Ejercicio Expresiones Lambdas



Organizador de Tareas en un Smartwatch

Enunciado

Una compañía de tecnología está desarrollando un software para su nuevo smartwatch. Este reloj tiene una funcionalidad llamada "**Organizador de Tareas**", que permite gestionar tareas diarias de manera eficiente.

En este ejercicio, deberás implementar un sistema que permita:

- 1. **Filtrar tareas** según diferentes criterios (por ejemplo: tareas completadas, tareas de alta prioridad, o tareas que vencen hoy).
- 2. **Ordenar tareas** según diversos criterios (por ejemplo: por fecha de vencimiento o por duración estimada).
- 3. **Ejecutar acciones** sobre tareas seleccionadas (por ejemplo: enviar un recordatorio o marcar como completada).

Para ello, deberás usar interfaces funcionales y expresiones lambda.

Requisitos

1. Clase Tarea

- Atributos:
 - String nombre: el nombre de la tarea.
 - boolean completada: indica si la tarea está completada.
 - LocalDate fechaVencimiento: fecha límite para completar la tarea.
 - int duración: duración estimada de la tarea en minutos.
 - int prioridad: nivel de prioridad (1 = alta, 2 = media, 3 = baja).
- Métodos:
 - Constructor para inicializar los atributos.
 - Getters y setters según sea necesario.
 - Método tostring() para imprimir los detalles de la tarea.

2. Interfaz funcional FiltroTarea

• Un método abstracto:

boolean test(Tarea tarea);

3. Interfaz funcional AccionTarea

• Un método abstracto:

void ejecutar(Tarea tarea);

4. Clase Organizador

Métodos estáticos:

filtrarTareas (List<Tarea> tareas, FiltroTarea filtro): recibe una lista de tareas y un filtro, y devuelve una lista con las tareas que cumplen el criterio.

ordenarTareas (List<Tarea> tareas, Comparator<Tarea> criterio): ordena la lista de tareas según el criterio dado.

aplicarAccion(List<Tarea> tareas, AccionTarea accion): aplica una acción a cada tarea en la lista.

5. Clase Main

- Crea una lista de tareas de ejemplo.
- Usa expresiones lambda para:
 - o Filtrar tareas completadas.
 - Ordenar tareas por prioridad.
 - o Enviar un recordatorio para tareas que vencen hoy.