

## Users Stories

“Como usuário do sistema, gostaria de registrar as aquisições de novos patrimônios, seja por compra, doação, permuta, cessão, produção interna ou qualquer outra forma possível de aquisição. Preciso ter acesso às informações dessas aquisições, como a data e o tipo de aquisição, o número de tombamento do patrimônio, seu tipo, seu valor monetário e sua vida útil. Relatórios com essas informações devem ser emitidos, seja por período, por tipo ou até por quem realizou determinadas aquisições”.

“Também preciso registrar as baixas dos patrimônios, seja por alienação, desfazimento ou qualquer outra forma possível de baixa. Preciso ter acesso às informações dessas baixas, como a data e o tipo de baixa, o número de tombamento do patrimônio, seu tipo e seu valor residual. Toda baixa deve desligar a responsabilidade do servidor ao patrimônio e remover o mesmo do local a qual estava inserido. Relatórios com essas informações devem ser emitidos, seja por período, por tipo ou até por quem realizou determinadas baixas”.

“Como usuário, preciso registrar as movimentações dos patrimônios. Estas movimentações podem ser por recolhimento, redistribuição, remanejamento, alienação, cessão ou renúncia ao direito de propriedade, mas nada impede que novas formas de movimentação possam ser estabelecidas. Para realizá-la, preciso registrar as informações da data e o tipo de movimentação, o número de tombamento do patrimônio, seu tipo, seu setor de origem e de destino (quando houver modificação), bem como seu novo responsável, caso seja alterado. Não é desejado ficar digitando toda vez o setor e o responsável, por ser uma tarefa repetitiva, mas novos setores e responsáveis poderão ser adicionados a qualquer momento. Relatórios com as informações das movimentações efetuadas devem ser emitidos, seja por período, por tipo, por setor ou até por quem realizou determinadas movimentações”.

“Outra questão sobre as movimentações: quando um novo patrimônio é adquirido, ele é direcionado a um estoque e sua depreciação não é contabilizada até que seja utilizado. Então, ao movimentar o patrimônio do estoque para qualquer outro setor, o cálculo de depreciação deverá ser iniciado, tendo-se como base, dessa forma, a data da movimentação, e não da aquisição”.

“Outra função importante são as atualizações dos patrimônios, onde registramos qualquer alteração sofrida pelo mesmo. Os relatórios de histórico dos patrimônios irão demonstrar essas informações”.

“O inventário consiste num relatório que apresenta todos os patrimônios, suas situações, onde estão alocados e seus responsáveis. Ele é usado para a inspeção física e, caso algo não estiver atualizado, deverá ser adicionado um registro com as informações atualizadas junto ao inventário. Relatórios com essas alterações, juntamente com o respectivo inventário, poderão ser emitidos”.

“Eu preciso saber sobre situação da depreciação e das garantias dos patrimônios, para assim gerenciar a necessidade de novas aquisições e de como proceder com as baixas. Necessito também estar sempre atualizado sobre o valor patrimonial da organização”.

“Nem todas as funções estarão disponíveis para todos os usuários e cada ação realizada deve estar ligada ao usuário que a executou”.

“Sobre as aquisições: nem toda aquisição gera um patrimônio. Assim, ao lançar uma nova aquisição, deverá ser inserido um novo patrimônio ao sistema se este for classificado como tal, podendo também (ou somente) ser lançado um material que deverá ser controlado pelo estoque. A aquisição terá seu custo total, que será utilizado para controle de custos”.

“A movimentação de materiais não patrimoniais, como materiais de consumo, deverão ser registrados para controlar o estoque. Nesse caso, terão uma origem e um destino, valores de quantidade e usuário que efetuou a movimentação. Não entra aqui responsáveis e nem existe baixa desses materiais”.