

CALENDRIER DU DÉROULEMENT DU TRAVAIL DE BACHELOR – FILIÈRE ISC / SESSION PRINTEMPS 2025 (jour et soir)

Date	Tâches / événements
Semaine du 12 mai	Début des travaux de diplôme. Rendez-vous avec le/la professeur·e de diplôme selon entente.
Lundi 30 juin	Rendu d'un rapport intermédiaire selon les indications fournies la semaine du 12 mai.
Mercredi 20 août	<p>Rendu au secrétariat ISC à 16h au plus tard :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 mémoire original imprimé et relié contenant l'énoncé et le résumé (cf. consignes et feuille de style sur CyberLearn). Les documents non achevés seront rendus "en l'état". <p>Rendu sur Cyberlearn : https://cyberlearn.hes-so.ch/course/view.php?id=4402</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ du résumé au format PDF (cf. consignes et feuille de style sur CyberLearn). ➤ du mémoire au format PDF et des annexes éventuelles (cf. consignes et feuille de style sur CyberLearn).
Mercredi 27 août	<p>Rendu au secrétariat ISC à 16h au plus tard :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 poster format A2 imprimé en couleur (après validation du professeur de diplôme) <p>Rendu sur Cyberlearn: https://cyberlearn.hes-so.ch/course/view.php?id=4402</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 poster A2 en format PPT résumant votre travail de bachelor (consignes et feuille de style sur CyberLearn). ➤ 1 diapositive au format PPT résumant votre travail de bachelor pour la cérémonie des diplômes (cf. feuille de style sur CyberLearn).
Mardi 2 septembre	Défenses des travaux de bachelor devant le jury. Rendu à la réception du formulaire de sortie après diplôme . Celui-ci doit être remis dans les plus brefs délais et entièrement signé .
Vendredi 21 novembre	Cérémonie des diplômes : "Le Cube" – campus de la HEAD

DÉTAIL DES DOCUMENTS

Fiche données personnelles	Ce document permettra à l'administration d'établir votre diplôme. Il est généralement envoyé début juin par la coordination des enseignements.
1 mémoire en version papier	Il sera utilisé lors de la soutenance par les expert·e·s. À la fin de la journée, le mémoire vous sera rendu.
Résumé et mémoire en version pdf	La version électronique de ces documents sera mise sur Internet (https://gradechelor.hesge.ch/home) pour consultation par les expert·e·s puis par le grand public. Se reporter aux consignes et aux feuilles de style sur CyberLearn pour les détails.
Poster A2 1 version imprimée en couleur 1 version pdf	Les posters seront exposés dans l'école lors des défenses, affichés pendant 1 an dans nos locaux et utilisés lors de diverses manifestations auxquelles participe notre filière (portes ouvertes d'HEPIA, salons de l'étudiant, journées de la science, etc.). Vos posters seront également déposés sur Internet avec les résumés et les mémoires pour consultation par les expert·e·s et le grand public. Se reporter aux consignes et à la feuille de style sur CyberLearn pour les détails.
Diapositive en format PPT <u>avec votre photo</u>	Cette diapositive sera présentée lors de la cérémonie des diplômes et pourra être utilisée lors de diverses manifestations auxquelles participe notre filière (portes ouvertes d'HEPIA, salons de l'étudiant, journées de la science, etc.). Se reporter aux consignes et à la feuille de style sur CyberLearn pour les détails.
Formulaire de sortie après diplôme	Après soutenance, ce document doit être signé par le service financier, la bibliothèque, l'assistant de filière et le responsable du travail de bachelor. Il doit être rendu dans les plus brefs délais après soutenance. S'il est incomplet le diplôme ne vous sera pas délivré. Il est à retirer au secrétariat ISC.