

Gestão dos Equipamentos Esportivos

Fornecedores (Suppliers)	Entradas (Inputs)	Processo (Process)	Saídas (Outputs)	Clientes (Customers)
Usuários interessados pelos equipamentos da SEGEL	Dados pessoais e documentos solicitados	Fazer solicitação para o uso do equipamento	Confirmação da solicitação (no formulário ele mostra que foi enviado e pessoalmente confirmação que vai analisar)	Responsáveis da SEGEL relacionados com a gestão da oferta dos equipamentos (tanto presencial quanto online - formulário)
Responsáveis da SEGEL relacionados com a gestão da oferta dos equipamentos (tanto presencial quanto online - formulário)	Solicitação do usuário verbal ou digital	Analisar viabilidade e disponibilidade da alocação para o usuário	Aprovação ou negação da solicitação do usuário	Responsáveis da SEGEL relacionados com a gestão da oferta dos equipamentos (tanto presencial quanto online - formulário)
Responsáveis da SEGEL relacionados com a gestão da oferta dos equipamentos (tanto presencial quanto online - formulário)	Mensagem contendo a aprovação ou negação da solicitação do usuário	Avisar para usuário o resultado da solicitação	Caso aprovado: liberação dos equipamentos para uso do usuário Caso negado: aviso sobre impossibilidade de uso	Usuários interessados pelos equipamentos/loais da SEGEL
Usuários interessados pelos equipamentos/loais da SEGEL	Mensagem comprovando a disponibilidade de uso e confirmação da gestão da SEGEL	obs: etapa ocorre apenas quando há confirmação Utilizar os equipamentos solicitados	Livre uso dos equipamentos por parte do usuário até o horário estabelecido em sua solicitação	Usuários interessados pelos equipamentos/loais da SEGEL