

# DOCUMENTATION GSB SYMPHONY

## Le contexte d'étude :

*Le laboratoire Galaxy-Swiss-Bourdin souhaite mettre en place une application web de gestion des frais à disposition de ses visiteurs médicaux.*

*L'application doit permettre d'authentifier deux types d'utilisateurs (visiteurs/comptable), d'ajouter et d'enregistrer tout frais engagé, aussi bien pour l'activité directe (déplacement, restauration et hébergement) que pour les activités annexes (événementiel, conférences, autres), et de présenter un suivi daté des opérations menées par le service comptable (réception des pièces, validation de la demande de remboursement, mise en paiement, remboursement effectué).*

## Mon objectif :

*Développer une application web dissociant deux parties (visiteurs/comptables). les visiteurs médicaux peuvent saisir leurs frais de déplacements, les comptable peuvent en suivant réaliser leur campagne de validation mensuelle des frais saisis au préalable par les visiteurs médicaux.*

## Développement du projet :

*La réalisation de cette application à été faite seule à l'aide du Framework Symfony et des langages HTML, PHP, CSS et SQL.*

## Compétences mises en œuvre :

**A1.1.1** Analyse du cahier des charges d'un service à produire

**A1.1.3** Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service

**A1.4.2** Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts

**A1.4.3** Gestion des ressources

**A4.1.1** Proposition d'une solution applicative

**A4.1.2** Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative

**A4.1.3** Conception ou adaptation d'une base de données

**A4.1.6** Gestion d'environnements de développement et de test

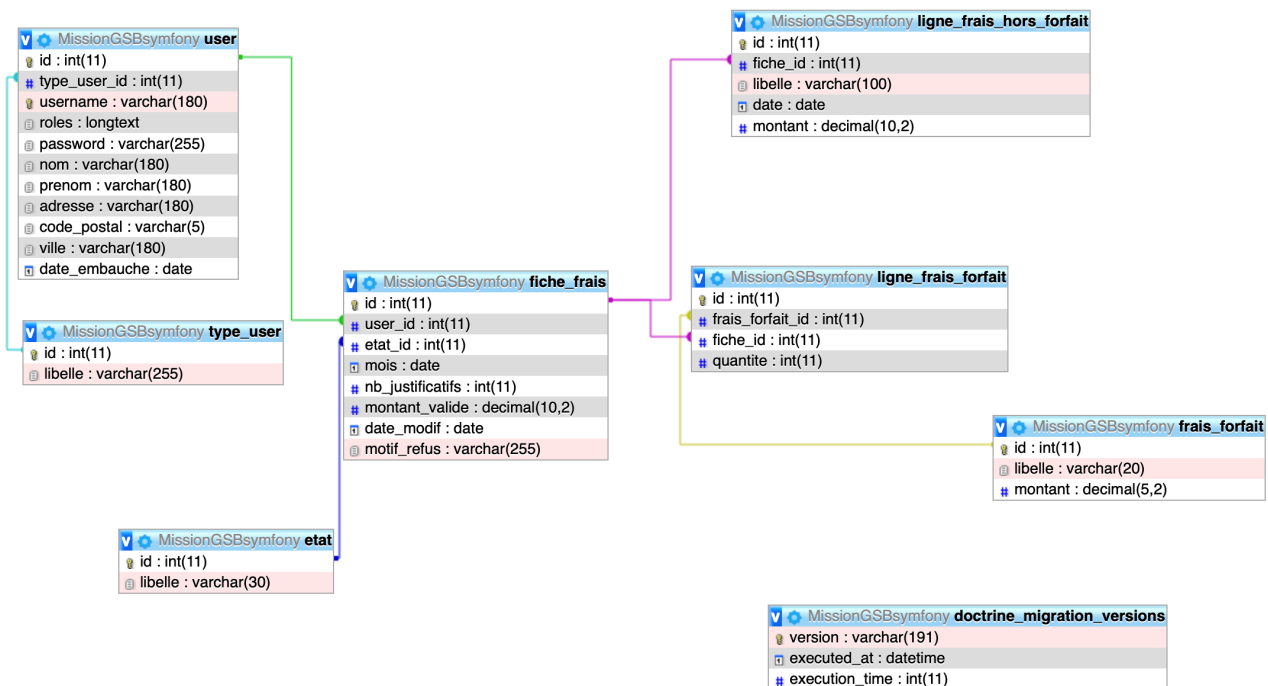
**A4.1.9** Rédaction d'une documentation technique

**A4.1.1** Rédaction d'une documentation d'utilisation

**A5.2.1** Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique

**A5.2.3** Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation utiles à l'acquisition de nouvelles compétences

# Schéma de la base de données











La table USER sert à stocker l'ensemble des données propre aux différents utilisateurs.  
La table TYPE\_USER sert à stocker les trois types d'utilisateurs (VISITEUR-COMPTABLE-ADMIN)  
La table FICHE\_FRAIS sert à regrouper l'ensemble des données propres aux fiches de frais.  
La table ETAT sert à stocker les différents types d'états d'une fiche de frais  
La table LIGNE\_FRAIS\_HORS\_FORFAIT sert à stocker les différent frais hors forfait  
La table LIGNE\_FRAIS\_FORFAIT est une SIM (porteuse de la donnée quantité)  
La table FRAIS\_FORFAIT sert à stocker les 4 types de frais forfaitaire.  
La table DOCTRINE\_MIGRATION\_VERSION sert à stocker l'historique des migrations.










## Les tables fixes













### Table ETAT

### Table TYPE\_USER

### Table FRAIS\_FORFAIT

	id	libelle
  	1	Fiche signée, saisie clôturée
  	2	Fiche créée, saisie en cours
  	3	Invalide, 12 mois écoulés
  	4	Fiche remboursée
  	5	Fiche refusée
  	6	Validée et mise en paiement

	id	libelle
  	1	Visiteur
  	2	Comptable
  	3	Admin

	id	libelle	montant
  	1	Forfait Etape	110.00
  	2	Frais Kilométrique	0.62
  	3	Nuitée Hôtel	80.00
  	4	Repas Restaurant	25.00

# TUTORIEL D'UTILISATION

1.



Le SI

2.

Le Réseau

3.

4.

[Se Connecter](#)

## Bienvenue sur la page d'accueil sur site GSB



Le laboratoire GSB (Galaxy Swiss Bourdin) est une industrie pharmaceutique spécialisée dans les médicaments & les molécules ayant entraînées des complications médicales.


- C'est une société anonyme (SA).
- GSB a une finalité à but lucratif.
- Les acteurs internes sont des visiteurs qui sont internes à GSB
- Les acteurs externes sont la relation d'architecture client-serveur
- Nous faisons partie également des acteurs externes du GSB
- Les secteurs d'activités de GSB sont les hôpitaux & les officines (ex : pharmacies indépendantes)

## Page d'accueil - utilisateur non connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1.
- Accès à la page « le SI » 2.
- Accès à la page « le Réseau » 3.
- Accès à la page de connexion via « Se Connecter » 4.

Ici la page à pour objectif de renseigner l'utilisateur sur ce qu'est Galaxy Swiss Bourdin

1.



Le SI

2.

Le Réseau

3.

4.

[Se Connecter](#)

## Description du laboratoire GSB

**Le secteur d'activité**

L'industrie pharmaceutique est un secteur très lucratif dans lequel le mouvement de fusion acquisition est très fort. Les regroupements de laboratoires ces dernières années ont donné naissance à des entités gigantesques au sein desquelles le travail est longtemps resté organisé selon les anciennes structures.

Des déboires divers récents autour de médicaments ou molécules ayant entraîné des complications médicales ont fait s'élever des voix contre une partie de l'activité des laboratoires : la visite médicale, réputée être le lieu d'arrangements entre l'industrie et les praticiens, et tout du moins un terrain d'influence opaque.

**L'entreprise**

Le laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB) est issu de la fusion entre le géant américain Galaxy

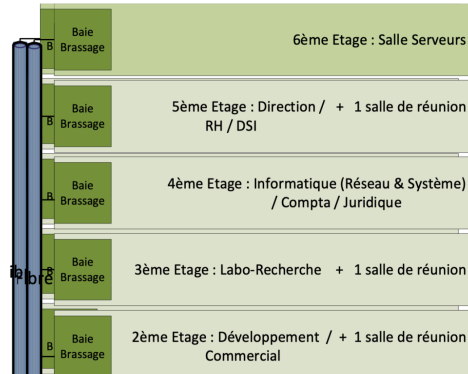
## Page « Le SI » - utilisateur non connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1.
- Accès à la page « le SI » 2.
- Accès à la page « le Réseau » 3.
- Accès à la page de connexion via « Se Connecter » 4.

Ici la page à pour objectif de décrire le service informatique du laboratoire GSB.

## Description du laboratoire GSB

Répartition des services Chaque étage dispose d'une baie de brassage qui le relie par une fibre à la baie centrale de la salle serveurs. Toutes les salles de réunion sont équipées d'un point d'accès Wifi positionné par défaut dans le VLAN "Visiteurs" qui autorise uniquement un accès Internet. Les portables connectés en Wifi à ce point d'accès reçoivent ainsi une adresse IP et n'ont, par conséquent, accès qu'aux services DHCP et DNS. Le point d'accès peut être configuré à la demande pour être raccordé à un VLAN présent au niveau de l'étage. Chaque salle de réunion dispose d'un vidéoprojecteur, d'enceintes et d'un tableau numérique interactif. La salle "Démonstration" est destinée à l'accueil des organismes de santé (AFSSAPS notamment) et des partenaires scientifiques. Elle dispose de paillasse et d'équipements de laboratoire, en plus d'une salle de réunion.



### Page « Le Réseau » - utilisateur non connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1.
- Accès à la page « le SI » 2.
- Accès à la page « le Réseau » 3.
- Accès à la page de connexion via « Se Connecter » 4.

Ici la page à pour objectif de décrire le réseau du laboratoire GSB.

Veuillez vous connecter pour accéder à la plateforme

Utilisateur :

Mot de Passe :

Se connecter

### Page de connexion - utilisateur non connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1.
- Accès à la page « le SI » 2.
- Accès à la page « le Réseau » 3.
- Accès à la page de connexion via « Se Connecter » 4.

Ici la page à pour objectif de permettre à l'utilisateur de se connecter à la plateforme.

## Bonjour Louis, bienvenue sur la page d'accueil

Bienvenue dans votre application de gestion des frais de déplacements.

Afin de couvrir les frais que vous avez engagés lors de vos déplacements professionnels, vous devez compléter des fiches de frais mensuelles.

- Une fiche de frais court du 1er au dernier jour du mois;
- Les fiches de frais sont créées automatiquement par l'application au fil de votre utilisation;
- Vous complétez les fiches de frais à votre rythme;

### Page d'accueil visiteur - utilisateur connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1. (Sans déconnexion du profil)
- Accès à la page « Mon Compte » 2.
- Accès à la page « Mes Fiches de Frais » 3.
- Accès à la d'accueil via « Se Déconnecter » 4. (Avec déconnexion du profil)

Ici la page à pour objectif de permettre à l'utilisateur d'être accueillis sur la plateforme et d'accéder aux différentes pages disponibles grâce à son rôle. (Ici visiteur).

## Villechalane Louis

Nom d'utilisateur :	QQQ
Adresse :	8 rue des Charmes
Code postal :	46000
Ville :	Cahors
Date d'embauche :	2020-12-21

5. [Modifier le Profil](#) [Modifier le mot de passe](#) 6.

### Page « Mon Compte » - utilisateur connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1. (Sans déconnexion du profil)
- Accès à la page « Mon Compte » 2.
- Accès à la page « Mes Fiches de Frais » 3.
- Accès à la d'accueil via « Se Déconnecter » 4. (Avec déconnexion du profil)
- Accès à la page de modification de profil via « Modifier le Profil » 5.
- Accès à la page de modification du mot de passe profil via « Modifier le mot de passe » 6.

Ici la page à pour objectif de permettre à l'utilisateur de visualiser ses informations et d'éventuellement les modifier en cas de besoin.

**L'ensemble de la partie « MON COMPTE » est similaire pour les trois types de profil**

**Modification du Profil**

Username

Nom

Prenom

Adresse

Code postal

## Page « Modification du Profil » - utilisateur connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1. (Sans déconnexion du profil)
- Accès à la page « Mon Compte » 2.
- Accès à la page « Mes Fiches de Frais » 3.
- Accès à la d'accueil via « Se Déconnecter » 4. (Avec déconnexion du profil)
- Accès à la page de « Mon Compte » avec prise en compte des modifications via « Modifier » 5. (Ici le bouton modifier est en bas de page)

Ici la page à pour objectif de permettre à l'utilisateur de modifier ses informations.

**Modification du Profil**

Mot de Passe

5.

## Page « Modification du Mot de Passe » - utilisateur connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1. (Sans déconnexion du profil)
- Accès à la page « Mon Compte » 2.
- Accès à la page « Mes Fiches de Frais » 3.
- Accès à la d'accueil via « Se Déconnecter » 4. (Avec déconnexion du profil)
- Accès à la page de « Mon Compte » avec prise en compte des modifications via « Modifier » 5.

Ici la page à pour objectif de permettre à l'utilisateur de modifier son mot de passe. Celui-ci sera bien entendu haché avant d'être à nouveau inscrit dans la base de données.

## Mes fiches de frais

Mois	État	Montant	Date modif	
04-2021	Fiche signée, saisie clôturée	0	2021-04-01	<a href="#">Modifier</a>
03-2021	Fiche signée, saisie clôturée	0	2021-03-01	<a href="#">Modifier</a>
02-2021	Fiche signée, saisie clôturée	0	2021-02-01	<a href="#">Modifier</a>

5.

## Page « Mes Fiches de Frais » - utilisateur connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1. (Sans déconnexion du profil)
- Accès à la page « Mon Compte » 2.
- Accès à la page « Mes Fiches de Frais » 3.
- Accès à la d'accueil via « Se Déconnecter » 4. (Avec déconnexion du profil)
- Accès à la page de modification de la fiche de frais voulue via « Modifier » 5.

Ici la page à pour objectif de permettre à l'utilisateur de visualiser ses fiches de frais et de les compléter en cas de besoin.

## Modification Frais Forfait

Nom	Quantité	Montant
Forfait Etape	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="110.00"/>
Frais Kilométrique	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.62"/>
Nuitée Hôtel	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="80.00"/>
Repas Restaurant	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="25.00"/>

## Modification Frais Hors Forfait

Libelle	Jour	Montant
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>

5. [Modifier](#) [Retour aux fiches](#) 6.

## Page « Modification de Fiche de Frais » - utilisateur connecté.

- Accès à l'accueil « Logo » 1. (Sans déconnexion du profil)
- Accès à la page « Mon Compte » 2.
- Accès à la page « Mes Fiches de Frais » 3.
- Accès à la d'accueil via « Se Déconnecter » 4. (Avec déconnexion du profil)
- Accès à la page « Mes Fiches Frais » avec enregistrement de la fiche via « Modifier » 5.
- Accès à la page « Mes Fiches de Frais » sans enregistrement via « Retour aux fiches » 6.

Ici la page à pour objectif de permettre à l'utilisateur de visualiser ses informations de frais déjà rempli et d'éventuellement les ajouter/modifier en cas de besoin.

## Exemple de DataFixtures misent en place pour le jeu d'essai

### Création d'un utilisateur :

```
$user = new User();
$user->setNom( nom: "Villechalane");
$user->setPrenom( prenom: "Louis");
$user->setUsername( username: "QQQ");
$encoded = $this->encoder->encodePassword($user, plainPassword: "QQQ");
$user->setPassword($encoded);
$user->setAdresse( adresse: "8 rue des Charmes");
$user->setCodePostal( codePostal: "46000");
$user->setVille( ville: "Cahors");
$user-> setDateEmbauche(new \DateTime( time: "2020-12-21"));
$user->setRoles(["ROLE_USER"]);
$user->setTypeUser($this->getReference( name: "visiteur"));
$this->addReference( name: 'user', $user);
$manager->persist($user);
```

### Création d'un état de fiche de frais :

```
$etat = new Etat();
$etat->setLibelle( libelle: "Fiche signée, saisie clôturée");
$this->addReference( name: 'FSSC', $etat);
$manager->persist($etat);
```

### Création d'un état d'un frais forfaitaire :

```
$fraisforfait = new FraisForfait();
$fraisforfait->setLibelle( libelle: 'Forfait Etape');
$fraisforfait->setMontant( montant: 110.00);
$this->setReference( name: 'fraisforfait', $fraisforfait);
$manager->persist($fraisforfait);
```

### Création d'une fiche de frais :

```
$fichefrais = new FicheFrais();
$fichefrais->setUser($this->getReference( name: 'user'));
$fichefrais->setDateModif(new \DateTime( time: "2021-02-01"));
$fichefrais->setEtat($this->getReference( name: "FSSC"));
$fichefrais->setMois(new \DateTime( time: '2021-02-01'));
$fichefrais->setMontantValide( montantValide: '0');
$fichefrais->setNbJustificatifs( nbJustificatifs: '0');
$fichefrais->setMotifRefus( motifRefus: null);
$this->addReference( name: 'fiche', $fichefrais);
$manager->persist($fichefrais);
```