

## RELATÓRIO DE STATUS DO PROJETO

### RESUMO DO PROJETO

| Data do relatório | Nome do projeto                        | Preparado por |
|-------------------|--|---------------|
| 16/02/2023        | Gestão de Recursos Esportivos da SEGEL | Time 1        |

### RESUMO DO STATUS

Durante o período que compreendeu o KickOff e o presente Status Report avançamos nas seguintes temáticas:

- Definição de escopo do projeto;
- Entendimento do fluxo de processo atual;
- Entendimento das dores do cliente;
- Entendimento do regulamento interno;
- Entendimento das limitações de desenvolvimento;
- Entendimento das premissas que acompanharam o projeto e o pós;
- Aproximação da equipe da SEGEL, nosso cliente real;
- Refinamento da proposta de solução.

### VISÃO GERAL DO PROJETO

| Tarefa   | % concluída | Data de conclusão | Responsável             | Observações   |
|--|-------------|-------------------|-------------------------|---|
| Definição de Escopo de Projeto                       | 50%         | 15/03/2023        | Marçal/Isabelle /Thiago | Escopo do projeto bem trabalhado e discutido. Revisar no futuro.  |
| Definição do Escopo de Produto                       | 40%         | 27/04/2023        | Marçal/Isabelle /Thiago | O escopo do produto já começou a ser trabalhado. Revisar no futuro.   |
| Plano de Comunicação                                 | 50%         | 27/04/2023        | Lucas                   | Plano de comunicação com um bom desenvolvimento. Revisar no futuro.   |
| Plano de RH - Equipe e Stakeholders                  | 80%         | 27/04/2023        | Paulo Vitor             | A equipe já está bem estruturada e os stakeholders quase definidos. Revisar novamente com progresso do projeto no futuro. |
| Prototipação do sistema em telas de baixa fidelidade | 35%         | 22/02/2023        | Isabelle                | Prototipação iniciada com base em ideias validadas pela SEGEL e o cliente   |
| Planejamento da arquitetura do sistema               | 20%         | 22/02/2023        | Toda a equipe           | Idealização de uma estrutura inicial faltando   |
| Desenvolver um protótipo                             | 5%          | 20/04/2023        | Toda a equipe           | Terminar a idealização para começar o desenvolvimento   |

|                      |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|
| funcional do sistema |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|

#### Visão Geral do Orçamento

| Categoria        | Gasto | % do total | Dentro do previsto? | Observações |
|------------------|-------|------------|---------------------|-------------|
| [A ser definido] |       |            |                     |             |
|                  |       |            |                     |             |
|                  |       |            |                     |             |

#### Histórico de Riscos e Problemas

| Problema   | Atribuído a  | Data                        |
|--|--|-----------------------------|
| Alta rotatividade da equipe da SEGEL (turnover)                              | Grandes movimentações de funcionários ocasionada pela falta de estrutura e organização no mapeamento de horário  | Observado no dia 08/02/2023 |
| E-mail único entre os funcionários ocasionando perdas e visualizações falhas | Falha na estruturação, pois quiseram centralizar o destinatário e agora recebem inúmeros e-mails, havendo a separação entre eles para verificar qual o setor responsável | Observado no dia 08/02/2023 |
| Pertences e documentos entregues como forma de comprovação                   | Falta de sistema ou documento que garanta a credibilidade na locação e uso dos equipamentos  | Observado no dia 08/02/2023 |

#### Conclusões/Recomendações

A ser definido com o andamento do projeto.