

#### CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

**GUILHERME MOREIRA ROCHA** 

SISTEMA DE CONTROLE DE CINEMA.

URUGUAIANA 2023

#### LAURA FONSECA FERNANDES DE OLIVEIRA

#### SISTEMA DE CONTROLE DE CINEMA.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do Campus Avançado Uruguaiana do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha como requisito parcial para a obtenção do título de Técnico em Informática.

Orientadores:

Nome do Orientador

Nome do Co-Orientador

URUGUAIANA 2023

Sobrenome do autor, nome do autor.

 $\label{eq:continuous} \mbox{Título}: \mbox{Subtítulo(se houver) / Nome e sobrenome.} \mbox{$-$2023$.} \\ \mbox{[qtd. de folhas] f.}$ 

Trabalho de Conclusão de Curso Técnico – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, Uruguaiana, 2023.

1. palavra-chave. 2. [segunda entrada de assunto]. 3. [terceira entrada de assunto]. I. Título.

CDD [número da CDD].

#### **GUILHERME MOREIRA ROCHA E ANTÔNIO CADORE**

#### **PPI DE HISTORIA**

#### BIBLIOTECA DE ALEXANDRIA

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do Campus Avançado Uruguaiana do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha como requisito parcial para a obtenção do título de Técnico em Informática.

Este trabalho foi defendido e aprovado pela banca em DD/MM/AAAA.

#### BANCA EXAMINADORA

Prof./Prof. <sup>a</sup> Dr./Dr. <sup>a</sup> Ms. Nome Orientador
Prof./Prof. <sup>a</sup> Dr./Dr. <sup>a</sup> Ms. Nome Orientador
Prof./Prof. <sup>a</sup> Dr./Dr. <sup>a</sup> Ms. Nome Avaliador
Prof./Prof. <sup>a</sup> Dr./Dr. <sup>a</sup> Ms. Nome Avaliador

Este é o item pré-textual opcional chamado de dedicatória, onde você pode dedicar o trabalho a alguém. Por exemplo, você pode dizer: Dedico este trabalho aos meus pais, que não pouparam esforços para que eu pudesse concluir meus estudos.

#### **AGRADECIMENTOS**

Esse é o item pré-textual dos agradecimentos, em que você pode deixar uma mensagem de agradecimento aos seus pais, orientadores, docentes, amigos, que auxiliaram na construção do trabalho. Por exemplo: Agradeço aos meus pais por todo o zelo e dedicação que sempre despenderam comigo. Aos meus amigos...

Este é o epitáfio, um elemento pré-texual opcional em que o estudante pode trazer alguma frase de reflexão para ele. Por exemplo:

Para criaturas pequenas como nós, a vastidão só é suportável pelo amor.

**CARL SAGAN** 

**RESUMO** 

O resumo é um elemento pré-textual obrigatório no qual o estudante apresenta um

resumo geral de seu trabalho, definindo o projeto, justificando, explicando a

metodologia e desenvolvimento e concluindo. Esse elemento facilita a localização

dos trabalhos no acervo virtual de trabalhos da instituição.

Palavras-chave: palavra-chave 1; palavra chave 2; palavra-chave 3.

#### **ABSTRACT**

Tradução do resumo para a língua inglesa. Opcional.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3.

# LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – IFFar Campus Avançado Uruguaiana	16
Quadro 1 – Ciclo PDCA	17
Gráfico 1 – Taxa média geométrica de crescimento anual, Brasil – 1872/2010	17

#### **LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Variação IGPM

16

#### LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IFFAR Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha

# LISTA DE SÍMBOLOS

- Σ Somatório
- ¬ Negação lógica
- ∩ Intersecção

# SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	14
1.1	JUSTIFICATIVA	14
1.2	OBJETIVOS	14
1.2.1	Objetivo Geral	14
1.2.2	Objetivos Específicos	14
1.3	METODOLOGIA	14
2	DESENVOLVIMENTO	15
2.1	EXEMPLO DE TÍTULO DE SEÇÃO SECUNDÁRIA	15
2.1.1	Exemplo de título de seção terciária	15
2.1.1.1	Exemplo de título de seção quartenária	15
2.1.1.1.1	Exemplo de título de seção quinária	15
2.2	EXEMPLOS DE CITAÇÕES	15
2.3	EXEMPLOS DE TABELA E ILUSTRAÇÕES	15
2.4	MODELO DE QUADROS DE CASOS DE USO	18
2.5	MODELO DE REQUISITOS FUNCIONAIS	18
3	Considerações finais	19
	REFERÊNCIAS	20
	ANEXO A – Título	21
	ANEXO B – Título	22

1 INTRODUÇÃO
Texto.
1.1 JUSTIFICATIVA
Texto.
1.2 OBJETIVOS
1.2.1 Objetivo Geral
Texto.
1.2.2 Objetivos Específicos
Texto.
1.3 METODOLOGIA
Texto.

# 2 DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DO SISTEMA DE CONTROLE DE ACADEMICO.

#### 2.1 REQUISITOS FUNCIONAIS.

A seguir estão os requisitos funcionais do sistema de controle de cinema.

[RF001] Criar conta		
Descrição:	permite que o usuário possa criar uma conta no software.	
Prioridade:	□ Essencial ■ Importante □ Desejável	
[RF002] Faz	er login	
Descrição:	Permite que o usuário faça login no software com a conta criada.	
Prioridade:	□ Essencial ■ Importante □ Desejável	
[RF03] Jog	ar	
Descrição:	Permite que o usuário possa jogar o jogo.	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	
[RF04] Cada	estrar história	
Descrição:	permite que o usuário possa cadastrar uma historia.	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	
[RF05] Lista	r historias	
Descrição:	Permite que o usuário possa listar as histórias.	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	
[RF06] Excluir historia		
Descrição:	Permite que o usuário possa excluir uma história.	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	

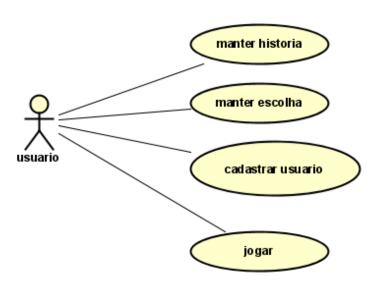
[RF07] Editar historia		
Descrição:	Permite que o usuário possa editar uma historia	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	
[RF04] Cadastrar escolha		
Descrição:	permite que o usuário possa cadastrar uma escolha.	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	
[RF05] Lista	r escolhas	
Descrição:	Permite que o usuário possa listar as escolhas.	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	
[RF06] Exc	luir escolhas	
Descrição:	Permite que o usuário possa excluir uma escolha.	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	
[RF07] Edit	ar escolha	
Descrição:	Permite que o usuário possa editar uma escolha	
Prioridade:	■ Essencial □ Importante □ Desejável	
[RF08] Sair da conta		
Descrição:	Permite que o usuário possa sair da sua conta	
Prioridade:	□ Essencial ■ Importante □ Desejável	

#### 2.2 DIAGRAMA DE CASOS DE USOS

O diagrama de casos de uso a seguir representa a relação entre os atores e os casos de uso do sistema.

Figura 1- Diagrama de casos de uso do sistema de controle de cinema.

uc

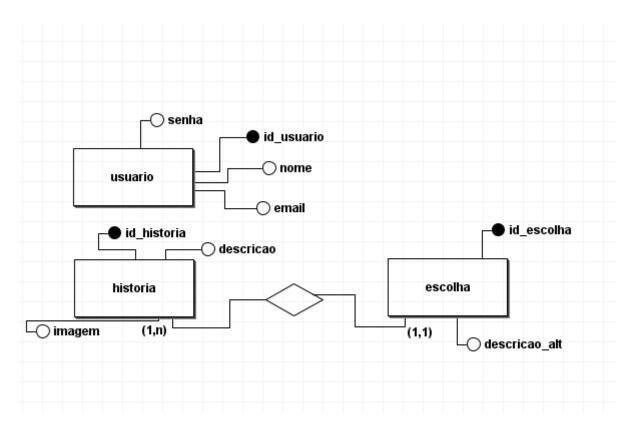


esqueci de por o FAZER LOGIN e o SAIR DA CONTA, eu não tenho astah para corrigir Fonte: autoria própria

#### 2.3 DIAGRAMA DE BANCO DE DADOS

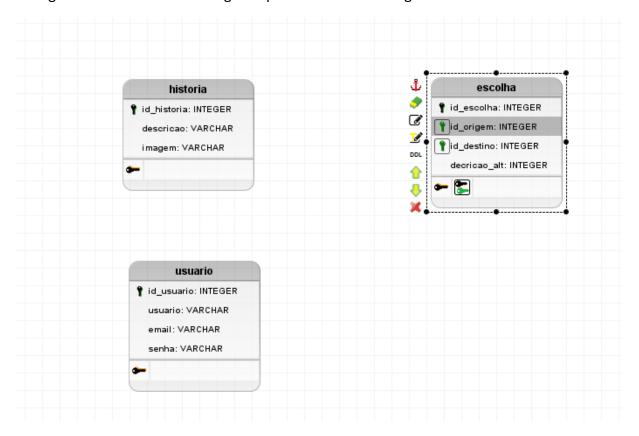
O diagrama de casos de uso a seguir representa o modelo conceitual do banco de dados

Figura 1- Diagrama conceitual do banco de dados



Fonte: autoria própria

O diagrama de casos de uso a seguir representa o modelo lógico do banco de dados.



Fonte: autoria própria

esqueci de por as ligações deles, porém o usuario nao liga com ninguém e a ligação da história e a escolha são de (1,n)

#### 2.4 DOCUMENTO DE CASOS DE USO

A seguir está a documentação de casos de uso do sistema de controle de cinema.

Quadro 1: criar conta

Quadro 1. Graf Conta		
casos de uso	[UC01] Criar conta	
ator	usuario	
pré condições	Não há	
pós condições	Uma conta cadastrada no sistema	
fluxo principal		
C) Cadastrar usuário C1. O usuário solicita o formulário de cadastro. C2. O sistema exibe o formulário.		

- C3. O usuário preenche as informações.
- C4. O sistema registra o usuário e volta para a tela de login

#### fluxo alternativos

#### fluxo de exceção

- C5. O sistema não consegue se registrar.
- C4. a) O sistema verifica que não pode registrar o usuário e exibe uma mensagem que não conseguiu registrar o usuário.

Quadro 2: realizar login

casos de uso	[UC01] realizar login
ator	usuário
pré condições	uma conta criada no software
pós condições	o login será realizado
fluxo principal	

- C) Realizar login
- C1. Os usuários entram na tela de login.
- C2. O sistema exibe o formulário.
- C3. Os usuários preenchem as informações de login e solicitam o registro do login.
- C4. O sistema realiza o login e entra para a tela.

#### fluxo alternativos

#### fluxo de exceção

- C5. O sistema não consegue fazer login.
- C4. a) O sistema não realiza login e volta para o formulário de login.

#### quadro 3: jogar

casos de uso	[UC01] jogar	
ator	usuário	
pré condições	uma conta criada.	
pós condições	o usuário ira jogar	
fluxo principal		
J) Jogar J1). O usuário aciona o botão "jogar". J2). O sistema direciona o usuário para o início do jogo		
fluxo alternativos		
fluxo de exceção		

#### quadro 4: sair do login

casos de uso	[UC01] sair do login
ator	usuário
pré condições	o usuario estar logado com uma conta
pós condições	o sistema ira deslogar
fluxo principal	

- J) sair do login
- J1) o usuario ira apertar o botão "sair".
- J2) o sistema ira deslogar da conta e voltar para o formulário de login

#### fluxo alternativos

#### fluxo de exceção

#### quadro 5: manter historia

casos de uso	[UC01] manter historia
ator	usuário
pré condições	Um usuário cadastrado para poder cadastrar, excluir, listar e editar uma história.
pós condições	Uma história cadastrada, excluída, listada e editada no sistema.

#### fluxo principal

- C) Cadastrar História
- C1. O usuário solicita o formulário de cadastro da história.
- C2. O sistema exibe o formulário.
- C3. O usuário preenche as informações da história e solicita o registro da história.
- C4. O sistema registra a história e irá para a lisra.
- E) Excluir história
- E1. O usuário seleciona a história e solicita a sua exclusão.
- E2. O sistema solicita uma confirmação para a exclusão da história.
- E3. O usuário confirma a exclusão da história.
- E4. O sistema exclui a história e voltará para a lista.
- L) Listar história
- L1. O usuário solicita a listagem das histórias.
- L2. O sistema lista as histórias.
- A) Editar história
- A1. O usuário seleciona a história e solicita o formulário da história.
- A2. O sistema exibe o formulário com as informações da história selecionada.
- A3. O usuário altera as informações e solicita o registro da história.
- A4. O usuário registra a história e voltará para a lista.

#### fluxo alternativos

### fluxo de exceção

#### quadro 6: manter escolha

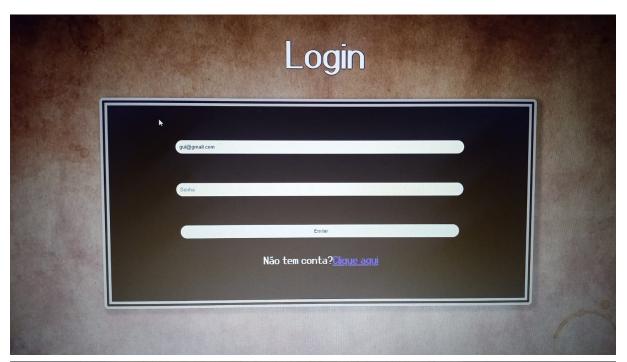
casos de uso	[UC01] jogar
ator	usuário
pré condições	Um usuário cadastrado para poder cadastrar, excluir, listar e editar uma escolha
pós condições	Uma escolha cadastrada, excluída, listada e editada no sistema.

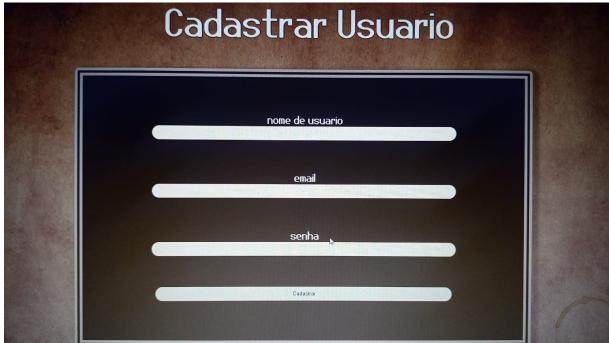
#### fluxo principal

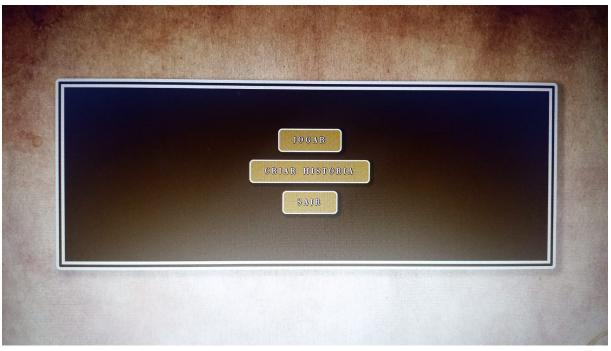
- C) Cadastrar escolha
- C1. O usuário solicita o formulário de cadastro da escolha.
- C2. O sistema exibe o formulário.
- C3. O usuário preenche as informações da escolha e solicita o registro da história.
- C4. O sistema registra a escolha e irá para a lista.
- E) Excluir escolha
- E1. O usuário seleciona a escolha e solicita a sua exclusão.
- E2. O sistema solicita uma confirmação para a exclusão da escolha.
- E3. O usuário confirma a exclusão da escolha.
- E4. O sistema exclui a escolha e voltará para a lista.
- L) Listar escolha
- L1. O usuário solicita a listagem das escolhas.
- L2. O sistema lista as escolhas.
- A) Editar escolha
- A1. O usuário seleciona a escolha e solicita o formulário da história.
- A2. O sistema exibe o formulário com as informações da escolha selecionada.
- A3. O usuário altera as informações e solicita o registro da escolha.
- A4. O usuário registra a escolha e voltará para a lista.

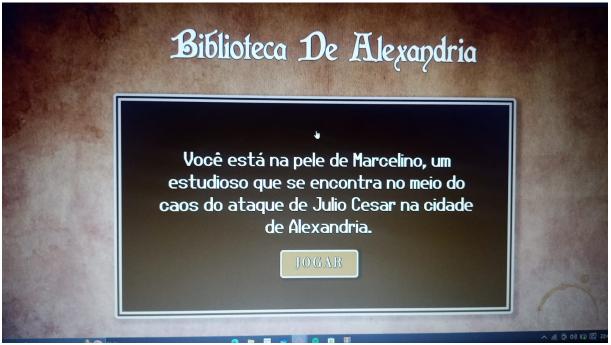
# fluxo alternativos fluxo de exceção

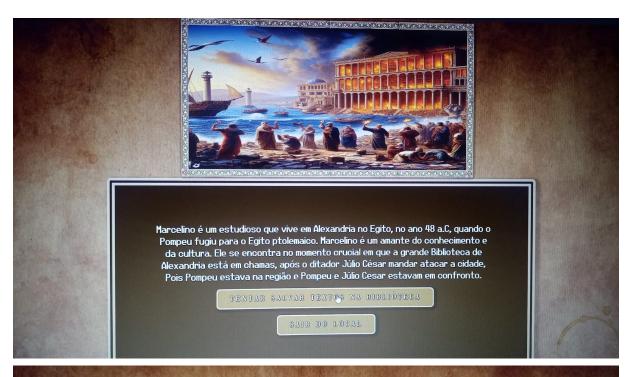
#### 2.5 WIREFRAMES

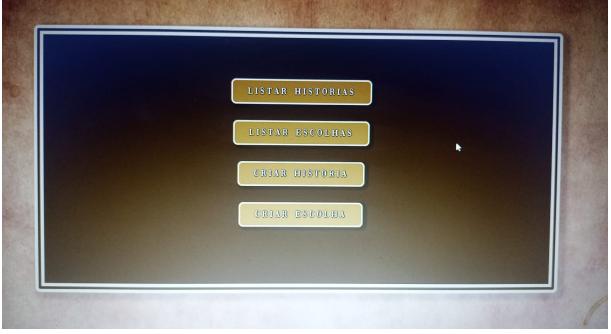


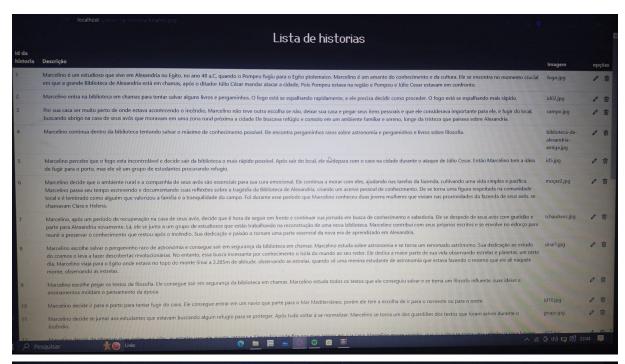


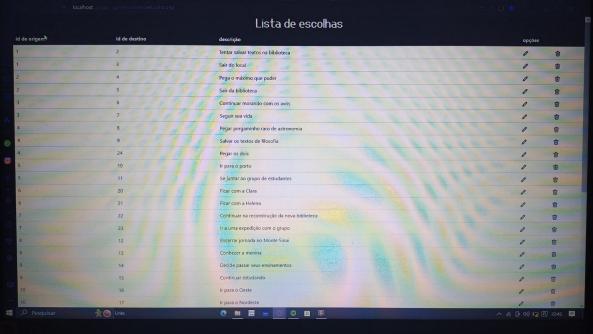


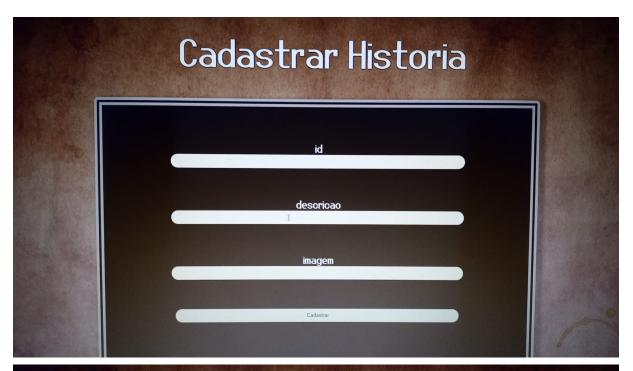


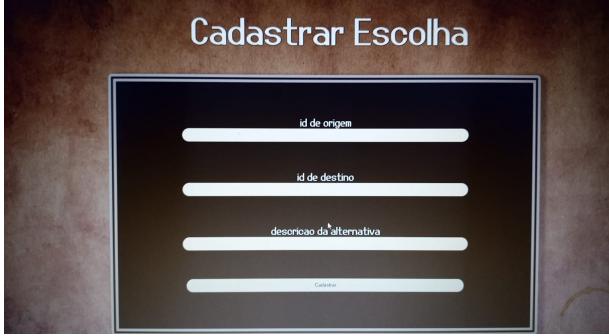














Fonte: acervo de imagens do IFFar-CAU (2018)

A formatação das tabelas deve seguir a Norma de Formatação Tabular do IBGE, que está disponível no link:

https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf. A Tabela 1 é um exemplo de como deve ser apresentada uma tabela em um trabalho acadêmico:

Tabela 1 – Variação IGPM

Mês/Ano	%
07/2020	0,49
08/2020	0,53
09/2020	0,82
10/2020	0,65

Fonte: CALCULAR...(2020)

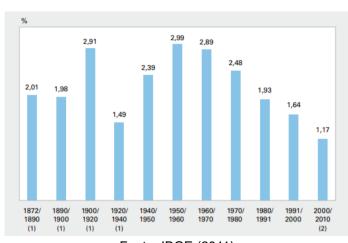
A principal diferença entre um quadro e uma tabela é o seu conteúdo: uma tabela contém números e um quadro contém texto. O Quadro 1 mostra como um quadro deve ser apresentado em um trabalho acadêmico. As normas da ABNT não informam sobre a formatação dentro do quadro, ficando ela a critério estético do autor. Ela versa apenas sobre o título e a fonte, que devem seguir o exemplo mostrado.

Quadro 1 - Ciclo PDCA

ETAPAS	AÇÕES	
P (PLAN)	Planejar o trabalho a ser realizado por meio de um plano de ação após a identificação, reconhecimento das características e descoberta das causas principais do problema (projeto da garantia da qualidade).	
D (DO)	Realizar o trabalho planejado de acordo com o plano de ação (execução da garantia da qualidade, cumprimento dos padrões).	
C (CHECK)	<b>Medir ou avaliar</b> o que foi feito, identificando a diferença entre o realizado e o que foi planejado no plano de ação (verificação do cumprimento dos padrões da qualidade).	
A (ACT)	Atuar corretivamente sobre a diferença identificada (caso houver); caso contrário, haverá a padronização e a conclusão do plano (ações corretivas sobre os processos de planejamento, execução e auditoria; eliminação definitiva das causas, revisão das atividades e planejamento.	

Fonte: Adaptado de Chiavenato (2004)

Gráfico 1 – Taxa média geométrica de crescimento anual, Brasil – 1872/2010



Fonte: IBGE (2011)

#### **REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

CALCULAR correção monetária IPC do IGP (FGV). [S.I.], 2020. Disponível em: https://www.ecalculos.com.br/utilitarios/ipc-do-igp-fgv.php. Acesso em: 13 nov. 2020.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

IBGE. **Sinopse do censo demográfico 2010**. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv49230.pdf. Acesso em: 16 nov. 2020.

PSIDONIK, Jorge Valdair. **Luta por moradia em Erechim/RS**: a ação do movimento popular urbano. 2019. Dissertação (Mestrado em História) – Universidade Federal da Fronteira Sul, Chapecó, 2019. Disponível em:

https://rd.uffs.edu.br/bitstream/prefix/3341/1/PSIDONIK.pdf. Acesso em: 04 fev. 2020.

SAGAN, Carl. **Pálido ponto azul**. São Paulo: Cia. das Letras, 1994.

SIMIONI, Lilian. **Biblioteca reabre para atendimentos depois do inventário anual**. 2017. Disponível em:

https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/noticias/imagens/biblioteca-reabre-para-atend imentos-depois-do-inventario-anual-foto-lilian-simioni-arquivo-uffs/@@images/image . Acesso em: 13 nov. 2020.

# ANEXO A – Título

[Inserir anexo, se houver].

# ANEXO B – Título

[Inserir anexo, se houver].