



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Studijski program: Informatika
Predmet: Poznavanje poslovnih procesa

Hotel Održavanje hotela

Predmedni nastavnik:
Saša Stamenović

Student:
Veljko Maksimović 063/2021

Kragujevac 2023.

Sadržaj

1.	Uvod.....	2
----	-----------	---

1. Uvod

Održavanje hotela je ključni faktor za dugoročni uspeh hotela. Svi elementi hotela, od soba i restorana do javnih prostorija i spoljašnjih površina kao i elektronika, zahtevaju odgovarajuće održavanje kako bi se osigurala njihova funkcionalnost, bezbednost i higijena.

Upravljanje održavanjem hotela je važan deo menadžmenta hotela. Sve aktivnosti održavanja treba da se obavljaju u skladu sa standardima kvaliteta, bezbednosti i održivosti. Redovno održavanje hotela poboljšava kvalitet usluge i stvara pozitivno iskustvo za goste, što može dovesti do veće lojalnosti gostiju i većih prihoda hotela.

Održavanje hotela uključuje:

- Čišćenje i održavanje soba - Sobe u hotelu treba redovno čistiti i održavati kako bi se održao visok nivo higijene i udobnosti za goste. Ovo uključuje pranje posteljine, peškira i drugog rublja, usisavanje i brisanje podova, kao i čišćenje kupatila i ostalih površina.
- Održavanje javnih prostorija - Javne prostorije kao što su lobi, restorani, teretane, bazeni i konferencijske sale treba redovno čistiti i održavati. Ovo uključuje održavanje podova, nameštaja, uređaja i opreme, kao i kontrolu kvaliteta vazduha i svetla.
- Održavanje spoljašnjih površina - Spoljašnje površine hotela uključuju parking, bašte, terase i druge otvorene prostore. Ovi prostori takođe treba redovno čistiti i održavati kako bi bili sigurni i funkcionalni za goste.
- Održavanje infrastrukture - Infrastruktura hotela uključuje sve fizičke objekte i sisteme koji su potrebni za normalno funkcionisanje hotela. Ovo uključuje struju, vodu, klimatizaciju, komunikacione sisteme, itd. Redovno održavanje ovih sistema pomaže u sprečavanju kvarova i smanjenju troškova održavanja.
- Planiranje održavanja - Planiranje održavanja uključuje redovno održavanje, kao i popravke i zamene opreme i infrastrukture kada je to potrebno. Planiranje održavanja pomaže u sprečavanju neočekivanih kvarova i smanjuje troškove dugoročnog održavanja.

Održavanje hotela ima određene zaposlene koji se brinu o ovim stvarima i koje vodi svakodnevnu evidenciju o stanju hotela i njihovim sredstvima kojima hotel raspolaže.

Ovaj proces komunicira sa procesima zvanim osnovna sredstva i nabavkom.

Održavanje će pisati izveštaje o stanju hotela i svim sredstvima hotela svakodnevno, beležiće u kakvom su stanju sredstva i hotel, na koje stvari treba obratiti pažnju, koja sredstva treba popraviti ili zameniti i izveštaje prosleđivaće osnovnim sredstvima ukoliko dođe do oštećenja nekih osnovnih sredstava.

Ukoliko je održavanje hotela procenilo da je nemoguće popraviti neko sredstvo hotela I ako se utvrdi da nemamo to sredstvo u rezervi onda će ono obavestiti nabavku koje sredstvo nam fali.