

# Lista de Características

#	Característica	Descrição
1	Consulta de Notas Fiscais	O contador pode acessar essa área através de um código gerado correspondente ao serviço (ou manualmente) e consultar a nota fiscal do mesmo. Também pode acessar todas as notas através de um código especial que apenas o contador possui.
2	Cadastro de Serviços	O dono da empresa poderá cadastrar o serviço a ser prestado, com informações sobre o local, cliente/empresa, orçamento estimado (a nota fiscal pode ser inserida agora ou futuramente), e detalhes adicionais. Após o cadastro, é possível consultar as informações através do código de serviço.
3	Cadastro de Clientes	O dono da empresa poderá cadastrar e armazenar as informações sobre clientes, como NOME, CPF, CNPJ, entre outros detalhes úteis para contato.
4	Consulta de Serviços	O próprio dono da empresa ou um terceiro contratado podem acessar as informações, previamente cadastradas no “Cadastro de Serviços”, através do código de serviço.
5	Lançamento de Notas Fiscais	Após cadastrar um serviço, o dono da empresa pode adicionar notas fiscais ao mesmo. Apesar disso ser possível no próprio cadastro, este processo normalmente não é realizado muito cedo.