

Reunião com funcionários da SEGEL

08/02/2023, 15h - 16h30

Participantes:

Equipe - Isabelle Queiroz

Equipe - Thiago Botelho

Equipe - Vinícius Marçal

Gestor SEGEL - Vinícius

Diretor administrativo - Luiz

Professor - Robson

Sipac - Yuri

[Diretor de comunicação - Raul]

Em itálico: Comentários posteriores da equipe

- Cessão de espaços depende do fluxo de manutenção;
 - Incluir no sistema registro de horários que os espaços estarão indisponíveis em razão da manutenção destes;
 - *Simples: Uma reserva como qualquer outra, com prioridade máxima e que não pode ser sobrescrita*
- Critério de prioridade¹: Ensino > Pesquisa e extensão > Aleatórios
 - Ed Física tem prioridade
 - Eventos institucionais e treinamentos das equipes da UFPE
- Processo atualmente:
 - Responsáveis: Vinícius, Luiz e Teca (sobrecarga de responsabilidade) - Teca é a secretária
 - Solicitação via email (endereço único da SEGEL) ou por SIPAC (raramente, apenas por docentes ou coordenações)
 - Análise de disponibilidade na planilha
 - Análise de prioridade¹ do pedido
 - Atualização da planilha excel manualmente
 - Responder email com confirmação ou rejeição
 - Caso rejeição: Sugere possível modificação no pedido
 - Manutenção faz parte do fluxo
 - Emitido documento de confirmação para que a vigilância patrimonial fique sabendo da reserva?
- Nem todas as salas estão disponíveis todos os horários, pois as chaves não ficam no mesmo lugar
- Principais problemas do sistema atual:
 - Muitos choque de horário e de prioridades
 - Cancelamento de locações em cima da hora

- Planilha fica frequentemente desatualizada
- Poucas pessoas operam de fato a planilha
- Muitos pedidos causam sobrecarga nos responsáveis
- Quando os responsáveis não estão disponíveis, a planilha fica abandonada
- Não enviam as solicitações de espaços (cursos, matérias, professores) no prazo correto
- A solução deve amarrar o fluxo em um aplicativo para que esses problemas não sejam comuns
- Desejam criar um fluxo fixo que obrigue os professores a locar com antecedência; se não, perdem a prioridade. O mesmo se aplica ao cancelamento de uma aula, professores devem avisar para que o espaço seja liberado no sistema.
 - Criar um fluxo que exige um prazo pros cursos/matérias mandarem os horários reservados para as aulas com antecedência. Se não fizer, perde a prioridade
 - Esse prazo normalmente é o início do período, mas não obedecem
- Estabelecer um prazo seguro para isso, caso o prazo não seja cumprido o fluxo é quebrado
- Separar locações e aluguéis. Apenas espaços e horários específicos estão disponíveis para aluguel.
- Sugestão dos funcionários é um sistema todo online com pedidos, pré-seleção, confirmação (homologação), rejeição (com mensagem de explicação do motivo). Para alugar, gerar um link de boleto
- A única parte manual seria a homologação do pedido, e alguns pedidos podem ser aceitos automaticamente (como os de professores)
- Medicina, por exemplo, tem reservas como uma atividade de extensão e fazem a solicitação no início do semestre
- Importante o sistema despersonalizar o fluxo para que os gestores não sejam “culpados” por rejeições
- Confirmações atualmente são registradas na planilha, que está sendo usada desde 2020 (?) e nunca foi reiniciada. Antes haviam planilhas físicas, mas foram abandonadas já que não eram muito práticas.
- A formalização dos aluguéis é necessário para gerar recurso para manutenção
- Linkar o sistema com o SIPAC se possível, para que os professores tenham um login direto
- Criar padrão de cores para cada tipo de locação, como é feito na planilha

- Exemplo: azul para aulas, vermelho para locações externas
- Atualmente não são feitas reservas diretamente para alunos, pois a demanda seria muito grande. Elas são feitas através dos centros, D.A.s ou atléticas.
- É interessante para o sistema ter métricas de uso, registros completos
- Todas as pessoas da SEGEL usam o mesmo email, e as requisições ficam muito caóticas
- Houve uma iniciativa de uso do Google Forms, mas falhou pois o fluxo foi muito grande, entre outros problemas.
- Seria interessante o sistema estar agregado a um portal que unificasse com cadastro de eventos e formulários de inscrição de eventos
 - Centralizar as demandas e necessidades da SEGEL
 - Com uma FAQ para esclarecimentos
 - *Essa parte não é o escopo do projeto*
- Remuneração: Usam a FADE
 - Interface muito ruim
 - Gere a parte financeira
 - Sistema cai todo hora
 - A arrecadação é uma loucura, com licitação etc
 - Dinheiro de aluguéis vai pra FADE
 - Eles são mais ágeis
 - O SEGEL não tem conta, só a UFPE
 - As fundações são mecanismos para chegar dinheiro fora do fluxo da UFPE
 - Usar o pagtesouro não é bom para a SEGEL, o dinheiro nunca volta
- *Pode usar APIs para fazer a união com o SIPAC? Com os emails institucionais?*
- Pagtesouro resolve para a UFPE mas não para o SEGEL
- ?? Vilde Meneses - Diretor da secretaria
- Não fazem cadastro para as locações mas normalmente pedem CPF ou registro
- Cessão de equipamentos: Eles não compram equipamentos, normalmente é doação ou recurso próprio. Não tem controle nenhum da locação, só deixam um item pessoal para que seja feita a devolução. O DA que cuida dos equipamentos. Não existe um inventário atualizado por falta de capacitação do responsável