



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Studijski program: Informatika

Predmet: Poznavanje poslovnih procesa

Hotel

Održavanje hotela

Predmedni nastavnik:

Saša Stamenović

Student:

Veljko Maksimović 063/2021

Kragujevac 2023.

Sadržaj

1.	Uvod	2
2.	Veza Između Ostalih Procesa	4
3.	Prikaz Baze Podataka Odžavanja Hotela	5
4.	Izgled Aplikacije U Figmi.....	7
5.	Aplikacija	13
6.	MOV.....	20
7.	SSA Dijagram	21

1. Uvod

Održavanje hotela je ključni faktor za dugoročni uspeh hotela. Svi elementi hotela, od soba i restorana do javnih prostorija i spoljašnjih površina kao i elektronika, zahtevaju odgovarajuće održavanje kako bi se osigurala njihova funkcionalnost, bezbednost i higijena.

Upravljanje održavanjem hotela je važan deo menadžmenta hotela. Sve aktivnosti održavanja treba da se obavljaju u skladu sa standardima kvaliteta, bezbednosti i održivosti. Redovno održavanje hotela poboljšava kvalitet usluge i stvara pozitivno iskustvo za goste, što može dovesti do veće lojalnosti gostiju i većih prihoda hotela.

Održavanje hotela uključuje:

- Čišćenje i održavanje soba - Sobe u hotelu treba redovno čistiti i održavati kako bi se održao visok nivo higijene i udobnosti za goste. Ovo uključuje pranje posteljine, peškira i drugog rublja, usisavanje i brisanje podova, kao i čišćenje kupatila i ostalih površina.
- Održavanje javnih prostorija - Javne prostorije kao što su lobi, restorani, teretane, bazeni i konferencijske sale treba redovno čistiti i održavati. Ovo uključuje održavanje podova, nameštaja, uređaja i opreme, kao i kontrolu kvaliteta vazduha i svetla.
- Održavanje spoljašnjih površina - Spoljašnje površine hotela uključuju parking, bašte, terase i druge otvorene prostore. Ovi prostori takođe treba redovno čistiti i održavati kako bi bili sigurni i funkcionalni za goste.
- Održavanje infrastrukture - Infrastruktura hotela uključuje sve fizičke objekte i sisteme koji su potrebni za normalno funkcionisanje hotela. Ovo uključuje struju, vodu, klimatizaciju, komunikacione sisteme, itd. Redovno održavanje ovih sistema pomaže u sprečavanju kvarova i smanjenju troškova održavanja.
- Planiranje održavanja - Planiranje održavanja uključuje redovno održavanje, kao i popravke i zamene opreme i infrastrukture kada je to potrebno. Planiranje održavanja pomaže u sprečavanju neočekivanih kvarova i smanjuje troškove dugoročnog održavanja.

Održavanje hotela ima određene zaposlene koji se brinu o ovim stvarima i koje vodi svakodnevnu evidenciju o stanju hotela i njihovim sredstvima kojima hotel raspolaže.

Ovaj proces je povezan sa procesima zvanim osnovna sredstva, organizacije smeštaja i menadžmentom zaposlenih .

Održavanje će pisati izveštaje o stanju hotela i svim sredstvima hotela svakodnevno, beležiće u kakvom su stanju sredstva i hotel, na koje stvari treba obratiti pažnju, koja sredstva treba popraviti ili zameniti i izveštaje prosleđivaće osnovnim sredstvima ukoliko dođe do oštećenja nekih osnovnih sredstava.

2. Veza Između Ostalih Procesa

Održavanje hotela ima više procesa sa kojima ima neku vrstu veze, uz pomoć tih veza ovi procesi se međusobno pomažu, procesi koji su u vezi sa održavanjem hotela su:

Osnovna sredstva

Organizacija Smeštaja

Menadžment Zaposlenih

- **Veza između održavanja i osnovnih sredstava** - Održavanje hotela i osnovnih sredstava su usko povezani, jer osnovna sredstva predstavljaju fizičku infrastrukturu hotela koja se koristi za pružanje usluga gostima. Održavanje osnovnih sredstava pomaže u sprečavanju kvarova i oštećenja, što može dovesti do prekida poslovanja i izgubljenih prihoda. Takođe, održavanje osnovnih sredstava pomaže u produženju životnog veka sredstava, što smanjuje troškove nabavke novih sredstava i povećava profitabilnost hotela.
- **Veza između održavanja i organizacije smeštaja** - Održavanje hotela i organizacija smeštaja su dve ključne komponente u uspešnom poslovanju hotela, jer obezbeđuju udoban boravak i zadovoljstvo gostiju. Kvalitetna organizacija smeštaja ne može biti postignuta bez dobrog održavanja hotela. Na primer, čiste sobe neće zadovoljiti goste ako se u njima nalaze oštećenja ili neispravna oprema. S druge strane, redovno održavanje hotela neće u potpunosti nadoknaditi lošu organizaciju smeštaja, jer gosti će i dalje biti nezadovoljni ukoliko se u njihovim sobama nalaze nečistoće ili neodgovarajuća oprema.
- **Veza između održavanja i menadžmenta zaposlenih** - Održavanje hotela i menadžment zaposlenih su dva ključna elementa uspešnog poslovanja hotela, jer obezbeđuju zadovoljstvo gostiju i stvaraju uspešnu radnu atmosferu za zaposlene. Održavanje hotela zahteva saradnju i koordinaciju između menadžmenta i održavanja kako bi se utvrdile prioritetne oblasti održavanja i rasporedili tehnički stručnjaci na najbolji način. Na primer, ukoliko je neophodno popraviti kvar u sobi, menadžment zaposlenih treba da se koordinira sa održavanjem kako bi se osiguralo da popravka bude izvršena na vreme, a da gostima ne bude ometan boravak u hotelu.

3. Prikaz Baze Podataka Održavanja Hotela

Baza podataka za održavanje hotela pomaže oko pregleda svih sredstava za održavanje kojima hotel raspolaže.

ZaposleniOdržavanje							
IDZaposlenog	Ime	Prezime	Korisnickolme	Telefon	E-Mail	Lozinka	VremeRada(Sati)
1	Nikola	Moskovljević	Moskov	0620555333	dzoni97@gmail.com	Yowza_1727462	8
2	Nindža	Kornjača	Leonardo	06228286655	katana2003@gmail.com	MasterSplinter03	8
3	Nataša	Milanović	Nata24	0633001541	natašaTEQ03@gmail.com	24Na02ta003	8
4	Lazar	Knežević	Lazar99	0618367238	knezlazar1389@gmail.com	38ds290fj4k312	8
5	Jelena	Petrović	Jelenak420	0647898658	jelenaomorika94@gmail.com	770morika.Kopaonik77	8
6	Novak	Ivanović	Ivča	0663214567	novakivanovic55@gmail.com	Aleva_Paprika352	8
7	Dragutin	Miljković	Dragi78	0653999899	održavanjedragi1978@gmail.com	SlužimoHotelu99	8

SredstvaZaPopravkeOdržavanje									
ID	Naziv	Količina	Cena Po Komadu	MinZalihe	Uzeto	Vraćeno	Utrošeno	TrenutnoStanje	
1	Čekić	20	50	10	1	1	0	20	
2	Šrafčiger	25	50	15	2	2	0	25	
3	Klešta	15	50	10	0	0	0	15	
4	Bušilica	15	200	10	0	0	0	15	
5	Testerica	15	150	10	0	0	0	15	
6	Šraf	200	15	150	15	7	8	192	
7	Ekser	200	10	150	10	5	5	195	
8	Farba	30	50	15	1	0	1	29	
9	Cement	25	70	15	0	0	0	25	
10	Lak	25	60	15	0	0	0	25	
11	Gips	25	50	15	0	0	0	25	

SredstvaZaČišćenje								
IDOpreme	Naziv	Količina	Cena Po Komadu	MinZalihe	Uzeto	Vraćeno	Utrošeno	TrenutnoSta
1	Krpa	35	30	20	10	10	0	35
2	Metla	20	50	15	10	10	0	20
3	Džoger	15	70	10	10	10	0	15
4	Sredstvo za dezinfekciju	70	100	50	15	12	3	67
5	Sredstvo za čišćenje	60	100	40	15	10	5	55
6	Usisivač	15	200	8	10	10	0	15
7	Mašina za pranje veša	15	300	8	0	0	0	15
8	Perač prozora	20	200	14	10	10	0	20
9	Mašina za pranje tepiha	15	250	7	0	0	0	15

Izvestaj					
Datum	BrSobe	Zauzeta	Stanje	Ostecenje	
6/2/2023	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Dobro		
6/2/2023	2	<input type="checkbox"/>	Lose	TV I Polica	
6/2/2023	3	<input type="checkbox"/>	Dobro		
6/2/2023	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Lose	Sijalica I Steker	
6/2/2023	5	<input checked="" type="checkbox"/>	Dobro		

Popravka				
Id	Datum	Naziv	Stanje	
1	6/3/2023	TV	Nije Porpavljeno	
2	6/3/2023	Polica	Popravljeno	

4. Izgled Aplikacije U Figmi

Kada se Održavanje uloguje u aplikaciju Hotela na početnoj strani imaće izbor od nekoliko opcija prikazanih na slici.



Kada Održavanje klikne na izveštaj otvoriće mu se novi prozor sa svim zabeleženim izveštajima u vidu tabele.



Datum	BrSobe	Zauzeta	Stanje	Ostecenje
14.01.2023	1	Da	Dobro	
14.01.2023	2	Ne	Dobro	
14.01.2023	3	Da	Lose	TV i Polica



Održavanje ima 1 prozor koji se zove popravka u kojem se beleži da li su oštećene stvari popravljene ili ne.



Soba 1

DATUM	NAZIV	STANJE
14.01.2023	TV	Nije Poprav
14.01.2023	Polica	Popravljena



Održavanje takođe ima opciju da proveriti i zabeleži stanje svih sredstava koji služe za popravku.



Id	Naziv	Kol.	Cena Kom	Min Zalihe	Uzeto	Vraceno	Utroseno	Trenutno Stanje
1	Cekic	20	50	10	1	1	0	20
2	Srafziger	25	50	15	2	2	0	25



Održavanje ima opciju da proveriti i zabeleži stanje svih sredstava koji služe za ciscenje hotela.



Id	Naziv	Kol.	Cena Kom	Min Zalihe	Uzeto	Vraceno	Utroseno	Trenutno Stanje
1	Krpa	20	50	10	10	10	0	20
2	Metla	25	50	15	10	10	0	25



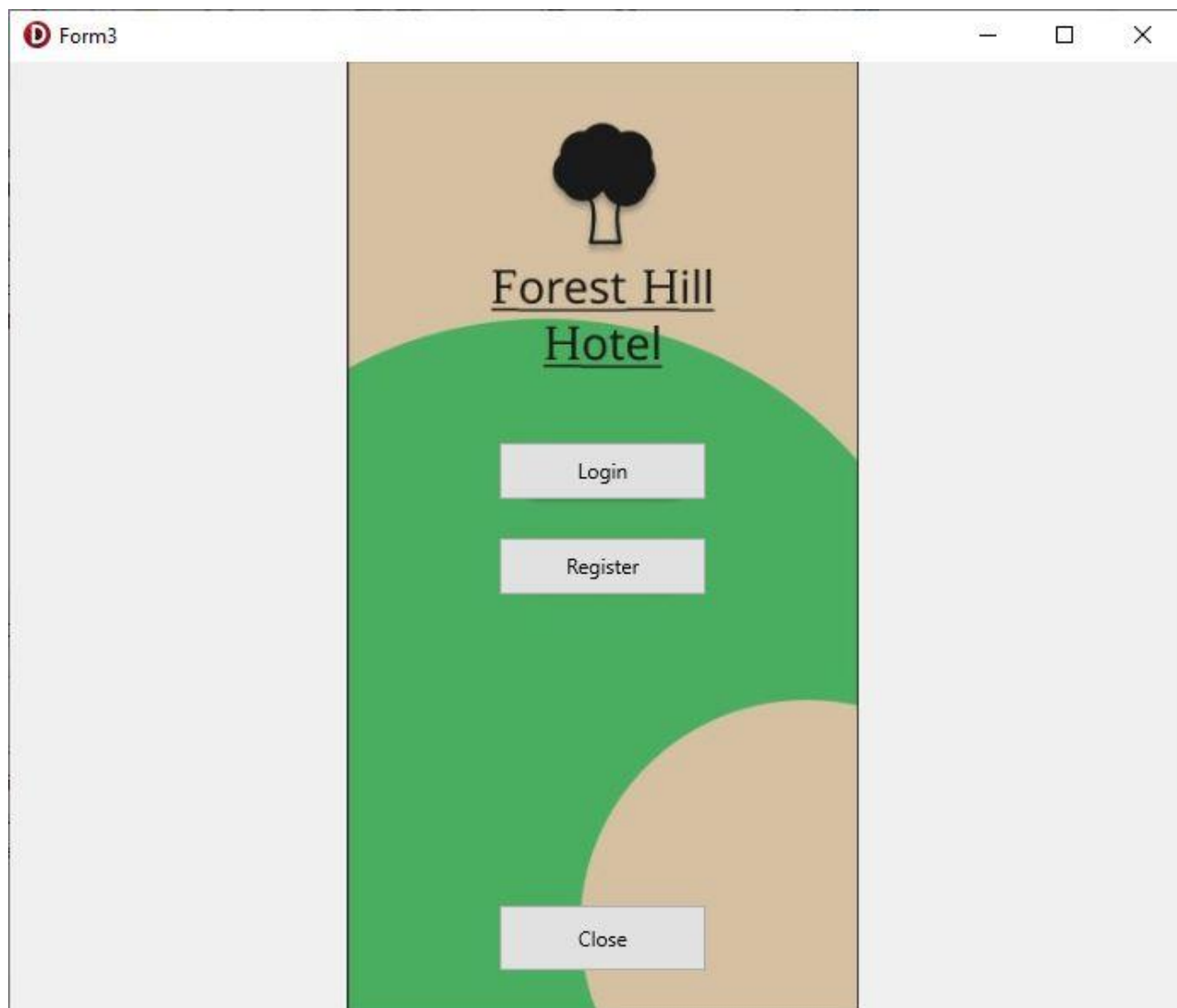
Takođe postoji i opcija pregleda svih zaposlenih u održavanju.



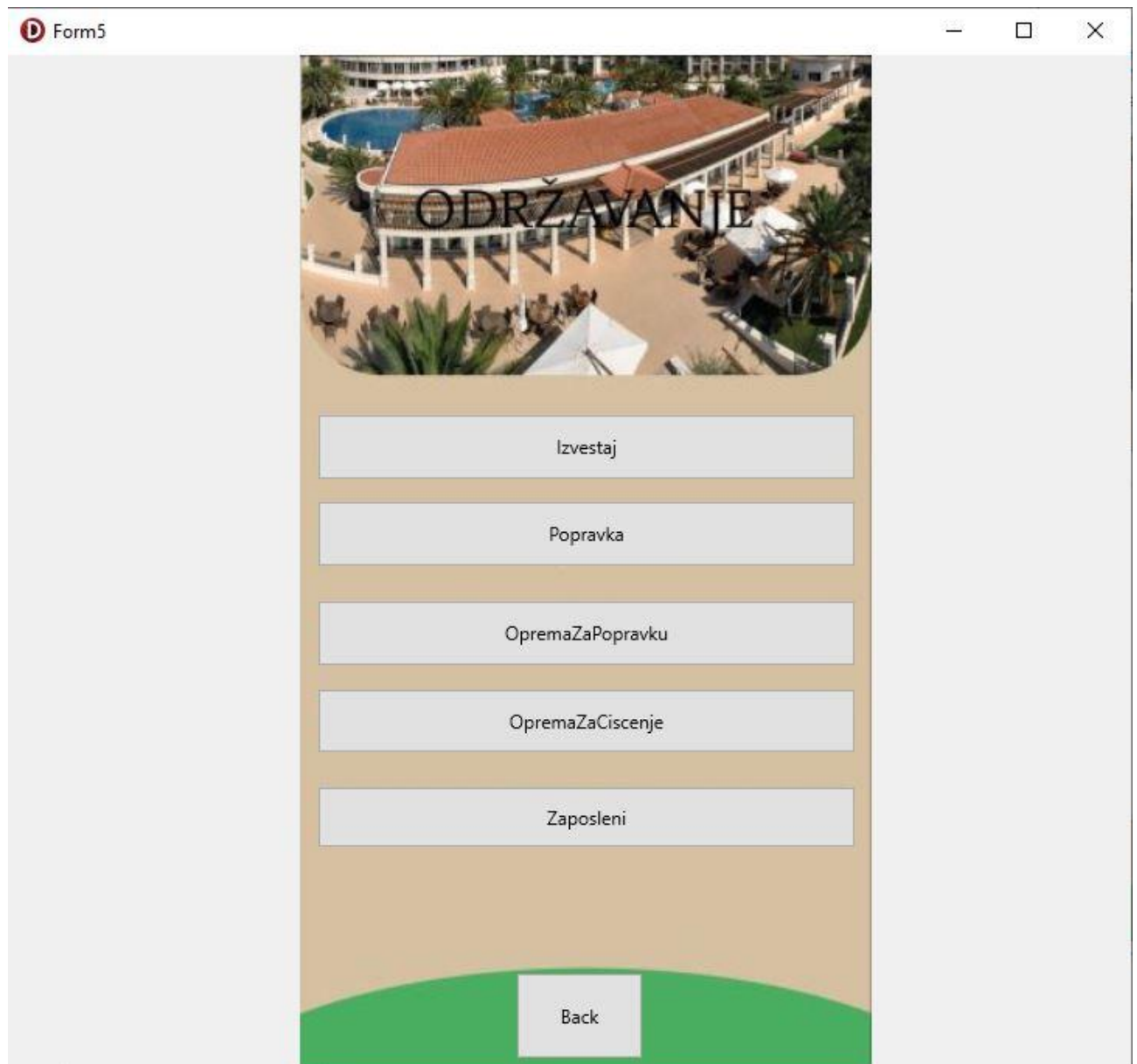
Id	Ime	Prezime	Korisnicko Ime	Telefon	Email	Lozinka	VremeRada Sati
1	Nikola	Moskovljevic	Moskov	0620555333	abc@gmail.com	32dfo2e	8



5. Aplikacija



Na početnoj strani aplikacije imamo Login i Register opciju, kada se korisnik Loginuje onda mu se otvaraju razne opcijue, imamo i Close opciju kojom se zatvara program.



Ovde održavanje ima odabir od 5 različitih menija I opciju back za vraćanje unazad.

**OPREMA
POPRAVKA**

Id	Naziv	Kolicina	CenaPoKomadu	MinZalihe	Uzeto	Vraceno	Utroseno	TrenutnoStanje
1	Cekic	20	50	10	1	1	0	20
2	Srafciger	25	50	15	2	2	0	25
3	Sraf	200	15	150	15	7	8	192
4	Klesta	15	50	10	0	0	0	15

Back

Id	Naziv	Kolicina	CenaPoKomadu	MinZalihe	Uzeto	Vraceno	Utroseno	TrenutnoStanje
1	Cekic	20	50	10	1	1	0	20
2	Srafziger	25	50	15	2	2	0	25
3	Sraf	200	15	150	15	7	8	192
4	Klesta	15	50	10	0	0	0	15

[Back](#)

U prozoru oprema popravka takođe se nalazi tabela iz baze podataka u kojoj se nalazi sva oprema za popravku sredstava hotela I navigacijski panel uz pomoć kojeg dodaju I čuvaju promene u bazi podataka I postoji opcija back za vraćanje unazad.


**OPREMA
CISCENJE**

Id	Naziv	Kolicina	CenaPoKomadu	MinZalihe	Uzeto	Vraceno	Utroseno	TrenuntoStanje
1	Krpa	35	30	20	10	10	0	35
2	Metla	20	50	15	10	10	0	20
3	Sreds...	60	100	40	10	10	3	57
4	Dzoger	15	70	10	10	10	0	15

Back

U prozoru oprema čišćenje se nalazi tabela iz baze podataka u kojoj se nalaze sva sredstva za čišćenje hotela I navigacijski panel uz pomoć kojeg dodaju I čuvaju promene u bazi podataka I postoji opcija back za vraćanje unazad.

Form4

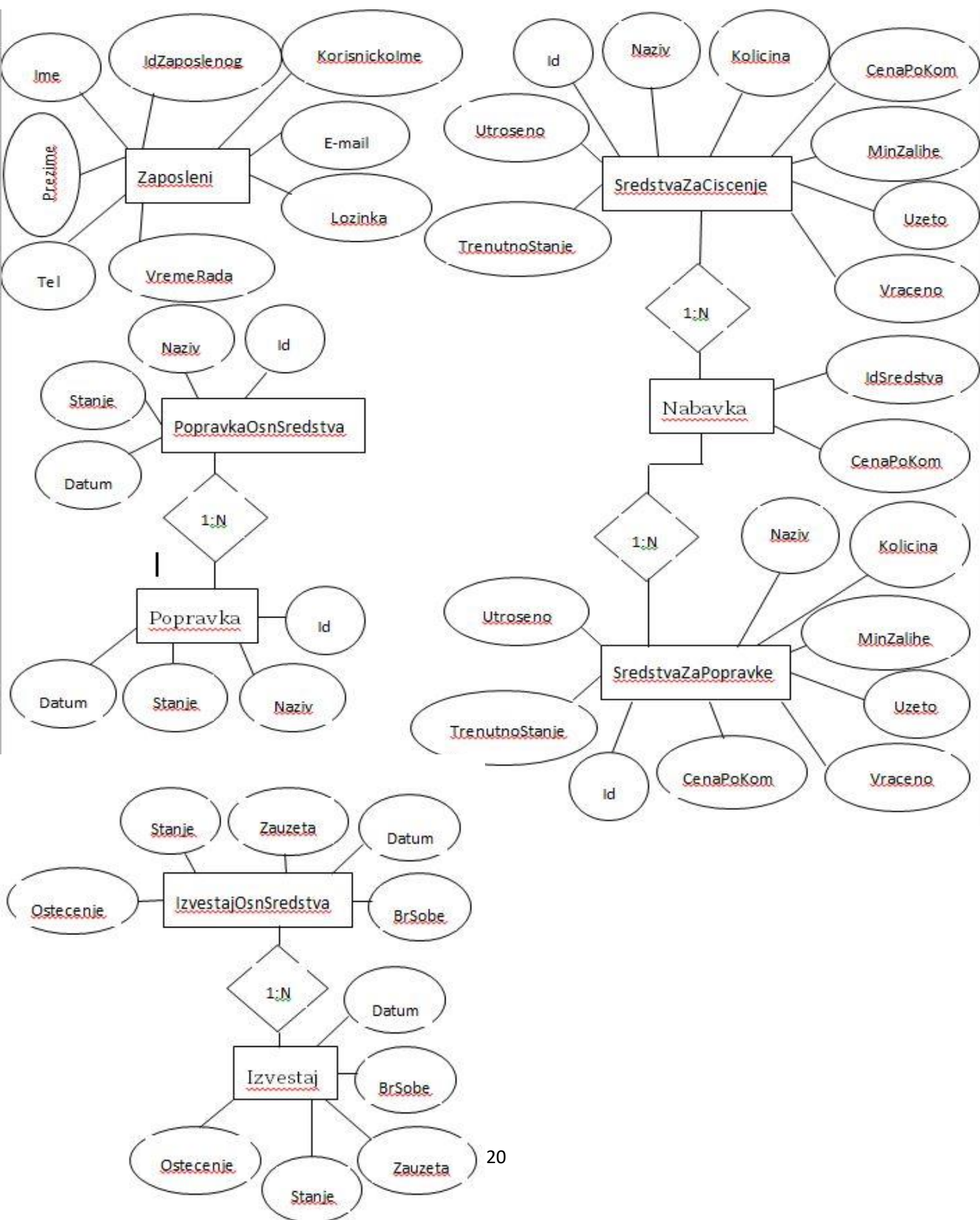


Id	Ime	Prezime	Email	Lozinka	Korisnickolme	Tel	RadnoVreme
1	Novak	Ivanovic	novakinvanovi...	AlevaPapri...	Ivca	0663124567	8
2	Lazar	Knezevic	knezlazar1389...	38ds920jk	Lazar99	0612345678	8
3	Nikola	Moskovlje...	dzoni97@gm...	Yowza1972	Moskov	0620555333	8
4	Jelena	Petrovic	jelenaomorika...	77Omorik...	Jelen420	0647898658	8

Back

I na kraju imamo tabelu baze podataka zaposlenih u održavanju u kojoj možemo da vidimo sve neophodne podatke vezane za zaposlene I opciju back da se vratimo korak unazad.

6. MOV



7. SSA Dijagram

