

FORMA DE PRESENTACIÓN

Todos los trabajos deben enviarse del modo más sencillo posible en:

*Texto plano (sin diseño alguno).

*Formato odt o pdf.

*Letra Arial.

*Tipo 12.

*Interlineado 1,15.

*Con todos sus márgenes de 2 cm.

*Las tablas, gráficos o imágenes utilizadas deberán declarar nombre, autor, origen o propiedad intelectual.

*Sólo se admitirán envíos en pdf u odt.

*Notas explicativas o citados: no irán al final del artículo sino a pie de página, en Arial, cuerpo de letra 9, interlineado sencillo.

*Las páginas deberán ser numeradas.

*En los artículos, además de la bibliografía utilizada, el autor indicará de 1 a 3 lugares donde poder seguir leyendo sobre el mismo tema o similares, para los lectores que se interesen en él.

*Indicará de tres a cinco palabras que, en el acápite, ubiquen al lector y funcionen a modo de palabras clave o *keywords*.

*La extensión de los artículos debe ajustarse a un óptimo de 6 páginas, o un máximo de 9, tipo A4.

*La entrega sería vía mail y en formato papel en fecha a estipular a la brevedad.

CITAS Y REFERENCIAS

*Citas textuales menores de 40 palabras: Van dentro del párrafo u oración y se les añaden comillas al principio y al final

*Citas textuales de 40 palabras o más: Se ponen en párrafo aparte, sin comillas y con sangría del lado izquierdo de 0.6 cm. Dejar las citas a espacio igual que el texto normal. La primera línea de la cita textual no lleva ninguna sangría adicional. Use tres puntos suspensivos (con paréntesis recto) dentro de una cita para indicar que se ha omitido material de la oración original. No se usarán los puntos suspensivos al principio ni al final de una cita, aún en caso de que se haya omitido material. Use corchetes, no paréntesis, para incluir agregados o explicaciones de usted.

*Referencias bibliográficas (Obligatorias sólo para artículos) Van al final del artículo, letra Arial 9, a simple espacio.

*Identificación de la fuente antes o después de cualquier tipo de cita. Se debe incluir el apellido e inicial del nombre del autor primero, el año en que se publicó la obra donde encontramos la cita y la página donde aparece la cita directa o indirecta (en caso de sumarios se omite la página). Ejemplo: (Arrieta, J, 2005: 8).

*Se admiten hipervínculos. Debe indicarse dirección electrónica.

* Referencias. La sección de referencias bibliográficas va al final del artículo. Se deben listar por orden alfabético solamente las obras citadas en el texto, no se debe incluir bibliografía consultada pero no mencionada en el artículo.

*Libros, modo de listarlos Ejemplo: Gascón, F. (2003). Emocionar la comunicación. Palimpsestos de comunicación y desarrollo humano (1a. ed.). Valparaíso: Facultad de Humanidades, Universidad de Playa Ancha.

*Salvo apellido, fecha y título, lo demás se puede abreviar adecuadamente.

*Capítulos en libros. Ejemplo: Bailey, J. (1989). México en los medios de comunicación estadounidenses. En J. Coatsworth y C. Rico (Eds.), Imágenes de México en Estados Unidos (37-78). México: Fondo de Cultura Económica.

*Artículos en revistas académicas En revistas cuya numeración de páginas es progresiva en las diferentes ediciones que componen un volumen, se pone solamente el número de este último (en arábigos). En revistas cuya numeración inicia con la página 1 en cada uno de los ejemplares que componen un volumen, agregar el número del ejemplar entre paréntesis, después de señalar el volumen.

*Revistas no académicas y de divulgación. En las revistas comerciales o de divulgación se incluye el mes (en caso de periodicidad mensual) y el día (en caso de revistas quincenales, semanales o de periódicos diarios). En estas revistas el año equivale al volumen y se consigna de la misma manera ya vista.

*Mensajes de e-mail y grupos de discusión. Tratar igual que "Comunicación personal". Se cita sólo dentro del texto y no se pone en la bibliografía. Ejemplo: Las transformaciones culturales que propician las redes mediáticas (J. Lagos, comunicación personal, 18 de enero de 2005).

*Revista académica en la WWW: Indicar fecha que aparezca en la página o sitio. De no ser posible, la fecha en que se consultó. Agregar dirección electrónica donde está disponible. *Sitios no académicos en la WWW, sin autor. Ejemplo: DIRECTV Questions & Answers (1997, octubre). Disponible en: <http://www.directv.com/> *CD Rom: Corliss, R (1992, septiembre 21) Sleepwalking into [Reseña de la película Husbands and wives] [CD Rom]. Tiem Almanac. Washington, DC: Compact Publishing Inc