

Project Implementation Plan

Sistem Informasi Pemesanan Papan Bunga dan Buket

Dibuat Oleh:

| | |
|----------|----------------------------|
| 11321016 | Albert Arta Danyoan Manik |
| 11321007 | Angelica Theresia Manurung |
| 11321025 | Theresia Herlita Sinaga |
| 11321059 | Saimarito Simanullang |

Untuk:

Institut Teknologi Del
Desa Sitoluama, Laguboti, Sumatera Utara



Kerja Praktek 2022
Institut Teknologi Del

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 2 dari 21 |
|--|------------|-------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| RINGKASAN | 4 |
| 1 Pendahuluan..... | 5 |
| 1.1 Maksud Penulisan Dokumen..... | 5 |
| 1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan | 5 |
| 1.3 Aturan Penomoran..... | 6 |
| 1.4 Dokumen Rujukan..... | 7 |
| 1.5 Ikhtisar Dokumen..... | 7 |
| 2 Deskripsi Umum Proyek..... | 9 |
| 2.1 Latar Belakang | 9 |
| 2.2 Tujuan..... | 9 |
| 2.3 Lingkup Pekerjaan..... | 9 |
| 2.4 Input Requirement..... | 10 |
| 2.4.1 Sumberdaya manusia | 10 |
| 2.4.2 Tools, peralatan..... | 10 |
| 2.5 Deliverables..... | 11 |
| 3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) | 13 |
| 3.1 Struktur Organisasi..... | 13 |
| 3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab | 13 |
| 3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek | 14 |
| 3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala | 14 |
| 3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian | 15 |
| 4 Paket Kerja dan Jadwal..... | 16 |
| 4.1 Paket Kerja | 16 |
| 4.2 Jadwal..... | 16 |
| 5 Penutup | 18 |
| Lampiran-1..... | 19 |
| Sejarah Versi..... | 20 |
| Sejarah Perubahan..... | 21 |

RINGKASAN

Dokumen ini berisi tentang rencana pelaksanaan tugas Proyek Akhir 2 (PA 2). Proyek yang akan dikembangkan adalah Sistem Informasi Pemesanan Papan Bunga dan Buket. Adapun Tujuan pengembangan sistem ini adalah untuk memudahkan pembeli dalam melakukan pemesanan papan bunga dan buket dengan memilih berbagai macam toko yang ada didalam sistem, mempermudah penjual dalam mengelola data hasil pemesanan.

Dokumen ini dibuat agar dapat digunakan sebagai referensi dan perencanaan pengimplementasian bagi *developer*. Hal ini bertujuan agar pengimplementasian lebih mudah dilakukan dengan rencana yang telah terperinci sebelumnya.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 4 dari 21 |
|--|------------|-------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

1 Pendahuluan

Pada bab 1 ini akan dijelaskan tujuan dari penulisan dokumen, definisi akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini ditulis untuk semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Proyek Akhir Tahun Kedua (PA 2) mengenai Sistem Informasi Pemesanan Papan Bunga dan Bouquet.

Adapun tujuan spesifik penulisan dokumen ini adalah:

1. Mendokumentasikan kebutuhan sesuai dengan requirement yang sudah ditentukan sebelumnya berdasarkan hasil pengamatan kepada narasumber.
2. Memberikan rancangan, gambaran, desain dan fungsi sistem yang akan dibangun dan dikembangkan.

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Dalam table dibawah ini tertera beberapa definisi, akronim dan singkatan yang terdapat dalam dokumen.

1.2.1 Definisi

Defini dan deskripsi yang terdapat dalam dokumen tertera dalam tabel 1.

Tabel 1. Definisi

| No | Kata | Definisi |
|----|--------------------|---|
| 1. | <i>Client</i> | Orang yang akan menggunakan layanan sistem saat telah dikembangkan. |
| 2. | <i>Developer</i> | Orang yang bertugas merancang dan membangun struktur dan tampilan sistem. |
| 3. | <i>Requirement</i> | Gambaran dari layanan dan batasan dalam sistem yang akan dibangun. |
| 4. | <i>Software</i> | Perangkat lunak berisi data yang diprogram, disimpan, dan diformat secara digital dengan fungsi tertentu. |

1.2.2 Singkatan dan Akronim

Singkatan dan akronim yang terdapat dalam dokumen tertera dalam tabel 2.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 5 dari 21 |
|--|------------|-------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

Tabel 2. Singkatan

| No | Singkatan dan Akronim | Kepanjangan |
|----|-----------------------|------------------------------------|
| 1. | PiP | <i>Project Implementation Plan</i> |
| 2. | MoM | <i>Minutes of Meeting</i> |
| 3. | ToR | <i>Term of Reference</i> |

1.3 Aturan Penomoran

Semua dokumen yang dikumpulkan sebagai bagian dari pengerjaan kerja praktek dan tugas akhir pada semester 4 di Institut Teknologi DEL mengikuti kaidah penomoran yang dinyatakan dalam dokumen Standard Penamaan dan Penomoran hasil Kerja Praktek dan Proyek Akhir [2] yang dapat dilihat pada tabel 3 berikut.

Tabel 3 Aturan Penomoran

| No | Deskripsi Aturan yang digunakan |
|----|--|
| 1. | Aturan penamaan dokumen dengan nama PiP-PA2-XX Contoh: PiP-PA2-01 XX: Nomor Kelompok |
| 2. | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab 1. Untuk penulisan penomoran bab: 1, 2, 3 Contoh: 1 Pendahuluan 2. Untuk penulisan penomoran sub-bab: 1.1, 1.2, 1.3 Contoh: 1.1 Maksud Penulisan DokumeN 3. Untuk penulisan penomoran sub sub-bab: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 Contoh: 1.2.1 Definisi |
| 3. | Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar 1. Untuk table: Tabel 1. Definisi (<i>Caption</i> diletakkan di atas tabel) 2. Untuk gambar: Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan (<i>Caption</i> diletakkan di bawah gambar) |

| | |
|--|---|
| | 3. Jenis font: Times New Roman 4. Jenis font Judul: Arial 5. Ukuran font: 12 6. Ukuran judul: 12 7. Ukuran font <i>caption</i> : 10 |
|--|---|

1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini antara lain sebagai berikut.

1. ToR (*Term of Reference*)

Dokumen ini berisi tentang gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (*scope*), persyaratan masukan (*input requirement*), dan perkiraan pelaksanaan aktivitas.

2. MoM (*Minutes of Meeting*)

Dokumen ini berisi tentang agenda pertemuan yang dilakukan dengan dosen pembimbing.

1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen Project Implementation Plan Sistem Informasi Pemesanan Papan Bunga dan Buket ini terdiri dari lima bab yang berisi tentang:

1. Bab 1 Pendahuluan

Bab ini menjelaskan tentang maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

2. Bab II Deskripsi Umum Proyek

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement* (sumber daya manusia, *tools* dan peralatan), dan *deliverables* dari proyek yang akan dibangun.

3. Bab III Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Bab ini menjelaskan tentang struktur organisasi, alokasi *personil*, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, ketergantungan dan kendala, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 7 dari 21 |
|--|------------|-------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

4. Bab IV Paket Kerja dan Jadwal

Bab ini menjelaskan tentang paket kerja dan jadwal yang bertujuan agar pengerjaan proyek lebih teratur dan diselesaikan dengan tepat waktu.

5. Bab V Penutup

Bab ini menjelaskan tentang kata penutup yang merupakan kesimpulan akhir dari semua isi dokumen.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 8 dari 21 |
|--|------------|-------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

2 Deskripsi Umum Proyek

Bab 2 ini menjelaskan tentang latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement*, sumber daya manusia, *tools* yang digunakan dalam pengerjaan proyek dan *deliverables* dari *website* yang akan dibangun.

2.1 Latar Belakang

Di daerah kabupaten Toba, terdapat beberapa toko yang membuka jasa pemesanan papan bunga dan buket. Sementara itu tidak semua masyarakat mengetahui keberadaan lokasi toko penjualan papan bunga dan buket. Pengelolaan pemesanan dikelola secara manual oleh penjual toko yang membuat penjual sulit dalam mengelola data penjualan dan pemesanan. Untuk itulah dibuat sebuah sistem informasi yang diharapkan dapat membantu penjual dalam mengelola data penjualan dan pembelian.

Dalam sistem informasi ini akan menyediakan pendaftaran toko, sehingga dalam sistem terdapat berbagai toko yang menjual papan bunga dan buket disekitar Kabupaten Toba. Sistem menyediakan fitur pencarian berdasarkan kategori, lokasi dan harga sehingga memudahkan pelanggan dalam melakukan pencarian produk yang diinginkan.

2.2 Tujuan

Adapun tujuan dibangunnya Sistem Informasi ini adalah pelanggan dapat mudah melakukan pemesanan dan pembayaran dan memudahkan penjual untuk mengelola data penjualan dan pemesanan.

2.3 Lingkup Pekerjaan

Adapun lingkup pekerjaan yang dilakukan saat pembangunan sistem adalah sebagai berikut.

1. Mempersiapkan rencana kerja dan menuangkannya dalam dokumen *Project Implementation Plan* (PiP).
2. Mengumpulkan kebutuhan dan informasi yang dapat membangun dan mengembangkan *website*.
3. Melakukan analisis terhadap kebutuhan dan informasi yang telah terkumpul.
4. Membuat rancangan desain, kerangka dan implementasi sistem sesuai hasil konsultasi dengan dosen pembimbing.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 9 dari 21 |
|--|------------|-------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

5. Mempersiapkan laporan dokumen yang berkaitan dengan sistem yang akan dibangun.
6. Melakukan *test* terhadap produk dengan dosen pembimbing.
7. Mempersiapkan bahan presentasi dan mempresentasikannya di acara sidang seminar.

2.4 Input Requirement

- a) Perangkat yang digunakan selama proses pembangunan sistem terlampir pada tabel

Tabel 4. Perangkat Laptop

| | |
|--------------------|---|
| <i>Manufacture</i> | ASUSTek COMPUTER INC. |
| <i>Processor</i> | 11th Gen Intel(R) Core(TM) i5-1135G7 @ 2.40GHz 2.42GHz |
| <i>RAM</i> | 8.00 GB (7.70 GB usable) |
| <i>System type</i> | 64-bit Operating System, x64-based processor |

- b) Proyek dilakukan selama 15 minggu waktu belajar mahasiswa, dilaksanakan oleh kelompok 01 yang terdiri dari 4 orang.

2.4.1 Sumberdaya manusia

Sumber daya manusia dalam pembangunan sistem ini adalah sebagai berikut.

1. *Developer* merupakan orang yang berperan sebagai pembangun struktur dan tampilan sistem.
2. *User* merupakan orang yang dapat mengakses dan menggunakan sistem.
3. Dosen pembimbing merupakan salah seorang tim pengajar yang berperan sebagai pemantau dan pemberi saran terhadap sistem yang dibangun.

2.4.2 Tools, peralatan

Peralatan yang digunakan dalam pembangunan sistem ini adalah sebagai berikut.

1. Laptop
2. *Mouse*
3. WiFi
4. Kamera

| | | |
|--|-------------------|---------------------------|
| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 10 dari 21 |
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

5. *Handphone*
6. Alat tulis (pensil, pulpen, kertas)

Software yang dipakai dalam pengembangan sistem adalah sebagai berikut.

1. Visual Studio Code
2. XAMPP
3. Bizagi Modeler
4. StarUML
5. MySQL

2.5 Deliverables

Adapun produk yang dihasilkan dalam Proyek Akhir 1 adalah sebuah sistem informasi pemesanan tiket ke museum TB Silalahi C berbasis *website*.

Daftar *deliverables* dalam Proyek Akhir 2 ini dilampirkan sebagai berikut.

Tabel 5. Daftar deliverables

| Deliv.Id | Deliverables | Keterangan |
|-----------------|------------------------------------|--|
| LA-PA2-01 | <i>Log Activity</i> | Dokumen ini berisi tentang pertemuan kegiatan yang dilakukan oleh anggota kelompok. |
| MoM-PA2-01 | <i>Minutes of Meeting</i> | Dokumen ini berisi tentang agenda pertemuan yang dilakukan dengan dosen pembimbing tentang <i>progress</i> pengerjaan proyek. |
| PiP-PA2-01 | <i>Project Implementation Plan</i> | Dokumen ini berisi mengenai jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun aplikasi yang mencakup tentang deskripsi umum proyek, pengelolaan |

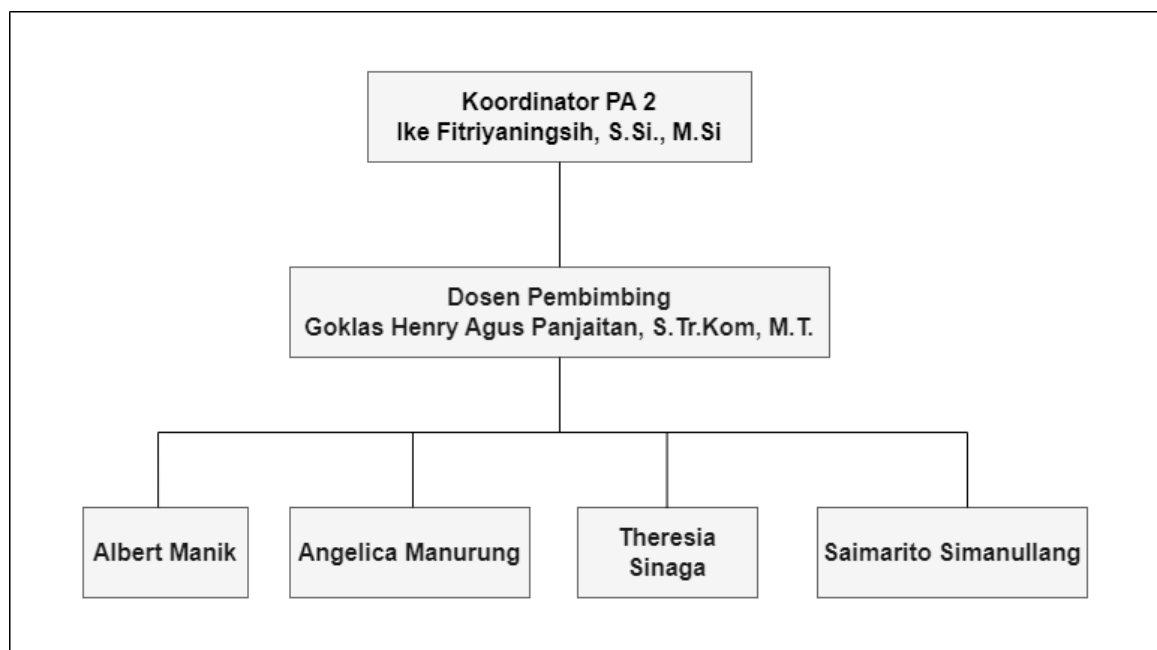
| Deliv.Id | Deliverables | Keterangan |
|--|------------------------------------|--|
| | | proyek(manajemen), paket kerja dan jadwal |
| ToR-PA2-01 | <i>Term of Reference</i> | <i>Dokumen ini berisi tentang gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (scope), persyaratan masukan (input requirement), dan perkiraan pelaksanaan aktivitas.</i> |
| SWTD-PA2-01 | <i>Software Technical Document</i> | Dokumen ini berisi tentang deskripsi sistem yang akan dibangun, data <i>requirement</i> , <i>design</i> dan <i>testing</i> |
| Sistem Informasi Pemesanan Papan Bunga dan Buket | Produk | Sistem ini merupakan hasil akhir dari pengerjaan proyek. |

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Bab 3 ini menjelaskan tentang pengelolaan atau manajemen proyek yang terdiri dari struktur organisasi, alokasi *personil*, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala serta mekanisme pemantauan dan pengendalian.

3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi dalam pengerjaan Proyek Akhir 2 dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan

3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah penjelasan dari struktur organisasi pelaksanaan PA 2 serta pihak lain yang terlibat dalam gambar 1.

1. Koordinator PA 2, berfungsi sebagai koordinator yang bertugas untuk melakukan koordinasi yang diperlukan demi terlaksananya mata kuliah PA 2.
2. Dosen pembimbing, berfungsi sebagai pembimbing yang berperan untuk melakukan *review* dan memberikan *feedback* terhadap proses pengerjaan produk dan dokumen PA 2.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 13 dari 21 |
|--|------------|--------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

3. *Project Manager* bertugas untuk melakukan semua koordinasi yang diperlukan demi terlaksananya mata kuliah PA 2 dengan baik dan sesuai dengan yang direncanakan.
4. Anggota bertugas untuk membantu *project manager* dalam pembangunan sistem. Anggota terbagi menjadi:
 - 1) *Programmer* bertanggung jawab dalam membuat struktur, tampilan dan kode program untuk pembangunan sistem.
 - 2) *Analysist* bertanggung jawab dalam menganalisis kebutuhan untuk digunakan sebagai acuan dalam pembangunan *Website*.
 - 3) *Designer* bertanggung jawab dalam mendesain tampilan sistem.
 - 4) *Tester* bertanggung jawab dalam melakukan pengujian pada kode-kode program sistem.

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan dari pengelolaan proyek ini adalah untuk memastikan agar setiap pihak memahami peran dan tugas masing-masing sehingga pekerjaan PA 2 ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Di samping itu, pengelolaan proyek ini juga bertujuan untuk mempermudah pemantauan terhadap pengerjaan PA 2.

Prioritas utama yang ingin dicapai dalam pengelolaan proyek ini adalah dihasilkannya sistem informasi berupa *website* oleh kelompok PA 2 dengan baik dan tepat waktu. Sistem informasi yang dihasilkan harus layak ditampilkan dan dapat digunakan dengan mudah oleh pihak-pihak yang dituju. Hal ini didasarkan pada tujuan diadakannya PA 2 adalah sebagai solusi terhadap permasalahan yang ada di lingkungan masyarakat, khususnya pada pemesanan papan bunga dan buket.

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Adapun asumsi, kebergantungan dan kendala dalam pengerjaan proyek ini adalah:

1. Asumsi yang digunakan adalah mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh dari mata kuliah yang sudah pernah diambil untuk menyelesaikan proyek PA 2.
2. Proyek ini mempunyai ketergantungan terhadap kesediaan narasumber untuk diwawancarai dan kesediaan dosen pembimbing untuk meluangkan waktu terkait bimbingan PA 2.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 14 dari 21 |
|--|------------|--------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

3. Kendala yang perlu dipertimbangkan dalam pengerjaan PA 2 ini adalah kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang berhubungan dengan topik PA 2.

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang disampaikan pada dokumen PiP ini dilakukan dengan evaluasi pencapaian setiap paket kerja yang dibuat. Evaluasi yang dilakukan meliputi pencapaian kerja, kesesuaian proses kerja dengan jadwal yang ada, serta hasil yang diperoleh dari masing-masing paket kerja.

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang dikerjakan oleh masing-masing kelompok mahasiswa dilakukan dengan mengevaluasi setiap pertemuan menggunakan dokumen *log activity* setiap minggu.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 15 dari 21 |
|--|-------------------|---------------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

4 Paket Kerja dan Jadwal

Bab 4 ini menjelaskan tentang paket kerja dan jadwal pelaksanaan kerja dalam pembangunan dan pengembangan sistem.

4.1 Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

1. Persiapan. Kegiatan ini menyangkut persiapan prosedural dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan ToR dan kerangka PiP.
2. Survei. Kegiatan ini ditujukan untuk mengumpulkan data yang akan diolah. Pihak pengembang akan melakukan wawancara kepada *client* untuk mendapatkan data yang valid. Di samping survei tersebut, pada kegiatan ini juga dilaksanakan survei terhadap *website* yang akan dijadikan referensi.
3. Analisis. Kegiatan ini bertujuan untuk menganalisis hasil survei pada *client* agar dapat membangun suatu sistem yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan para *client*.
4. Perancangan. Pada tahapan ini, *developer* merancang sistem yang akan dibuat setelah menganalisis kebutuhan dari *client*.
5. Implementasi. Pada tahap ini, *developer* mulai melakukan pengerjaan sistem dengan kode program yang sesuai.
6. Testing. Pada tahap ini, *tester* akan melakukan pengujian, yang bertujuan untuk mengetahui apakah *website* tersebut layak untuk dipakai atau tidak serta melihat kekurangan yang masih terdapat dalam *website*.
7. Pelaporan dan serah terima. Kegiatan ini bertujuan untuk mendokumentasikan pengerjaan proyek dan mengumpulkan proyek serta dokumen laporan kepada dosen.

4.2 Jadwal

Tabel 6 menjelaskan tentang perkiraan pelaksanaan aktivitas yang akan dilakukan selama masa waktu pengembangan Sistem Informasi.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 16 dari 21 |
|--|------------|--------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

Tabel 6. Jadwal Perkiraan

| No | Kegiatan | Waktu | Keterangan |
|-----------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Pembagian Kelompok dan Pemilihan Project Manager | 27 Januari 2023 | Mahasiswa dibagi kedalam beberapa kelompok oleh ibu Ike Fitriyaningsih. |
| 2 | Penentuan Topik dan disetujui Pembimbing | 31 Januari 2023 | Mahasiswa melakukan bimbingan dan menentukan topik setelah konsultasi dengan dosen pembimbing. |
| 3 | Finalisasi Dokumen ToR dan PiP | 6 Februari 2023 – 7 Maret 2023 | Membuat dan finalisasi dokumen ToR dan PiP |
| 5 | Membuat ER- Diagram | 1 Februari 2023 – 7 Februari 2023 | Membuat dokumen berisi ER Diagram |
| 4 | Membuat BPMN Current System dan Target System | 6 Februari – 10 Maret 2023 | Membuat dokumen berisi BPMN |
| 5 | Membuat Usecase Scenario dan Usecase Diagram | 6 Februari – 10 Maret 2023 | Membuat dokumen berisi Use Case Diagram dan Scenario |
| | Membuat Class Diagram | 6 Maret – 17 Maret 2023 | Membuat dan finalisasi ERD |
| | Membuat Sequence Diagram | 6 Maret – 24 Maret 2023 | Membuat dan finalisasi Sequence Diagram |
| 3 | Implementasi | 6 Maret 2023 – 26 Mei 2023 | Implementasi kedalam source code |
| 4 | Technical Document | 6 Maret 2023 – 26 Mei 2023 | Membuat dan finalisasi SWTD |
| 5 | Seminar | 5 Juni 2023 - 8 Juni 2023 | Pelaksanaan seminar |
| 6 | Revisi | 6 Juni 2023 – 12 Juni 2023 | Revisi dokumen dan hasil project sesuai hasil seminar. |

5 Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan dalam pengembangan Sistem Informasi Pemesanan Papan Bunga dan Buket. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 18 dari 21 |
|--|------------|--------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

Lampiran-1

| IT Del | PiP-PA2-01 | Halaman 19 dari 21 |
|--|------------|--------------------|
| Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Program Kerja Praktek mahasiswa proyek akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL | | |

Sejarah Versi

No. dokumen:

| No. versi | Tanggal | Ditulis Oleh | Direview Oleh | Disetujui oleh |
|-----------|---------|--------------|---------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Sejarah Perubahan

No. dokumen :

No. versi :

| Halaman | Semula | Menjadi | Alasan perubahan |
|---------|--------|---------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

No. dokumen :

No. versi :

| Halaman | Semula | Menjadi | Alasan perubahan |
|---------|--------|---------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |