

Blok 3 - Indholdet i en Rapport

Rapport Guidelines

Det kræver meget træning at lære at skrive en god rapport. Desværre findes der ikke én definition på, hvad en god rapport er. Der findes dog uendelige mængder guidelines for, hvordan en rapport *kan* se ud. I løbet af jeres studie vil I skrive mange rapporter, hvilket I skal se som en læringsmulighed til at blive gode til at skrive gode præcise rapporter.

For at kunne skrive en god rapport, er det vigtigt at vide hvilken funktion en rapport har i forhold til andre skriftlige værker, såsom *artikel*, *essay*, og *journal*. Dokumentet [her](#) forsøger at give et overblik over, hvad et essay, en rapport og en journal indebærer. Herunder er en tabel vi har lavet, der sammenfatter hvad vi mener en ingeniør-rapport og en akademisk artikel overordnet set bør indebære. Vi har valgt disse to formater da det er dem I primært vil møde i løbet af jeres studie.

	Ingeniør Rapport	
Formål	<p>Flere formål:</p> <p>At informere læseren om noget, der kan laves en handlingsplan ud fra. For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et firma vil gerne automatisere deres produktion og de beder jer om at undersøge, hvilken type robotarm der ville være den bedste at investere i. Rapporten skal indeholde tests af alle tilgængelige typer robotarme, samt hvor godt de specifikke robotarme løser opgaverne firmaets produktion kræver. På baggrund af rapporten skal firmaet kunne tage en velinformeret beslutning. <p>At overbevise en læser om noget. For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du har et firma der producerer robotarme og du vil gerne overbevise et andet firma om, at de skal købe din robotarm til at automatisere deres produktion. Rapporten kan indeholde en beskrivelse og analyse af, hvorfor det kunne være en god idé at investere i din robotarm. 	Formidling af tekniske
Emne	Ofte et problem der skal løses eller et case study, som er designet efter et problem du gerne vil løse. Løsningen behøver ikke at være innovativ.	Innovativ specifik problemstilling og tankegang været præget af

	<i>"Hvordan løser en robotarm problemet i produktionen, der indebærer at samle et bord"</i>	<i>"Du har o, styringspr succesra korrekt fr</i>
Målgruppe	Målgruppen er folk der er interreserede i, hvordan du har løst et givet problem.	Målgruppe har et pro løse som viden ind arbejder
Skrivestil	Skrives objektivt (udover diskussionen).	Skrives ol diskussio
Evaluerig	Du bliver vurderet på, hvor god du er til at undersøge mulige løsninger til det problem du undersøger og hvorledes du har kunne argumentere for at den løsning du har valgt er god – eller hvorfor/på hvilke områder den er dårligere end andre løsninger.	Du bliver evalueret citerer di artiklen p hvor mar den infor formidlet

De følgende to links er guidelines til, hvordan I kan skrive en god rapport. (1) er skrevet på dansk af to lektorer fra det Biologiske Institut på SDU og de giver en god vejledning i, hvordan I kan strukturere en naturvidenskabelig rapport. Da en naturvidenskabelig rapport minder meget om en teknisk videnskabelig rapport, kan I med fordel bruge denne vejledning som guideline. (2) er skrevet på engelsk af et australsk universitet og beskriver hvordan de synes en god ingeniør rapport ser ud. Desuden har (2) gode eksempler på opbygning af afsnit og formuleringer i de forskellige afsnit.

1. https://mitsdu.dk/-/media/sidste_chance/files/om_sdu/fakulteterne/naturvidenskab/studerende/din_udd/generelvejledning_nat_version_2_feb2017.pdf
2. <https://www.monash.edu/rlo/assignment-samples/engineering/eng-writing-technical-reports>

Vi anbefaler at I læser mindst én af de to guidelines.

Rapport struktur

Under antagelsen af at I har læst en af de to ovenstående dokumenter, fokuserer vi her på, hvordan I kan starte jeres rapportskrivning på en god måde. I vil desuden få nogle konkrete ting at starte på. Vi gennemgår alle de relevante afsnit: Titel, Resumé, Indholdsfortegnelse, Indledning, Teori, Test/Evaluering, Diskussion/Konklusion, Appendix, og Referenceliste. Det I har lavet i løbet af projektet, bliver højst sandsynligt ikke beskrevet kronologisk i de

forskellige afsnit, da et projekt ofte er en iterativ proces. I stedet bliver indholdet af rapporten sammensat på en overskuelig måde, i forskellige abstraktionsniveauer, afhængig af afsnittet.

Det er en god idé at få overblik over hvilke formalia der er til rapporten, inden I begynder at skrive. Disse formalia er både formalia I vedtager i gruppen, samt dem der er vedtaget af SDU og/eller jeres vejleder.

Det vigtigste er, at finde ud af hvad formålet er med rapporten. Det er her vigtigt at huske, at formålet med rapporten IKKE er det samme som formålet med projektet. I projektet skal I designe et system, der kan tegne en tegning ved brug af en blyant. Rapporten (på dette semester) skal formidle jeres undersøgelser, nyopnåede viden indenfor relevante emner og beslutninger taget for at komme frem til jeres design. Dette er en vigtig adskillelse, for det I har brugt mest tid på at udvikle i projektet – højst sandsynlig et styrings- og billedbehandlingsprogram – er ikke det eneste der er væsentligt at formidle i rapport. Rapporten er derfor ikke 1-til-1 med det I arbejdsmæssigt har brugt tid på i projektet.

Væsentlige formalia er for eksempel at beslutte:

- Skrives rapporten på Dansk eller Engelsk?
- Hvilken tid skrives rapporten i?
- Hvilken skrifttype og -størrelse bruges til henholdsvis overskrifter, figurtekster, og formler?
- Skal der bruges fodnoter og i så fald til hvad?
- Hvordan refereres? – Fx. *Figur X* eller *figur X*?

Husk at notere ned hvad I har vedtaget. Så har I et ark der kan bruges når I skal gennemgå rapporten sidst på semesteret.

Titel

Titlen er det første læseren af rapporten ser, når de møder jeres rapport. Derfor er det vigtigt at I har tænkt over hvad titlen siger.

Et tankesæt I kan bruge, når I skal bestemme titlen, er for eksempel hvad jeres rapport bidrager med til det vidensfelt der skrives om.

To ekstremer til jeres projekt vil være titlerne *“Tegnerobotten”* og *“Design af tegnerobot der gengiver et digitalt billede ved at tegne med blyant på et stykke papir med forbehold for slid på blyantspidsen”*.

Den første er for uspecifik og fortæller ikke læseren om, hvad rapporten indeholder. Den sidste er meget specifik og fortæller læseren præcis hvad jeres rapport omhandler. Alligevel er den ikke god, fordi titlen i så fald bliver meget lang og uoverskuelig.

Forsøg at finde en gylden mellemvej, der gør jeres titel specifik nok til at den beskriver hvad rapporten handler om, men samtidig generel nok, til at alle der kunne være interesserede i

emnet, ville kunne finde på at åbne rapporten.

Resumé/Abstract

Når en eventuel læser har læst jeres titel og åbnet rapporten, så vil hun/han lede efter rapportens resumé.

Et resumé er et tekststykke der opsummerer alle vigtige informationer i rapporten og svarer på følgende spørgsmål:

- Hvad er det overordnede emne/problemstilling for rapporten?
- Hvilke metoder er der overordnet brugt til at løse problemet?
- Hvad er det kommet ud af at bruge disse metoder på problemet?
- Hvad er konklusionen på rapporten?

Når læseren har læst resuméet, skal læseren have et godt nok overblik over rapportens indhold, til at vide om rapporten er relevant for hende/ham. Resuméet kaldes også for *“Executive Summary”*, da en chef burde kunne tage beslutninger på baggrund af det.

Herunder er der to resuméer, hvor den første er knap så god, mens den anden er god:

- This report presents the concept design for a sustainable water supply and purification method for a remote village in Southern Cambodia. It outlines the local conditions and considers the natural resources available to be used in the design. The proposed solution is presented in detail and discussed in terms of the criteria provided by the local council. The system is expected to provide safe drinking water for the community year round.
- A four-lane bridge is to be constructed on the Calder Freeway crossing Slaty Creek in the Shire of Macedon Ranges. (Emne) Two preliminary designs for the bridge are presented here and compared in terms of cost, construction time and maintenance requirements (Metode/Fremgangsmåde). Design 1 is a super-T-beam bridge, while Design 2 is a composite I-girder bridge. Although Design 2 is less expensive to construct, Design 1 requires shorter construction time, and has greater durability and simpler maintenance needs (Udfald). Design 1 is therefore recommended as better fulfilling the design criteria (Konklusion).

Bemærk hvordan det føreste resume ikke beskriver noget konkret i projekt. Det giver derimod i stedet læseren en introduktion til rapporten. I kontrast formår det sidste resumé at beskrive emnet, metoden, udfaldet og konklusionen på en kort og præcis måde – altså at den kan læses uafhængig af andet tekst. Bemærk også, at den ikke beskriver baggrundsviden, motivation for projektet, eller referencer til figurer og/eller afsnit i rapporten.

Resuméet er typisk ca. $\frac{1}{4}$ – $\frac{1}{2}$ side og vi anbefaler at det er det sidste stykke tekst I skriver inden aflevering af rapporten.

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen er et vigtigt værktøj både for jer der skriver rapporten og for læseren der skal læse rapporten. Indholdsfortegnelsen viser typisk kapitler og sektioner, men kan også indeholde undersektioner (Dette kan ændres med en enkelt parameter i LaTeX).

Læseren bruger indholdsfortegnelsen til at vurdere hvilke sektioner og/eller kapitler der kunne være relevante at læse. Det er derfor vigtigt, at navngivningen af kapitlerne og sektionerne er gode og beskrivende. Så ved læseren hvad der kan forventes af oplysninger og emner i de forskellige afsnit. Læs følgende indholdsfortegnelse og tænk over hvad I forventer der står i hvert afsnit. Reflektér derefter over, hvordan I kan gøre det samme (billedet er taget fra en Calculus bog):

2 Differentiation	94
2.1 Tangent Lines and Their Slopes	94
Normals	98
2.2 The Derivative	99
Some Important Derivatives	101
Leibniz Notation	103
Differentials	105
Derivatives Have the Intermediate-Value Property	105
2.3 Differentiation Rules	107
Sums and Constant Multiples	108
The Product Rule	109
The Reciprocal Rule	111
The Quotient Rule	112
2.4 The Chain Rule	115
Finding Derivatives with Maple	117
Building the Chain Rule into Differentiation Formulas	118
Proof of the Chain Rule (Theorem 6)	118

Når I skriver en rapport kan I bruge indholdsfortegnelsen som et værktøj til at strukturere rapporten. Dette kan I gøre allerede inden skriveprocessen begynder. Dermed kan I skabe et overblik over, og diskutere hvilke emner der skal inkluderes i rapporten. De emner I kommer frem til, kan så struktureres på en god måde, ved at gøre jer bevidste om, hvordan de forskellige emner relaterer til hinanden. Dermed kan I fra starten sørge for at have en rød tråd gennem hele rapporten. Når I har diskuteret og færdiggjort hvad der skal stå i hvert afsnit, har I forventningsafstemt indholdet af rapporten, og skriveprocessen kan begynde.

Indledning

Indledningen skal introducere læseren til de emner og problemstillinger i forsøger at løse i projektet. Indledningen har derfor følgende formål:

- At introducere læseren til jeres emne og hvorfor det er interessant.
- At forklare læseren jeres motivation for de problemstillinger I har valgt at arbejde med.
- At forklare læseren hvad I gerne vil opnå med projektet.
- At forklare læseren hvad I gerne vil opnå med rapporten (Denne er ikke altid nødvendig).
- At forklare læseren hvordan I har struktureret rapporten.

Husk at rapporten og projektet ikke er det samme – projektet er det I har lavet og rapporten er det I vurderer er vigtigt at formidle til en læser.

På billedet herunder er et eksempel på en introduktion.

In recent decades attention has increasingly focused on desalination as a means of acquiring potable water , which has long been a challenge in the more arid regions of Australia	Broad topic in context
Under the current climatic conditions the water stores of Australia's cities have dropped to alarming levels. It is predicted that in future, droughts will be more frequent and more severe, leading to frequent water shortages	Problem/motivation
Solar desalination is one method of ensuring a supply of potable water throughout fluctuations in the ever-changing climate . Early systems worked on the principle of distillation; other modes have included membrane filtration, electrolysis, ion exchange, freezing and reverse osmosis (RO)	Narrowing topic and problem/motivation
RO is capable of producing the purest output and will be the focus of this project. It is a natural process in which...	Specific topic and theory
The aim of this project is to establish whether solar water desalination using RO is feasible in the Australian urban environment , in particular in the city of Melbourne. ...	Aim and scope

Når I skriver indledningen, er det vigtigt at gøre jer klart hvem I skriver rapporten til (dette er typisk jeres vejleder og censor. I skal se det som om I skriver til en studerende på samme akademiske niveau som jer) og hvilke krav I vil og skal opfylde. For de første rapporter på universitet, vil i allerede have en projektbeskrivelse at gå ud fra. Senere, skal I selv opstille projektet, for eksempel til jeres bachelorprojekt. For de rapporter der skal skrives til semesterprojekterne, vil det være svært at skrive jeres motivation for, hvorfor I har valgt at skrive om dette emne, da I ikke selv har valgt det emne. Alligevel er det muligt at fokusere på, hvilke dele af det givne projekt I synes er spændende og gerne vil bruge mere tid på. Det er det vigtigt at I skrive introduktionen, hvilke problemstillinger i projektet I fokuserer på.

En indledning vil typisk være ½-1 side.

Husk at en læser skal kunne læse konklusionen direkte efter at have læst indledningen og kunne forstå hvad hele rapporten omhandler og hvad I er kommet frem til!

Teori

For at kunne tage gode beslutninger som ingeniør, er den grundlæggende teori bag ens problemstillinger vigtig. I bør derfor have en eller flere teori afsnit som redegør for de væsentligste dele af teori I har brugt til at tage beslutninger. Når I skriver jeres teoriafsnit, er det vigtigt at huske, at I skriver en teknisk rapport og ikke en lærebog. Jeres teori skal derfor være relativt kortfattet og præcis. Yderligere, mindre væsentlige detaljer kan I referere til, til for eksempel den lærebog I har brugt til at opnå jeres viden. I vil nemlig ofte have læst en masse teori der ikke nødvendigvis skal med i rapporten. En god regel at gå efter, er at læseren skal kunne forstå hele jeres beslutningsgrundlag uden at læse jeres referencer.

Vi anbefaler at I bruger følgende struktur i alle de underafsnit I inkluderer i teori afsnittet:

Indledning – Her introduceres det overordnede indhold af afsnittet.

Teori og Metode – Her beskrives de relevante teorier og metoder I har undersøgt indenfor det emne der beskrives.

Tests – Beskriv hvordan I vil 4 til at vise hvad I har taget jeres beslutning på baggrund af.

Diskussion – Her diskuteres fordele og ulemper ved de metoder I har præsenteret, i forhold til det problem der skal løses. Til sidst beskrives, hvilken metode I har valgt, og hvorfor.

Delkonklusion – Her opsummeres kapitlet, med hvad der er beskrevet og hvilke vigtige valg der er truffet.

Husk – På samme måde som den overordnede indledning og konklusion, skal at en læser kunne læse konklusionen efter at have læst indledningen af afsnittet og have et overblik over hele kapitlets indhold og hvad I har besluttet.

Man kan dele teori og metode op i to separate afsnit, sådan at teori afsnittet er redegørende mens metode afsnittet beskriver hvordan I forholder jer til den viden I beskriver. På den måde deles afsnittene op, sådan at de repræsenterer hver deres taksonomiske niveau.

Som nævnt herover, er der ofte langt mere teori end det giver mening at præsentere. På samme måde, vil der ofte være mange metoder I kan afprøve. I er naturligvis nødt til at have en afgrænsning af, hvilke og hvor mange metoder I vil forholde jer til.

En god struktur til teoriafsnittet er et format der kan beskrives som en omvendt trekant. Først beskrives den overordnede teori kort og i grove træk, hvorefter der snævres ind til et antal udvalgte applikationer/metoder som i forholder jer til. I skal argumentere for, hvorfor disse applikationer/metoder er relevante for jeres problem.

For at udvælge den bedste metode skal I enten diskutere hvorfor, eller hvis I afprøver flere metoder, lave en evalueringstest. Det er svært at lave gode tests, og den bedste test kan nogle gange være, at prøve metoden i det færdige system. Hvis beslutningen for én eller flere metoder der beskrives i teoriafsnittet, er taget på baggrund af en test, kan I meget kort nævne hvilken metode I kom frem til i teoriafsnittet, og referere til det afsnit, hvor testen beskrives (højst sandsynligt længere nede i rapporten, og det er helt ok). De endelige tests af systemet og dele af systemet beskriver I i "System Test/Evaluering" afsnittet.

I teoriafsnittene findes der mange alternativer til tekst, såsom figurer, tabeller og pseudokode. Alternativerne vil ofte gøre jeres rapport mere læsevenlig. Overvej derfor at tegne en figur hvis I vil illustrere en bestemt situation eller design (Inkscape), lav en tabel hvis I vil skabe et overblik over et emne med mange muligheder, eller skriv pseudokode hvis I vil beskrive en bestemt algoritme.

System Test/Evaluering

Når I har fået et samlet system til at virke skal det testes. System Test afsnittet skal bruges til at evaluere hvor godt jeres løsning virker. Det betyder, at I skal designe jeres tests sådan, at det presser jeres system til grænserne af hvad det kan. Det skal I fordi, for en ingeniør løsning er det vigtigt at vide hvilke situationer jeres løsning muligvis ikke kan håndtere.

Et simpelt eksempel er, at en kunde gerne vil købe en temperatursensor til hendes fryser. [Sensor 1](#) koster 20 kr. og kan måle temperaturer i intervallet -30 og +50 grader, mens [sensor 2](#) til 90 kr. kan måle temperaturer i intervallet 0 til +200 grader. Hvis kunden ikke kender til disse målebegrænsninger af sensorer, kan hun fejlagtigt tro, at sensor 2 vil være den bedste til hendes formål. Men en fryser vil højst sandsynligt altid være koldere end 0 grader, hvilket betyder at sensor 2 er ubrugelig til det formål kunden skal bruge sensoren til.

Vi anbefaler at jeres system test kapitel indeholder følgende:

- Test beskrivelse
 - Kort beskrivelse af hvad testen undersøger og hvad I mener at eventuelle udfald af testen kan konkludere.
 - Referér her gerne til en uddybende testbeskrivelse, hvis det er relevant. Den kan vedhæftes i bilaget. En uddybende testbeskrivelse kan indeholde for eksempel det program I har skrevet (kode), til at teste systemet med.
- Evalueringsmetode

- Hvordan evaluerer I jeres tests?
- Præsentation af resultater
 - Her kan I med fordel investere noget tid på at lave gode figurer og tabeller til at visualisere resultaterne. Lav en kort tekstbeskrivelse af, hvad jeres resultater er. Det kan for eksempel være en god idé at nævne hvad det bedste og dårligste resultat af en test er. Vær meget objektiv her!
- Konklusion
 - Konkluder til sidst hvad de opnåede resultater fortæller om jeres system og systemets performance. Diskussionen af resultaterne kan gemmes til diskussionsafsnittet.

Diskussion og Konklusion

Diskussionen i rapporten skal helst være subjektiv mens konklusionen skal være objektiv.

I diskussionen er det vigtigt at I forholder jer kritisk til det I har lavet. Dette kan for eksempel inkludere:

- **Valg** – har I taget jeres beslutninger på det rigtige grundlag? Er der beslutninger som I nu ved I ikke burde have taget? Hvorfor? Hvad kunne I ellers have gjort?
- **Tests** – har de test I har valgt at lave været gode nok (dette gælder både metode test og system test)? Er der nogle test som I er kommet frem til I burde have lavet anderledes? Hvorfor? Er der tests I er kommet frem til I burde have lavet? er der tests som I er kommet frem til I ikke burde have lavet? Hvorfor?
- **Konklusioner** – har I draget rigtige/realistiske konklusioner for jeres tests? Mennesker vil altid have et bias i forhold til at drage konklusioner. Tænk stereotyper i samfundet – hvis vi kan putte noget i en kasse så gør vores hjerne det højst sandsynligt. Hvis I viser, at I kan forholde jer kritisk til jeres testmetoder og resultater, løfter I kvaliteten af jeres opgave.
- **Krav** – har I sat urealistiske krav til jeres projekt? Ville I kunne have løst opgaven tilstrækkeligt hvis I havde sat mindre hårde krav eller andre krav? er der krav som burde have været hårdere? Har I nået de krav I har sat? Hvilke krav har I ikke opfyldt, og hvorfor ikke? Hvad ville I gøre, hvis I skulle opfylde de krav (hvad mangler der i jeres løsning)?
- **Problembeskrivelse** – har jeres problembeskrivelse været den rigtige? kunne en anden synsvinkel have været lige så god eller bedre?
- **Problemformulering** – har jeres problemformulering været for upræcis? er der emner I burde eller kunne have undersøgt grundigere? Er der emner I helt mangler at undersøge?

Konklusionen er en opsummeringen af hele rapporten. I må ikke introducere ny information eller nye holdninger i konklusionen. Den skal kun opsamle det der er præsenteret i rapporten.

Konklusionen vil typisk:

- Svare direkte på hvorvidt I har opfyldt jeres problemformulering samt krav.
- Opsummere og konkretisere de delkonklusioner I har lavet i de forskellige kapitler.
- Give en overordnet konklusion for, om jeres problem er blevet løst.

I konklusionen må I gerne referere til specifikke afsnit og figurer. Men forsøg at holde det så kortfattet og clean som muligt.

Diskussion og konklusion kan enten deles op i et eller to afsnit, afhængig af om I har besluttet at have et afsnit for hvert taksonomiske niveau.

Appendix

Appendix er til at det der er kan være relevant for en læser men ikke er nødvendigt for at forstå det I kommer frem til i jeres rapport. Ting der eksempelvis kunne ligge i et appendix kunne være:

- Koden I har udviklet I løbet af projektet
- Meget udførlige testmetoder og testprogrammer til eksperimenter
- Mellemregninger til resultater
- Forskellige tegninger jeres robot har tegnet

Referenceliste

Når I støder på problemstillinger, så er der med garanti mindst én der har løst problemet, eller arbejdet på det før jer – det er herfra udtrykket *“Standing on the shoulders of giants”* stammer fra. I vil derfor altid starte med at lave en litteratursøgning inden I går igang med et problem. Alt det litteratur der har været baggrund for jeres viden og beslutninger, skal I referere til.

Der findes ikke kun én måde at referere på, men der er gjort forsøg på at lave standarder. Hvis I skriver i LaTeX – som vi anbefaler at I gør – så kan I med fordel bruge pakken BibLaTeX som er efterfølgeren til BibTeX. Der findes meget dokumentation til BibLaTeX, og endnu mere på BibTeX, så vi henviser jeg her til nogle kilder vi synes er relevante:

- [Denne](#) guide er lavet af Overleaf og beskriver hvordan I kan opsætte jeres bibliography i LaTeX.
- [Denne](#) side er den officielle BibLaTeX side, og inderholder en detalieret Guide.
- [Denne](#) wiki laver et overblik over hele BibTeX og gør det nemt at finde oplysningerne om hvordan man skal referere til forskellige typer dokumenter.

I figuren herunder kan I se de forskellige dokumenttyper I kan referere til og hvilke attributter I kan/skal definere.

Standard BibTeX entry and field types

	article	book	booklet	inbook	incollection	inproceedings ≈ conference	manual	mastersthesis, phdthesis	misc	proceedings	tech report
address		o	o	o	o	o	o	o		o	o
annotate											
author	+	+	o	""	+	+	o	+	o		+
booktitle					+	+					
chapter				""	o						
crossref											
edition		o		o	o		o				
editor		+		""	o	o				o	
howpublished			o						o		
institution											+
journal	+										
key											
month	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
note	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
number	o	o		o	o	o				o	o
organization						o	o			o	
pages	o			""	o	o					
publisher		+		+	+	o				o	
school								+			
series		o		o	o	o				o	
title	+	+	+	+	+	+	+	+	o	+	+
type				o	o			o			o
volume	o	o		o	o	o				o	
year	+	+	o	+	+	+	o	+	o	+	+

+ Required fields, o Optional fields

Som tidligere nævnt, kan I bruge Google Scholar til at søge efter de bøger eller artikler I har læst. Den kan formatere referencen direkte til BibTeX, så I ikke selv skal sidde og skrive det hele ned. Vi har lavet en film der viser hvordan som ligger i under "course media gallery".



Film

Videoen som viser hvordan man laver bibliography i LaTeX, ligger i course media Gallery

Afslutningsvis

Har du læst informationen på denne side?

- ☐ Ja
- ☐ Nej