



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS [XXXXXX] OU CENTRO DE [XXXXXX]
CURSO DE GRADUAÇÃO EM [XXXXXXXX]

Nome completo do autor(a)

Título do trabalho: Subtítulo (se houver)

[Cidade da defesa]
[ano da entrega]

Nome completo do autor(a)

Título do trabalho: Subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Graduação em [XXXXXXXX] do Campus [XXXXXX] ou Centro de [XXXXXX] da Universidade Federal de Santa Catarina para a obtenção do título de [licenciado/bacharel] em [nome do título obtido].

Orientador: Prof. XXXXXX, Dr.

Coorientador: Prof. XXXXXX, Dr.

[Cidade da defesa]

[ano da entrega]

Ficha de identificação da obra

A ficha de identificação é elaborada pelo próprio autor.

Orientações em:

<http://portalbu.ufsc.br/ficha>

Nome completo do autor(a)

Título do trabalho: Subtítulo (se houver)

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi julgado adequado para obtenção do Título de “[licenciado/bacharel] em [nome do título obtido]” e aprovado em sua forma final pelo Curso de Graduação em [XXXXXXXXX].

[Cidade da defesa], [dia] de [mês] de [ano].

Prof. XXXXXX, Dr.
Coordenador do Curso

Banca Examinadora:

Prof. XXXXXX, Dr.
Orientador

Prof.(a) xxxx, Dr(a).
Avaliador(a)
Instituição xxxx

Prof.(a) xxxx, Dr(a).
Avaliador(a)
Instituição xxxx

Este trabalho é dedicado aos meus colegas de classe e aos meus queridos pais.

AGRADECIMENTOS

Inserir os agradecimentos aos colaboradores à execução do trabalho.

[illegible]

*“Texto da Epígrafe.
Citação relativa ao tema do trabalho.
É opcional. A epígrafe pode também aparecer
na abertura de cada seção ou capítulo.
Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520.”
(Autor da epígrafe, ano)*

RESUMO

No resumo são ressaltados o objetivo da pesquisa, o método utilizado, as discussões e os resultados com destaque apenas para os pontos principais. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de uma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. Deve usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O texto do resumo deve ser digitado, em um único bloco, sem espaço de parágrafo. O espaçamento entre linhas é simples e o tamanho da fonte é 12. Abaixo do resumo, informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto) ou, termos retirados de thesaurus da área. Deve conter de 150 a 500 palavras. O resumo é elaborado de acordo com a NBR 6028.

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.

ABSTRACT

Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, inglês. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.	14
---	----

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Formatação do texto.	15
Quadro 2 – Modelo A.	19

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011.	16
--	----

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
------	--

LISTA DE SÍMBOLOS

C	Circunferência de um círculo
π	Número pi
r	Raio de um círculo
A	Área de um círculo

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	13
1.1	RECOMENDAÇÕES DE USO	13
1.2	OBJETIVOS	13
1.2.1	Objetivo Geral	13
1.2.2	Objetivos Específicos	13
2	DESENVOLVIMENTO	14
2.1	EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA	14
2.1.1	Formatação do texto	14
2.1.1.1	As ilustrações	16
2.1.1.2	Equações e fórmulas	16
2.1.1.2.1	<i>Exemplo tabela</i>	16
3	SEÇÃO	17
4	CONCLUSÃO	18
	APÊNDICE A – DESCRIÇÃO	19
	ANEXO A – DESCRIÇÃO	20

1 INTRODUÇÃO

As orientações aqui apresentadas são baseadas em um conjunto de normas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Além das normas técnicas, a Biblioteca também elaborou uma série de tutoriais, guias, *templates* os quais estão disponíveis em seu site, no endereço <http://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/>.

Paralelamente ao uso deste *template* recomenda-se que seja utilizado o **Tutorial de Trabalhos Acadêmicos** (disponível neste link <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/180829>) e/ou que o discente **participe das capacitações oferecidas da Biblioteca Universitária da UFSC**.

Este *template* está configurado apenas para a impressão utilizando o anverso das folhas, caso você queira imprimir usando a frente e o verso, acrescente a opção *openright* e mude de *oneside* para *twoside* nas configurações da classe *abntex2* no início do arquivo principal *main.tex* (ARAUJO, 2015).

Os trabalhos de conclusão de curso (TCC) de graduação e de especialização não são entregues em formato impresso na Biblioteca Universitária. Porém, sua versão PDF pode ser disponibilizada no Repositório Institucional, consulte seu curso sobre os procedimentos adotados para a entrega.

1.1 RECOMENDAÇÕES DE USO

Este *template* foi elaborado para se compilado em L^AT_EX utilizando abnT_EX2. Todas as configurações de diferenciação gráfica nas divisões de seção e subseção seguem a norma NBR 6027/2012 automaticamente.

Uma nota de rodapé, já tem seu estilo automático com o comando `\footnote`¹.

1.2 OBJETIVOS

Nas seções abaixo estão descritos o objetivo geral e os objetivos específicos deste TCC.

1.2.1 Objetivo Geral

Descrição...

1.2.2 Objetivos Específicos

Descrição...

¹ As notas de rodapé possuem fonte tamanho 10. O alinhamento das linhas da nota de rodapé deve ser abaixo da primeira letra da primeira palavra da nota de modo dar destaque ao expoente.

2 DESENVOLVIMENTO

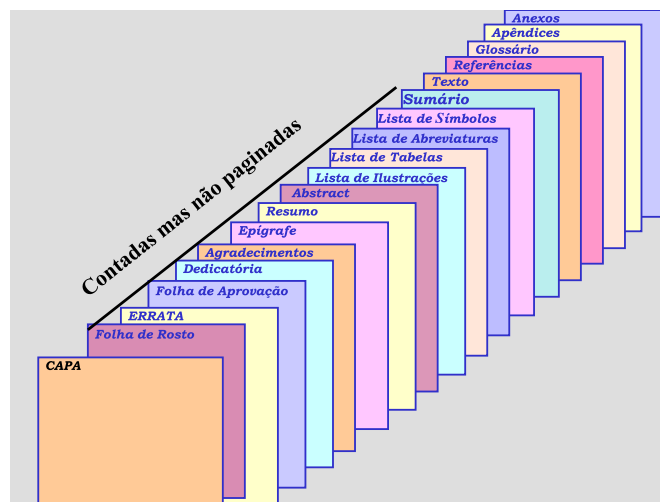
Deve-se inserir texto entre as seções.

2.1 EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ABNT, 2012a).

Quanto à sua estrutura e projeto gráfico, segue as recomendações da ABNT para preparação de trabalhos acadêmicos, a NBR 14724, de 2011 (ABNT, 2011).

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.



Fonte: Universidade Federal do Paraná (1996).

2.1.1 Formatação do texto

No que diz respeito à estrutura do trabalho, recomenda-se que:

- o texto deve ser justificado, digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;
- utilizar papel branco ou reciclado para impressão;
- se o trabalho for impresso**, os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica ou ficha de identificação da obra;
- se o trabalho for impresso**, os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados no anverso e verso das folhas, quando o trabalho for impresso;

- e) as seções primárias devem começar sempre em páginas ímpares, quando o trabalho for impresso; e
- f) deixar um espaço entre o título da seção/subseção e o texto e entre o texto e o título da subseção.

No Quadro 1 estão as especificações para a formatação do texto.

Quadro 1 – Formatação do texto.

Formato do papel	A4.
Impressão	A norma recomenda que caso seja necessário imprimir , deve-se utilizar a frente e o verso da página.
Margens	Superior: 3, Inferior: 2, Interna: 3 e Externa: 2. Usar margens espelhadas quando o trabalho for impresso.
Paginação	As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, a numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual. Para trabalhos digitados no anverso e no verso, a numeração deve constar no canto superior direito, no anverso, e no canto superior esquerdo no verso.
Espaçamento	O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples, com fonte menor. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
Paginação	A contagem inicia na folha de rosto, mas se insere o número da página na introdução até o final do trabalho.
Fontes sugeridas	Arial ou Times New Roman.
Tamanho da fonte	Fonte tamanho 12 para o texto , incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser de tamanho menor. Adotamos, neste <i>template</i> fonte tamanho 10 .
Nota de rodapé	Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha.

Fonte: ABNT (2011).

2.1.1.1 As ilustrações

Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros), a sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. (ABNT, 2011, p. 11).

2.1.1.2 Equações e fórmulas

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ABNT, 2011).

Exemplos, Equação 2.1 e Equação 2.2.

$$C = 2\pi r \quad (2.1)$$

$$A = \pi r^2 \quad (2.2)$$

2.1.1.2.1 Exemplo tabela

De acordo com IBGE (1993), tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central. Ver Tabela 1.

Tabela 3 – Médias concentrações urbanas 2010-2011.

Média concentra- ção urbana	População		Produto In- terno Bruto – PIB (bilhões R\$)	Número de empresas	Número de unidades locais
Nome	Total	No Brasil			
Ji-Paraná (RO)	116 610	116 610	1,686	2 734	3 082
Parintins (AM)	102 033	102 033	0,675	634	683
Boa Vista (RR)	298 215	298 215	4,823	4 852	5 187
Bragança (PA)	113 227	113 227	0,452	654	686

Fonte: IBGE (2016).

3 SEÇÃO

Este *template* contém algumas seções criadas na tentativa de facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade.

4 CONCLUSÃO

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e às hipóteses. Devem ser breves, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

ARAÚJO, Lauro César. **A classe abntex2**: Modelo canônico de trabalhos acadêmicos brasileiros compatível com as normas ABNT NBR 14724:2011, ABNT NBR 6024:2012 e outras. [S.l.], 2015. Disponível em: <http://www.abntex.net.br/>. Acesso em: 16 ago. 2019.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação — Citações em documentos — Apresentação. Rio de Janeiro, ago. 2002.

_____. **NBR 14724**: Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2011.

_____. **NBR 6023**: Informação e documentação — Referências — Apresentação. Rio de Janeiro, ago. 2002.

_____. **NBR 6024**: Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de um documento escrito — Apresentação. Rio de Janeiro, fev. 2012.

_____. **NBR 6027**: Informação e documentação — Sumário — Apresentação. Rio de Janeiro, dez. 2012.

_____. **NBR 6028**: Informação e documentação — Resumo — Apresentação. Rio de Janeiro, nov. 2003.

IBGE. **Arranjos populacionais e concentrações urbanas no Brasil**. 2. ed. Rio de Janeiro: [s.n.], 2016. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv99700.pdf>. Acesso em: 16 ago. 2019.

_____. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: Centro de Documentação e Disseminação de Informações., 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 16 ago. 2019.

APÊNDICE A – DESCRIÇÃO

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Quadro 2 – Modelo A.

xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyyy
	tttttttttttttttt
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
tttttttttttttt	
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
	gggggggggggggggg
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee

Fonte: Elaborada pelo autor (2016).

ANEXO A – DESCRIÇÃO

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.