

Descrição dos Processos de Negócio

Capacidade: Desenvolver Projeto

Receber Solicitação do Projeto

Evento: Cliente solicita projeto de serviço.

Objetivo: Receber um pedido de projeto do cliente.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Verifica se o tipo de serviço é possível e compatível com a empresa;
 - Armazena projeto;
 - Retorna prazo de resposta para o cliente.

Criar Projeto

Evento: Empresa cria projeto.

Objetivo: Desenvolver projeto baseado na solicitação de serviço do cliente.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Cria lista de materiais;
 - Consulta os colaboradores mais próximos da região do cliente;
 - Consulta os fornecedores para adquirir os materiais necessários;
 - Desenvolver projeto;
 - Armazenar projeto.

Atualizar Informações de Terceiros

Evento: Terceiro atualiza suas informações.

Objetivo: Atualizar o projeto com competências, habilidades e disponibilidade dos terceiros selecionados.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Confirma disponibilidade dos terceiros selecionados;
 - Informa clientes o perfil dos terceiros envolvidos;
 - Encarrega terceiros de executar o projeto.

Atualizar Informações de Fornecedores

Evento: Fornecedor atualiza suas informações.

Objetivo: Atualizar capacidade de fornecimento de materiais e ferramentas necessárias para execução do projeto.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Cria orçamento da lista de materiais e ferramentas.

Fornecer Projeto para Análise

Evento: Empresa envia projeto para cliente analisar.

Objetivo: Aprovar projeto.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Envia projeto concluído para confirmação do cliente.

Receber Resposta do Cliente

Evento: Empresa envia projeto para cliente analisar.

Objetivo: Receber resposta de confirmação do projeto.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Recebe resposta do cliente autorizando execução do projeto.

Capacidade: Prestar Serviço Contratado**Realizar Serviço**

Evento: Empresa realiza serviço

Objetivo: Prestar serviço contratado

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Fornece dinheiro estimado dos materiais;
 - Acompanha o progresso do serviço.
- **Terceiros**
 - Compra materiais;
 - Se dirige até o local do serviço;
 - Realiza serviço.

Receber Pagamento

Evento: Cliente realiza pagamento.

Objetivo: Receber pagamento do cliente.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Confirma recebimento de pagamento;
 - Gera planilha de gastos.

Enviar Recibo

Evento: Empresa envia recibo para contabilidade.

Objetivo: Enviar planilha de gastos para contabilidade lançar notas fiscais.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Envia recibo para contabilidade;

Receber Nota Fiscal

Evento: Contabilidade retorna nota fiscal do pagamento para a empresa

Objetivo: Receber nota fiscal do serviço.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Recebe e armazena nota fiscal;

Enviar Nota Fiscal

Evento: Empresa envia nota fiscal para o cliente

Objetivo: Enviar uma cópia da nota fiscal do serviço para o cliente.

Trabalhadores Envolvidos:

- **Administração**
 - Envia cópia da nota fiscal para cliente;