

# KIT DE HERRAMIENTAS

---

VERSIÓN BETA

## MAPA DEL KIT



### EN LA CLASE DE HOY

- Ver pruebas realizadas por cada equipo
- Teórico presentaciones
- Pautar presentación final

**Veamos las pruebas realizadas  
por cada equipo**

# Presentaciones efectivas

La gente tiende a escribir cada palabra que dice en su presentación, a pesar de que se ha demostrado que los seres humanos no podemos escuchar y leer al mismo tiempo. Aunque esto elimina la necesidad de memorizar, también hace que quien presenta tienda a leer de la pantalla y hace que los Power Point parezcan muy aburridos, incomprensibles, ilegibles y muy poco atractivos.

Si leemos las diapositivas  
parecemos unos tontos

ES IMPORTANTE ARTICULAR

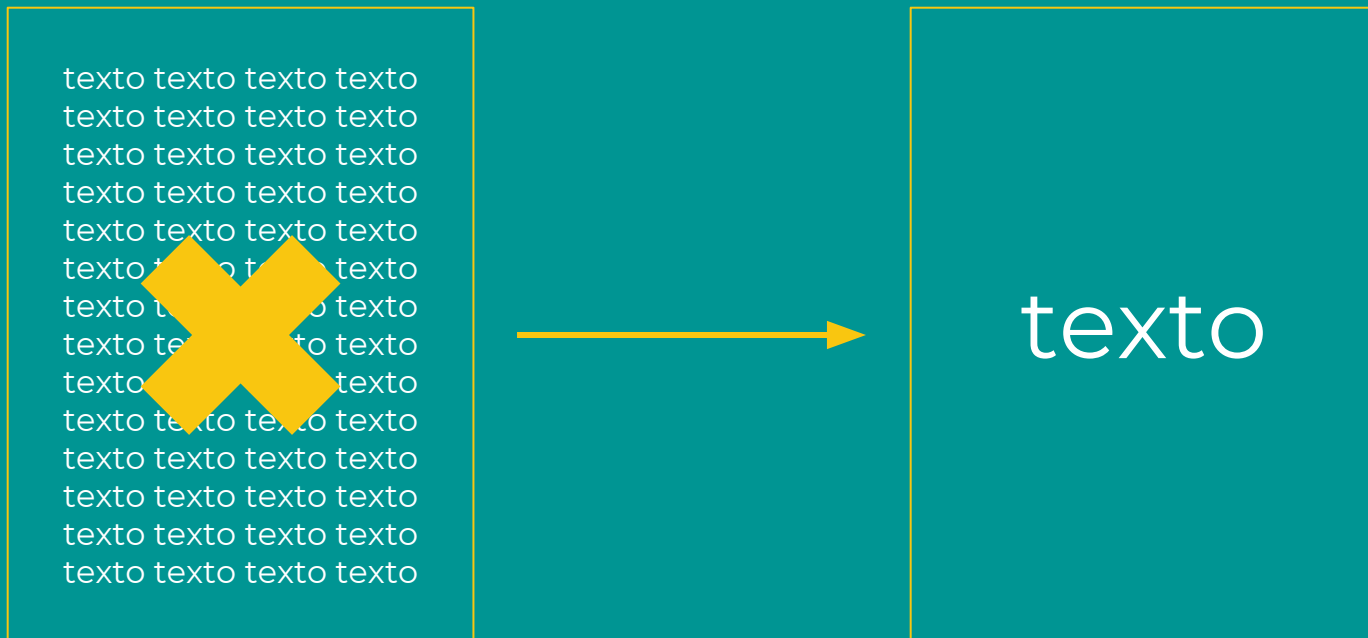
**LO QUE  
SE VE**

**+**

**LO QUE  
SE ESCUCHA**



Nuestras diapos deben ser  
**simples y visuales**



**No proyectes tus documentos**

# El estilo Power Point:

mucho texto + punteos interminables

- Si aparecen todos los puntos en la pantalla,
- mientras el orador lee uno
- el público tiende a leer los siguientes
- cuando llegaste al tercero
- el público ya se aburrió.

Las presentaciones con punteos  
aburren

# **No es** transmitir información

Eso probablemente ya lo vieron en el informe  
o lo van a ver luego si les interesa

**Es** aportar al entendimiento  
de la idea y sobre todo...

# Seducir

1

**¿Qué quiero contar?**

Comienza con  
el final en mente

# 2

## ¿Qué es lo importante?

Resaltar los principales  
beneficios (NO características)



**Saber qué transmitir  
te permite definir cómo**

3

**¿Cuál es la mejor  
manera de contarlo?**

(Un cuento narrado por Luis  
Landriscina tiene una riqueza  
especial)

**Usar palabras clave,  
NO frases completas.**

**Regla 6 x 7**

**No más de 6 líneas por diapositiva  
No más de 7 palabras por línea**

# Usar videos

## **BUENA IDEA!**

Sugerido: 1 minuto  
Máximo: 3 minutos

“LAS MAYÚSCULAS DE-  
BEN USARSE DE FORMA  
COHERENTE. UN TEXTO  
ESCRITO COMPLETAMEN-  
TE EN MAYÚSCULAS ES  
ILEGIBLE”



E n los párrafos  
justificados nosiempre  
hay una correcta  
separación d e las  
palabras.

# Rebisar ortografia

---

# Cuidar tamaños

Esto es Arial 12

Esto es Arial 18

Esto es Arial 24

Esto es Arial 36

Esto es Arial 48

Esto es Arial 60

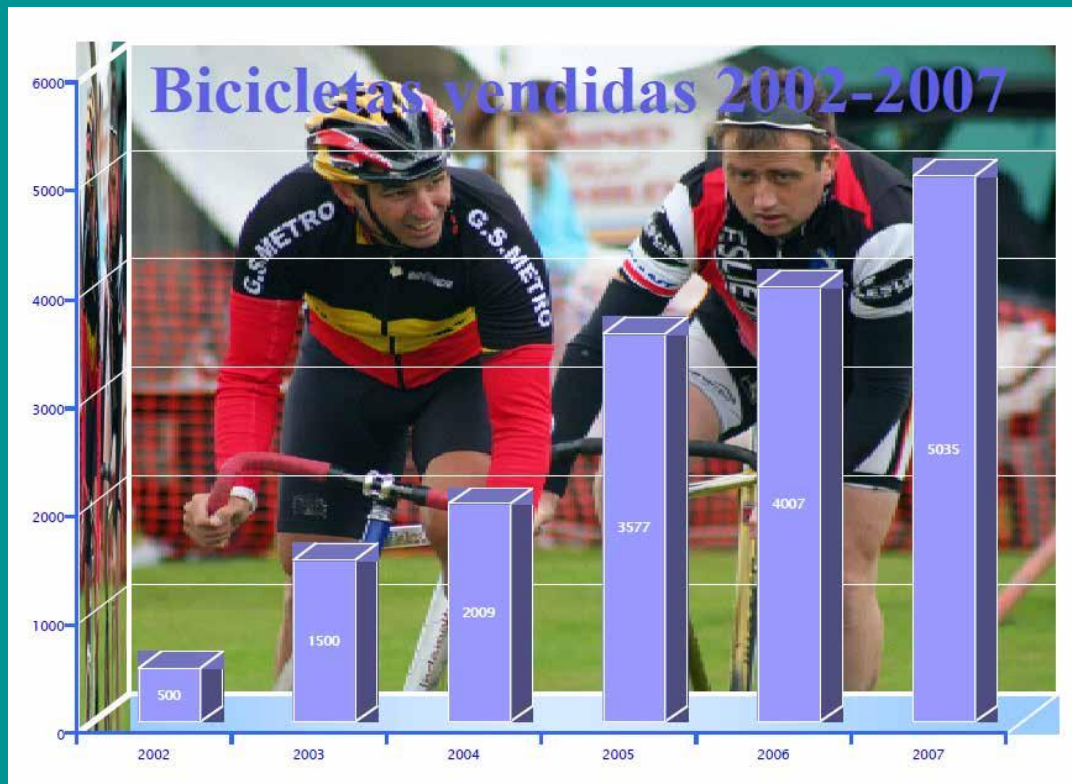




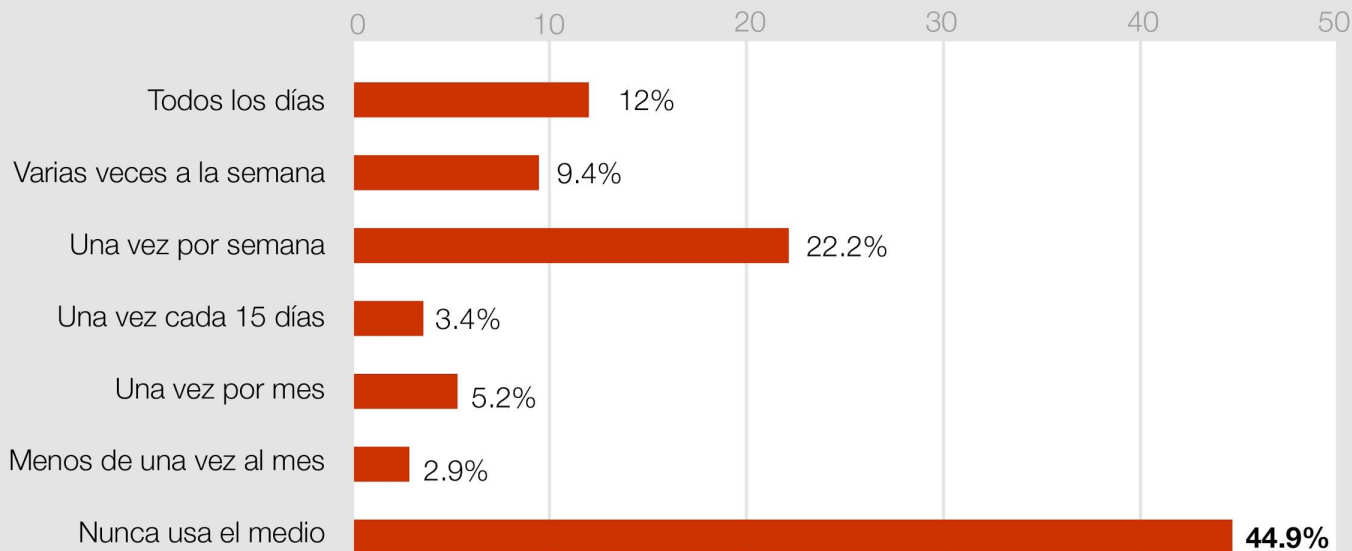
**El uso de clip arts o ilustraciones  
tomadas de internet seguro  
transforman tu presentación en  
un carnaval de baja calidad.**



¿Es necesaria la imagen de fondo o solo le aporta **ruido** a la información?

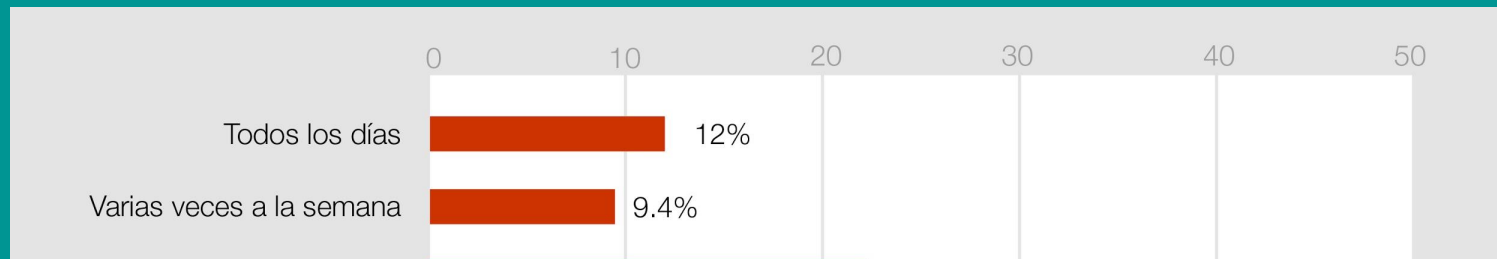


## ¿Con qué frecuencia lee diarios o semanarios?

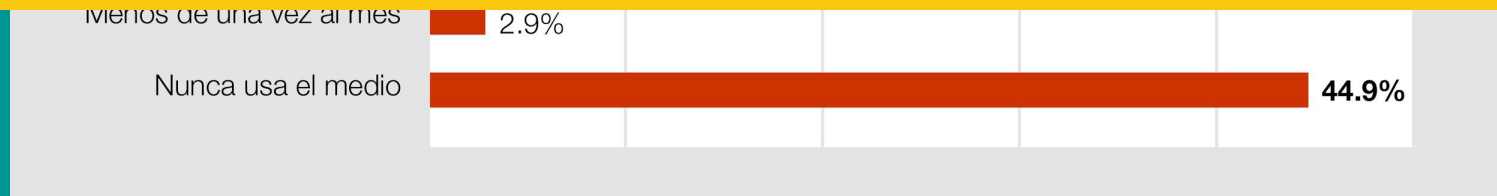


Fuente: Opción Consultores. Investigación de Mercado Uruguay  
Encuesta de Consumo y Afinidad de Medios Junio 2013. Base: 600 Casos.

## ¿Con qué frecuencia lee diarios o semanarios?



## ¿No hay una manera más efectiva de transmitir esta información?



Fuente: Opción Consultores. Investigación de Mercado Uruguay  
Encuesta de Consumo y Afinidad de Medios Junio 2013. Base: 600 Casos.

# 45%

de los  
uruguayos  
no lee diarios  
ni semanarios

---

Fuente: Opción Consultores. Investigación de Mercado Uruguay Encuesta de Consumo y Afinidad de Medios Junio 2013. Base: 600 Casos.

Es importante  
**no abrumar con**  
**información sin procesar,**  
teniendo en cuenta:

**Qué aporta** esa  
información al  
proyecto

+

**Qué conclusiones**  
sacas tú de esa  
información

# **Resumiendo, una presentación efectiva debe:**

Ser atractiva, dinámica y gráficamente coherente

Tener información procesada

Tener en cuenta el público y los tiempos

Tener un mensaje claro

Explicar los principales beneficios

Resaltar la diferenciación

Mostrar credibilidad

# #PREPARACIÓN

- **Mira** la presentación a 3 metros de la computadora.
- **Practica** tu presentación ante una audiencia neutral.
- Controla el **tiempo** que te han asignado.
- Deja **tiempo** para preguntas.



# #PRESENTANDO

- **Habla** de manera fuerte, **clara** y fluida
- Mantiene **contacto visual** con toda la audiencia
- Siempre que puedas, **haz participar** al público

# PARA LA PRÓXIMA: PRESENTACIÓN



Presentación digital y oral que muestre el estado actual del proyecto.

**> Tienen 10 minutos por equipo + Preguntas <**

¿dudas?

# KIT DE HERRAMIENTAS

---

VERSIÓN BETA

**muchas gracias**

# KIT DE HERRAMIENTAS

Versión beta · Octubre 2018

**Autores:**  
Marcelo Carretto  
Macarena Harispe  
Jessica Stebniki  
Julieta López  
Andrea Solari  
Lucrecia de León

Este trabajo está disponible bajo la licencia Creative Commons Atribución-No comercial-Compartir igual 4.0 internacional.

Es decir que esta licencia permite remezclar, retocar y crear a partir de la obra siempre y cuando se dé crédito y nombre a los autores e instituciones titulares y no se use para fines comerciales. Asimismo, si la obra es licenciada a terceros, deberá serlo bajo el mismo régimen de licencia que viene de describirse.

Para consultar una copia de esta licencia, por favor acceder al siguiente link:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>

