



**SGIS – Sistema de Gestão Integrada
SEDUC**

MANUAL DO SISTEMA /MÓDULO PREDIAL



1ª EDIÇÃO

Sumário

1. Apresentação	3
2. Acessando o Sistema.....	3
3. Tela de Login	3
4. Tela Inicial do Sistema	4
5. Atualização de Cadastro de Prédios/Blocos e Ambientes	4
6. Atualizar o cadastro da Escola	5
6.1 Atualizar o cadastro da Escola	5
7. Atualizando os ambientes da Escola.....	7
7.1 Cadastro de Blocos	7
7.2 Cadastro de Ambientes	10

1. Apresentação

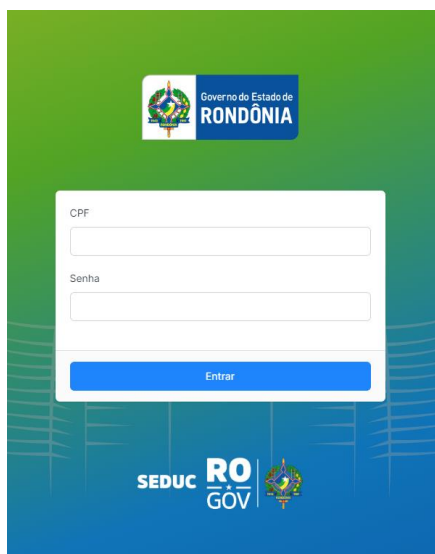
O presente manual tem por objetivo apresentar o Sistema de Gestão Integrada SEDUC - SGIS, doravante apenas SGIS, como ferramenta padrão de gestão integrada da Secretaria da Educação do Estado de Rondônia. O que é o SGIS? Ferramenta abrangente para gestão, sendo seu objetivo: Facilitar a administração e melhorar a eficiência operacional em Instituições educacionais. Entre as funcionalidades, a gestão e Manutenção de infraestrutura escolar, Inventário de equipamentos e recursos, monitoramento de contratos com fornecedores, controle de prazos e pagamentos, geração de relatórios financeiros, correções monetárias de imóveis, atendendo os requisitos solicitados pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TC 16), avaliação do cumprimento dos contratos, registro de medições e análise. Entre os benefícios do SGIS, teremos o aumento da eficiência administrativa, melhoria na tomada de decisões, redução de custos operacionais, maior transparência nas prestações de contas, unificação e padronização das informações, integrado com outras plataformas.

2. Acessando o Sistema

O SGIS será acessado através do endereço : sgis.seduc.ro.gov.br

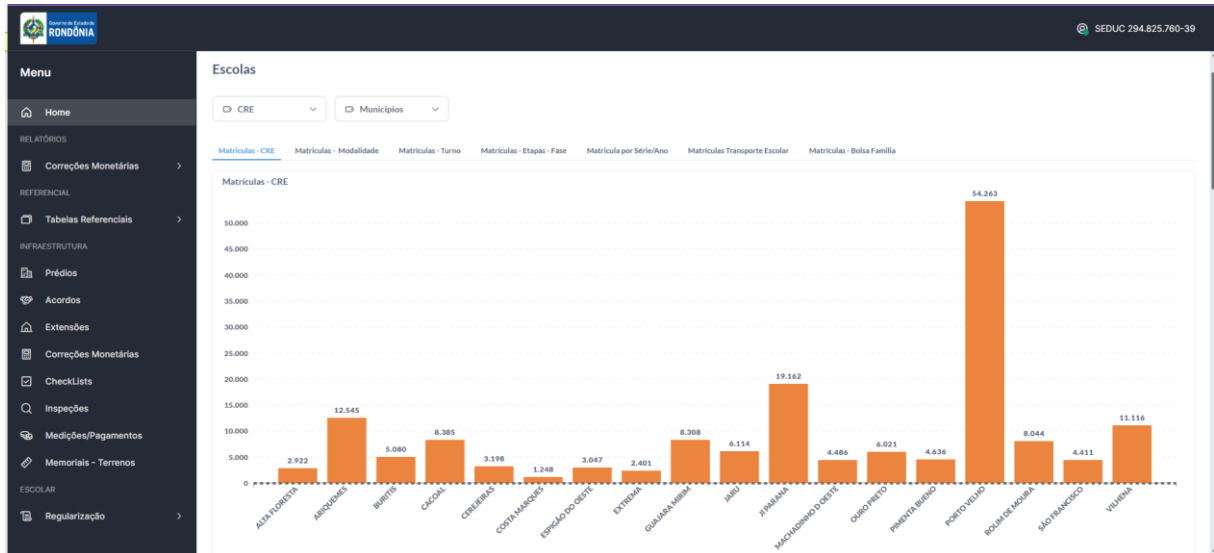
3. Tela de Login

Após digitar o endereço, aparecerá a tela de login, onde o usuário deverá informar o cpf e senha. Para o cadastro de usuário, a Escola deverá entrar em contato com o setor de suporte : SEDUC GSS via SEI.

A imagem mostra a tela de login do sistema SGIS. No topo, há o brasão do Estado de Rondônia e o texto "Governo do Estado de RONDÔNIA". Abaixo, há um formulário com campos para "CPF" e "Senha", e um botão azul "Entrar". No rodapé, há o logo "SEDUC RO GÔV" e o brasão do Estado de Rondônia. O fundo da tela é verde e azul com uma textura de ondas.

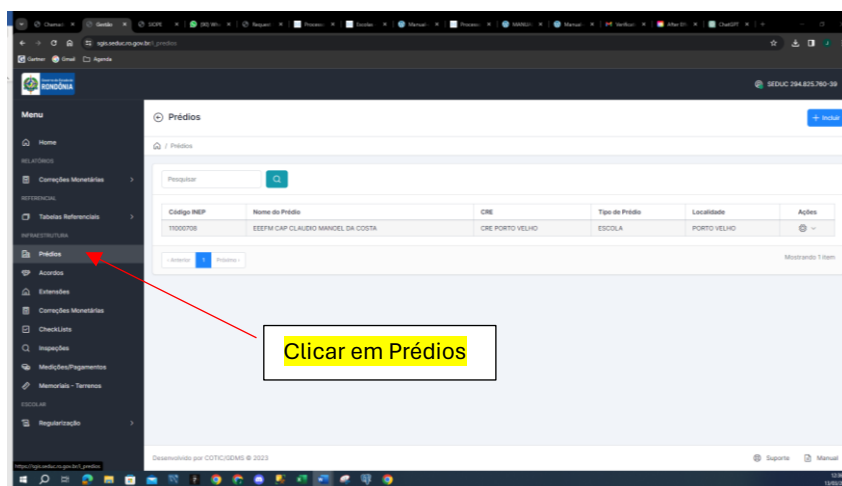
4. Tela Inicial do Sistema

O sistema irá apresentar tela inicial com alguns gráficos contendo dados das escolas.

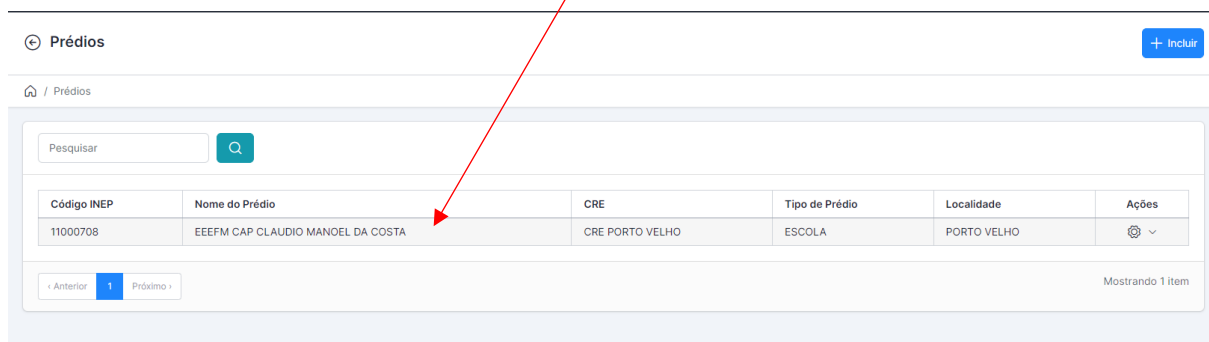


5. Atualização de Cadastro de Prédios/Blocos e Ambientes

Após acessar o sistema, o usuário deverá clicar em **Prédios**, automaticamente o sistema irá mostrar apenas a escola no qual o usuário está vinculado.



Escolas no qual o usuário está vinculado



Prédios

+ Incluir

/ Prédios

Pesquisar

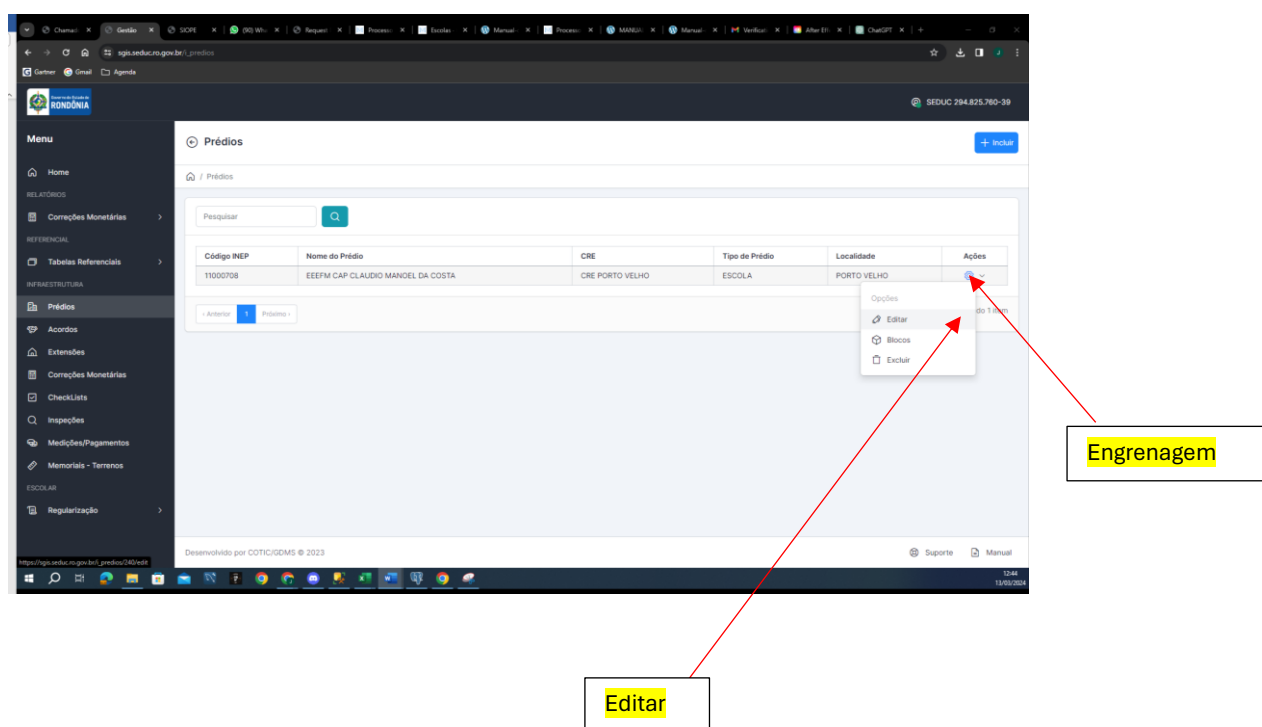
Código INEP	Nome do Prédio	CRE	Tipo de Prédio	Localidade	Ações
11000708	EEEFM CAP CLAUDIO MANOEL DA COSTA	CRE PORTO VELHO	ESCOLA	PORTO VELHO	

< Anterior 1 Próximo >

Mostrando 1 item

6. Atualizar o cadastro da Escola

Próximo passo é atualizar os dados da escola. Para que o usuário possa visualizar as informações da Escola deverá clicar na engrenagem, na aba **ações** e clicar em **Editar**.



Prédios

+ Incluir

/ Prédios

Pesquisar

Código INEP	Nome do Prédio	CRE	Tipo de Prédio	Localidade	Ações
11000708	EEEFM CAP CLAUDIO MANOEL DA COSTA	CRE PORTO VELHO	ESCOLA	PORTO VELHO	

< Anterior 1 Próximo >

Mostrando 1 item

Opções

- Editar
- Bloquear
- Excluir

Engrenagem

Editar

6.1 Atualizar o cadastro da Escola

O Sistema irá apresentar a tela com as informações da Escola. Neste momento o sistema irá liberar a aba Editar Prédio para que o usuário possa atualizar os dados da Escola. O usuário deverá atualizar todos os dados e no final clicar em Incluir. Todos os dados devem ser atualizados. **Os únicos dados que não necessitam ser ajustados são os campos:**

Nome do Prédio, Tipo de Prédio e CRE, conforme imagem abaixo. Os demais devem ser revistos.

Prédios

/ Prédios / Eefm Cap Claudio Manoel Da Costa / Atualizar

Editar Prédio

Informações Gerais

Administração

Geografia

Estrutura Física

Nome do Prédio *

EEEFM CAP CLAUDIO MANOEL DA COSTA

Tipo de Prédio *

ESCOLA

CRE *

CRE PORTO VELHO

Código do Imóvel (Sistema Legado)

Especificidade *

Selecione uma opção

☐ Educação Integral

Data de Início das Atividades

00/00/0000

Data de Fim das Atividades

00/00/0000

Anterior

Próximo

Após verificar os campos da primeira tela, o usuário deve clicar no campo **Próximo** e atualizar as demais telas.

Prédios

/ Prédios / Eefm Cap Claudio Manoel Da Costa / Atualizar

Editar Prédio

Informações Gerais

Administração

Geografia

Estrutura Física

Telefone p/ Contato

(00) 00000-0000

Telefone do Prédio

(00) 0000-0000

Email do Responsável

email@address.com

Código INEP

11000708

Mantenedor *

ESTADUAL

Entidade Proprietária *

ESTADUAL

Natureza da Ocupação *

PRÓPRIA

Matrícula do Imóvel

Inscrição Cadastral

Cartório *

CARTORIO DE IMÓVEIS

Conta Contábil *

11111 - TESTE

☐ Documentação da Propriedade

Anterior

Próximo

Editar Prédio

Informações Gerais

Administração

Geografia

Estrutura Física

Localidade *

PORTO VELHO

Logradouro

Bairro *

ALTA FLORESTA D'OESTE - INDEFINIDO

Número Endereço

Complemento

Tipologia Escola *

TIPOLOGIA 1

CEP

Latitude

-

Longitude

-63.884850

Localização *

URBANA

Tipo Localização Diferenciada *

A ESCOLA NAO ESTÁ EM ÁREA DE LOCALIZAÇÃO DIFERENCIADA

Anterior

Próximo

Informações Gerais

Administração

Geografia

Estrutura Física

Situação do Prédio *

EM ATIVIDADE

☐ Água Potável

Tipo de Abastecimento de Água *

REDE PÚBLICA

Tipo de Energia Elétrica *

REDE PÚBLICA

Destinação do Lixo *

SERVIÇO DE COLETA

Tratamento de Lixo *

SEPARAÇÃO DO LIXO

Esgoto Sanitário *

REDE PUBLICA

Estrutura *

VERTICAL (COM ANDARES)

Conformidade Terreno *

MUDAR

Conformidade Edificação *

MUDAR

Area Interna Construida

0,0 M²

Area Externa Construida

0,0 M²

Total de Janelas

X JANELAS

Total de M² das Janelas

0,0 M²

Total de Portas

X PORTAS

Total de M² das Portas

0,0 M²

Anterior

Incluir


Por último clicar no botão **Incluir** para atualizar as informações.

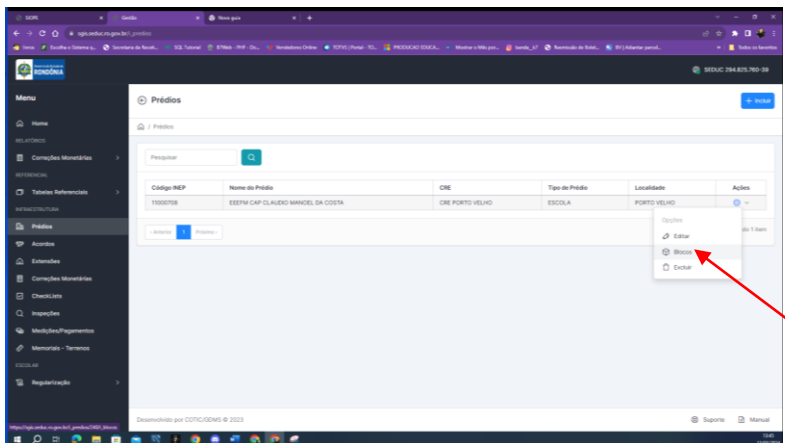
7. Atualizando os ambientes da Escola

Um dos pontos cruciais no sistema, é o cadastro adequado da estrutura da escola, tendo o cuidado de cadastrar os ambientes e os tipos de ambientes, pois estas informações servirão de base para outros sistemas, como o diário.

7.1 Cadastro de Blocos

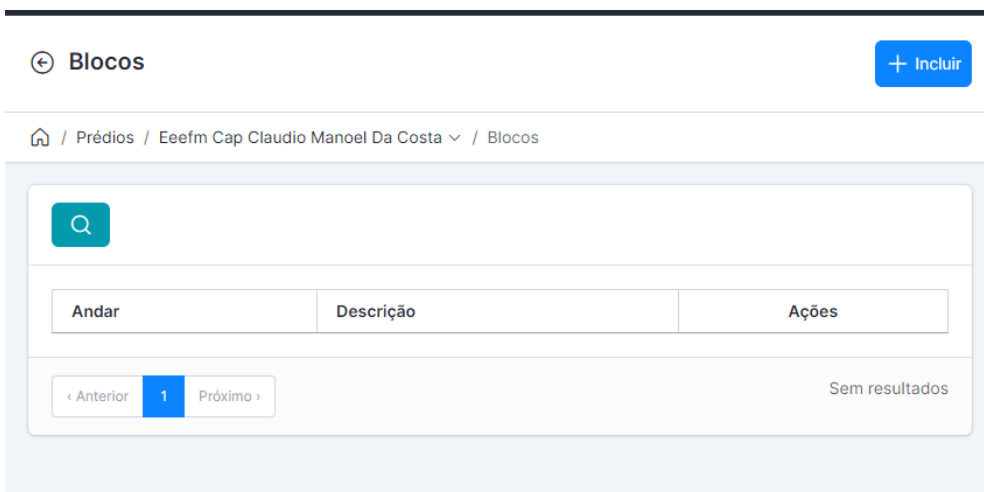
O primeiro passo é cadastrar os blocos da Escola. Uma Escola pode ter um bloco, ou vários blocos, e cada bloco pode conter salas de aulas, refeitórios, etc.

Para cadastrar os blocos da escola o usuário deverá clicar na  engrenagem, após clicar em **Blocos**, conforme imagem abaixo.

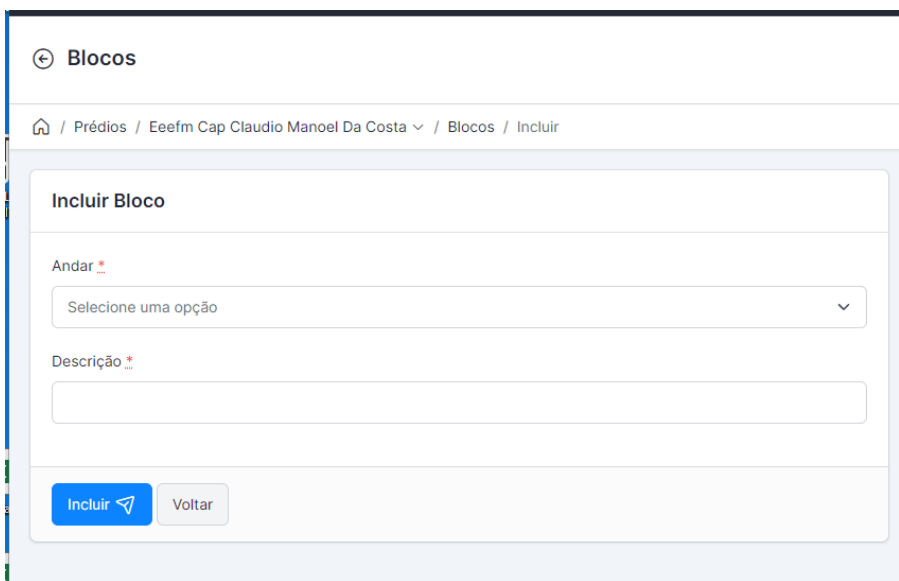


Após clicar em Blocos, o sistema irá liberar uma tela para o cadastro de blocos, conforme imagem abaixo. O usuário deverá clicar no botão

+ Incluir



Após clicar em Incluir, o sistema irá liberar a tela abaixo



O usuário deverá informar o andar do bloco e uma descrição para o bloco. Caso o bloco tenha nome, coloque o nome, caso contrário, pode ser usado o nome Bloco 1, Bloco 2, etc. O usuário poderá incluir mais de um bloco para a escola.

[← Blocos](#)

[/ Prédios](#) / [Eeefm Cap Claudio Manoel Da Costa](#) [v](#) / [Blocos](#) / Incluir

Incluir Bloco

Andar *

TERREO

X v

Descrição *

BLOCO 1

Incluir

Voltar

Após devidamente cadastrado, o sistema ficará com tela próximo a esta

[← Blocos](#)

[+ Incluir](#)

[/ Prédios](#) / [Eeef Rui Barbosa De Oliveira](#) [v](#) / [Blocos](#)

Andar	Descrição	Ações
TERREO	PAVILHÃO 1	
TERREO	PAVILHÃO 2	
TERREO	REFEITÓRIO	
TERREO	QUADRA DE ESPORTE	
TERREO	BIBLIOTECA	
TERREO	BLOCO DE BANHEIROS	
TERREO	BLOCO TESTE	

Anterior


1


Próximo




Mostrando 7 itens


7.2 Cadastro de Ambientes


Após o usuário incluir os blocos, o sistema irá mostrar a tela com os devidos blocos incluídos, conforme tela abaixo


 **Blocos**


 + Incluir


 /  Prédios /  Eefm Cap Claudio Manoel Da Costa ▾ / Blocos



Andar	Descrição	Ações
TERREO	BLOCO 1	 ▾

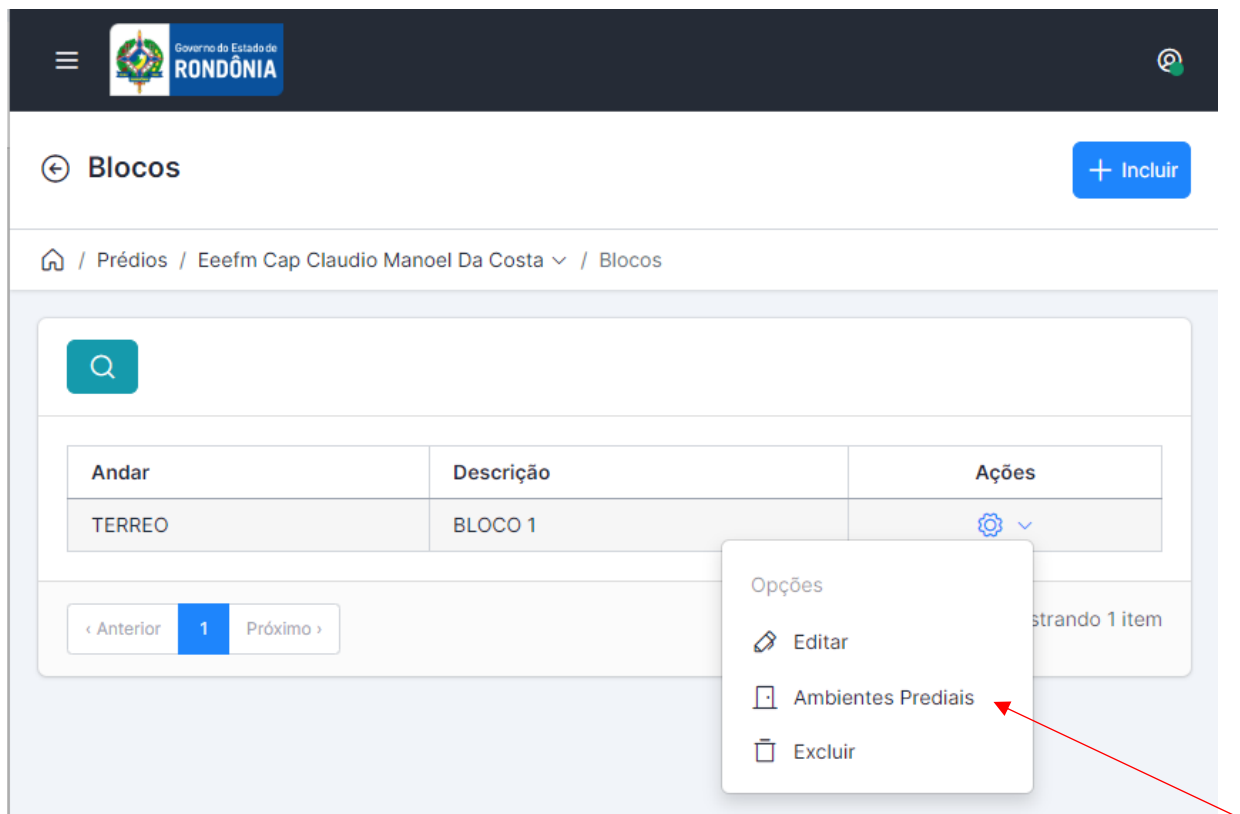
 Anterior

 1

 Próximo ▸

Mostrando 1 item

Para incluir os ambientes prediais, o usuário deverá clicar na engrenagem e clicar em Ambientes Prediais



O sistema irá liberar a tela para cadastrar os ambientes. Neste momento o usuário deverá cadastrar o ambiente e vincular o tipo de ambiente. O usuário deverá ter o cuidado de informar os dados corretos, pois servirão de base para outros sistemas. O usuário deverá cadastrar todos os ambientes da escola, desde refeitório, quadra de esporte, banheiros, etc.

← Ambientes Prediais

🏠 / Prédios / Eefm Cap Claudio Manoel Da Costa ▾ / Blocos / Bloco 1 ▾ / Ambientes Prediais / Incluir

Incluir Ambiente Predial

Descrição *	Tipo de Ambiente Predial *	Metros Quadrados *
<input type="text"/>	<div>Selecione uma opção ▾</div>	<input type="text"/>
Capacidade	Comprimento *	Largura *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Incluir ↗Voltar

Após o cadastro o sistema deverá ficar conforme exemplo abaixo como exemplo

Pesquisar

Q

Descrição	Tipo de Ambiente Predial	m²	Cap.	Comp.	Larg.	Ações
SALA 1	SALA DE AULA	49	30	7	7	⚙️ ▾
SECRETARIA	SECRETARIA	36	3	6	6	⚙️ ▾
PRESTAÇÃO DE CONTAS	SETOR FINANCEIRO	4	1	2	2	⚙️ ▾
BANHEIRO MASCULINO	BANHEIRO	4	1	2	2	⚙️ ▾
BANHEIRO FEMININO	BANHEIRO	4	1	2	2	⚙️ ▾
SALA DE PLANEJAMENTO	SALA DE PLANEJAMENTO	12	6	3	4	⚙️ ▾
SALA DOS PROFESSORES	SALA DE PROFESSORES	12	5	3	4	⚙️ ▾
SALA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	SALA DE RECURSO	6	3	2	3	⚙️ ▾

« Anterior

1

2

Próximo »

Mostrando itens 1-8 do total de 10

Após estas etapas, os cadastros das escolas estarão atualizados.