DESCRIÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

Thiago Vitor Pereira Perdigão

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 12/04/2024

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Thiago Vitor Pereira Perdigão	1429525@sga.pucminas.br
PRODUCT OWNER	Thiago Vitor Pereira Perdigão	1429525@sga.pucminas.br
STAKEHOLDER	Cristiano de Macêdo Neto	
PATROCINADOR	Cristiano de Macêdo Neto	

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

UC-1 - Recuperar tarefas

Caso de uso responsável por ilustrar o processo de recuperar todas as tarefas.

UC-2 - Criar tarefas

Caso de uso responsável por ilustrar o processo de criar tarefas.

UC-3 - Excluir tarefas

Caso de uso responsável por ilustrar o processo de excluir tarefas.

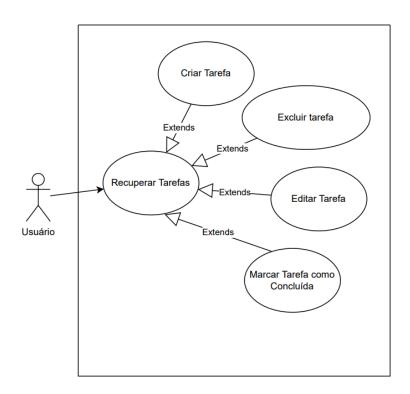
UC-4 - Marcar tarefa como concluída

Caso de uso responsável por ilustrar o processo de mudar o status da tarefa.

UC-5 - Editar uma tarefa

Caso de uso responsável por ilustrar o processo de edição da tarefa.

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

Ator 01: Usuário da aplicação.

PRÉ-CONDIÇÕES

UC-1 - Recuperar tarefas : N/A

UC-2 - Criar tarefas: N/A

UC-3 - Excluir tarefas: Tarefa existente na lista de tarefas do usuário.

UC-4 - Marcar tarefa como concluída: Tarefa existente na lista de tarefas do usuário.

UC-5 - Editar tarefas: Tarefa existente na lista de tarefas do usuário.

FLUXOS PRINCIPAIS

ı	UC-1 Recuperar tarefas	
ID	Passo	
1	O caso de uso se inicia quando o usuário tem a necessidade de visualizar suas tarefas	
2	O usuário solicita suas tarefas;	
3	O usuário recebe as informações das tarefas	
4	O caso de uso é encerrado	

ı	UC-2 Criar tarefas		
ID	Passo		
1	O caso de uso se inicia quando o usuário tem a necessidade de criar uma tarefa		
2	O usuário registra as informações da tarefa no sistema		
3	O sistema verifica se há irregularidades nos dados cadastrados		
4	O sistema cadastra as informações		
5	O caso de uso é encerrado		

U	UC-3 Excluir tarefas	
ID	Passo	
1	O caso de uso se inicia quando o usuário tem a necessidade de mudar o status de uma tarefa;	
2	O usuário seleciona a tarefa no sistema	
3	O usuário marca a opção de excluir a tarefa	
4	O sistema exclui as informações	
5	O caso de uso é encerrado	

UC- 4 Marcar tarefa como concluída		
ID	Passo	
1	O caso de uso se inicia quando o usuário tem a necessidade de excluir uma tarefa	
2	O usuário seleciona a tarefa no sistema	
3	O usuário marca a opção de concluir a tarefa	
4	O sistema muda o status da tarefa	
5	O caso de uso é encerrado	

l l	UC-5 Editar tarefas	
ID	Passo	
1	O caso de uso se inicia quando o usuário tem a necessidade de editar uma tarefa;	
2	O usuário seleciona a tarefa no sistema	
3	O usuário marca a opção de editar a tarefa	
4	O usuário insere os novos dados	
5	O sistema atualiza os dados da tarefa	
6	O caso de uso é encerrado	

Fluxo alternativo UC-1:

O fluxo alternativo se inicia no terceiro passo do fluxo principal (O usuário recebe as informações das tarefas).

- 1 O usuário não recebe as informações da base de dados;
- 2 O sistema exibe uma mensagem informando que não há tarefas registradas.

A execução retorna ao passo 4 do fluxo principal.

Fluxo alternativo UC-2:

O fluxo alternativo se inicia no terceiro passo do fluxo principal (O sistema registra as informações).

- 1 O sistema exibe uma mensagem informando que houve alguma irregularidade nos dados enviados;
- 2 O sistema exibe uma mensagem informando que não há cadastrou a tarefa; A execução retorna ao passo 2 do fluxo principal.

Fluxo alternativo UC-3: N/A.

Fluxo alternativo UC-4: N/A.

Fluxo alternativo UC-5: N/A.

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

- UC-01: Tarefas registradas no Banco de Dados são exibidas na lista de tarefas.
- UC-02: Todas as tarefas registradas constam no Banco de Dados.
- UC-03: Todas as tarefas excluídas não constam no Banco de Dados.
- UC-04: Status da tarefa selecionado alterado para concluída.