIGINAL JSON	DELETE?
<input type="button" value="+ Add another Issuer extension"/>		

Un émetteur se compose de plusieurs informations :

- Une image

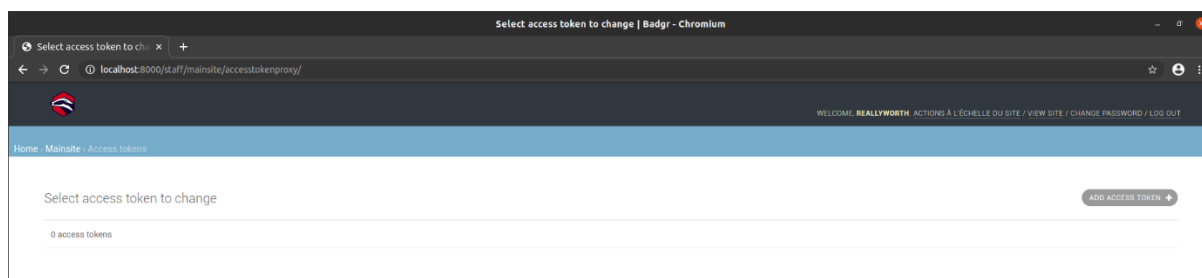
- Un nom
- Un URL
- Un Email
- Une description
- A quelle application il appartient
- Ses anciens JSON
- Un ou plusieurs membre(s) du personnel
- Une ou plusieurs extension(s)

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité d'ajouter une image à notre émetteur avec le bouton de sélection de fichier de « **Image** ». Nous pouvons préciser un nom à notre émetteur avec le champ « **Name** ». Nous pouvons préciser un URL à notre émetteur avec le champ « **Url** ». Nous pouvons préciser un email à notre émetteur avec le champ « **Email** ». Nous pouvons préciser une description à notre émetteur avec le champ « **Description** ». Nous pouvons choisir à quelle application notre émetteur appartient avec la liste déroulante « **Badgrapp** ». Nous pouvons voir les anciens JSON de configuration de notre émetteur avec le champ « **Old json** ». Nous pouvons ajouter des membres du personnel à notre émetteur avec le bouton « **+** » puis en fournissant un utilisateur et en précisant le rôle qu'il aura avec les champs « **USER** » et « **ROLE** », nous pouvons également supprimer un membre du personnel en cochant la case « **DELETE?** ». Nous pouvons ajouter des extensions à notre émetteur avec le bouton « **+** » et en fournissant le nom de l'extension avec le champ « **NAME** », nous pouvons également voir le JSON original de l'extension avec le champ « **ORIGINAL JSON** », nous pouvons également supprimer une extension en cochant la case « **DELETE?** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des tokens d'accès

Une fois que vous avez cliqué sur « **Access token** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des tokens d'accès par nom
- Le nombre de tokens d'accès existants
- La liste des tokens d'accès
- Un bouton nous permettant de créer un token d'accès

Un token d'accès est une clé qu'un utilisateur ou un outil a pour accéder au site web, une fois que celui-ci se déconnecte, le token est détruit.

Si vous souhaitez ajouter un token d'accès, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD ACCESS TOKEN** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

Un token d'accès se compose de plusieurs informations :

- Si celui-ci est « obscured » ou non
- Un utilisateur
- Une application
- Sa date et heure d'expiration
- Sa portée
- La liste des tokens « obscured »

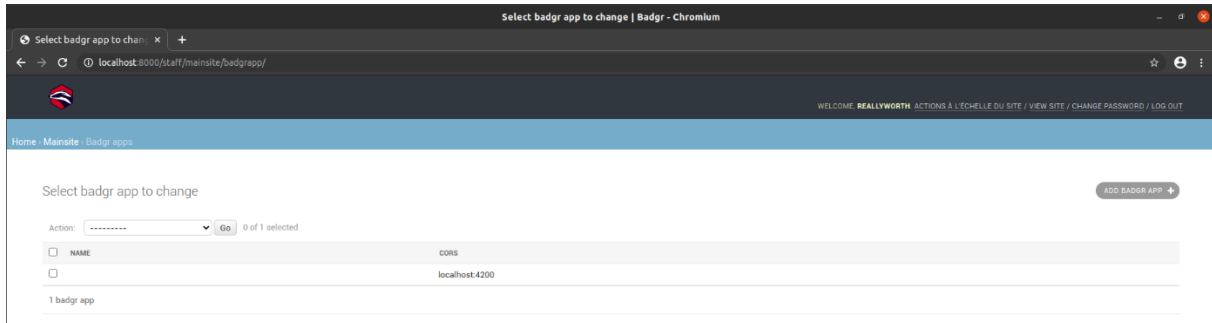
Un token « obscured » est un token qui a été remplacé ou rafraîchi.

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de voir si le token a été rafraîchi ou non avec le champ « **Obscured token** ». Nous pouvons préciser à quel utilisateur le token appartient avec le champ « **User** ». Nous pouvons préciser à quelle application le token appartient avec le champ « **Application** ». Nous pouvons préciser la date et heure d'expiration du token avec les champs « **Date** » et « **Time** » de « **Expires** ». Nous pouvons voir la portée que peut avoir l'utilisateur sur l'API avec ce token avec le champ « **Scope** ». Nous pouvons ajouter des tokens rafraîchis par celui-ci avec le bouton « **+** » et en fournissant le token, l'utilisateur et la révocation avec les champs « **OBSCURED TOKEN** », « **USER** » et « **REVOKED** », nous pouvons également supprimer un token rafraîchi en cochant la case « **DELETE?** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des applications Badgr®

Une fois que vous avez cliqué sur « **Badgr apps** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des applications Badgr® par nom
- Le nombre de applications Badgr® existantes
- La liste des applications Badgr®
- Un bouton nous permettant de créer une application Badgr®

Une application Badgr® est une entité ayant accès à l'API.

Si vous souhaitez ajouter une application Badgr®, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD BADGR APP** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Add badgr app

Meta (Show)

Name:

Cors:

Oauth authorization redirect:

☐ Use auth code exchange

Oauth application:

✎

+

☐ Is default

signup

Signup redirect:

Email confirmation redirect:

Forgot password redirect:

Ui login redirect:

Ui signup success redirect:

Ui signup failure redirect:

Ui connect success redirect:

public

Public pages redirect:

Save and add another

Save and continue editing

SAVE

Une application Badgr® se compose de plusieurs informations :

- Un nom
- Un domaine
- Une url de redirection lors de l'autorisation de connexion
- Si celle-ci utilise les échanges de codes d'authentifications
- Une application d'authentification
- Si cette application est celle par défaut

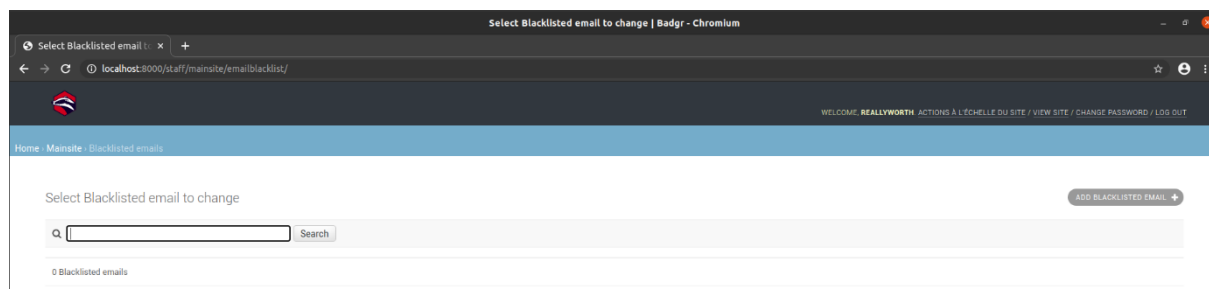
- L'URL de redirection lors de la création d'un nouveau compte
- L'URL de redirection lors de la confirmation d'un compte par email
- L'URL de redirection lors de l'appui sur le bouton « mot de passe oublier » sur l'écran de connexion site web
- L'URL de redirection lors d'une connexion
- L'URL de redirection lors d'une tentative de création de compte réussite
- L'URL de redirection lors d'une tentative de création de compte ratée
- L'URL de redirection lors d'une tentative de connexion réussite
- L'URL de redirection vers une page publique.

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Name** » celui-ci ferra office de nom pour notre application Badgr®. Nous pouvons préciser le domaine de l'application avec le champ « **Cors** ». Nous pouvons préciser une url de redirection lors d'une autorisation de connexion avec le champ « **Oauth authorization redirect** ». Nous pouvons cocher la case « **Use auth code exchange** » si nous voulons que l'application échange des codes d'authentification avec l'API. Nous pouvons préciser une application d'authentification avec le champ « **Oauth application** » (possibilité de créer une application d'authentification depuis cette page). Nous pouvons définir si l'application que nous créons sera celle utilisée par défaut avec la case « **Is default** ». Les champs suivants préciseront vers quel lien l'utilisateur vas être redirigé suivant ce qu'il ferra (voir *informations d'une application Badgr®*).

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des emails sur liste noire

Une fois que vous avez cliqué sur « **Blacklisted emails** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

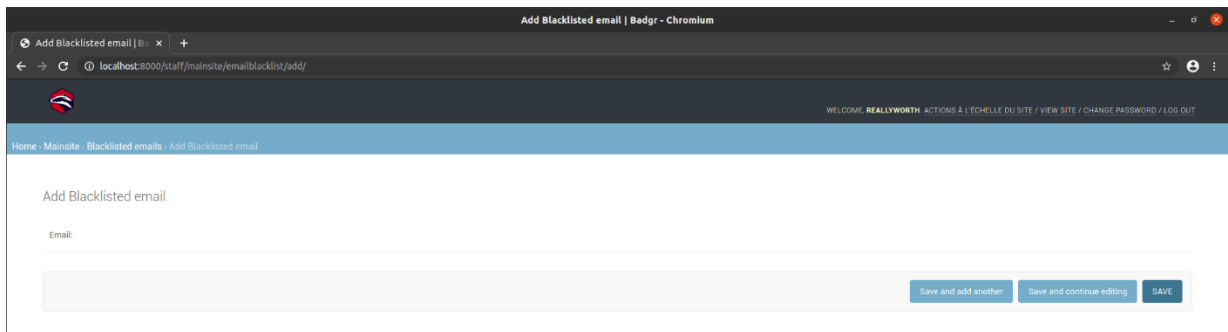


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des emails sur liste noire par nom
- Le nombre d'emails sur liste noire existants
- La liste des emails sur liste noire
- Un bouton nous permettant de créer un email sur liste noire

Un email sur liste noire est un email qui est sera bloqué par l'API. Qui ne pourra donc pas être utilisé pour créer un compte.

Si vous souhaitez ajouter un email sur liste noire, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD BLACKLISTED EMAIL** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



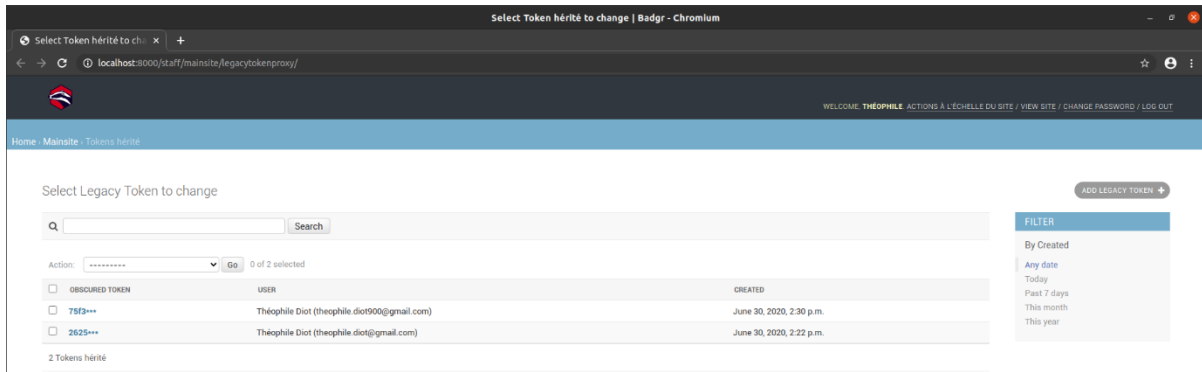
Un email sur liste noire se compose d'une information :

- Un email

Pour l'instant cette fonctionnalité n'est pas complètement implémentée donc il n'y a pas encore de champs à remplir pour celle-ci.

Présentation de la page de gestion des tokens hérités

Une fois que vous avez cliqué sur « **Legacy tokens** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

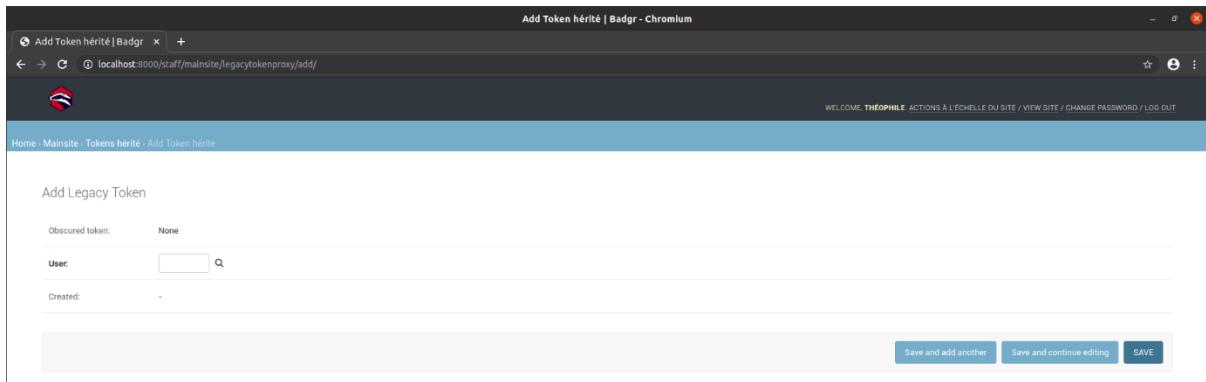


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des tokens hérités par nom
- Le nombre de tokens hérités existants
- La liste des tokens hérités
- Un bouton nous permettant de créer un token hérité

Un token hérité est un token qui peut être récupéré pour effectuer des manipulations sur l'API depuis une autre entité que le site en se faisant passer pour un utilisateur.

Si vous souhaitez ajouter un token hérité, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD LEGACY TOKEN** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Un token hérité se compose de plusieurs informations :

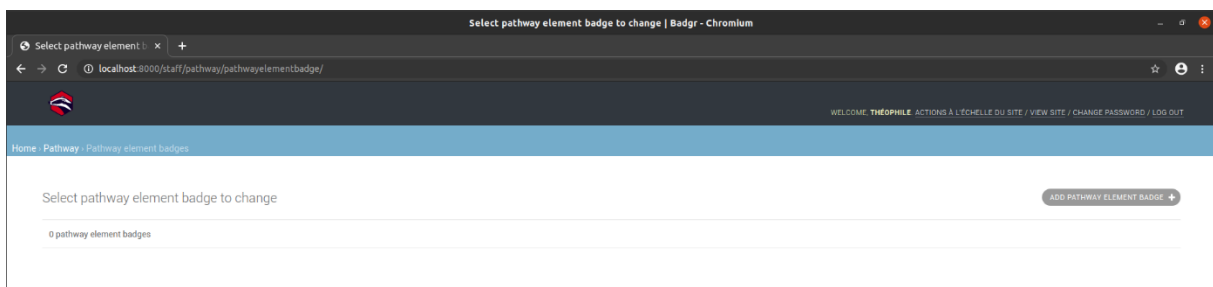
- Si celui-ci est rafraîchi
- Un utilisateur
- Sa date de création

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de voir si le token a été rafraîchi avec le champ « **Obscured token** ». Nous pouvons préciser de quel utilisateur il provient avec le champ « **User** ». Nous pouvons voir sa date et heure de création avec le champ « **Created** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des chemins d'éléments des badges

Une fois que vous avez cliqué sur « **Pathway element badges** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des chemins d'éléments des badges par nom
- Le nombre de chemins d'éléments des badges existants
- La liste des chemins d'éléments des badges
- Un bouton nous permettant de créer un chemin d'élément de badge

Un chemin d'élément de badge permet d'attribuer un chemin d'élément à un badge.

Si vous souhaitez ajouter un chemin d'éléments de badge, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD PATHWAY ELEMENT BADGE** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

Add pathway element badge | Badgr - Chromium

localhost:8000/staff/pathway/pathwayelementbadge/add/

WELCOME, **THÉOPHILE** ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home / Pathway / Pathway element badges / Add pathway element badge

Add pathway element badge

Pathway:

Element:

Badgeclass:

Ordering:

Save and add another Save and continue editing SAVE

Un chemin d'élément de badge se compose de plusieurs informations :

- Un chemin
- Un élément
- Une classe de badge
- Un nombre organisant l'élément

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Pathway** » celui-ci fera office de chemin à notre élément de badge. Nous pouvons préciser un élément avec le champ « **Element** ». Nous pouvons préciser à quelle classe de badge le chemin d'élément sera attaché avec le champ « **Badgeclass** ». Nous pouvons préciser un nombre qui nous servira à organiser nos différents chemins d'éléments « **Ordering** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des chemins d'éléments

Une fois que vous avez cliqué sur « **Pathway elements** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

Select pathway element to change | Badgr - Chromium

localhost:8000/staff/pathway/pathwayelement/

WELCOME, **THÉOPHILE** ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home / Pathway / Pathway elements

Select pathway element to change

0 pathway elements

ADD PATHWAY ELEMENT

FILTER

By is active

All Yes No

By created at

Any date Today Past 7 days This month This year

Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des chemins d'éléments par nom
- Le nombre de chemins d'éléments existants
- La liste des chemins d'éléments

- Un bouton nous permettant de créer un chemin d'élément

Les chemins d'éléments peuvent être organisés autour de systèmes de badges numériques déjà mis en œuvre ou peuvent aider à la conception de nouveaux systèmes en fournissant une structure. Les badges et les voies d'accès sont définis par la compréhension d'une communauté de ce que les gens ont accompli pour y arriver. Par exemple, les communautés peuvent acquérir une compréhension commune de la formation qu'un mécanicien, un enseignant ou un médecin pourrait avoir besoin pour réussir dans son (ses) profession (s), même si les individus peuvent rassembler leurs propres ensembles d'expérience à partir de différentes opportunités.

Si vous souhaitez ajouter un chemin d'élément, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD PATHWAR ELEMENT** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

WELCOME: **THÉOPHILE** ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home · Pathway · Pathway elements · Add pathway element

Add pathway element

Metadata (Show)

Name:

Description:

Alignment url:

Structure

Pathway: 🔍

Parent element: 🔍

Ordering:

Completion

Completion badgeclass: 🔍

Completion requirements:

Enter valid JSON

PATHWAY ELEMENT BADGES		
BADGECLASS	ORDERING	DELETE?
+ Add another Pathway element badge		

Save and add another Save and continue editing SAVE

Un chemin d'élément se compose de plusieurs informations :

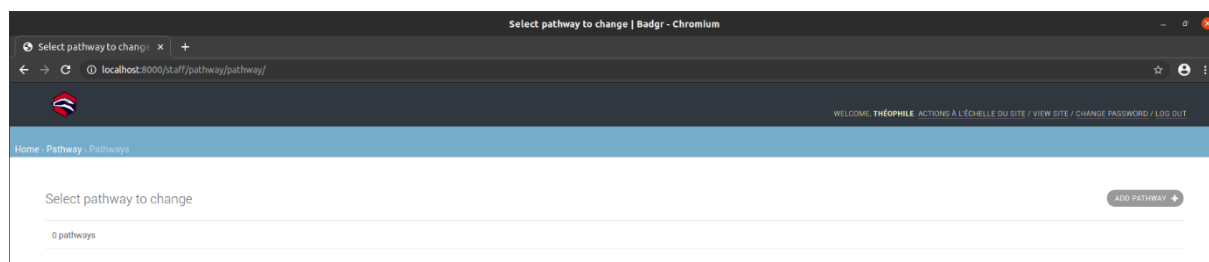
- Un nom
- Une description
- Une URL d'alignement
- Un chemin
- Un élément parent
- Un nombre organisant l'élément
- Une classe de badge de complétion
- Des exigences de complétion
- Un ou plusieurs classes de badge

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Name** » celui-ci fera office de nom pour notre chemin d'élément. Nous pouvons préciser une description avec le champ « **Description** ». Nous pouvons préciser Un URL d'alignement avec le champ « **Alignement url** ». Nous pouvons préciser le chemin avec le champ « **Pathway** ». Nous pouvons préciser un élément parent à notre chemin d'élément « **Parent element** ». Nous pouvons préciser un nombre qui nous servira à organiser nos différents chemins d'éléments « **Ordering** ». Nous pouvons préciser à quelle classe de badge le chemin d'élément est lié avec le champ « **Completion badgeclass** ». Nous pouvons préciser les exigences pour compléter le chemin avec le champ « **Completion requirements** ». Nous pouvons ajouter des classes de badge avec le bouton « **±** » en fournissant la classe de badge et le nombre pour l'organiser avec les champs « **BADGECLASS** » et « **ORDERING** », nous pouvons également supprimer une classe de badge en cochant la case « **DELETE?** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des chemins

Une fois que vous avez cliqué sur « **Pathways** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- Le nombre de chemins existants
- La liste des chemins
- Un bouton nous permettant de créer un chemin

Un chemin quand on parle de badge est l'itinéraire choisi par les individus au fur et à mesure qu'ils progressent à travers une gamme de cours spécifiques, de programmes académiques et d'expériences d'apprentissage. Il s'agit d'une feuille de route décrivant le paysage d'un domaine, d'un programme ou

d'une spécialisation. Les parcours sont constitués d'éléments qui représentent des exigences, des compétences ou d'autres expériences «réelles» et prennent la forme d'une hiérarchie d'éléments imbriqués.

Si vous souhaitez ajouter un chemin, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD PATHWAY** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

The screenshot shows a web browser window titled 'Add pathway | Badgr - Chromium'. The address bar shows 'localhost:8000/staff/pathway/pathway/add/'. The page has a dark header with the Badgr logo and a welcome message for 'THÉOPHILE'. The main content area is titled 'Add pathway' and contains a form with the following elements:

- A checkbox labeled 'Is active' which is checked.
- A dropdown menu labeled 'Issuer' with a plus icon to its right.
- A dropdown menu labeled 'Root element' with a plus icon to its right.
- At the bottom right, three buttons: 'Save and add another', 'Save and continue editing', and 'SAVE'.

Un chemin se compose de plusieurs informations :

- Si celui-ci est actif
- Un émetteur
- Un élément racine

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité cocher une case « **Is active** ». Nous pouvons préciser un émetteur avec la liste déroulante « **Issuer** » (possibilité de créer un émetteur depuis cette page). Nous pouvons choisir un élément qui nous servira de base avec la liste déroulante « **Root element** » (possibilité de créer un élément depuis cette page).

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des groupes de destinataires

Une fois que vous avez cliqué sur « **Recipient groups** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

The screenshot shows a web browser window titled 'Select recipient group to change | Badgr - Chromium'. The address bar shows 'localhost:8000/staff/recipient/recipientgroup/'. The page has a dark header with the Badgr logo and a welcome message for 'THÉOPHILE'. The main content area is titled 'Select recipient group to change' and contains a search bar with a magnifying glass icon and a 'Search' button. Below the search bar, it says '0 recipient groups'. On the right side, there is a 'FILTER' sidebar with two sections: 'By is active' (All, Yes, No) and 'By created at' (Any date, Today, Past 7 days, This month, This year). At the top right of the sidebar, there is a button 'ADD RECIPIENT GROUP +'.

Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des groupes de destinataires par nom
- Le nombre de groupes de destinataires existants
- La liste des groupes de destinataires
- Un bouton nous permettant de créer un groupe de destinataires

Un groupe de destinataires permet d'attribuer des badges en masse.

Si vous souhaitez ajouter un groupe de destinataires, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD RECIPIENT GROUP** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

The screenshot shows the 'Add recipient group' page. At the top, there is a dark blue header with a logo on the left and navigation links: 'WELCOME, THÉOPHILE', 'ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT'. Below the header is a light blue breadcrumb trail: 'Home · Recipient · Recipient groups · Add recipient group'.

The main content area is titled 'Add recipient group'. It contains a 'Metadata (Show)' section. Below this, there are form fields for 'Name:' (a text input) and 'Description:' (a large text area). There is also an 'Issuer:' field with a search icon.

The 'Pathways:' section is divided into two panels: 'Available pathways' and 'Chosen pathways'. The 'Available pathways' panel has a search filter and a list of pathways. The 'Chosen pathways' panel shows the selected pathways and a 'Remove all' button. A 'Choose all' button is located below the 'Available pathways' panel. A note below the pathways section states: 'Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.'

At the bottom, there is a table titled 'RECIPIENT GROUP MEMBERSHIPS'. The table has four columns: 'RECIPIENT PROFILE', 'MEMBERSHIP NAME', 'ENTITY ID', and 'DELETE?'. Below the table is a link: '+ Add another Recipient group membership'.

At the very bottom, there are three buttons: 'Save and add another', 'Save and continue editing', and 'SAVE'.

Un groupe de destinataires se compose de plusieurs informations :

- Un nom

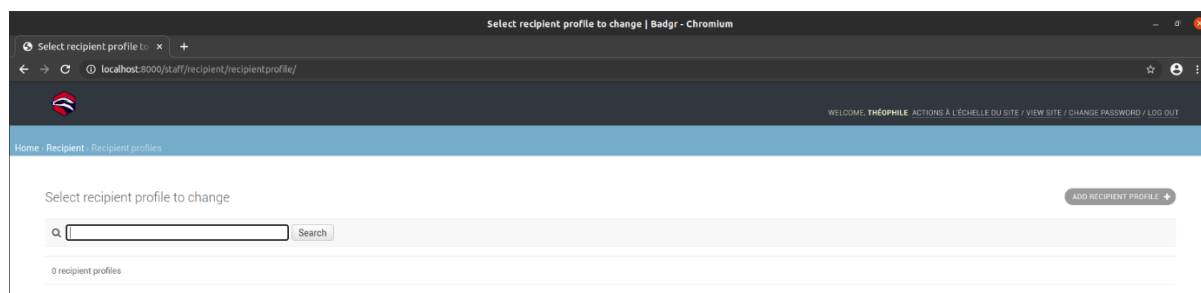
- Une description
- Un émetteur
- Un ou plusieurs chemin(s)
- Des membres du groupe

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Name** » celui-ci fera office de nom pour notre groupe de destinataires. Nous pouvons préciser une description avec le champ « **Description** ». Nous pouvons préciser un émetteur avec le champ « **Issuer** ». Nous pouvons ajouter les chemins existants avec la case de sélection « **Pathways** ». Nous pouvons ajouter des utilisateurs à notre groupe de destinataires avec le bouton « **±** » en fournissant un profil utilisateur et un nom de membre avec les champs « **RECIPIENT PROFILE** » et « **MEMBERSHIP NAME** », nous pouvons voir l'identifiant de l'utilisateur avec le champ « **ENTITY ID** », nous pouvons également supprimer une classe de badge en cochant la case « **DELETE?** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des profils des destinataires

Une fois que vous avez cliqué sur « **Recipient profiles** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des profils des destinataires par nom
- Le nombre de profils des destinataires existants
- La liste des profils des destinataires
- Un bouton nous permettant de créer un profil de destinataire

Un profil de destinataire permet d'attribuer un badge à un destinataire.

Si vous souhaitez ajouter un profil de destinataire, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD RECIPIENT PROFILE** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

Un profile de destinataire se compose de plusieurs informations :

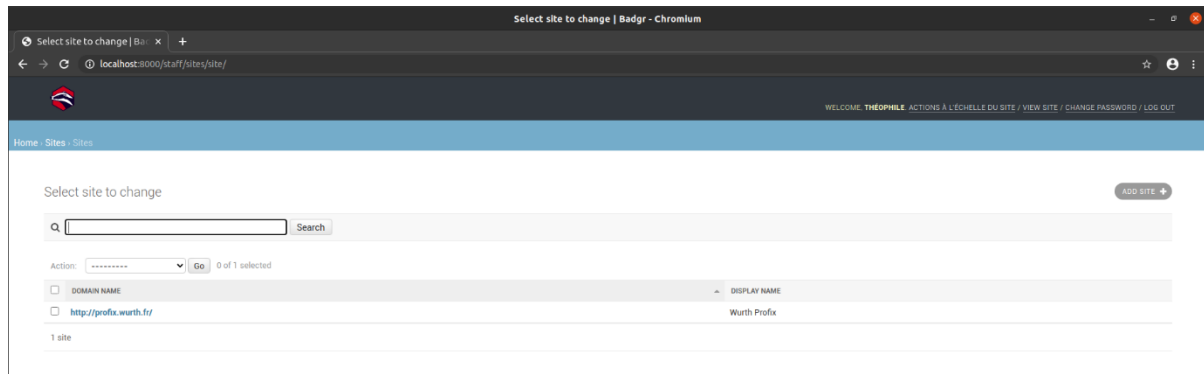
- Si celui-ci est publique ou non
- Un identifiant
- Un nom
- Un utilisateur de badge
- Si celui-ci appartient à un ou plusieurs groupe(s) de destinataires

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de cocher une case « **Public** » celle-ci permet de préciser si le destinataire sera public ou non. Nous pouvons préciser un identifiant avec un champ « **Recipient identifier** ». Nous pouvons préciser un nom d’affichage avec le champ « **Display name** ». Nous pouvons préciser un utilisateur de badge avec le champ « **Badge user** ». Nous pouvons ajouter un ou plusieurs groupe(s) auquel le destinataire appartient avec le bouton « **+** » en fournissant le groupe de destinataire et le nom de membre avec le champ « **RECIPIENT GROUP** » et « **MEMBERSHIP NAME** », nous pouvons voir l’identifiant de l’utilisateur avec le champ « **ENTITY ID** », nous pouvons également supprimer une classe de badge en cochant la case « **DELETE?** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des sites internet

Une fois que vous avez cliqué sur « **Sites** » dans la page d’accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

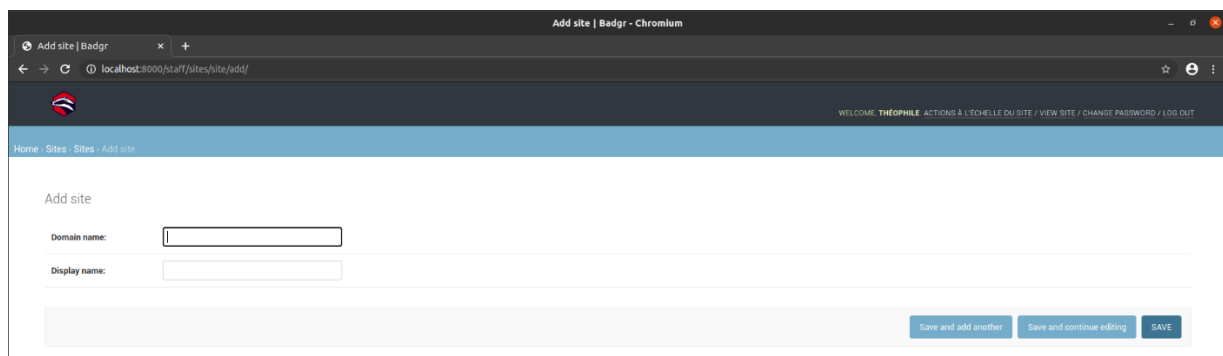


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des sites internet par nom
- Le nombre de sites internet existants
- La liste des sites internet
- Un bouton nous permettant de créer un site internet

Un site internet permet de préciser dans l'envoi de mail où se référer si nous souhaitons voir le site principal.

Si vous souhaitez ajouter un site web, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD SITE** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Un site internet se compose de plusieurs informations :

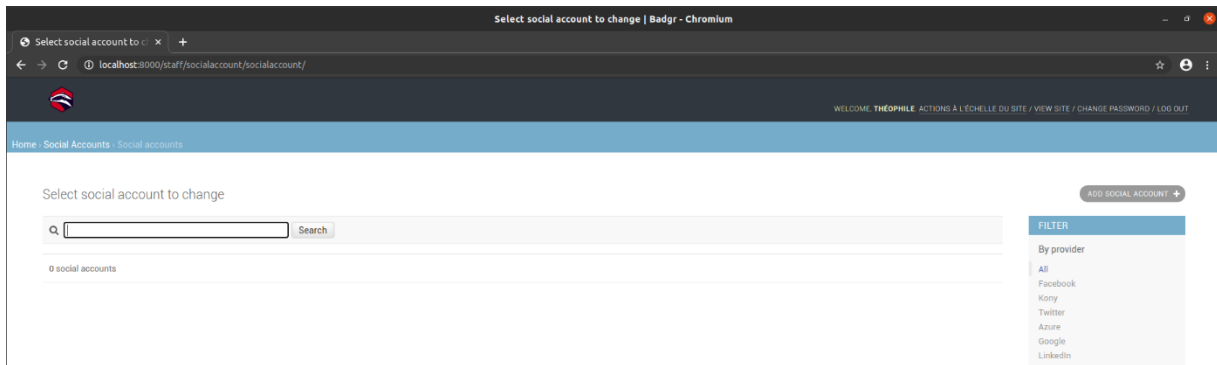
- Un nom de domaine
- Un nom d'affichage

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **Domain name** » celui-ci fera office de nom de domaine. Nous pouvons également préciser un nom d'affichage avec le champ « **Display name** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des comptes de réseaux sociaux

Une fois que vous avez cliqué sur « **Social accounts** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

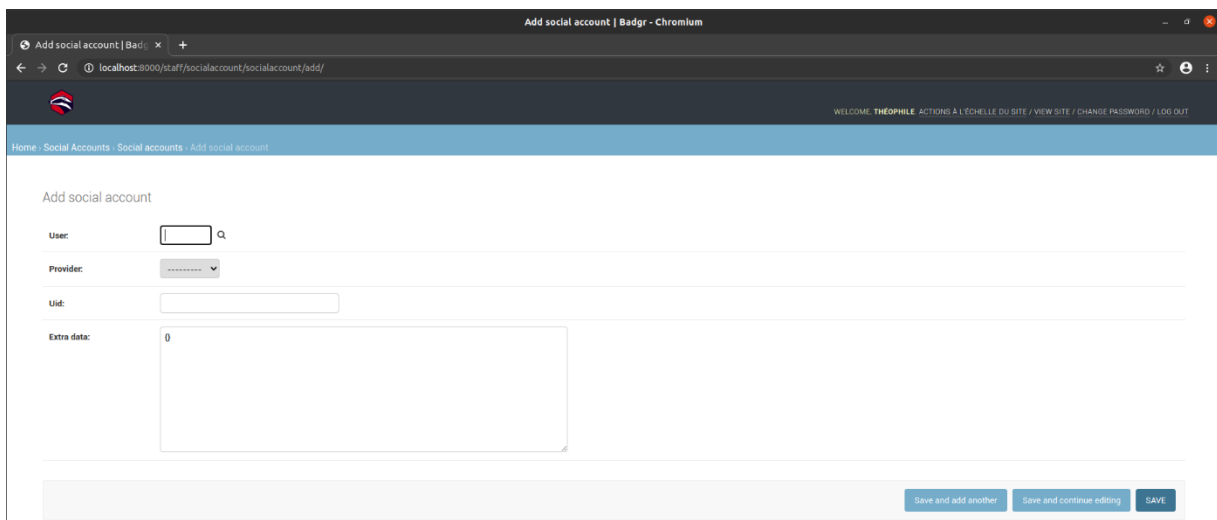


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des comptes de réseaux sociaux par nom
- Le nombre de comptes de réseaux sociaux existants
- La liste des comptes de réseaux sociaux
- Un bouton nous permettant de créer un compte de réseaux sociaux

Un compte de réseaux sociaux permet de plus facilement partager un badge ou une collection.

Si vous souhaitez ajouter un compte de réseaux sociaux, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD SOCIAL ACCOUNT** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Un compte de réseau social se compose de plusieurs informations :

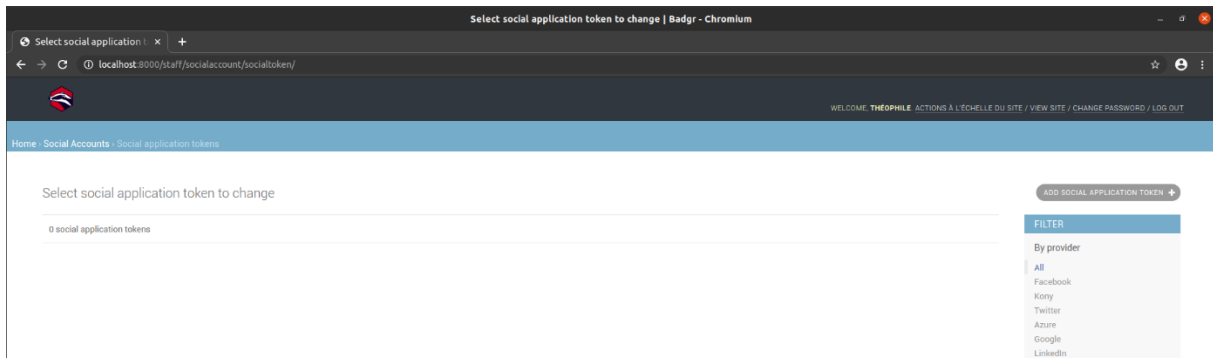
- Un utilisateur
- Un fournisseur
- Un identifiant
- Des données additionnelles

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **User** » celui-ci fera office d'utilisateur de notre compte de réseaux sociaux. Nous pouvons fournir un fournisseur de réseaux sociaux avec la liste déroulante « **Provider** ». Nous pouvons préciser un identifiant avec le champ « **Uid** ». Nous pouvons préciser des données additionnelles avec le champ « **Extra data** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des tokens des réseaux sociaux

Une fois que vous avez cliqué sur « **Social application tokens** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :

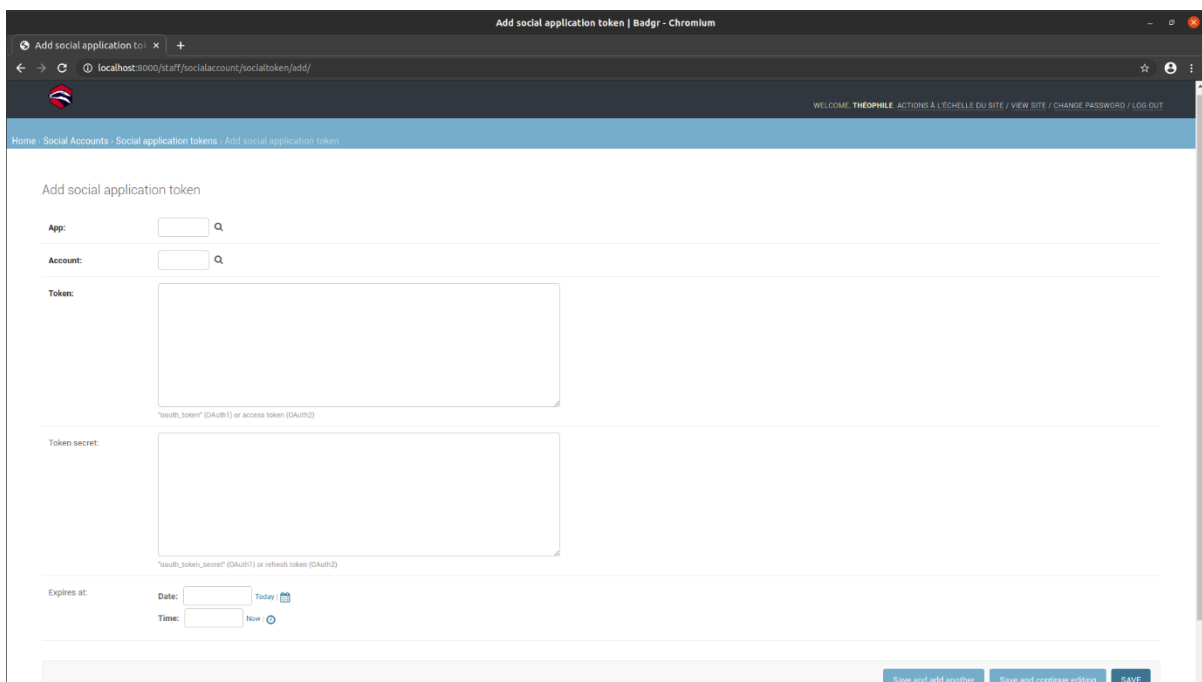


Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des tokens des réseaux sociaux par nom
- Le nombre de tokens des réseaux sociaux existants
- La liste des tokens des réseaux sociaux
- Un bouton nous permettant de créer un token de réseaux sociaux

Un token de réseaux sociaux fonctionne de la même manière qu'un token standard juste que celui-ci est lié avec un compte de réseau social.

Si vous souhaitez ajouter un token de réseaux sociaux, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD SOCIAL APPLICATION TOKEN** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :



Un token de réseaux sociaux se compose de plusieurs informations :

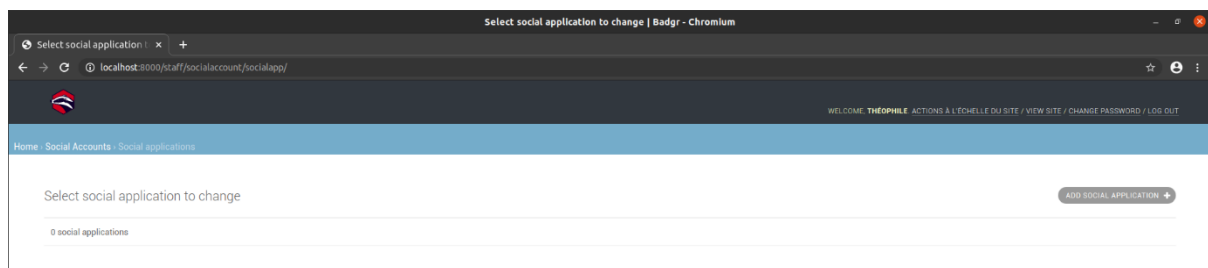
- Une application
- Un compte
- Un token
- Un mot de passe pour le token
- Une date et heure d'expiration

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de remplir un champ « **App** » celui-ci représentera l'application de réseaux sociaux. Nous pouvons préciser un compte avec le champ « **Account** ». Nous pouvons préciser un token avec le champ « **Token** ». Nous pouvons voir un mot de passe de token avec le champ « **Token secret** ». Nous pouvons voir sa date et heure d'expiration avec les champs « **Date** » et « **Time** » de « **Expires at** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».

Présentation de la page de gestion des réseaux sociaux

Une fois que vous avez cliqué sur « **Social applications** » dans la page d'accueil, vous vous retrouvez sur la page ci-dessous :



Sur ce screen nous y retrouvons plusieurs options :

- La possibilité de rechercher des réseaux sociaux par nom
- Le nombre de réseaux sociaux existants
- La liste des réseaux sociaux
- Un bouton nous permettant de créer un réseau social

Un réseau social est une entité permettant le partage de badge.

Si vous souhaitez ajouter un réseau social, il suffit de cliquer sur le bouton « **ADD SOCIAL APPLICATION** », une fois cela fait vous serez redirigé sur cette page :

The screenshot shows a web browser window titled 'Add social application | Badgr - Chromium'. The URL is 'localhost:8000/staff/socialaccount/socialapp/add/'. The page has a header with 'WELCOME, **THÉOPHILE** ACTIONS À L'ÉCHELLE DU SITE / VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT'. The main content area is titled 'Add social application' and contains the following fields:

- Provider:** A dropdown menu.
- Name:** A text input field.
- Client id:** A text input field with a placeholder 'App ID, or consumer key'.
- Secret key:** A text input field with a placeholder 'API secret, client secret, or consumer secret'.
- Key:** A text input field with a placeholder 'key'.
- Sites:** A section with two panels:
 - Available sites:** A list with a search filter and one item: 'http://prof.wurth.fr/'. Below the list is a 'Choose all' button.
 - Chosen sites:** An empty list with a 'Remove all' button at the bottom.

At the bottom right, there are three buttons: 'Save and add another', 'Save and continue editing', and 'SAVE'.

Un réseau social se compose de plusieurs informations :

- Un fournisseur
- Un nom
- Un identifiant client
- Une clé secrète
- Une clé
- Un ou plusieurs site(s)

Nous pouvons voir sur ce screen que nous avons la possibilité de choisir un fournisseur avec la liste déroulante « **Provider** ». Nous pouvons préciser le nom de notre réseau social avec le champ « **Name** ». Nous pouvons préciser un identifiant client avec le champ « **Client id** ». Nous pouvons préciser une clé secrète avec le champ « **Secret key** ». Nous pouvons préciser une clé avec le champ « **Key** ». Nous pouvons ajouter des sites avec la case de sélection « **Sites** ».

Une fois ces informations complètes nous pouvons sauvegarder notre création avec le bouton « **SAVE** ».