

# Lista de Características

## Descrição das Características

| # | Característica                          | Descrição   |
|---|---|---|
| 1 | Consulta de pagamentos pendentes        | O dono da papelaria poderá consultar quais clientes estão com dívidas, bem como seus dados cadastrais.  |
| 2 | Gestão do Estoque                       | O dono da papelaria e o Gerente de Estoque poderão consultar no banco de dados do estoque quantos itens restam no mesmo, adicionar itens ou remover manualmente caso o sistema não o faça por qualquer motivo que seja após uma compra de cliente.                                |
| 3 | Geração de relatórios de ganhos diários | O dono da papelaria deve receber um relatório dos ganhos diários por email após o fim do expediente da loja.  |
| 4 | Apoio ao caixa                          | O Operante de Caixa usará o sistema para adicionar os itens solicitados ao pedido, o sistema irá calcular o valor da compra a cada item adicionado, também será possível remover itens da lista e adicionar mais de um do mesmo item por vez.                                     |
| 5 | Cobrança dos clientes                   | O sistema enviará para os clientes um email avisando das dívidas com a loja após 15 dias e também 25 dias sem o pagamento das mesmas e, caso não seja quitada até o fim do mês vigente, o dono da papelaria receberá um aviso no 1º dia do mês para contatar novamente o cliente. |
| 6 | Cadastramento dos clientes              | O sistema deverá se comunicar com o banco de dados de clientes para cadastrá-los ao ser solicitado pelo operante de caixa   |
| 7 | Emissão de notas fiscais                | O sistema deverá emitir as notas fiscais após cada compra, com os dados da mesma e do cliente caso ele opte por se cadastrar ou informe seu CPF.  |