

# Lista de Características

#	Característica	Descrição
1	Consulta de Nota Fiscal específica	Acessa à nota fiscal de um serviço através de um código gerado correspondente ao serviço (ou manualmente) e consultar a nota fiscal do mesmo
2	Cadastro de Serviços	O administrador poderá cadastrar o serviço a ser prestado, com orçamento estimado, local, cliente/empresa, ferramentas que serão utilizadas, e detalhes adicionais. É gerado um código de consulta de serviço.
3	Cadastro de Clientes	O administrador poderá cadastrar e armazenar as informações sobre clientes, como NOME, CPF, CNPJ, entre outros detalhes úteis para contato
4	Consulta de Serviços	O próprio administrador ou um terceiro contratado podem acessar as informações, previamente cadastradas no “Cadastro de Serviços”, através do código de consulta de serviço.
5	Controle de Notas Fiscais	Após cadastrar um serviço, o administrador pode adicionar notas fiscais ao mesmo. Apesar disso ser possível no próprio cadastro de serviço, este processo normalmente não é realizado muito cedo.
6	Consulta de Banco de Dados	Todos os serviços, clientes e notas fiscais que já existiram, mesmo apagados, são salvos num banco de dados para consulta.
7	Calculadora	Uma calculadora auxiliar no programa que pode ser acessada em qualquer tela.
8	Login do Proprietário	O dono da empresa terá uma senha para acessar o sistema como administrador.
9	Autenticação do Contador	O contador terá um usuário e senha para acessar o sistema com suas respectivas funções.
10	Consulta de todas as Notas Fiscais	Tanto como contador ou como administrador, é possível acessar todas as notas fiscais dos últimos dois meses.
11	Autenticação de Terceiros	Os terceirizados podem acessar o sistema após cadastrados pelo administrador. Também recebem um usuário e senha.

12	Consulta de Clientes	O administrador poderá consultar o perfil dos clientes cadastrados.
13	Informações para Contato	Uma tela exclusiva para exibir dados de contato da empresa, como e-mail, telefone, etc.
14	Tela de Ferramentas	Acesso ao menu de ferramentas.
15	Estoque de Ferramentas	Visão geral sobre o depósito de ferramentas, categorizadas por tipo, exibindo informações específicas de cada uma.
16	Cadastro de Ferramenta	Cadastra as ferramentas de acordo com seu tipo e informações (nome, tamanho, utilidade, etc).
17	Alterar Ferramenta	Altera os dados de uma ferramenta específica, ou remove ela do estoque de ferramentas.
18	Cadastro de Tipo de Ferramenta	Cria a categoria de ferramentas (perfuração, corte, solda, etc).
19	Alterar Clientes	Altera os dados dos clientes, ou remove o mesmo da lista de clientes.
20	Alterar Serviços	Altera os dados dos serviços, ou remove o mesmo da lista de serviços.
21	Alterar Notas Fiscais	Altera os dados das notas fiscais, ou remove a mesma da lista de notas fiscais.
22	Estado das Ferramentas	Visão geral da avaliação do estado de todas as ferramentas, onde se confere a durabilidade baseada nos serviços em que foi utilizada, e avisa ao usuário se o nível estiver baixo, para realizar manutenção
23	Tela de EPI's	Acesso ao menu de EPI's.
24	Estoque de EPI's	Visão geral sobre o depósito de EPI's, categorizadas por tipo, exibindo informações específicas de cada uma.
25	Cadastro de EPI's	Cadastra os EPI's de acordo com seu tipo e informações (nome, tamanho, utilidade, etc).
26	Alterar EPI's	Altera os dados de um EPI específico, ou remove ela do estoque de EPI's.

27	Cadastro de Tipo de EPI's	Cria a categoria de EPI's (proteção de olhos, isolante elétrico, capacetes, etc).
28	Estado dos EPI's	Visão geral da avaliação do estado de todas os EPI's, onde se confere a durabilidade baseada nos serviços em que foi utilizada, e avisa ao usuário se o nível estiver baixo, para realizar a troca.
29	Tela de NR's	Acesso ao menu de NR's
30	Cadastro de NR's	Adiciona uma NR nova, cadastrado com certificado, data de validade e código de validação.
31	Alterar NR	Altera os dados de uma NR, ou remove ela da lista.
32	Visão das NR's	Exibe o perfil com os dados de todas as NR's.