



Manual de Utilização de Software

BIBLIOTECH

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	03
INSTALAÇÃO	04
CONFIGURAÇÃO DO BANCO DE DADOS	08
TELA DE LOGIN	10
TELA PRINCIPAL	12
TELA DE ESCOLAS	14
TELA DE USUÁRIOS	23
TELA DE LIVROS	32
TELA DE LEITORES	45
TELA DE EMPRÉSTIMOS	52
TELA DE DEVOLUÇÕES	57
TELA DE RELATÓRIOS	66

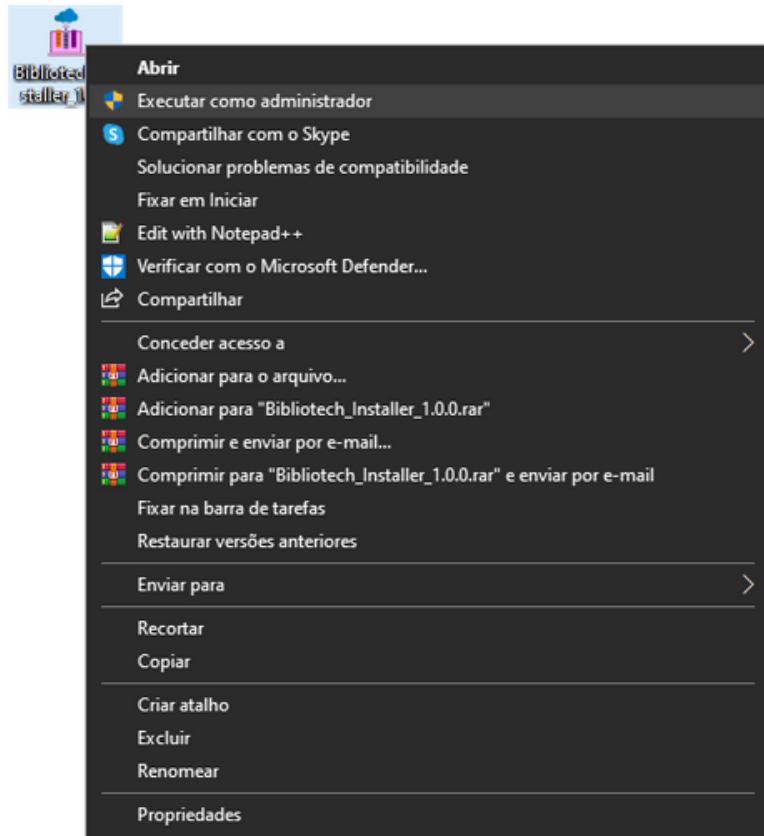
INTRODUÇÃO

Bibliotech foi desenvolvido com a intenção

INSTALAÇÃO

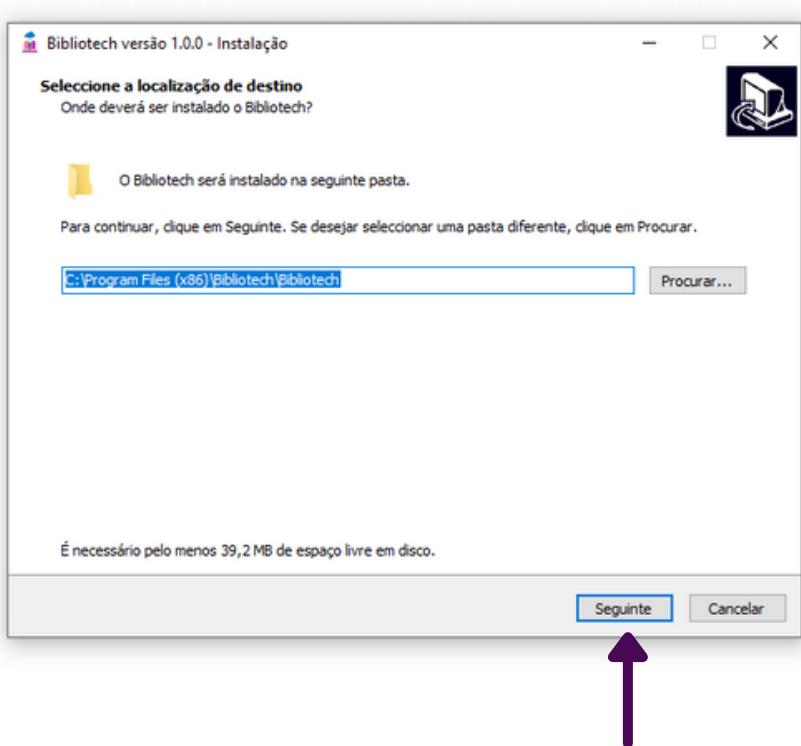
Neste tópico são dadas as instruções para realizar a instalação do sistema. Nas imagens abaixo, é possível encontrar o passo a passo da instalação.

- Clique com o botão direito do mouse em cima do instalador e selecione a opção "Executar como admnistrador".

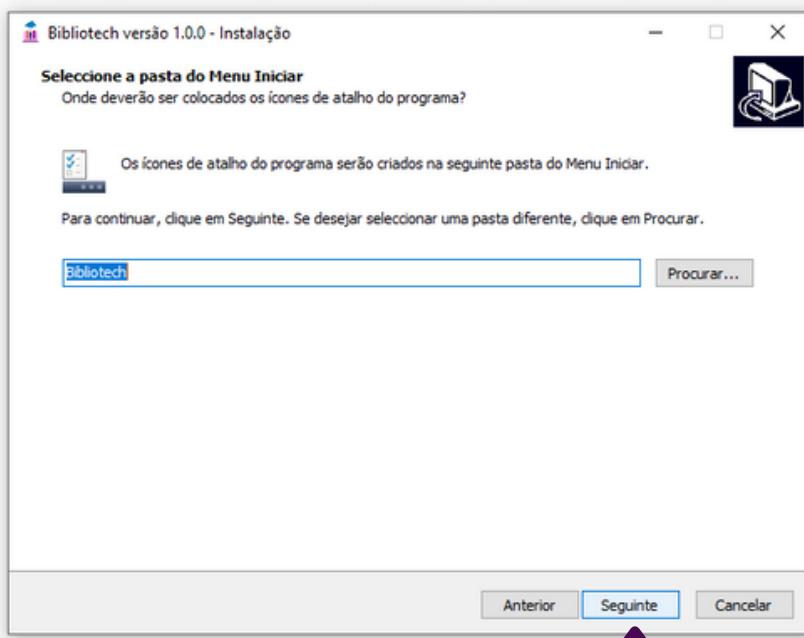


INSTALAÇÃO

- Aperte no botão "Seguinte"

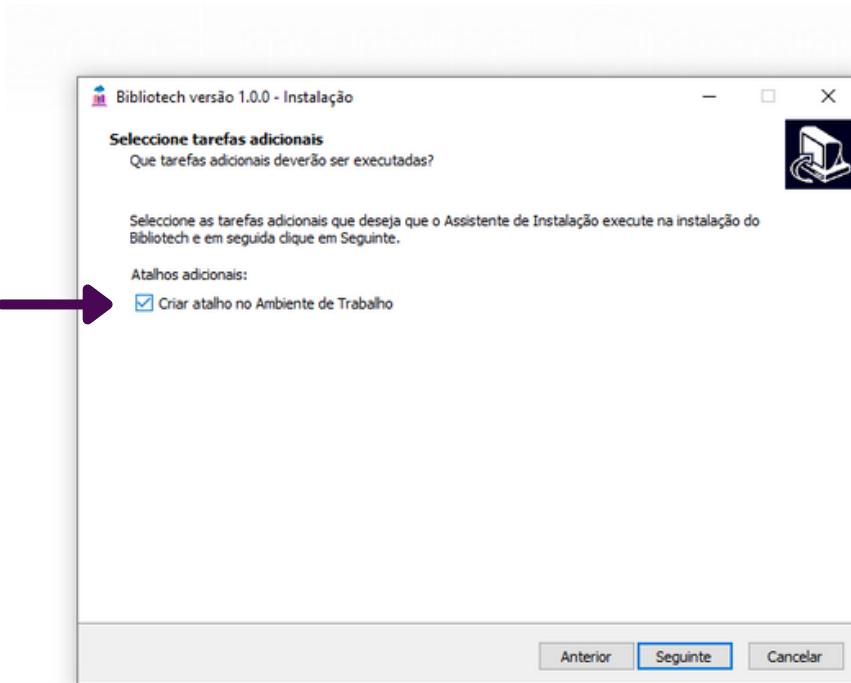


- Aperte no botão "Seguinte"

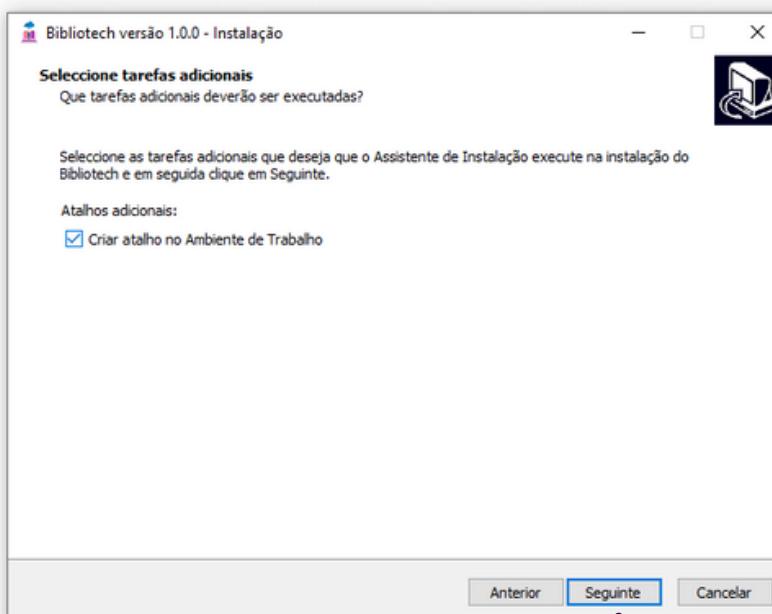


INSTALAÇÃO

- Selecione a caixa de atalho.

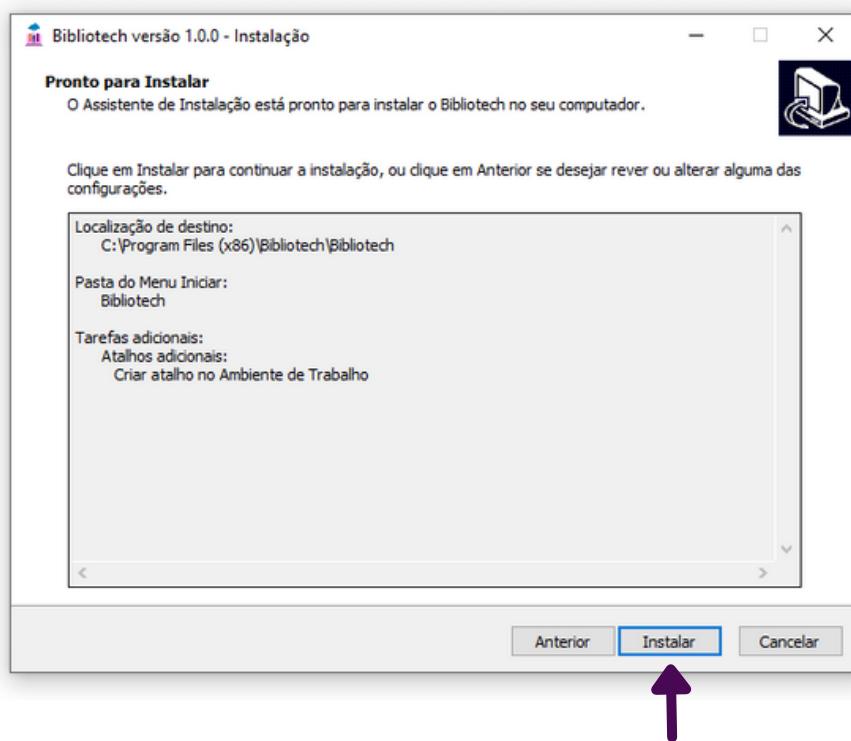


- Aperte no botão "Seguinte"

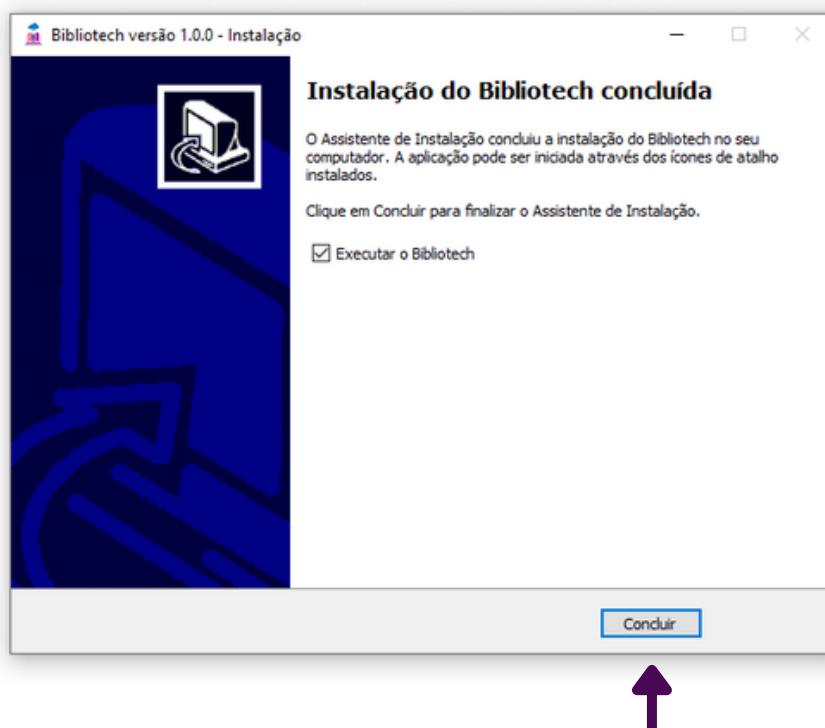


INSTALAÇÃO

- Aperte no botão "Instalar"



- Aperte no botão "Concluir"



CONFIGURAÇÃO DO BANCO DE DADOS

Após ter feito a instalação do sistema, será necessário configurar o banco de dados na nuvem. Para isso, dê dois cliques em cima do programa Bibliotech.



Feito isso, a seguinte tela será exibida. Nela, você irá inserir os dados o qual estão localizados o seu servidor.

Aqui você deverá colocar as informações sobre o servidor de hospedagem.

SERVIDOR:*

DNS.192.168.0.1

PORTE:*

3306

BANCO:*

BANCO_BIBLIOTECH

USUÁRIO:*

EXEMPLO

SENHA:*

TESTAR CONEXÃO

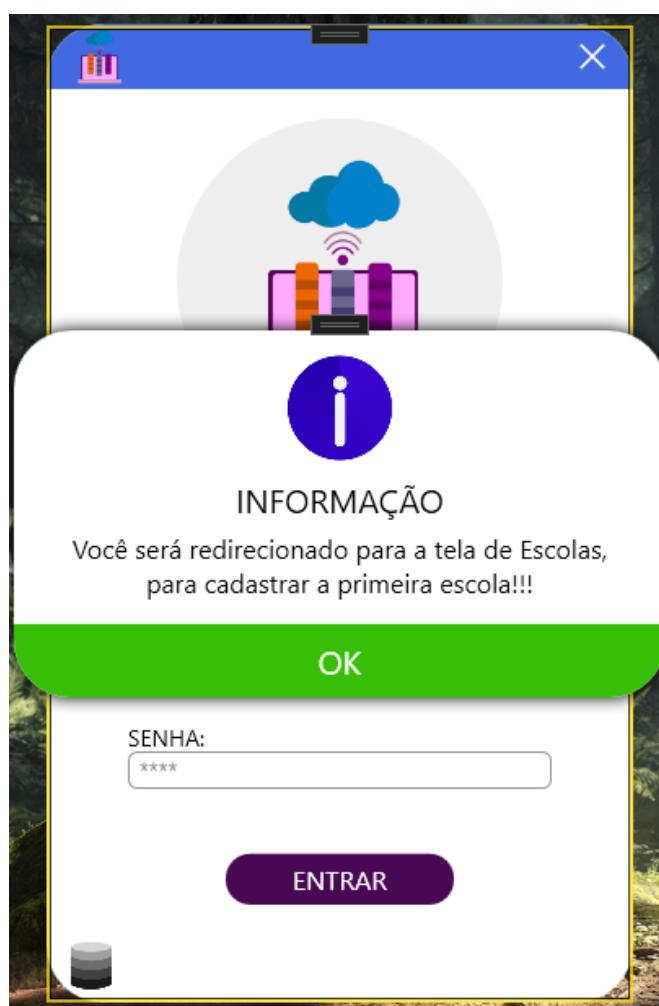
CONFIRMAR

Aqui você irá clicar para testar a conexão com o servidor.

Aqui você irá clicar para salvar as alterações e prosseguir para a próxima etapa.

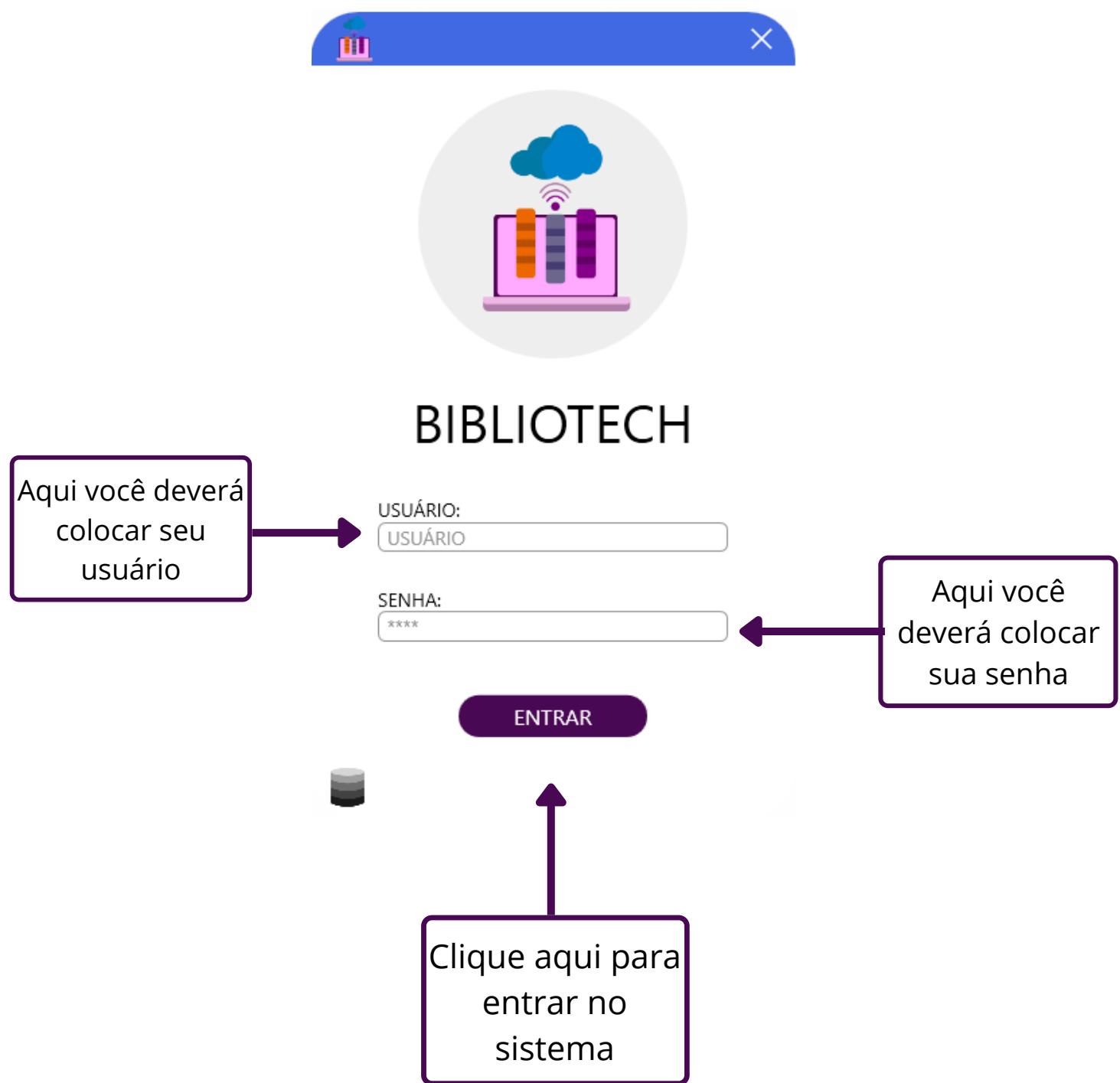
CONFIGURAÇÃO DO BANCO DE DADOS

Após ter configurado o servidor corretamente, será exibida a seguinte mensagem.



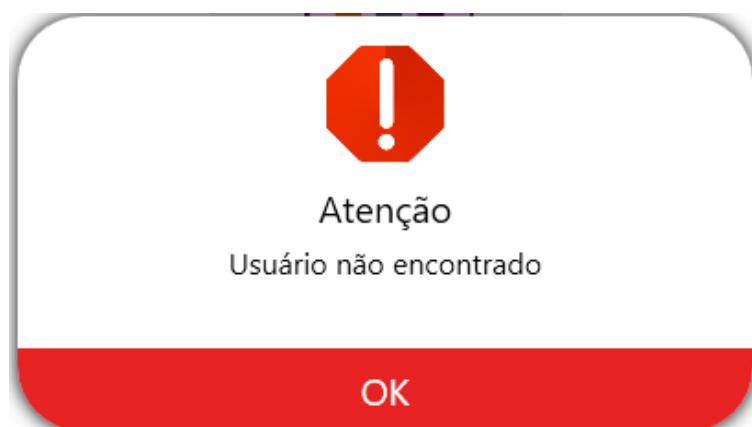
TELA LOGIN

Neste tópico são especificados os passos necessários para realizar login no sistema.



TELA LOGIN

Caso algum dado esteja errado, irá aparecer a seguinte mensagem

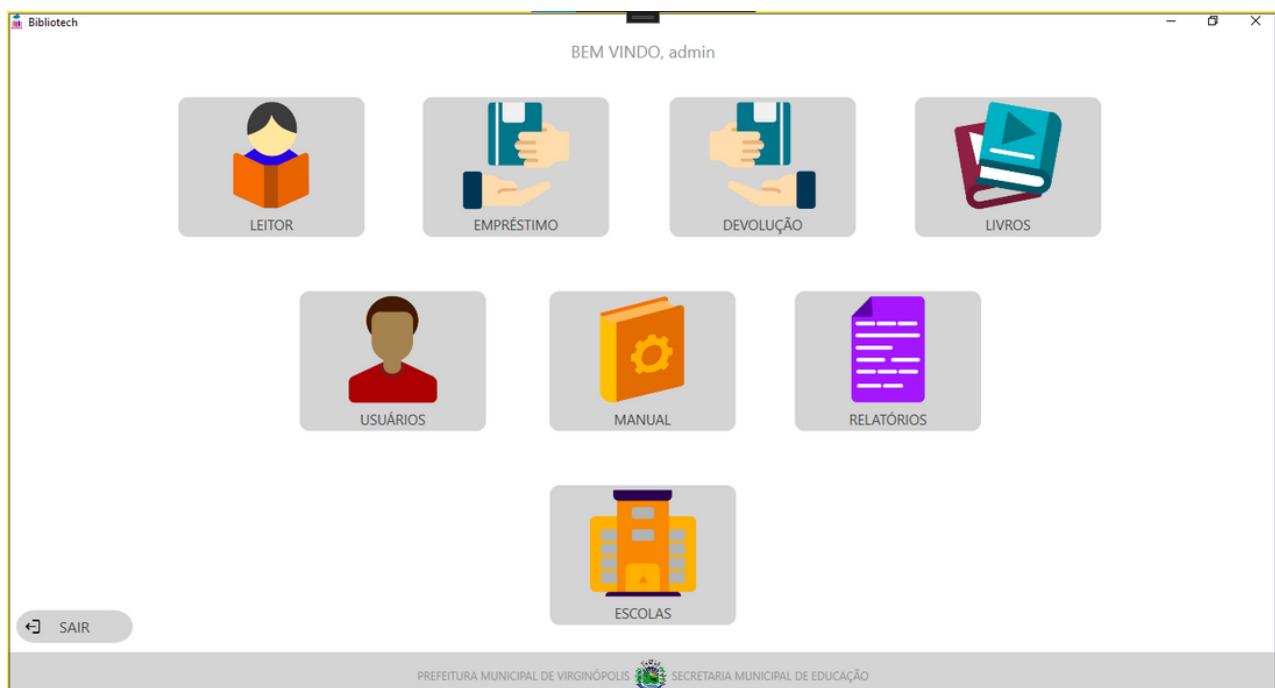


Clique no botão OK. Ao clicar no botão, será exibida a Tela de Login. Digite novamente seus dados.

- Caso apareça o mesmo erro, entre em contato com a sua Matriz e peça para verificar se o seu usuário é existente;
- Caso não seja, é necessário criar um novo usuário;
- Se o usuário estiver cadastrado, peça para redefinir a senha e tente novamente.
- Verifique sua conexão de internet.

TELA PRINCIPAL

Após entrar no sistema, você será redirecionado para a Tela Principal. Nesta tela é onde são feitas as principais ações do sistema.



A Tela Principal contém botões com as ações praticadas pelo sistema. Abaixo, contém informações de uso sobre cada um deles.



Na opção leitor, pode-se encontrar informações sobre os leitores de cada escola, como nome, endereço e contato

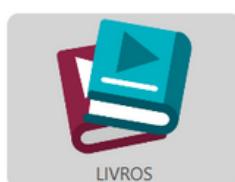


Na opção empréstimos, é realizado empréstimos de exemplares para o leitor.

TELA PRINCIPAL



Na opção devolução, é realizado devolução de exemplares para a escola.



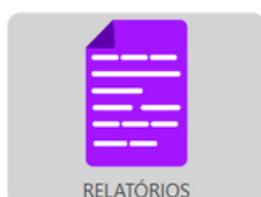
Na opção livros, é realizado o cadastro de livros e exemplares dispostos em cada escola.



Na opção usuários, encontram-se informações sobre os usuários do sistema.



Na opção manual, é disponibilizado uma cópia do manual de utilização do sistema.



Na opção relatórios, encontram-se informações sobre a geração de relatórios disponibilizados pelo sistema.



Na opção escolas, encontram-se informações sobre as escolas cadastradas.

SAIR

Na opção sair, é feita a saída do usuário logado no sistema.

TELA DE ESCOLAS

Clicando no botão "ESCOLAS" esta tela será mostrada. Nela pode-se adicionar, editar, ativar e desativar escolas.

É importante que o usuário tenha muito cuidado ao desativar uma escola, pois os dados contidos nela podem ser necessários em alguma ocasião. Por este motivo, o usuário deve desativar apenas escolas que já estão fechadas há certo tempo e tenha certeza que seus dados não serão mais necessários.

Escreva aqui o nome da escola que deseja. Clique na lupa para pesquisar



TELEFONE	NOME	ENDEREÇO	STATUS
(33) 03416-2453	Secretaria Municipal de Educação	Virginópolis, Centro, Travessa Nove de Março - 60	Ativo
(33) 03416-3107	Escola Municipal Guilherme Machado	Virginópolis, Bom Jesus da Boa Vista, Rua Bom Jesus - 01	Ativo
(33) 03416-1426	Escola Municipal Professora Enóe Maria de Oliveira	Virginópolis, Centro, Rua Francisco Dias - 464	Ativo
(33) 98846-8031	CEMEI Lar das Crianças de Boa Vista	Virginópolis, Bom Jesus da Boa Vista, Rua Marcelino - 0	Ativo
Sem Telefone	Escola Municipal Professora Dona Helena Coelho	Virginópolis, Vila Santo Agostinho, Rua A - 14	Ativo
Sem Telefone	CEMEI Mariinha Leite - Pré-Escola	Virginópolis, Centro, Praça da Matriz - 0	Ativo
Sem Telefone	CEMEI Mariinha Leite - Creche	Virginópolis, Paquetá, Rua Joaquim Pacheco - 0	Ativo



EDITAR



NOVO



ATIVAR/DESATIVAR

TELA DE ESCOLAS



No botão "NOVO" você pode adicionar novas escolas.
Ao clicar nele a seguinte tela será aberta.

Adicionar Escola

NOME:*

INSIRA O NOME

CIDADE:*

CIDADE

BAIRRO:*

BAIRRO

TELEFONE:

(DD) 00000-0000

RUA:*

AV/RUA

NÚMERO:*

85

USUÁRIOS:

0

SALVAR

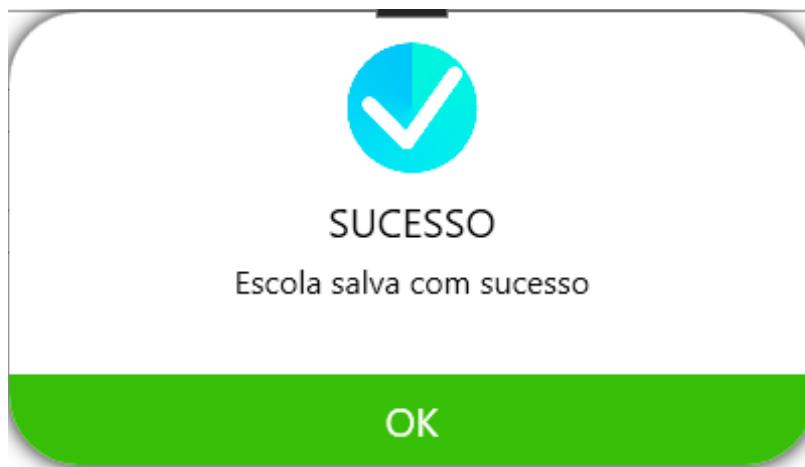
Clique no botão SALVAR
depois de preencher os
campos.

Preencha os campos com as informações da escola que deseja adicionar. Os campos que contém "*" (asterisco) são OBRIGATÓRIOS, portanto preencha - os para prosseguir. Os demais campos são opcionais. Depois clique no botão "SALVAR" para terminar.

TELA DE ESCOLAS



Caso alguma informação esteja incorreta, será exibida esta mensagem. Verifique o erro especificado na mensagem, depois clique em "OK".



Se tudo der certo esta mensagem será exibida. Clique em "OK" para continuar.

TELA DE ESCOLAS



No botão "EDITAR" você pode editar as informações da escola que desejar. Para editar uma escola você deve seguir os passos abaixo.

Passo 1

Clique na escola que deseja editar. Ao clicar a linha ficará da cor cinza.

TELEFONE	NOME	ENDEREÇO	STATUS
(33) 03416-2453	Secretaria Municipal de Educação	Virginópolis, Centro, Travessa Nove de Março - 60	Ativo
(33) 03416-3107	Escola Municipal Guilherme Machado	Virginópolis, Bom Jesus da Boa Vista, Rua Bom Jesus - 01	Ativo
(33) 03416-1426	Escola Municipal Professora Enóe Maria de Oliveira	Virginópolis, Centro, Rua Francisco Dias - 464	Ativo
(33) 98846-8031	CEMEI Lar das Crianças de Boa Vista	Virginópolis, Bom Jesus da Boa Vista, Rua Marcelino - 0	Ativo
Sem Telefone	Escola Municipal Professora Dona Helena Coelho	Virginópolis, Vila Santo Agostinho, Rua A - 14	Ativo
Sem Telefone	CEMEI Mariinha Leite - Pré-Escola	Virginópolis, Centro, Praça da Matriz - 0	Ativo
Sem Telefone	CEMEI Mariinha Leite - Creche	Virginópolis, Paquetá, Rua Joaquim Pacheco - 0	Ativo



Depois de selecionar a escola clique aqui no botão "Editar".

Passo 2

TELA DE ESCOLAS

Passo 3



Após clicar no botão, a seguinte tela será aberta.

Editor Escola

ENDERECO

NOME:*
Secretaria Municipal de Educação

CIDADE:*
Virginópolis

BAIRRO:*
Centro

TELEFONE:
33034162453

RUA:*
Travessa Nove de Março

NÚMERO:*
60

USUÁRIOS:
1

Gerar PDF com Códigos de Barras dos livros

Clicando aqui é possível imprimir os códigos de barras de todos os livros da escola escolhida.

SALVAR

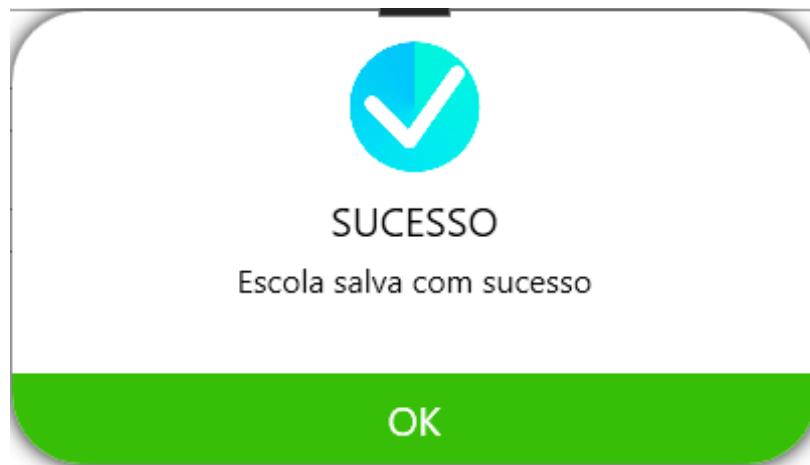
Os campos são preenchidos com as informações atuais da escola escolhida. Modifique somente as informações que julgar necessário.

Clique no botão "SALVAR" depois alterar as informações necessárias.

TELA DE ESCOLAS



Caso alguma informação esteja incorreta, será exibida esta mensagem. Verifique o erro especificado na mensagem, depois cliquem em "OK".

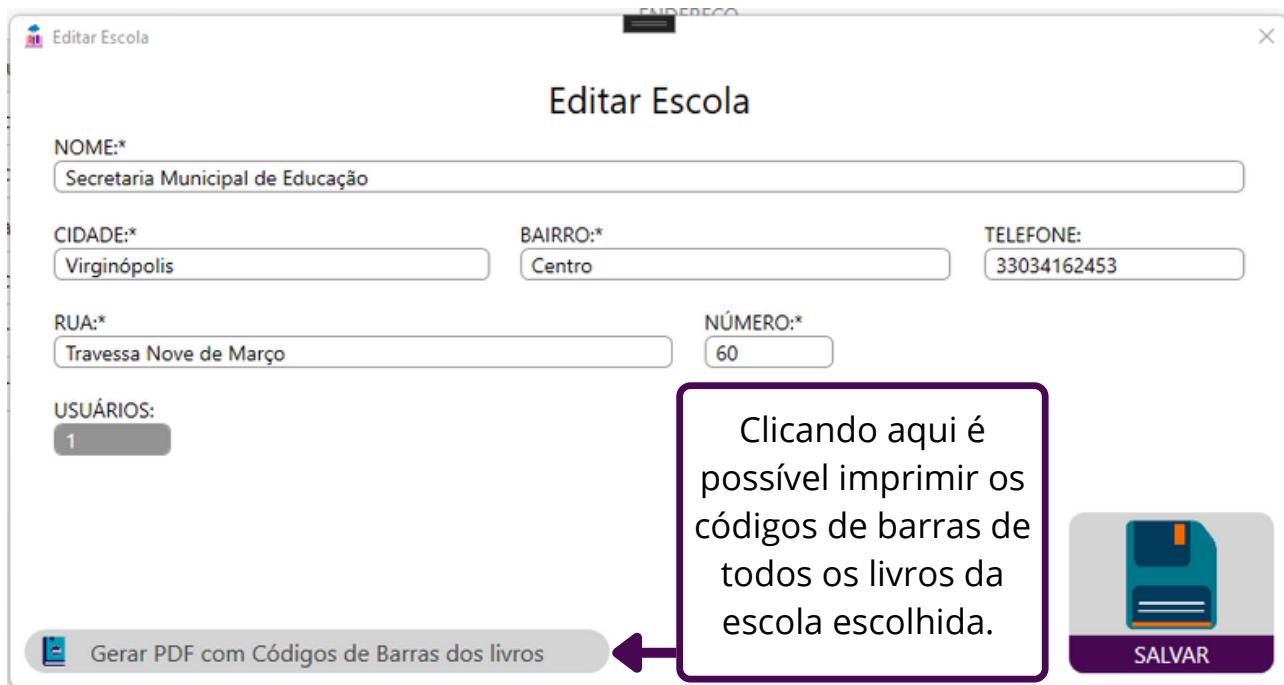


Se tudo der certo esta mensagem será exibida. Clique em "OK" para continuar.

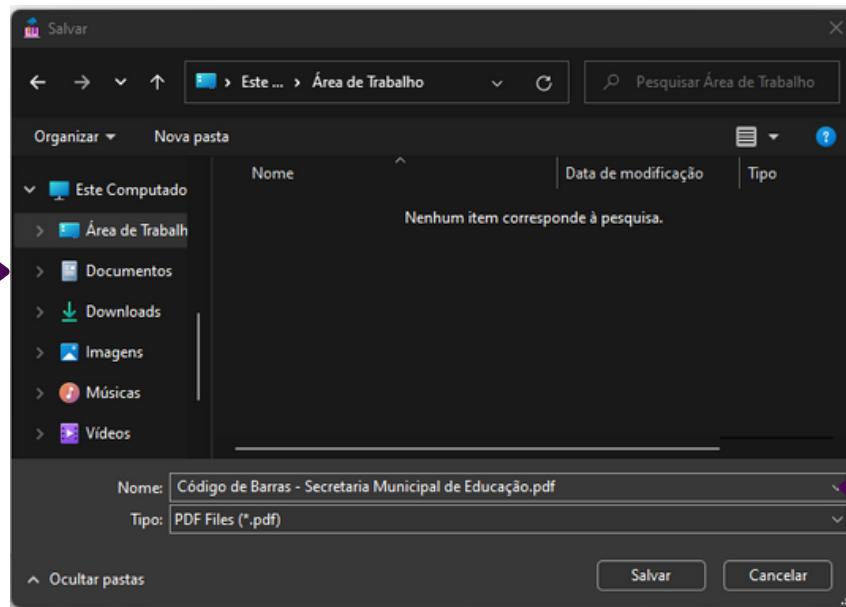
TELA DE ESCOLAS

 Gerar PDF com Códigos de Barras dos livros

Gerar códigos de barras de todos os livros de uma escola.



Aqui você pode selecionar a pasta para onde o arquivo irá ou pode deixar na pasta padrão definida pelo sistema



Aqui você pode renomear o arquivo ou pode também deixar o nome padrão

TELA DE ESCOLAS



No botão "ATIVAR/DESATIVAR" você pode ativar ou desativar a escola que desejar.

Passo 1

Clique na escola desejada e a linha ficará cinza.

TELEFONE	NOME	ENDEREÇO	STATUS
(33) 03416-2453	Secretaria Municipal de Educação	Virginópolis, Centro, Travessa Nove de Março - 60	Ativo
(33) 03416-3107	Escola Municipal Guilherme Machado	Virginópolis, Bom Jesus da Boa Vista, Rua Bom Jesus - 01	Ativo
(33) 03416-1426	Escola Municipal Professora Enóe Maria de Oliveira	Virginópolis, Centro, Rua Francisco Dias - 464	Ativo
(33) 98846-8031	CEMEI Lar das Crianças de Boa Vista	Virginópolis, Bom Jesus da Boa Vista, Rua Marcelino - 0	Ativo
Sem Telefone	Escola Municipal Professora Dona Helena Coelho	Virginópolis, Vila Santo Agostinho, Rua A - 14	Ativo
Sem Telefone	CEMEI Mariinha Leite - Pré-Escola	Virginópolis, Centro, Praça da Matriz - 0	Ativo
Sem Telefone	CEMEI Mariinha Leite - Creche	Virginópolis, Paquetá, Rua Joaquim Pacheco - 0	Ativo



Aqui você pode renomear o arquivo ou pode também deixar o nome padrão

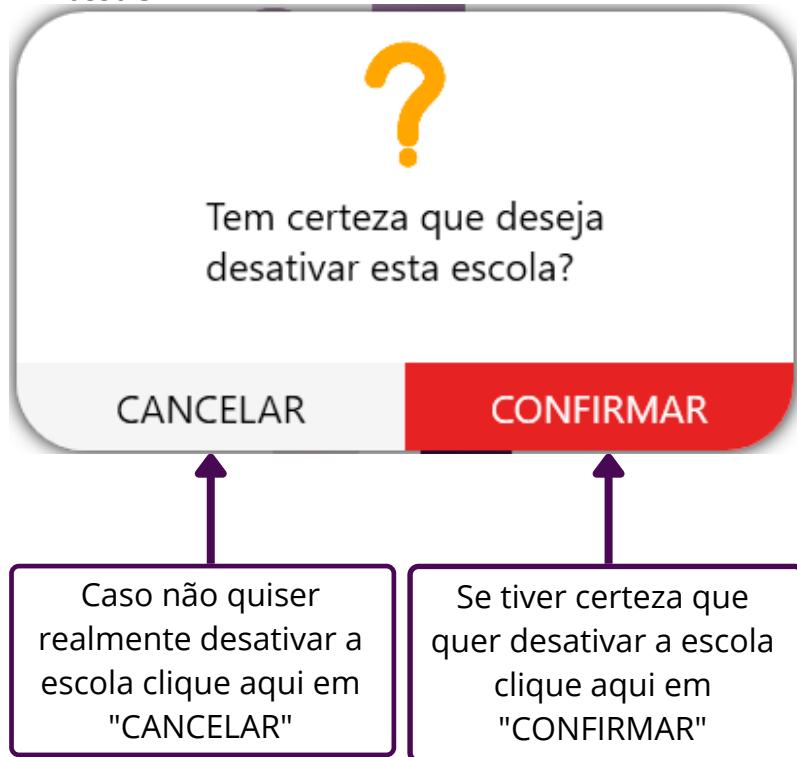
Passo 2

TELA DE ESCOLAS



No botão "ATIVAR/DESATIVAR" você pode ativar ou desativar a escola que desejar.

Passo 3

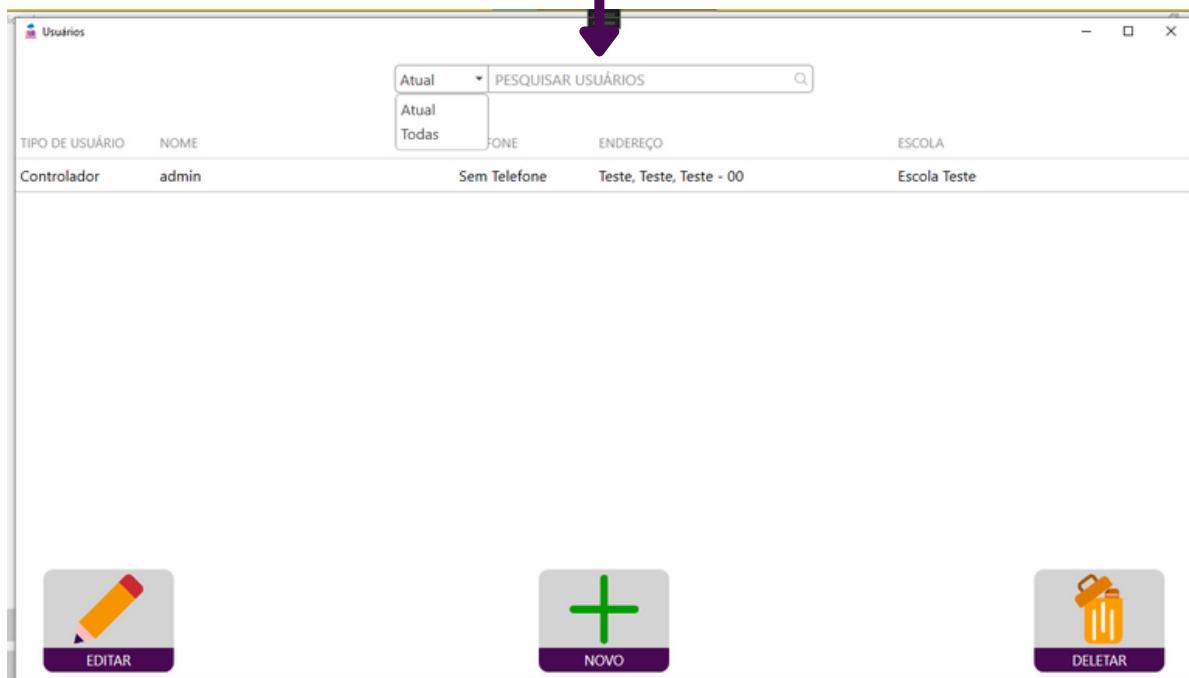


É importante que o usuário tenha muito cuidado ao desativar uma escola, pois os dados contidos nela podem ser necessários em alguma ocasião. Por este motivo, o usuário deve desativar apenas escolas que já estão fechadas há certo tempo e tenha certeza que seus dados não serão mais necessários.

TELA DE USUÁRIOS

Clicando no botão "USUÁRIOS" esta tela será mostrada, nela pode - se adicionar, editar e excluir usuários.

Escreva aqui o nome do usuário que deseja. Clique na lupa para pesquisar.



TELA DE USUÁRIOS



No botão "NOVO" você pode adicionar novos usuários.
Ao clicar nele a seguinte tela será aberta.

Adicionar Usuário

NOME: <input type="text" value="INSIRA O NOME"/>	Tipo de Usuário: <input type="text" value="Controlador"/>	DATA DE NASCIMENTO: <input type="text" value="DIA/MÊS/ANO"/>
NOME DE USUÁRIO: <input type="text" value="@exemplo"/>	SENHA: <input type="text" value="12345"/>	TELEFONE: <input type="text" value="(DD) 00000-0000"/>
CIDADE: <input type="text" value="CIDADE"/>	RUA: <input type="text" value="AV/RUA"/>	BAIRRO: <input type="text" value="BAIRRO"/>
NÚMERO: <input type="text" value="85"/>	COMPLEMENTO: <input type="text" value="CASA"/>	
NOME DA ESCOLA: <input type="text" value=""/>		<input type="button" value="ESCOLA"/>
<input type="button" value="SALVAR"/>		

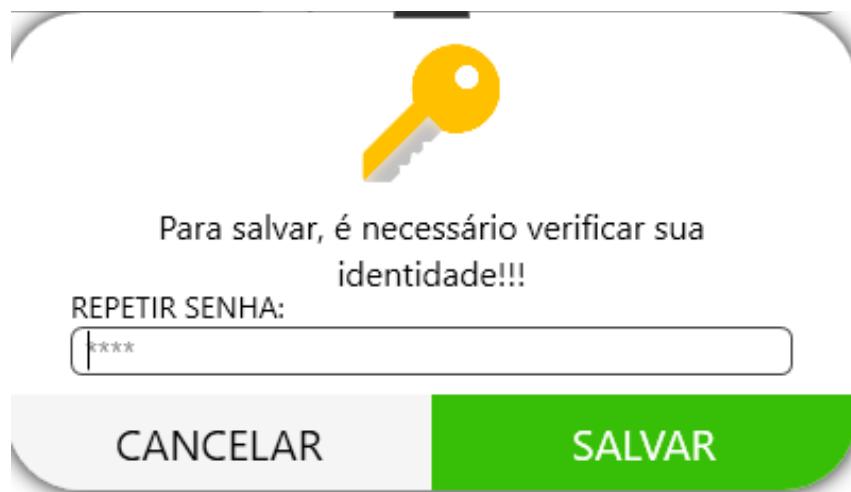
Clique no botão "ESCOLA"
para especificar a qual
escola o usuário pertence.

Clique no botão
"SALVAR" depois de
preencher os campos.

Preencha os campos com as informações do usuário que deseja adicionar. Os campos que contém "*" (asterisco) são OBRIGATÓRIOS, portanto preencha - os para prosseguir. Os demais campos são opcionais. Depois clique no botão "SALVAR" para terminar.

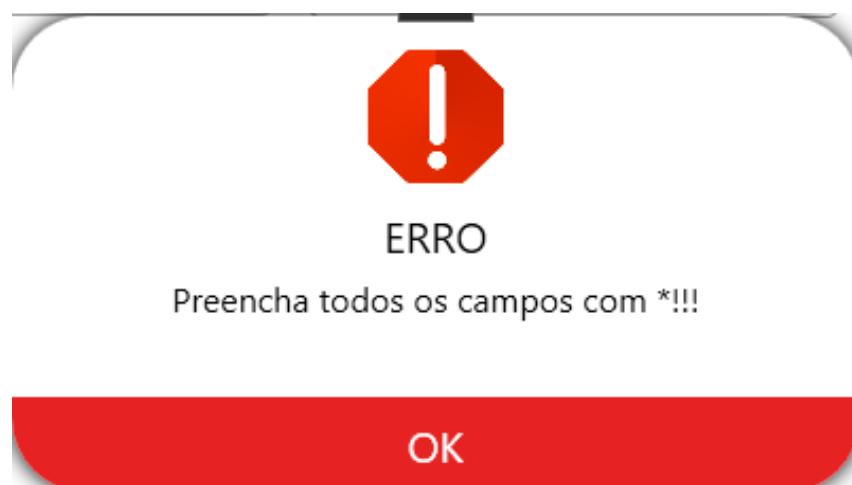
TELA DE USUÁRIOS

Se o botão de selecionar a escola estiver desabilitado, é porque o usuário atual não tem permissão para adicionar em outro local. Assim, será selecionada a mesma escola do usuário logado.

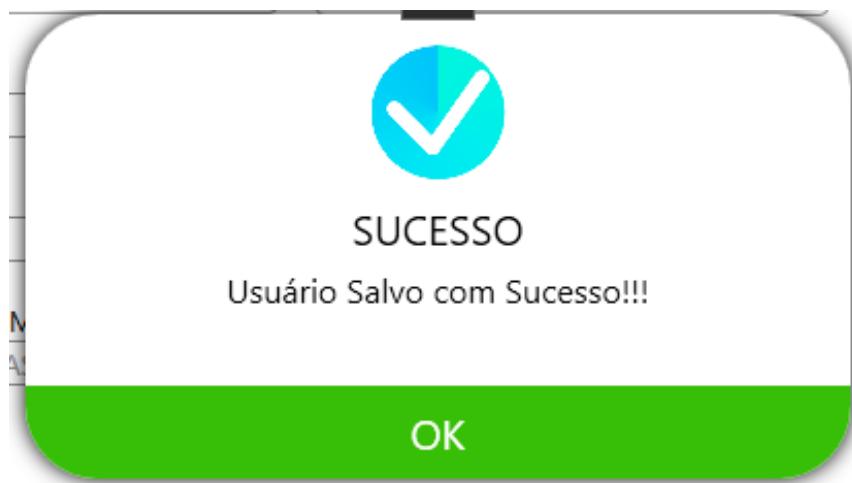


Após clicar no botão "SALVAR", será necessário confirmar sua identidade. Para isso, digite novamente a senha definida para o novo usuário.

TELA DE USUÁRIOS



Caso alguma informação esteja incorreta, será exibida esta mensagem. Verifique o erro especificado na mensagem, depois clique em "OK".



Se tudo der certo esta mensagem será exibida. Clique em "OK" para continuar.

TELA DE USUÁRIOS



No botão "EDITAR" você pode editar as informações do usuário que desejar. Para editar um usuário você deve seguir os passos abaixo.

Passo 1

Clique no usuário que deseja editar. Ao clicar a linha ficará da cor cinza.

Atual PESQUISAR USUÁRIOS

PO DE USUÁRIO	NOME	TELEFONE	ENDEREÇO	ESCOLA
controlador	admin	Sem Telefone	Teste, Teste, Teste - 00	Escola Teste
controlador	Teste	Sem Telefone	Teste, Bairro Teste, Rua Teste - 00	Escola Teste



Depois de selecionar o usuário clique aqui no botão "EDITAR".

Passo 2

TELA DE USUÁRIOS

Passo 3



Após clicar no botão, a seguinte tela será aberta.

Editar Usuário

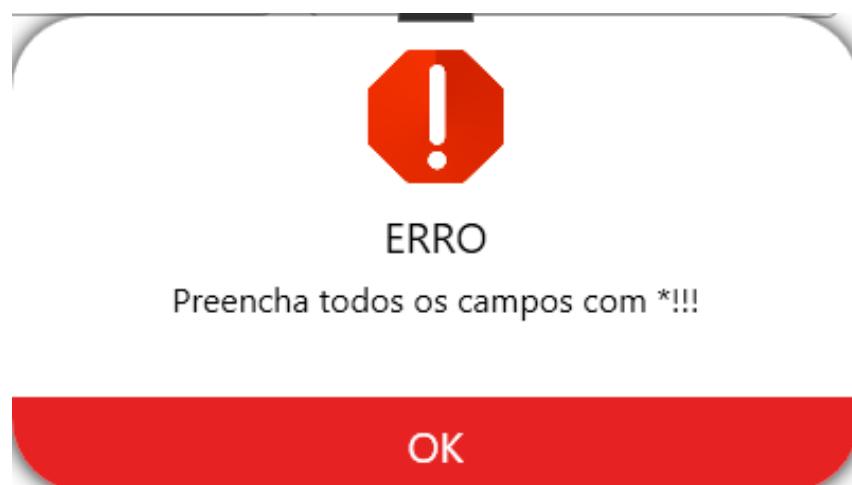
NOME:*	admin	Tipo de Usuário:*	Controlador	DATA DE NASCIMENTO:	DIA/MÊS/ANO
NOME DE USUÁRIO:*	admin	SENHA:*	*****	TELEFONE:	(DD) 00000-0000
CIDADE:*	Teste	RUA:*	Teste	BAIRRO:*	Teste
NÚMERO:*	00	COMPLEMENTO:	CASA		
NOME DA ESCOLA:			Escola Teste	ESCOLA	



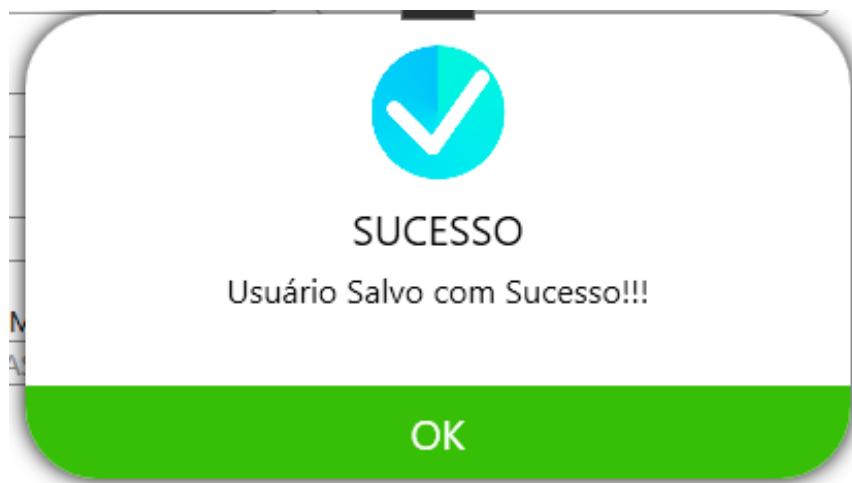
Os campos são preenchidos com as informações atuais do usuário escolhido. Modifique somente as informações que julgar necessário.

Clique no botão "SALVAR" depois alterar as informações necessárias.

TELA DE USUÁRIOS



Caso alguma informação esteja incorreta, será exibida esta mensagem. Verifique o erro especificado na mensagem, depois clique em "OK".



Se tudo der certo esta mensagem será exibida. Clique em "OK" para continuar.

TELA DE USUÁRIOS



No botão "DELETAR" você pode deletar um usuário que desejar. Para deletar um usuário você deve seguir os passos abaixo.

Passo 1

Clique no usuário que deseja excluir. Ao clicar a linha ficará da cor cinza.

Atual PESQUISAR USUÁRIOS

PO DE USUÁRIO	NOME	TELEFONE	ENDEREÇO	ESCOLA
controlador	admin	Sem Telefone	Teste, Teste, Teste - 00	Escola Teste
controlador	Teste	Sem Telefone	Teste, Bairro Teste, Rua Teste - 00	Escola Teste



Depois de selecionar o usuário clique no botão "DELETAR".

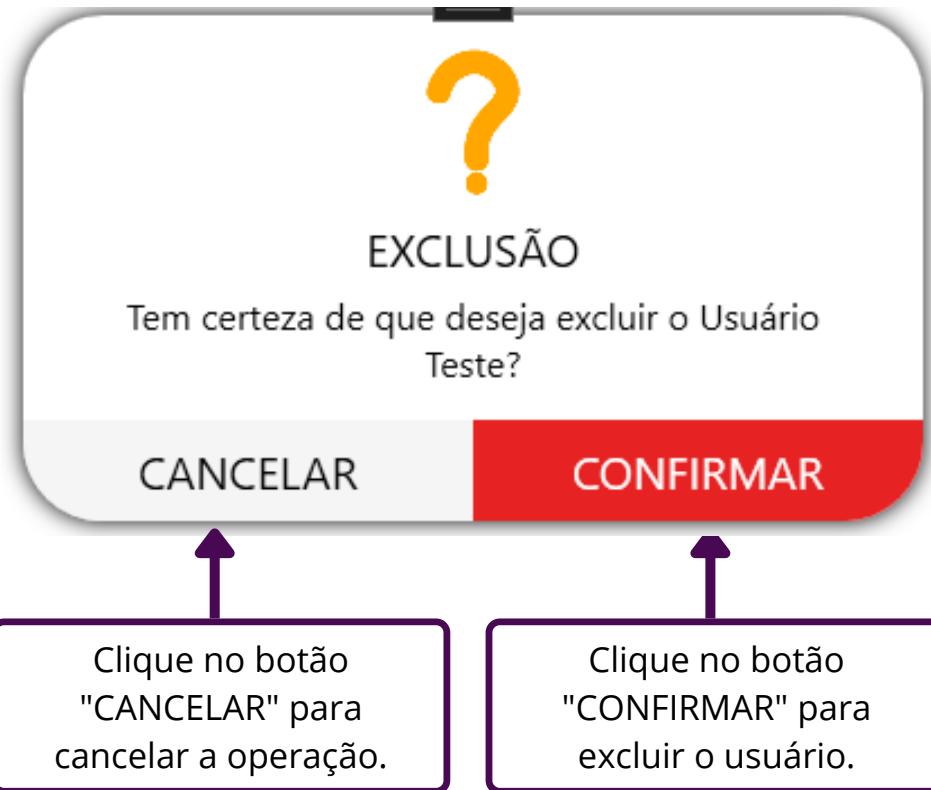
Passo 2

TELA DE USUÁRIOS

Passo 3



Após clicar no botão, a seguinte pergunta será feita.



Clique no botão
"CANCELAR" para
cancelar a operação.

Clique no botão
"CONFIRMAR" para
excluir o usuário.

TELA DE LIVROS

Clicando no botão "LIVROS" esta tela será exibida, nela pode - se adicionar, editar, e ver os exemplares de cada livro.

TÍTULO	SUBTÍTULO	AUTOR(ES)	EDITORAS
Pepeu o pintinho carijó		Genusa Rodrigues Pinto	FAPI LTDA
Cadê o docinho que estava aqui ?		Maria Angela Resende	Livraria Saraiva
Atos dos Apóstolos	Clássicos da Bíblia	Cristina Marques	Brasileitura
Vida de cachorro	Cocker	Bicho Espero	Bicho espero
O meu jeitinho de ser		Marli Andrade	Ministério da cultura
Na fazenda com Torrãozinho	I Ciclo do Ensino Fundamental Educação Especial	Eliana Sant'Anna	SENAR-AR/MG/FAEMG
Eu sou assim: Feliz!		Marli Andrade	Ministério da cultura
Cada letra uma história	QqRr	Maria Luísa Amorim	FAPI
50 piadas português		Donaldo Buchweitz	Ciranda cultural
Cartola		Edinha Diniz, Angelo Bonito	Callis
A princesa e o sapo	Cássicos de sempre	Roberto Belli	Brasileitura

EDITAR NOVO EXEMPLARES



No botão "NOVO" você pode adicionar novos livros. Ao clicar nele a seguinte tela será aberta.

TELA DE LIVROS

Clique no botão "PESQUISAR" para selecionar os Autores do Livro a ser cadastrado.

Adicionar Livro

AUTOR(ES):*

TÍTULO: * INSIRA O TÍTULO

SUBTÍTULO: * INSIRA O SUBTÍTULO

EDITORIA: * EDITORA

EDIÇÃO: EDIÇÃO

GÊNERO: GÊNERO

Nº DE PÁGINAS: 555

VOLUME: VOLUME

COLEÇÃO: COLEÇÃO

ANO DE PUBLICAÇÃO: 2021

IDIOMA: PORTUGUÊS

EXEMPLARES

SALVAR

Preencha os campos com as informações do livro que deseja adicionar. Os campos que contém "*" (asterisco) são OBRIGATÓRIOS, portanto preencha - os para prosseguir. Os demais campos são opcionais. Depois clique no botão "SALVAR" para terminar.

TELA DE LIVROS

Clicando no botão "LIVROS" esta tela será exibida, nela pode - se adicionar, editar, e ver os exemplares de cada livro.

Clique no livro que deseja e a linha ficará cinza

TÍTULO	SUBTÍTULO	AUTOR(ES)	EDITORIA
Pepeu o pintinho carijó		Genusa Rodrigues Pinto	FAPI LTDA
Cadê o docinho que estava aqui ?		Maria Angela Resende	Livraria Saraiva
Atos dos Apóstolos	Clássicos da Bíblia	Cristina Marques	Brasileitura
Vida de cachorro	Cocker	Bicho Esperito	Bicho esperito
O meu jeitinho de ser		Marli Andrade	Ministério da cultura
Na fazenda com Torrãozinho	I Ciclo do Ensino Fundamental Educação Especial	Eliana Sant'Anna	SENAR-AR/MG/FAEMG
Eu sou assim: Feliz!		Marli Andrade	Ministério da cultura
Cada letra uma história	QqRr	Maria Luísa Amorim	FAPI
50 piadas português		Donaldo Buchweitz	Ciranda cultural
Cartola		Edinha Diniz, Angelo Bonito	Callis
A princesa e o sapo	Cássicos de sempre	Roberto Belli	Brasileitura

EDITAR

NOVO

EXEMPLARES

Clique no botão "EDITAR"



No botão "EDITAR" você pode editar o livro que desejar.

TELA DE LIVROS

Clicando no botão "EDITAR" esta tela será exibida.

Clique no botão
"PESQUISAR" para
selecionar os Autores do
Livro a ser cadastrado.

Editar Livros

AUTOR(ES):*	TÍTULO:*		
Genusa Rodrigues Pinto	PESQUISAR	Pepeu o pintinho carijó	
SUBTÍTULO:	EDITORIA:	EDIÇÃO:	GÊNERO:
INSIRA O SUBTÍTULO	FAPI LTDA	EDIÇÃO	GÊNERO
Nº DE PÁGINAS:	VOLUME:	ANO DE PUBLICAÇÃO:	IDIOMA:
555	VOLUME	COLEÇÃO:	PORTUGUÊS
EXEMPLARES		Por aqui também é possível chegar à tela de exemplares.	
		 SALVAR	

Os campos são preenchidos com as informações atuais da escola escolhida. Modifique somente as informações que julgar necessário.

Clique no botão SALVAR depois de preencher os campos.

TELA DE LIVROS

Clique no livro que deseja e a linha ficará cinza

TÍTULO	SUBTÍTULO	AUTOR(ES)	EDITORIA
Pepeu o pintinho carijó		Genusa Rodrigues Pinto	FAPI LTDA
Cadê o docinho que estava aqui ?		Maria Angela Resende	Livraria Saraiva
Atos dos Apóstolos	Clássicos da Bíblia	Cristina Marques	Brasileitura
Vida de cachorro	Cocker	Bicho Esperito	Bicho esperito
O meu jeitinho de ser		Marli Andrade	Ministério da cultura
Na fazenda com Torrãozinho	I Ciclo do Ensino Fundamental Educação Especial	Eliana Sant'Anna	SENAR-AR/MG/FAEMG
Eu sou assim: Feliz!		Marli Andrade	Ministério da cultura
Cada letra uma história	QqRr	Maria Luísa Amorim	FAPI
50 piadas português		Donaldo Buchweitz	Ciranda cultural
Cartola		Edinha Diniz, Angelo Bonito	Callis
A princesa e o sapo	Cássicos de sempre	Roberto Belli	Brasileitura

EDITAR

NOVO

EXEMPLARES

Clique no botão "EXEMPLARES"



No botão "Exemplares" você pode ver os exemplares do livro desejado.

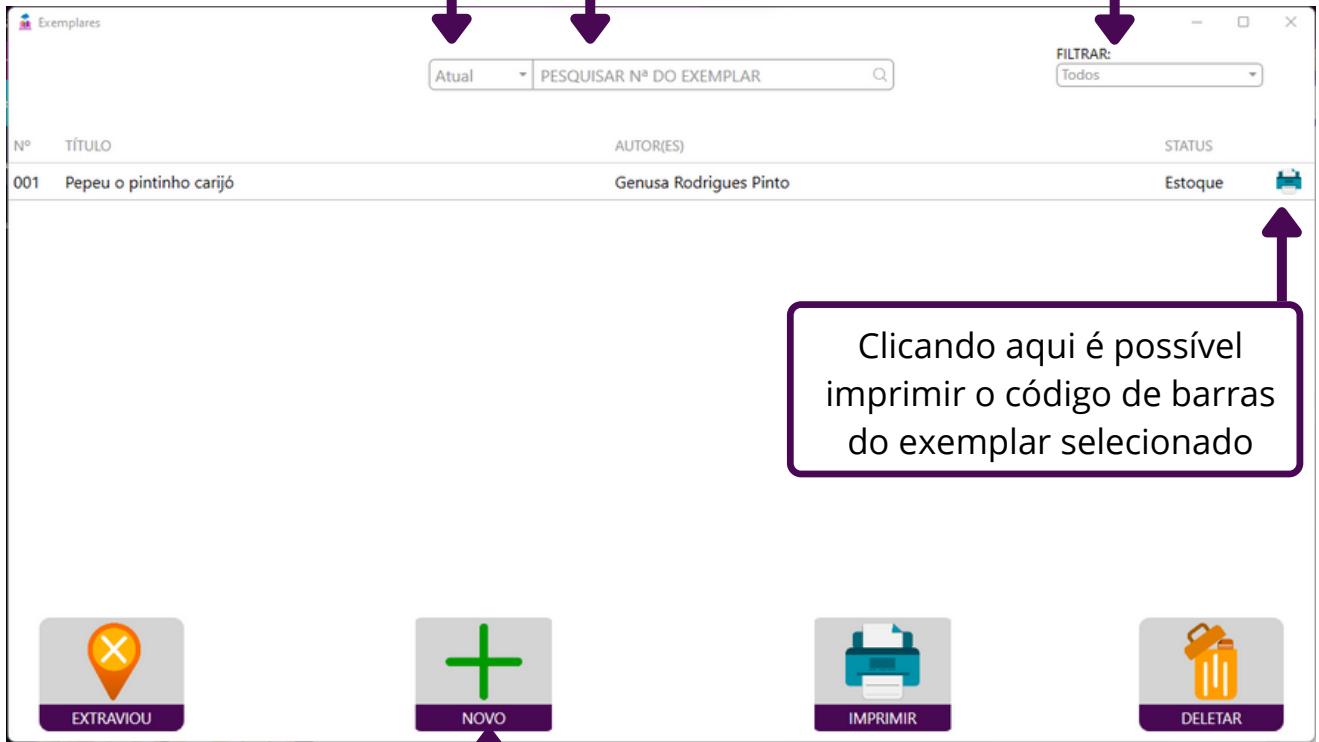
TELA DE EXEMPLARES

Clicando no botão "EXEMPLARES" esta tela será exibida.

Aqui você pode especificar qual escola deseja verificar.

Escreva aqui o nome do exemplar que deseja. Clique na lupa para pesquisar.

Escolha o estado do exemplar que irá aparecer



The screenshot shows a table with columns: Nº, TÍTULO, AUTOR(ES), and STATUS. One row is visible: Nº 001, TÍTULO 'Pepeu o pintinho carijó', AUTOR(ES) 'Genusa Rodrigues Pinto', and STATUS 'Estoque'. Below the table are four buttons: 'EXTRAVIOU' (with a red X icon), 'NOVO' (with a green plus icon), 'IMPRIMIR' (with a printer icon), and 'DELETAR' (with a trash bin icon). At the top, there's a search bar 'PESQUISAR N° DO EXEMPLAR' with a magnifying glass icon, a dropdown 'Atual', and a 'Filtrar' dropdown set to 'Todos'.

+

+

Clique aqui para adicionar mais exemplares do mesmo livro



No botão "NOVO" você pode ver os exemplares do livro desejado.

TELA DE EXEMPLARES

Clicando no botão "NOVO" esta tela será exibida.

Digite a quantidade de exemplares você deseja adicionar

 Deseja adicionar quantos exemplares?

QUANTIDADE DE EXEMPLARES:

[CANCELAR](#) [SALVAR](#)

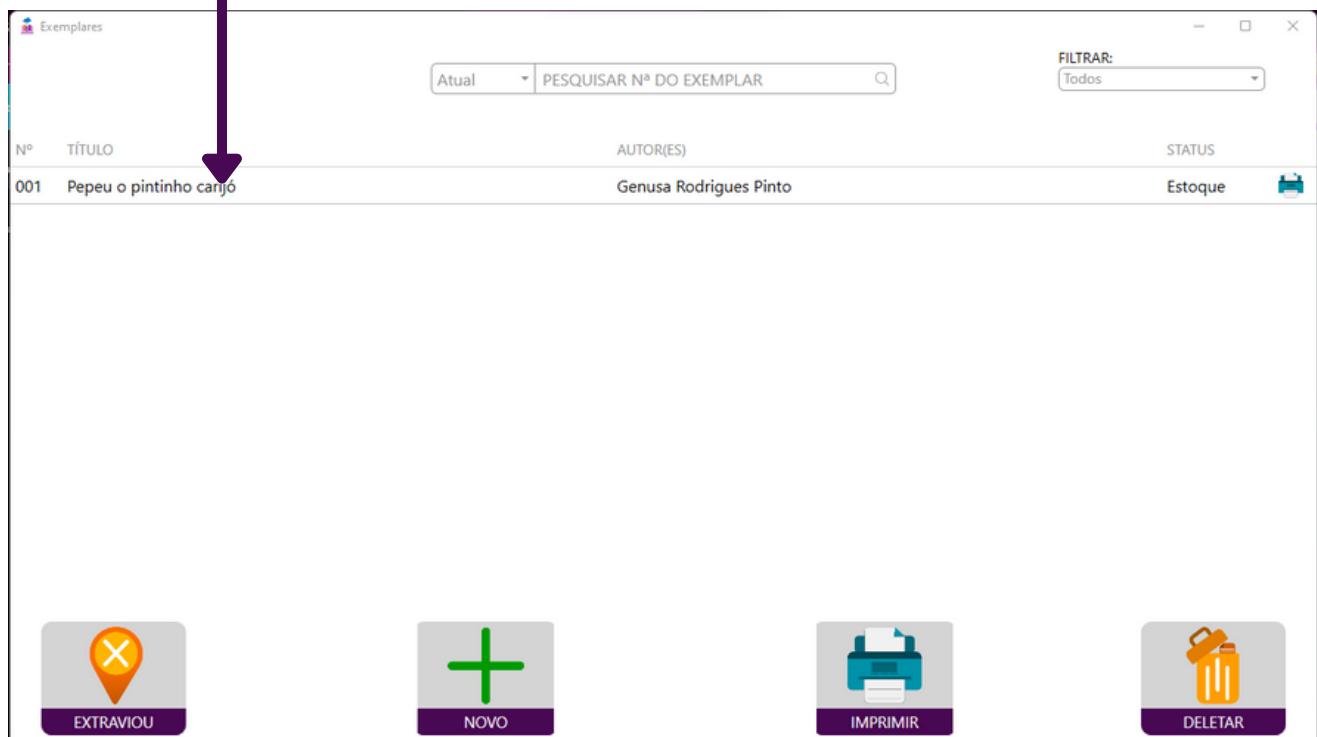
Caso não queira adicionar clique aqui em "CANCELAR"

Se tiver certeza que quer adicionar clique aqui em "SALVAR"

TELA DE EXEMPLARES

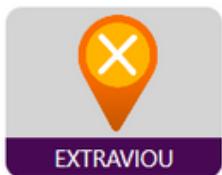
Passo 1

Clique no livro que deseja e a linha ficará cinza



Clique no botão "EXTRAVIOU/
RECUPEROU"

Passo 2



No botão "EXTRAVIOU" você pode ver extraviar o exemplar selecionado.

TELA DE EXEMPLARES

Passo 3



EXTRAVIAR

Tem certeza de que deseja marcar o exemplar
01, como EXTRAVIADO???

CANCELAR

CONFIRMAR

Caso não queira
extraviar clique aqui
em "CANCELAR"

Se tiver certeza que
quer extraviar clique
aqui em "SALVAR"



RECUPERAR

Tem certeza de que deseja marcar o exemplar
01, como RECUPERADO???

CANCELAR

CONFIRMAR

Caso não queira
recuperar clique aqui
em "CANCELAR"

Se tiver certeza que
quer recuperar clique
aqui em "SALVAR"

TELA DE EXEMPLARES

The screenshot shows a Windows application window titled 'Exemplares'. At the top, there are buttons for 'Atual' (Current), 'PESQUISAR N° DO EXEMPLAR' (Search by number), and 'FILTRAR:' (Filter) set to 'Todos' (All). Below the header is a table with columns: 'Nº', 'TÍTULO', 'AUTOR(ES)', and 'STATUS'. One row is visible: '001' for the title 'Pepeu o pintinho carijó' by 'Genusa Rodrigues Pinto' with a status of 'Estoque' (Stock). Below the table are four buttons: 'EXTRAVIOU' (Lost) with a red X icon, 'NOVO' (New) with a green plus sign icon, 'IMPRIMIR' (Print) with a printer icon, and 'DELETAR' (Delete) with a trash bin icon. A purple arrow points from the text 'Passo 1' to the 'IMPRIMIR' button.

Passo 1

Clique no botão "IMPRIMIR"

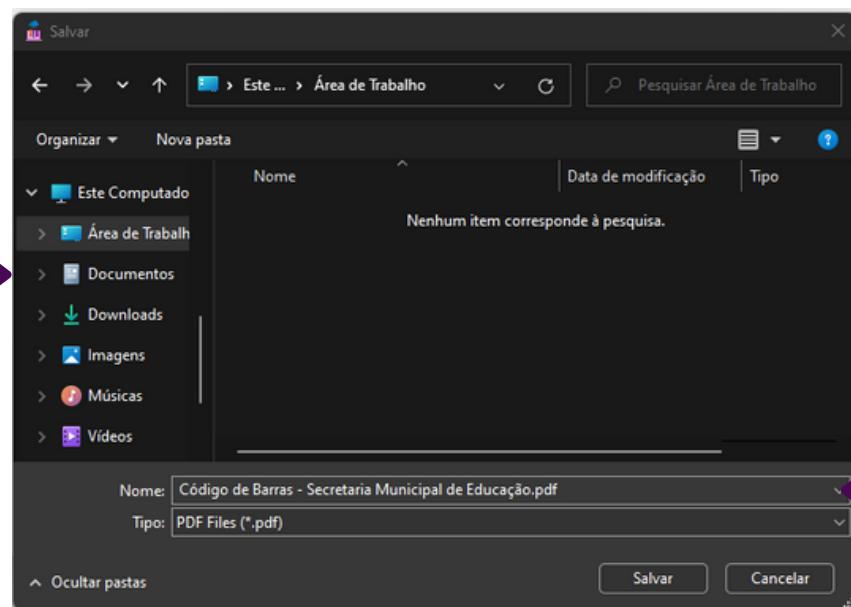


No botão "IMPRIMIR" você pode imprimir os códigos de barras de todos os exemplares.

TELA DE EXEMPLARES

Clicando no botão "IMPRIMIR" esta tela será exibida.

Passo 2



TELA DE EXEMPLARES

Passo 1

Clique no livro que deseja e a linha ficará cinza

Nº	TÍTULO	AUTOR(ES)	STATUS
001	Pepeu o pintinho carijó	Genusa Rodrigues Pinto	Estoque

EXTRAVIOU NOVO IMPRIMIR DELETAR

Passo 2

Clique no botão "EXCLUIR"

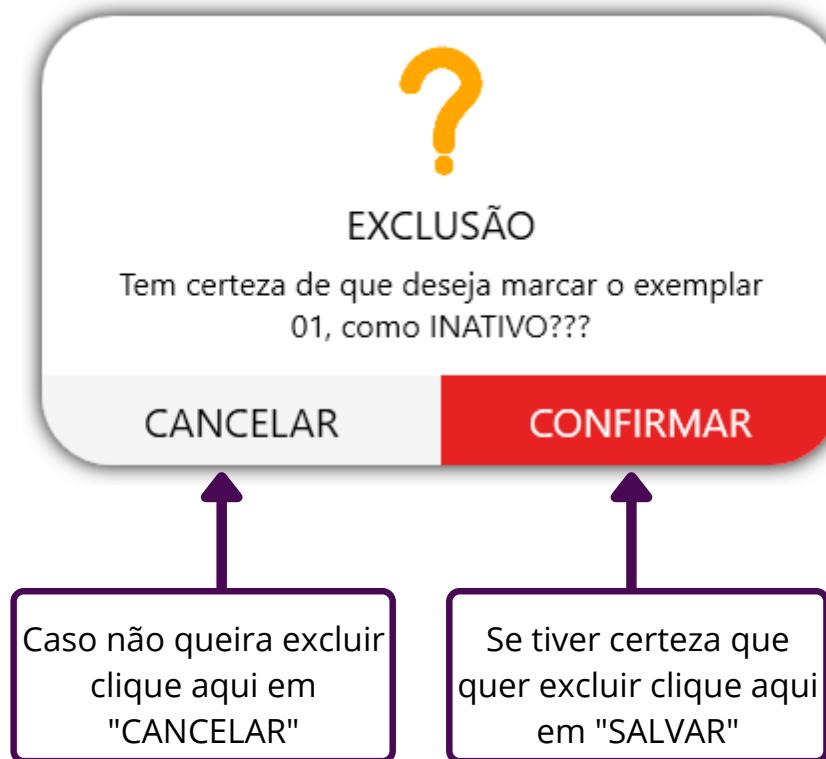


No botão "DELETAR" você pode deletar o usuário selecionado.

TELA DE EXEMPLARES

Clicando no botão "EXCLUIR" esta tela será exibida.

Passo 3



TELA DE LEITORES

Clicando no botão "LEITOR" esta tela será exibida, nela pode - se adicionar, editar, e ver o histórico de cada leitor.

The screenshot shows a software window titled 'Leitores'. At the top, there is a dropdown menu set to 'Atual' and a search bar labeled 'PESQUISAR LEITORES' with a magnifying glass icon. Below the header, the main area displays a table with three columns: 'NOME', 'ENDEREÇO', and 'TELEFONE'. A single row is present, representing a reader named 'Aluno' with the address 'VGP, VGP, CGP, 01,' and the phone number 'Sem Telefone'. At the bottom of the table are three buttons: 'EDITAR' (with a pencil icon), 'NOVO' (with a green plus sign icon), and 'EXCLUIR' (with a trash can icon).



No botão "NOVO" você pode adicionar novos leitores.
Ao clicar nele a seguinte tela será aberta.

TELA DE LEITORES

Adicionar Leitor

REGISTRO DE LEITOR:*

NOME:*

RESPONSÁVEL:

DATA DE NASCIMENTO:

CIDADE:*

BAIRRO:*

RUA:*

NÚMERO:*

COMPLEMENTO:

TELEFONE:

HISTÓRICO

SALVAR

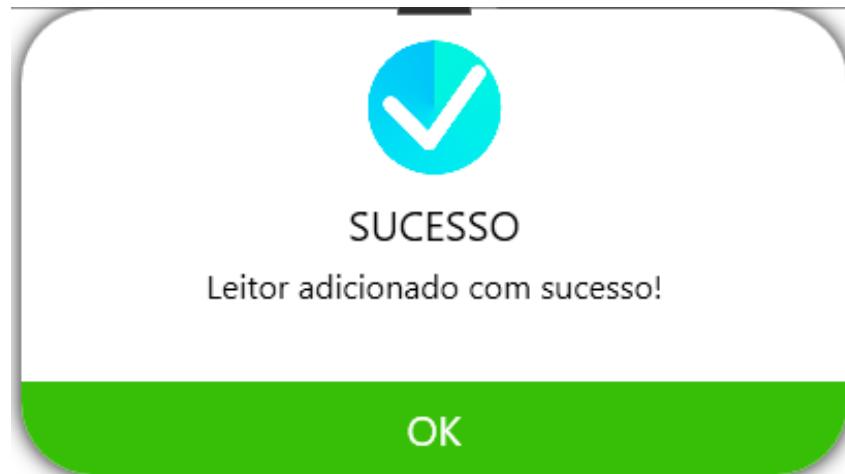
Clique no botão
"SALVAR" depois de
preencher os campos.

Preencha os campos com as informações da escola que deseja adicionar. Os campos que contém "*" (asterisco) são OBRIGATÓRIOS, portanto preencha - os para prosseguir. Os demais campos são opcionais. Depois clique no botão "SALVAR" para terminar.

TELA DE LEITORES



Caso alguma informação esteja incorreta, será exibida esta mensagem. Verifique o erro especificado na mensagem, depois cliquem em "OK".



Se tudo der certo esta mensagem será exibida. Clique em "OK" para continuar.

TELA DE LEITORES



No botão "EDITAR" você pode editar as informações do leitor que desejar. Para editar um leitor, você deve seguir os passos abaixo.

Passo 1

Clique no leitor que deseja editar. Ao clicar a linha ficará da cor cinza.



Depois de selecionar o leitor clique aqui no botão "EDITAR".

Passo 2

TELA DE LEITORES

Após clicar no botão "EDITAR", a seguinte tela será exibida

Editar Leitor

REGISTRO DE LEITOR: 000001	NOME: Aluno	RESPONSÁVEL: RESPONSÁVEL	DATA DE NASCIMENTO: DIA/MÊS/ANO
CIDADE: VGP	BAIRRO: VGP	RUA: CGP	
NÚMERO: 01	COMPLEMENTO: COMPLEMENTO	TELEFONE: (DD) 00000-0000	



HISTÓRICO



Leitor com livro pendente!!!



SALVAR

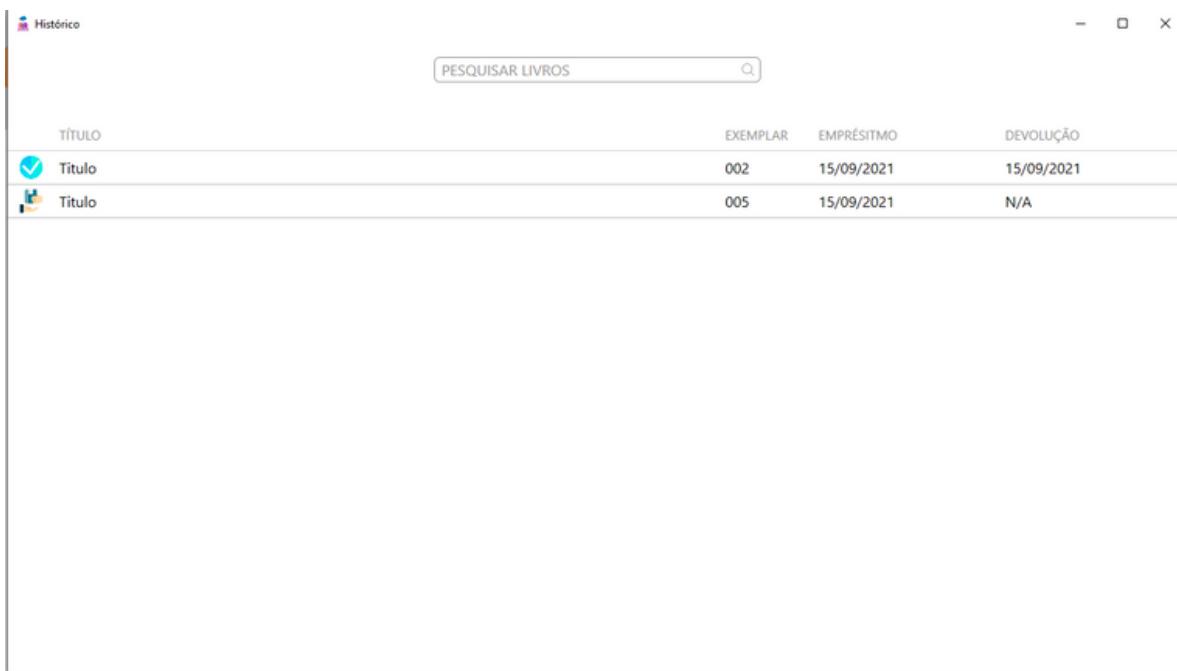
Clicando nesse botão, é possível acessar o histórico de cada leitor.

Esse campo indica se o leitor está devendo livros.

Após fazer as alterações necessárias, clique neste botão para salvar.

TELA DE LEITORES

Após clicar no botão "HISTÓRICO", a seguinte tela será exibida



TÍTULO	EXEMPLAR	EMPRÉSITMO	DEVOLUÇÃO
Titulo	002	15/09/2021	15/09/2021
Titulo	005	15/09/2021	N/A

Nessa tela contém informações sobre os exemplares já emprestados ao leitor selecionado. Ao lado do título do livro, é possível o ver *status* que o exemplar encontra-se.



Esse ícone indica que o exemplar foi **devolvido**.



Esse ícone indica que o exemplar foi **extraviado**.

TELA DE LEITORES



Esse ícone indica que o exemplar está **emprestado**.



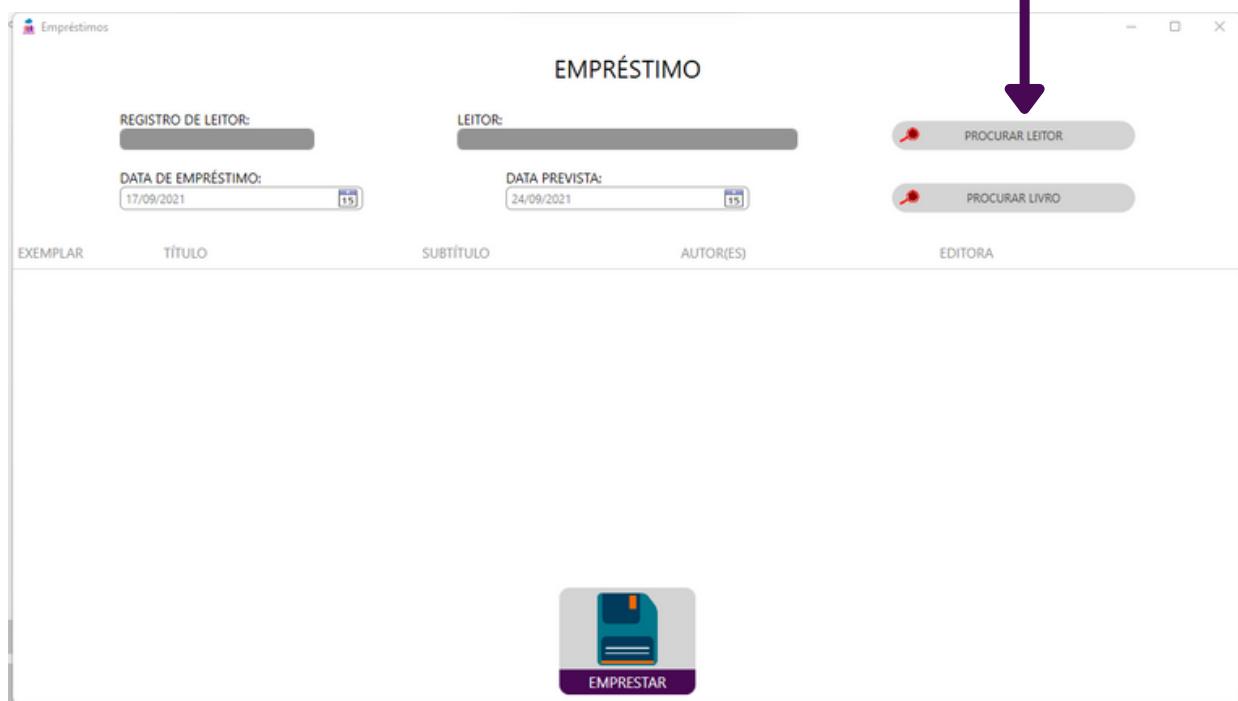
Esse ícone indica que o exemplar está **atrasado**.

TELA DE EMPRÉSTIMOS

Clicando no botão "EMPRÉSTIMOS" esta tela será exibida, nela pode - se efetuar o empréstimo dos livros.

Passo 1

Clique neste botão para selecionar o leitor que irá pegar o livro



PROCURAR LEITOR

No botão "PROCURAR LEITOR" você pode escolher o leitor que irá pegar o livro.

TELA DE EMPRÉSTIMOS

Clicando no botão "PROCURAR LEITOR" esta tela será exibida.

Passo 2

Clique no leitor que deseja e a linha ficará cinza

Escreva aqui o nome do usuário que deseja. Clique na lupa para pesquisar.



Este ícone significa que o leitor tem algum livro pendente

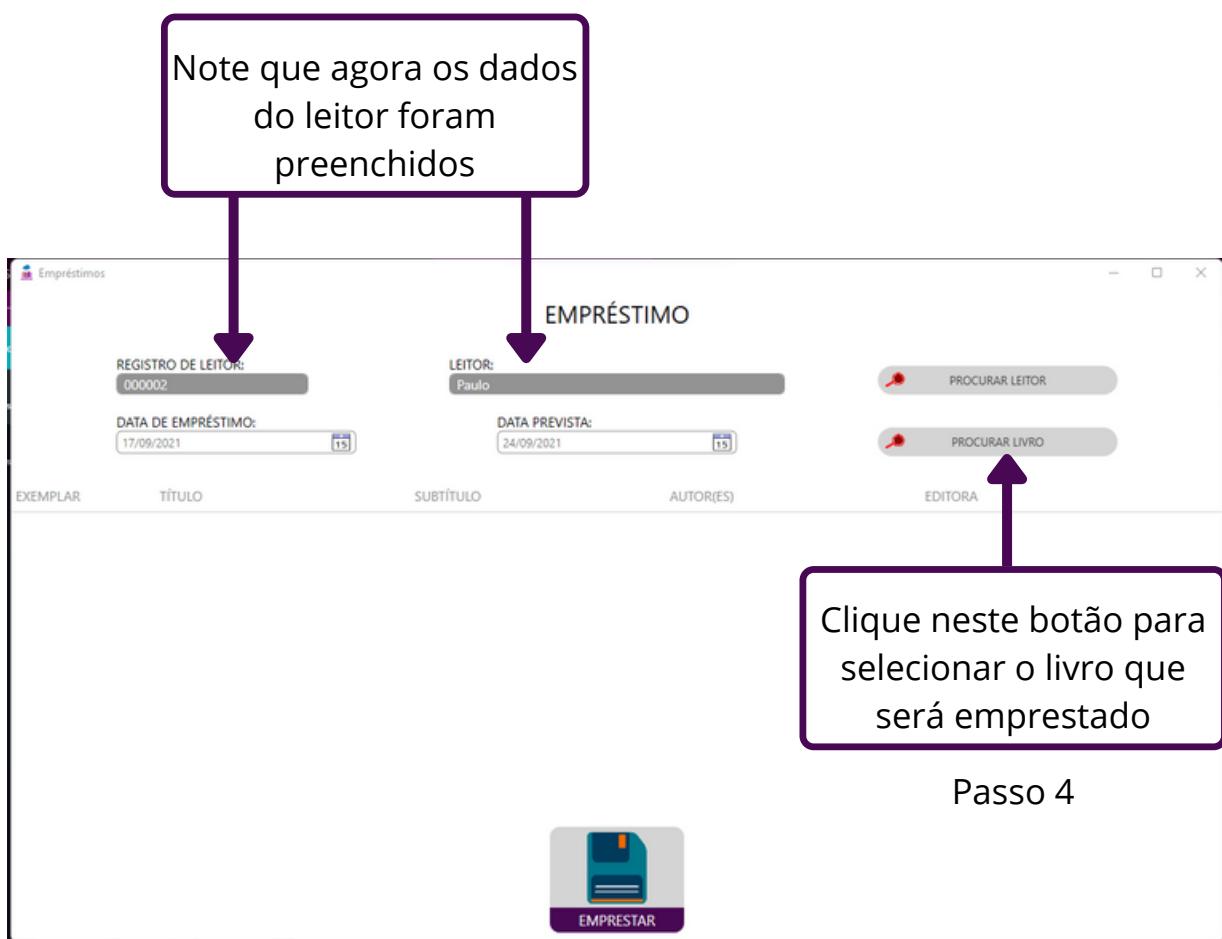
Se o leitor não estiver na lista clique em "CADASTRAR" e você será redirecionado para a tela de cadastrar leitores.

Passo 3

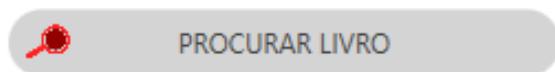
Clique em "SELECIONAR" para escolher o leitor

TELA DE EMPRÉSTIMOS

Clicando no botão "SELECIONAR" esta tela será exibida novamente.



Passo 4



No botão "PROCURAR LIVRO" você pode escolher o livro que será emprestado

TELA DE EMPRÉSTIMOS

Clicando no botão "PROCURAR LIVRO" esta tela será exibida.

Passo 5

Clique no livro que deseja e a linha ficará cinza



Clique em "SELECIONAR" para escolher o LIVRO

Passo 6

TELA DE EMPRÉSTIMOS

Clicando no botão "SELECIONAR" esta tela será exibida novamente.

Passo 8

Selecione a data que o livro deve ser devolvido (por padrão ela é configurada para 7 dias após o dia atual)

Passo 7

Selezione a data do empréstimo (por padrão ela já vai estar configurada para a data atual)

EMPRÉSTIMO

REGISTRO DE LEITOR: 000002

DATA DE EMPRÉSTIMO: 17/09/2021

LEITOR: Paulo

DATA PREVISTA: 24/09/2021

EXEMPLAR TÍTULO SUBTÍTULO AUTOR(ES) EDITORA

2 ... e o lobo mau se deu bem Beto Celli, Duda Albuquerque Folia de Letras

PROCURAR LEITOR

PROCURAR LIVRO

Note que agora os dados do livro apareceram

EMPRESTAR

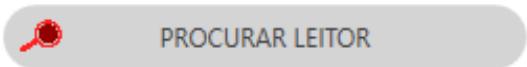
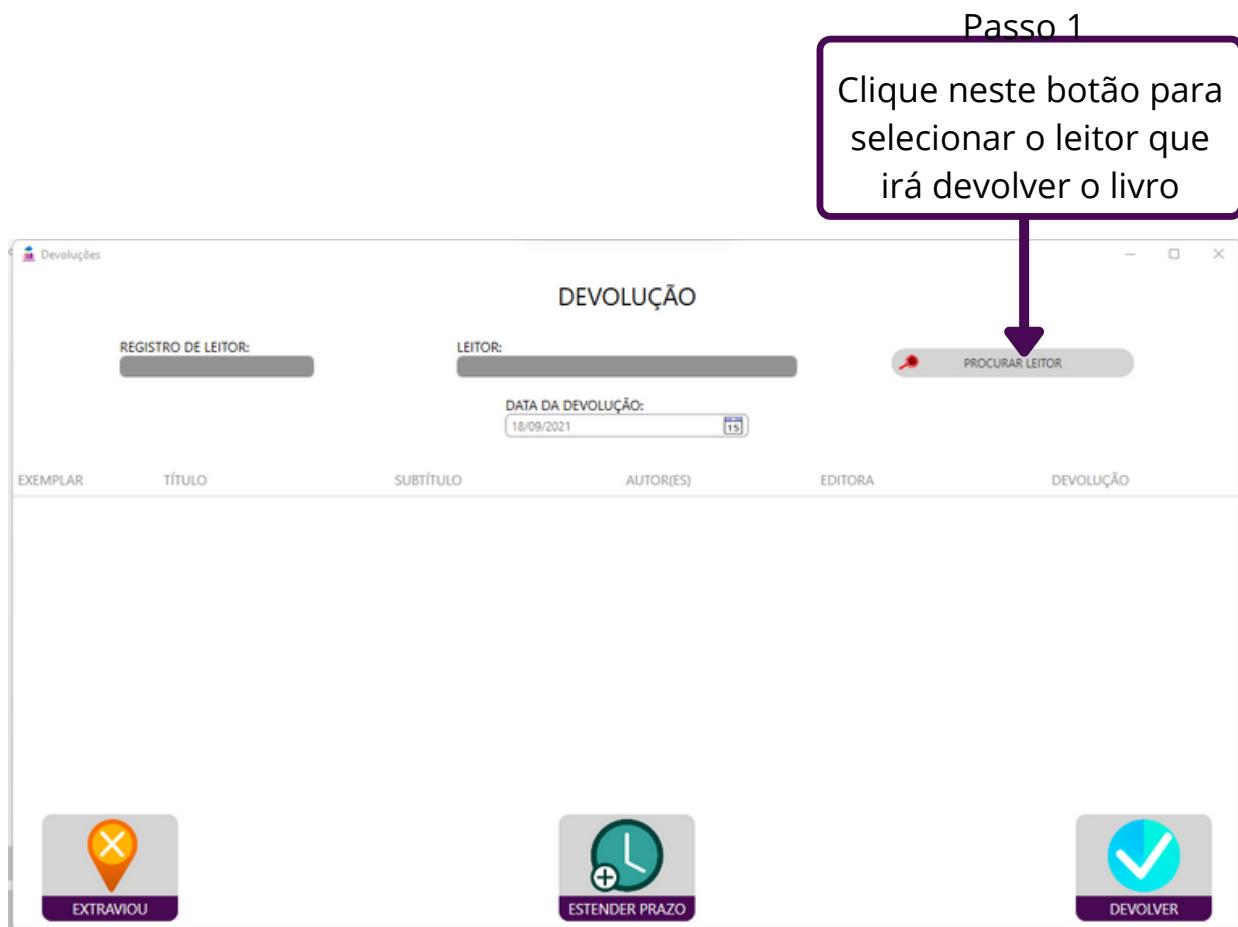
Clique no botão "EMPRESTAR" para concluir o empréstimo

IMPORTANTE

Você pode selecionar quantos livros desejar em um único empréstimo, basta apenas clicar novamente no botão "PROCURAR LIVRO" e selecionar mais um livro.

TELA DE DEVOLUÇÕES

Clicando no botão "DEVOLUÇÕES" esta tela será exibida, nela pode - se efetuar a devolução dos livros.



No botão "PROCURAR LEITOR" você pode escolher o leitor que irá entregar o livro.

TELA DE DEVOLUÇÕES

Clicando no botão "PROCURAR LEITOR" esta tela será exibida.

Passo 2

Clique no leitor que deseja e a linha ficará cinza

Escreva aqui o nome do usuário que deseja. Clique na lupa para pesquisar.

REGISTRO DE LEITOR	NOME
000002	Paulo
000006	aa
000010	Teste
000016	PEDRO

Clique em "SELECIONAR" para escolher o leitor

Passo 3

TELA DE DEVOLUÇÕES

Clicando no botão "SELECIONAR" esta tela será exibida novamente.

Note que agora os dados do leitor foram preenchidos

REGISTRO DE LEITOR: 000002

LEITOR: Paulo

DATA DA DEVOLUÇÃO: 18/09/2021

DEVOLUÇÃO

PROCURAR LEITOR

EXEMPLAR	TÍTULO	SUBTÍTULO	AUTOR(ES)	EDITORIA	DEVOLUÇÃO
002	... e o lobo mau se deu bem		Duda Albuquerque, Beto Celli	Folia de letras	08/09/2021

Clique no livro que deseja e a linha ficará cinza

Passo 4

EXTRAVIOU

ESTENDER PRAZO

DEVOLVER

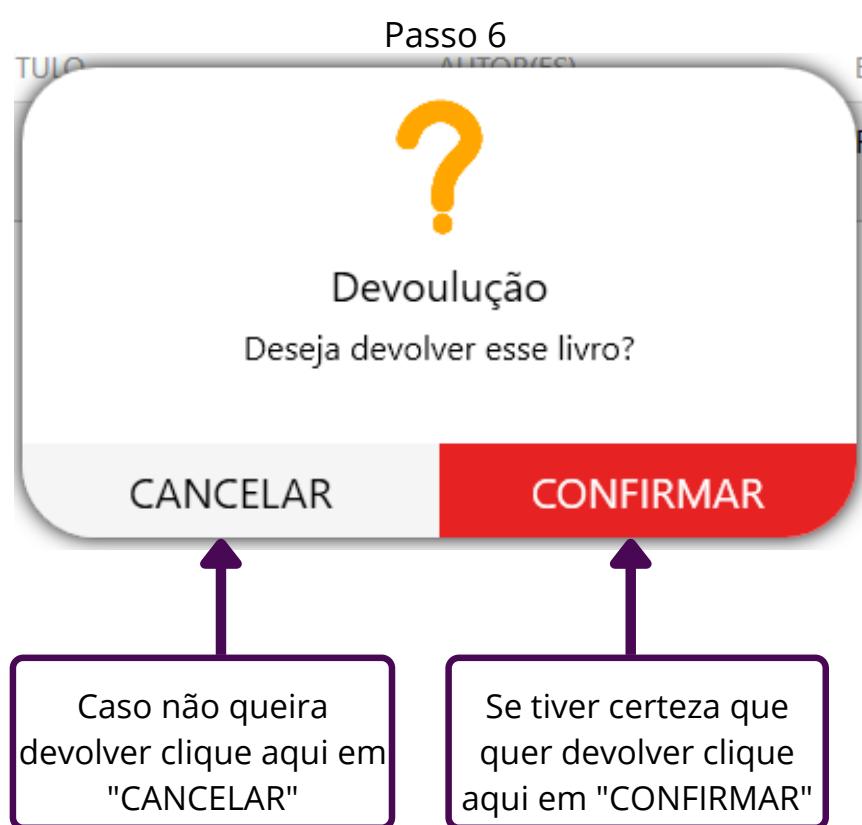
Note que agora os dados do livro apareceram

Clique no botão "DEVOLVER" para concluir a devolução

Passo 5

No botão "DEVOLVER" você pode devolver o livro que está emprestado

TELA DE DEVOLUÇÕES



TELA DE DEVOLUÇÕES

Note que agora os dados do leitor foram preenchidos

The screenshot shows a software window titled "Devolução". At the top, there are fields for "REGISTRO DE LEITOR:" (000002) and "LEITOR:" (Paulo). Below these is a "DEVOLUÇÃO" button. A "DATA DA DEVOLUÇÃO:" field contains the date "18/09/2021". To the right is a "PROCURAR LEITOR" button. The main area displays a table with columns: EXEMPLAR, TÍTULO, SUBTÍTULO, AUTOR(ES), EDITORA, and DEVOLUÇÃO. One row is shown for item 002, titled "... e o lobo mau se deu bem", by Duda Albuquerque, Beto Celi, published by Folia de Letras, with a return date of 08/09/2021. At the bottom, there are three buttons: "EXTRAVIOU" (with a red X icon), "Passo 4" (highlighted with a purple arrow), and "DEVOLVER" (with a green checkmark icon). A "ESTENDER PRAZO" button is also visible.

Clique no livro que deseja e a linha ficará cinza



Passo 4

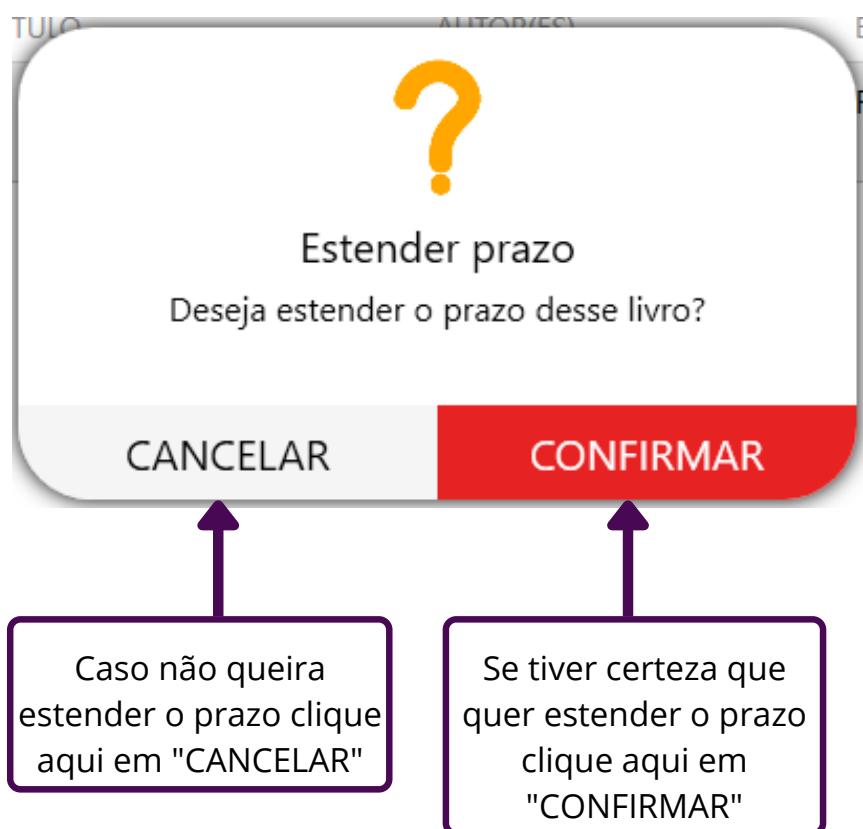


Clique no botão "ESTENDER PRAZO" para estender o prazo do empréstimo



No botão "ESTENDER PRAZO" você pode estender o prazo que o leitor pode ficar com o livro.

TELA DE DEVOLUÇÕES



TELA DE DEVOLUÇÕES

Note que agora os dados do leitor foram preenchidos

REGISTRO DE LEITOR: 000002

LEITOR: Paulo

DEVOLUÇÃO

DATA DA DEVOLUÇÃO: 18/09/2021

PROCURAR LEITOR

EXEMPLAR	TÍTULO	SUBTÍTULO	AUTOR(ES)	EDITORA	DEVOLUÇÃO
002	... e o lobo mau se deu bem		Duda Albuquerque, Beto Celi	Folia de letras	08/09/2021

Clique no livro que deseja e a linha ficará cinza

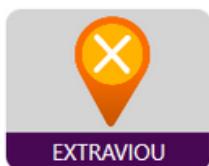
Passo 4

EXTRAVIOU

ESTENDER PRAZO

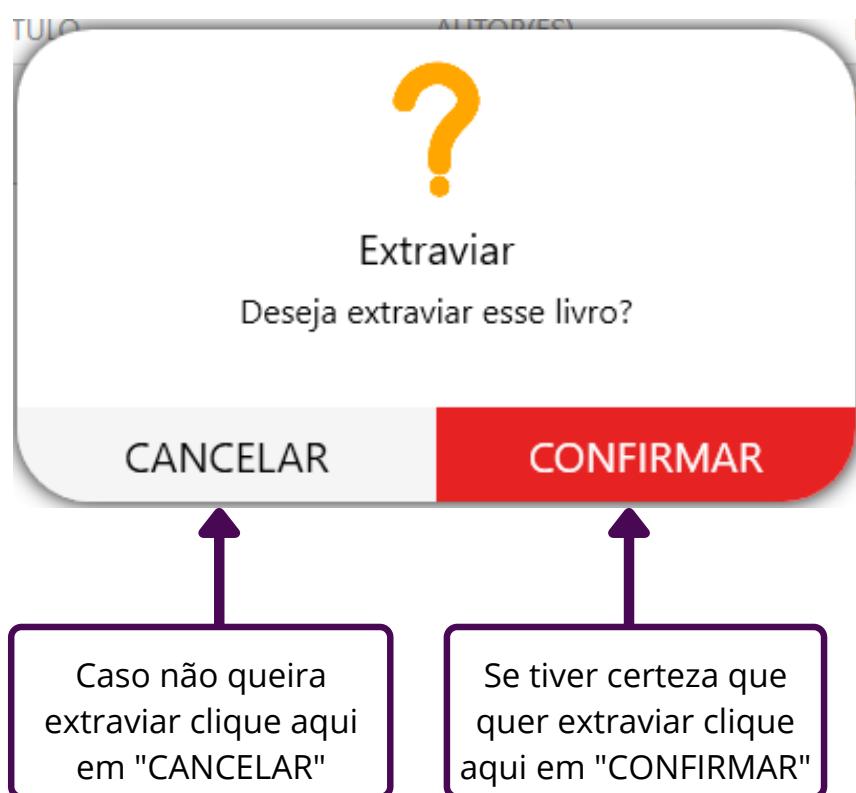
DEVOLVER

Clique no botão "EXTRAVIOU" para extraviar o livro



No botão "EXTRAVIOU" você pode marcar o livro como extraviado caso o leitor não entregá-lo.

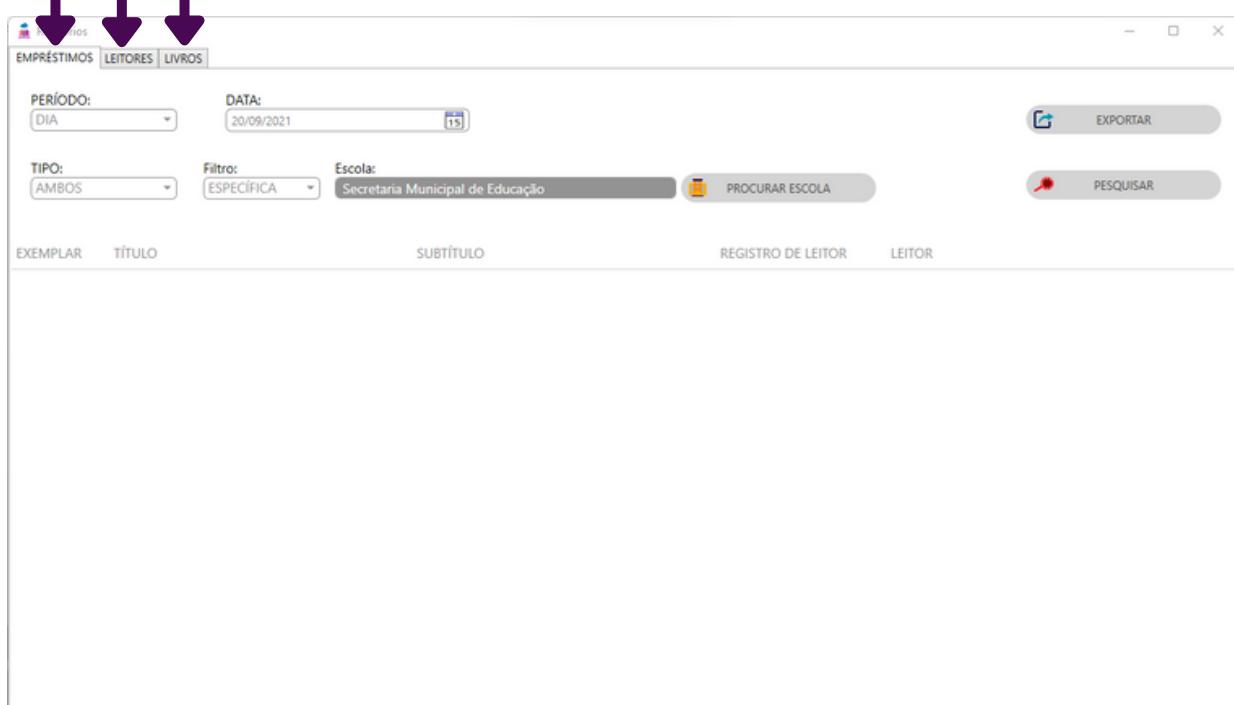
TELA DE DEVOLUÇÕES



TELA DE RELATÓRIOS

Clicando no botão "RELATÓRIOS" esta tela será exibida, nela pode - se obter relatórios de vários tipos.

Aqui você pode escolher o tipo de relatório que será exibido



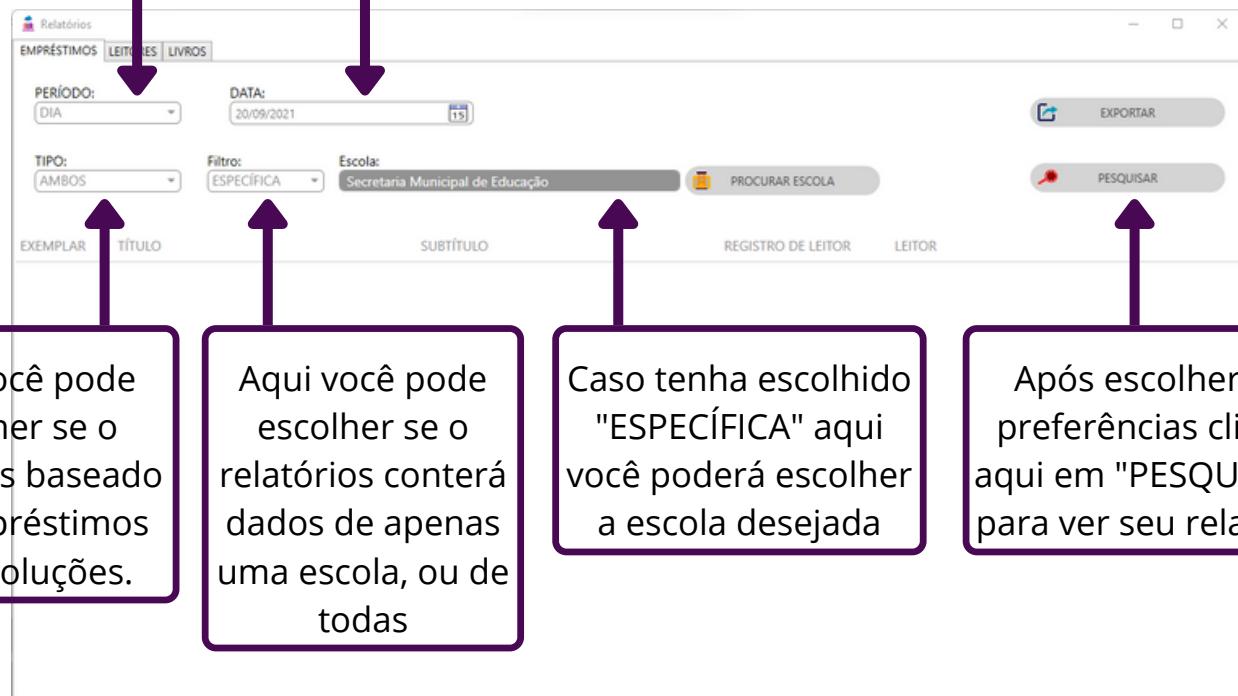
Na aba "EMPRÉSTIMOS" você terá relatórios relacionados aos empréstimos.

TELA DE RELATÓRIOS

Clicando na aba "EMPRÉSTIMOS" esta tela será exibida.

Aqui você pode escolher o período

Aqui você pode escolher a data



TELA DE RELATÓRIOS

Clicando no botão "PESQUISAR" esta tela será exibida com seu relatório.

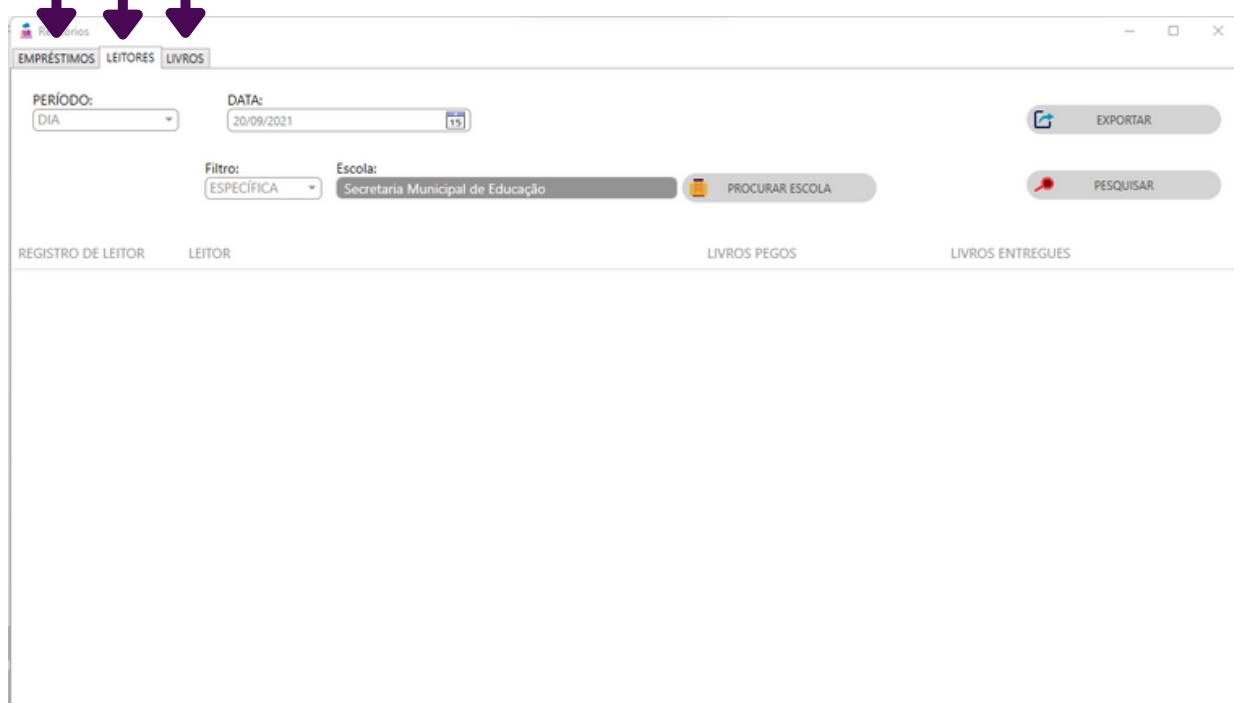
The screenshot shows a software interface for generating reports. At the top, there are three tabs: 'EMPRÉSTIMOS' (selected), 'LEITORES', and 'LIVROS'. Below the tabs are search filters: 'PERÍODO:' (set to 'ANO' with '2021'), 'ANO:' (set to '2021'), 'TIPO:' (set to 'PEGOU'), and 'Filtro:' (set to 'TODAS'). To the right of these filters are two buttons: 'EXPORTAR' and 'PESQUISAR' (with a magnifying glass icon). The main area is a table with the following columns: EXEMPLAR, TÍTULO, SUBTÍTULO, REGISTRO DE LEITOR, and LEITOR. The data in the table is as follows:

EXEMPLAR	TÍTULO	SUBTÍTULO	REGISTRO DE LEITOR	LEITOR
01	... e o lobo mau se deu bem		000001	Lucas
01	101 Dálmatas	As aventuras de Patch em Londres	000007	João Lúcio de Souza
03	a Cuca de batom que dançava balé		000007	João Lúcio de Souza
02	... e o lobo mau se deu bem		000008	Henrique João Gonçalves
01	... e o lobo mau se deu bem		000012	Ana
01	... e o lobo mau se deu bem		000012	Ana
01	... e o lobo mau se deu bem		000007	João Lúcio de Souza
01	101 Dálmatas	Animais	000007	João Lúcio de Souza
01	13 lendas brasileiras		000007	João Lúcio de Souza
02	... e o lobo mau se deu bem		000007	João Lúcio de Souza
01	... e o lobo mau se deu bem		000007	João Lúcio de Souza
01	A Amazonia		000007	João Lúcio de Souza

TELA DE RELATÓRIOS

Clicando no botão "RELATÓRIOS" esta tela será exibida, nela pode - se obter relatórios de vários tipos.

Aqui você pode escolher o tipo de relatório que será exibido



EMPRÉSTIMOS LEITORES LIVROS

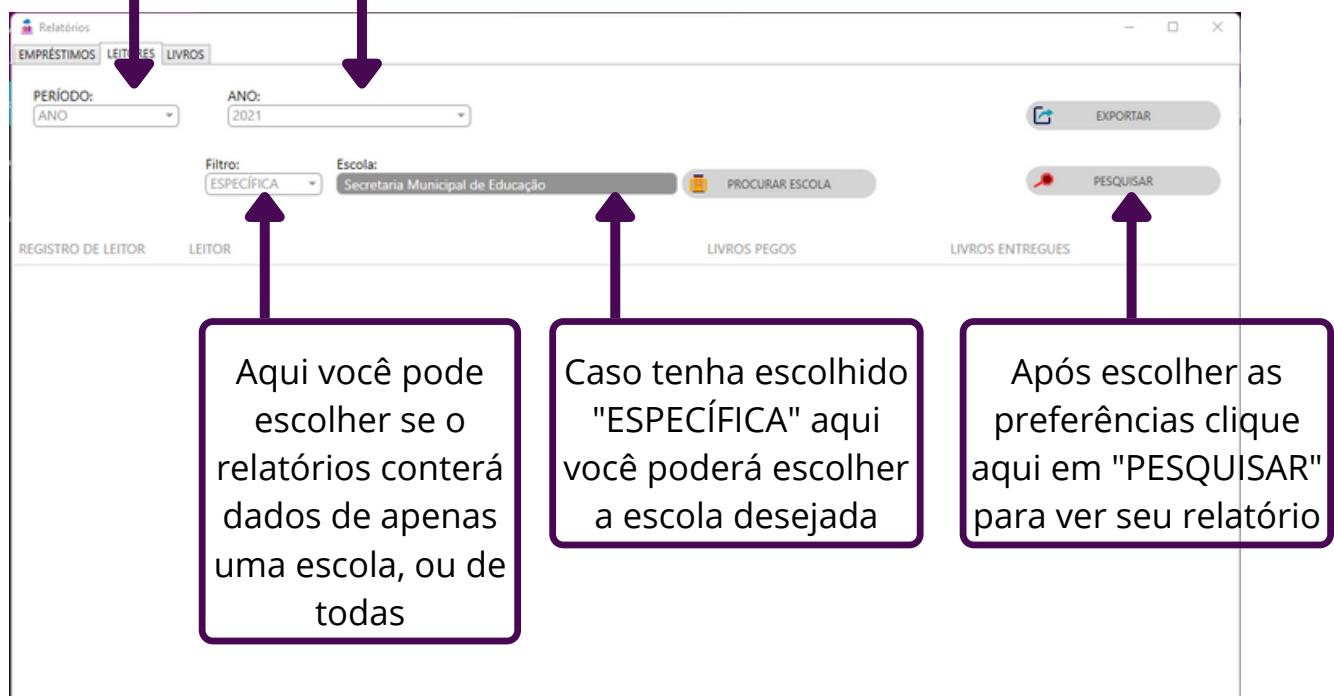
Na aba "LEITORES" você terá relatórios relacionados aos leitores.

TELA DE RELATÓRIOS

Clicando na aba "LEITORES" esta tela será exibida.

Aqui você pode escolher o período

Aqui você pode escolher a data



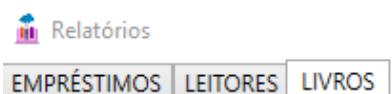
TELA DE RELATÓRIOS

Clicando no botão "PESQUISAR" esta tela será exibida com seu relatório.

Relatórios				
EMPRÉSTIMOS	LEITORES	LIVROS		
PERÍODO:	ANO:		<input type="button" value="EXPORTAR"/>	
ANO	2021			
Filtro:	TODAS		<input type="button" value="PESQUISAR"/>	
REGISTRO DE LEITOR	LEITOR	LIVROS PEGOS	LIVROS ENTREGUES	
000011	ana	000	000	
000001	Lucas	006	005	
000015	Ferreira	000	000	
000007	João Lúcio de Souza	025	015	
000008	Henrique João Gonçalves	001	000	
000009	Nelson Julio Luís Rocha	005	003	
000012	Ana	007	005	
000013	maria	004	002	
000014	seci	001	001	
000017	aaaaaaaaaa	000	000	
000002	Paulo	009	008	
000003	Teste	000	000	
...		

TELA DE RELATÓRIOS

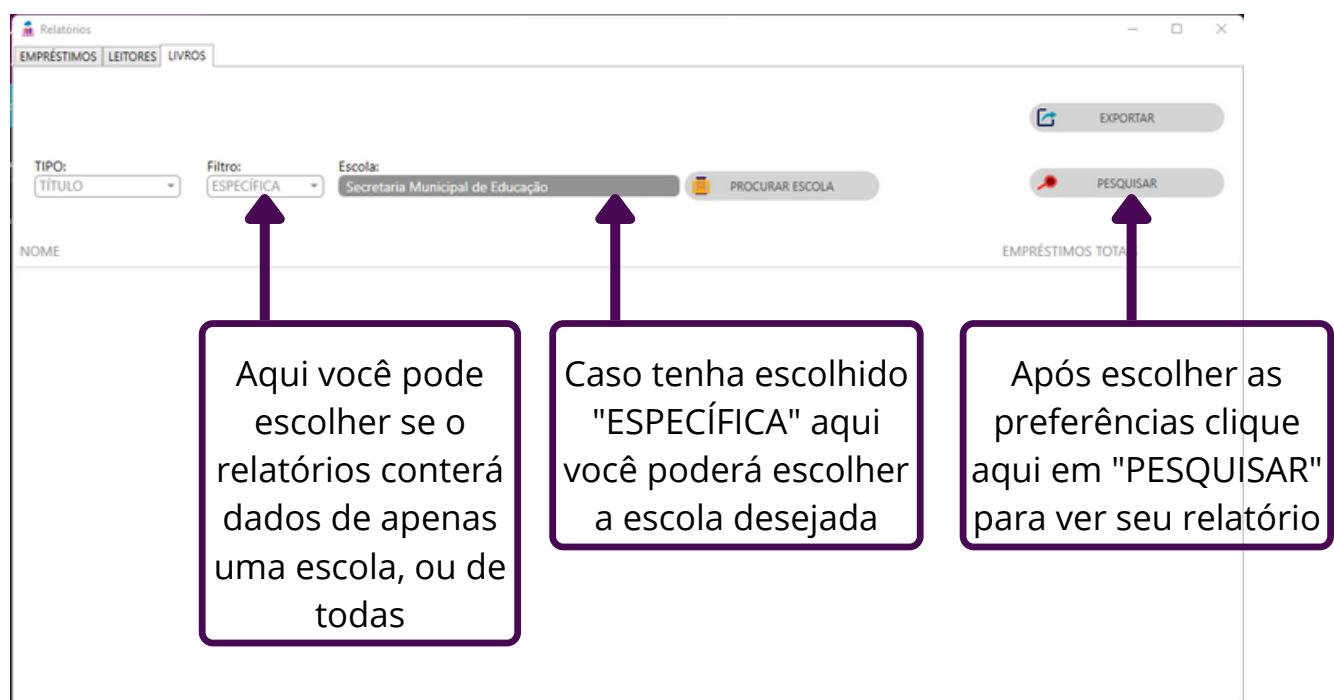
Clicando no botão "RELATÓRIOS" esta tela será exibida, nela pode - se obter relatórios de vários tipos.



Na aba "LIVROS" você terá relatórios relacionados aos livros.

TELA DE RELATÓRIOS

Clicando na aba "LIVROS" esta tela será exibida.



TELA DE RELATÓRIOS

Clicando no botão "PESQUISAR" esta tela será exibida com seu relatório.

The screenshot shows a software interface for generating reports. At the top, there are three tabs: 'EMPRÉSTIMOS' (selected), 'LEITORES', and 'LIVROS'. Below the tabs are two dropdown menus: 'TIPO:' set to 'TÍTULO' and 'Filtro:' set to 'TODAS'. To the right are two buttons: 'EXPORTAR' and 'PESQUISAR' (with a magnifying glass icon). The main area contains a table with two columns: 'NOME' (Book Title) and 'EMPRÉSTIMOS TOTAIS' (Total Loans). The table lists ten books with their respective loan counts:

NOME	EMPRÉSTIMOS TOTAIS
Pepeu o pintinho carijó	004
Cadê o docinho que estava aqui ?	003
Atos dos Apóstolos	002
Vida de cachorro	000
O meu jeitinho de ser	001
Na fazenda com Torrãozinho	000
Eu sou assim: Feliz!	000
Cada letra uma história	000
50 piadas português	001
Cartola	000
A princesa e o sapo	000
A Rua de A a Z	000

TELA DE RELATÓRIOS

Exportação

Em qualquer tipo de relatórios você pode fazer a exportação.

Após o relatório ser gerado você pode clicar no botão "EXPORTAR".

Clique aqui para exportar seu relatório

The screenshot shows a software window titled 'Relatórios'. At the top, there are three tabs: 'EMPRÉSTIMOS' (selected), 'LEITORES', and 'LIVROS'. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'TIPO:' set to 'TÍTULO' and 'Filtro:' set to 'TODAS'. On the right side of the interface, there is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'PESQUISAR'. The main area displays a table with two columns: 'NOME' (Name) and 'EMPRÉSTIMOS TOTAIS' (Total Loans). The table lists various book titles with their respective loan counts. An arrow from a callout box points to the 'EXPORTAR' button at the bottom right of the interface.

NOME	EMPRÉSTIMOS TOTAIS
Pepeu o pintinho carijó	004
Cadê o docinho que estava aqui ?	003
Atos dos Apóstolos	002
Vida de cachorro	000
O meu jeitinho de ser	001
Na fazenda com Torrãozinho	000
Eu sou assim: Feliz!	000
Cada letra uma história	000
50 piadas português	001
Cartola	000
A princesa e o sapo	000
A Rua de A a Z	000

TELA DE RELATÓRIOS

Exportação

Após clicar em "EXPORTAR" esta tela será exibida.



BIBLIOTECH