

- Eduarda Calixto
- Fábio Ceslaki
- Gabriel Martins
- Thiago Ramos
- Vitor Mendes
- Wladimir Condori



OMNI SOLUTIONS

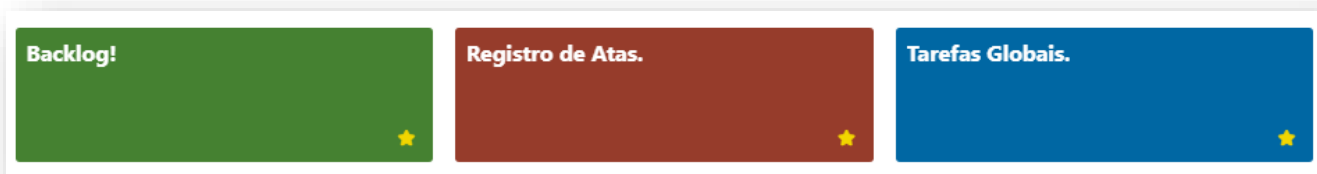
SUMÁRIO

WORKSPACES	2
REGISTRO DE ATAS	2
TAREFAS GLOBAIS	4
BACKLOG	6
ORGANIZAÇÃO DE REQUISTOS	8



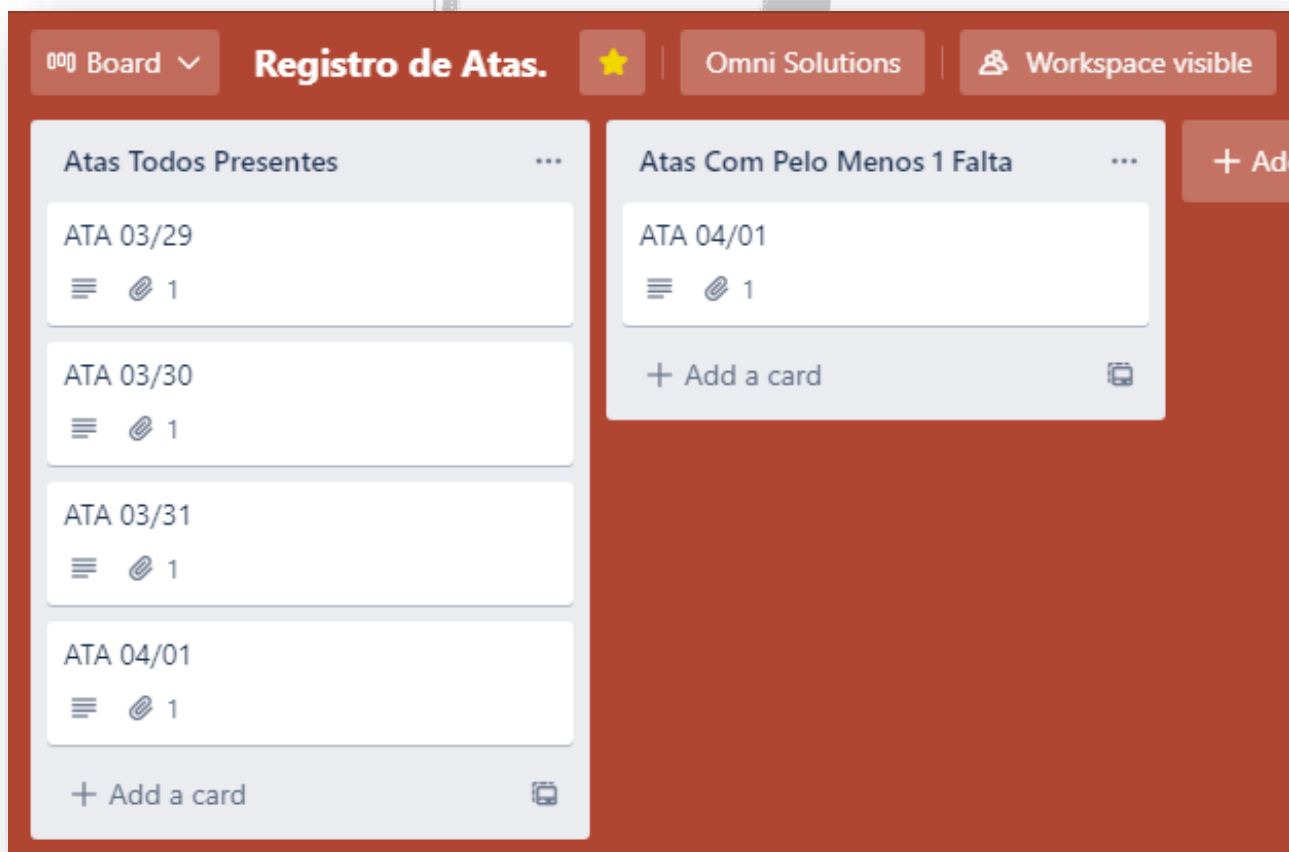
WORKSPACES

Nós utilizamos o TRELLO para ser nossa ferramenta de gestão de projeto. Dentro dela separamos em 3 **Workspaces**:





REGISTRO DE ATAS

Dentro de **REGISTRO DE ATAS** organizamos nosso controle de presenças e assuntos discutidos em reuniões agendadas e diárias:



Em cada item, constará uma descrição breve de cada dia, e um link para o documento daquele relatório:


 **ATA 03/29**
in list [Atas Todos Presentes](#)


 **Description** [Edit](#)

- Link para a ata do dia 29 de MARÇO nos ATTACHMENTS

FALTAS/ATRASOS:
- Nenhuma

ASSINADO: SIM

 **Attachments**

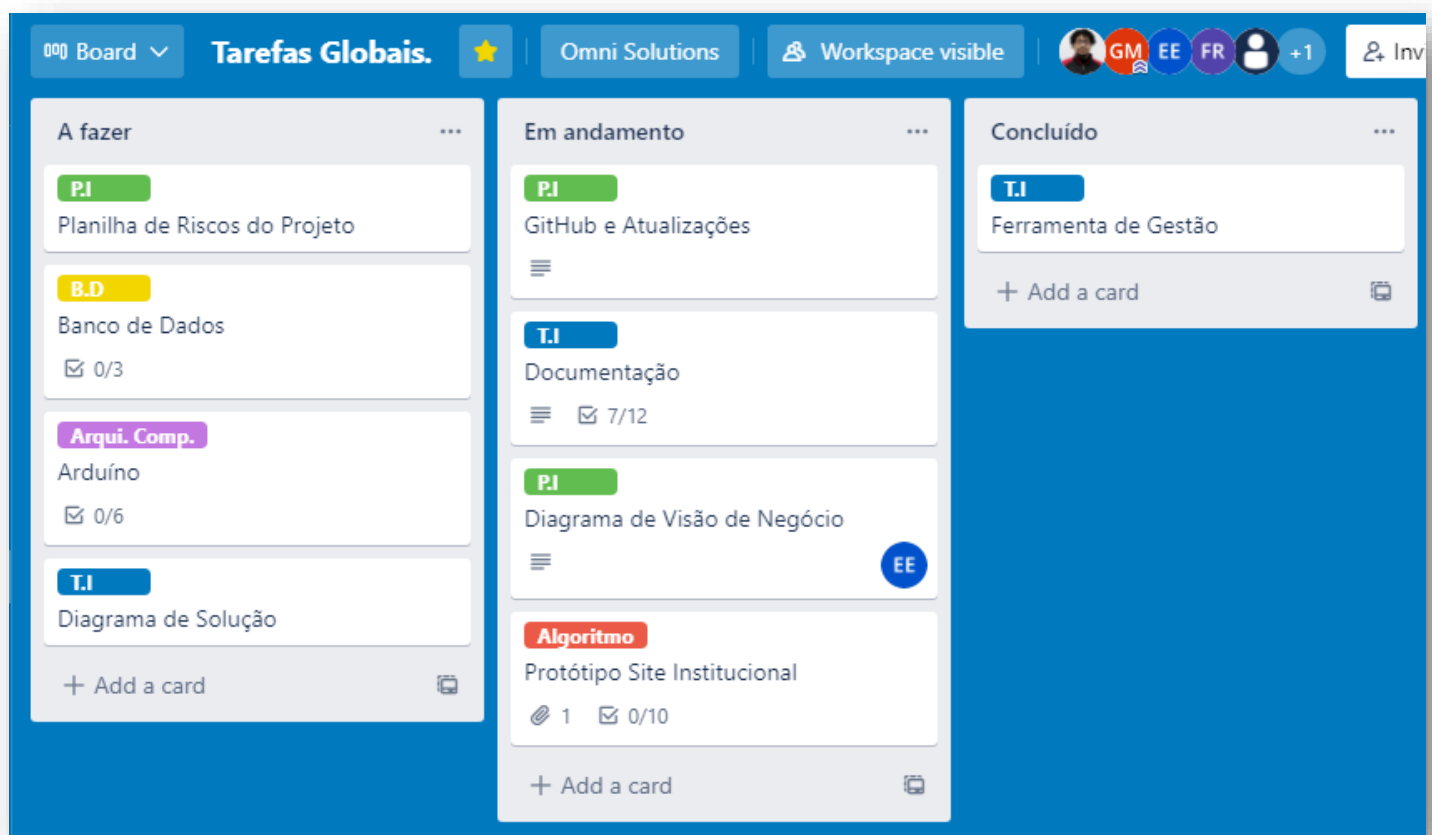


Ata_29-03.docx ↗
Added Mar 29 at 12:55 PM - [Comment](#) - [Delete](#) - [Edit](#)


[Add an attachment](#)

TAREFAS GLOBAIS

Já na **Workspace TAREFAS GLOBAIS**, temos a finalidade de expor tarefas e entregáveis globais e específicos de diferentes matérias em um ambiente organizado e conjunto.




Dentro de cada card, encontrará detalhes e um checklist de subitens, juntamente à um URL para acesso à determinados documentos:

 **Documentação**
in list [Em andamento](#)

Labels

T.I

+

 **Description** Edit

LINK: https://bandteccom-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/vitor_mcosta_sptech_school/EfPC001v_dxlvf7SIkhFcNQBz7tSsRVthwO85eL7AX3Aw?e=qIEi9i - Connect to preview

☒ **Checklist**

Hide checked items Delete

58%

☒

Introdução

☒

Objetivo

☒

Justificativa

☒

Escopo, produtos e principais requisitos

☒

Marco do projeto (Milestones)

☐

Premissas

☐

Restrições

☒

Equipe Envolvida

☐

Orçamento

☒

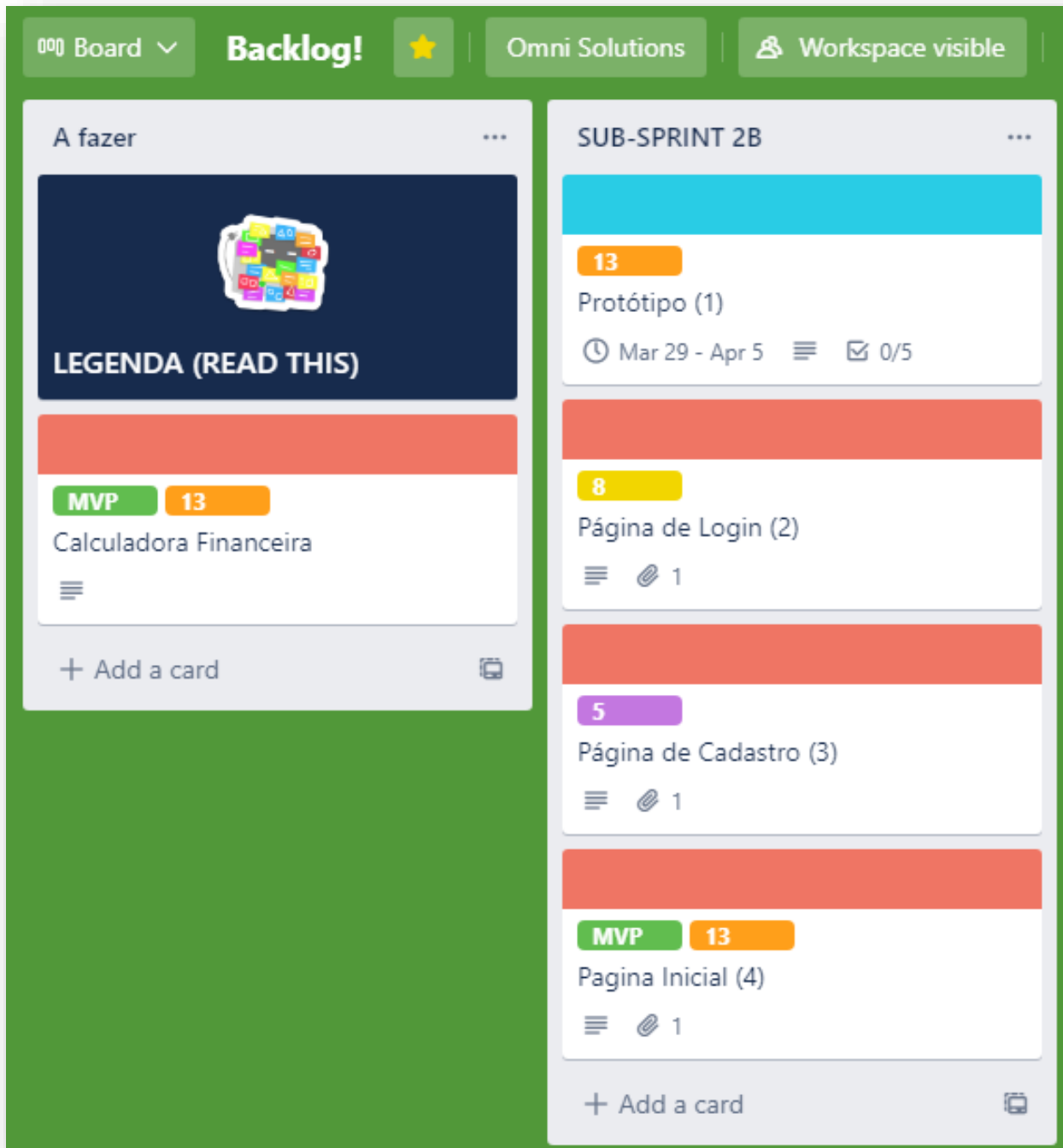
Sustentação

☐

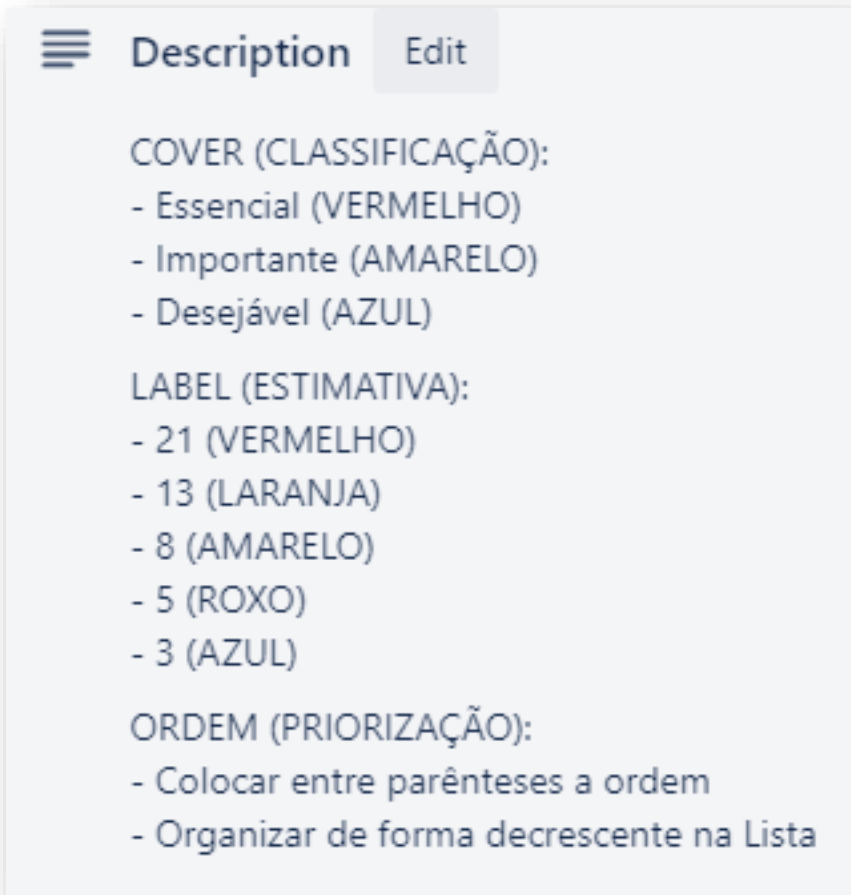
Revisão


BACKLOG

Por último e mais importante, a Workspace de Backlog, que é destinada à organização de requisitos do projeto e de SPRINT BACKLOGS.



No card LEGENDA, podemos encontrar a regra de cores e classificação da Workspace:



 **Description** [Edit](#)

COVER (CLASSIFICAÇÃO):

- Essencial (VERMELHO)
- Importante (AMARELO)
- Desejável (AZUL)

LABEL (ESTIMATIVA):

- 21 (VERMELHO)
- 13 (LARANJA)
- 8 (AMARELO)
- 5 (ROXO)
- 3 (AZUL)

ORDEM (PRIORIZAÇÃO):

- Colocar entre parênteses a ordem
- Organizar de forma decrescente na Lista

ORGANIZAÇÃO DE REQUISITOS

- **D**entro de um card de requisito, podemos encontrar sua classificação pela cor do **COVER**, em **Vermelho** (essencial), **Amarelo** (importante) e **Azul Claro** (desejável);
- **T**ambém é visível a estimativa de esforço nem **LABELS** coloridas e numeradas, em uma escala de **Fibonacci**, de **3–21**;
- **A** priorização é feita de duas formas: organizando de cima para baixo na lista, do mais ao menos priorizado, e por um número entre parênteses na frente do título
- **P**or último, ao adentrar um requisito, terá descrições que definem como ele deve ser cumprido, links externos para apoio se necessário, e checklist com subitens para indicar o progresso do processo.



Um exemplo de um requisito da **Omni Solutions** na utilização do TRELLO:

Protótipo (1)
in list SUB-SPRINT 2B


Labels: **13** +
Dates: ☐ Mar 29 - Apr 5 at 10:00 AM ▾

Description Edit

- Prototipagem individual
- Junção dos protótipos
- Definição de medidas

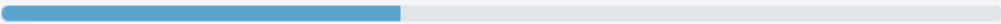
Figma × Enable Figma

Stay on track with live Figma embeds in Trello



Figma
Figma • Apr 2

Páginas Hide checked items Delete

40% 

- ☒ Home
- ☒ Login
- ☐ Cadastro
- ☐ Simulador Financeiro
- ☐ Dashboard