# Cahier des Charges

## 1. Introduction

- Présentation du projet et son contexte
- Description des objectifs généraux de l'application
- 2. Description des besoins
  - Identification des besoins des utilisateurs
  - Définition des fonctionnalités principales et secondaires de l'application
- 3. Spécification fonctionnelle
  - Détail de chaque fonctionnalité de manière précise
  - Scénario d'utilisation pour illustrer comment les fonctionnalités seront utilisés
- 4. Spécification technique
  - Description de l'architecture technique de l'application
  - Mention des technologies et outils utiliser
- 5. Design et interface utilisateur
  - Maquettes de l'interface utilisateur
  - Principes de design à respecter
- 6. Contraire et exigences
  - Liste des contraintes technique, budgétaires et temporelles
  - Mention des exigences de performance, de sécurité et compatibilité
- 7. Planification et gestion du projet
  - Calendrier du projet
  - Livrable et jalons importants
- 8. Annexes
  - Autre documents supplémentaire utile

## Introduction

La mise en place d'un service de parrainage est mentionnée depuis un an ou deux mais il n'y a pas de mise en œuvre réelle avec un schéma spécifique. Cette année 2024 a pour enjeu d'instaurer ce parrainage et de le rendre concret notamment sur ce deuxième semestre.

Dans un premier temps, nous sommes, sur les Deux-Sèvres, à la recherche de nouveaux parrains. En revanche, sur d'autres régions de la Nouvelle Aquitaine, nombreux sont déjà les parrains / marraines et principalement en Gironde, où il y a beaucoup d'appels entrants de porteurs de projet. Après un échange avec une chargée de mission en Gironde, la mise en relation porteurs de projet / parrains est complexe ce qui renforce l'idée de créer cette application pour faciliter la mise en relation entre les parrains et les porteurs de projet et avoir un suivi sur cette dernière pour l'association. De plus, la possibilité d'entrer en contact facilement et de savoir quelles personnes se correspondent le mieux en termes de suivi rendra l'échange plus fluide et la mise en relation plus rapide.

De plus, nous avons de plus en plus de porteurs de projet qui éprouvent le besoin d'avoir un parrain / marraine après leur passage en comité. Ils sont également intéressés dès lors qu'ils apprennent qu'Initiative Deux-Sèvres ne s'arrêtent pas au financement via ce service de parrainage.

Actuellement, nous avons un seul parrain qui parraine 9 entrepreneurs à lui seul.

**Contexte**: L'application vise à faciliter la mise en relation entre les parrains/marraines et les porteurs de projet au sein du réseau Initiative. Actuellement, la mise en relation est complexe et nécessite une solution numérique pour améliorer l'efficacité et le suivi.



## Description des besoins

#### 2. Objectifs

- Faciliter la mise en relation entre porteur de projet et parrains/marraines.
- Encourager le partage de connaissances.
- Eviter aux parrains de transmettre leurs coordonnées personnelles pour ceux qui le souhaitent
- Organiser les structures associatives et de fidéliser les membres et porteurs de projet
- Gain de temps pour la prise de contact DIRECTE entre porteurs et parrains / marraines
- Professionnaliser le service de parrainage dans la forme
- Simple d'utilisation
- Installer un climat de confiance avec le « choix »
- Attractif
- Fiche de poste du parrain / marraine + conseils attitude à adopter

## 3. Description Générale

#### Fonctionnalités principales :

- Création de profils sécurisés: Les utilisateurs pourront se connecter à leur profil après avoir reçu un code d'accès à la suite de leur passage en comité.
- **Disponibilités et types de réseau :** Les parrains pourront indiquer leurs disponibilités et le type de réseau sociaux qu'ils ont.
- **Espace d'échange :** Un espace d'échange intégrée permettra une communication fluide et rapide.
- Fonctionnalité de "match": Les utilisateurs pourront "matcher" avec des parrains ou porteurs de projet et accepter ou refuser les propositions. Si match parfait le Porteur pourra être parrainé.
- Boîte à outils : Une boîte à outils sera disponible pour les parrains/marraines, incluant des documents.
- Notifications (Messagerie): Les utilisateurs recevront des notifications de messages et d'autres événements importants comme lors d'un match, d'un parrainage accepté.

#### Public cible:

- Parrains/marraines.
- Porteurs de projet.
- 4. Spécifications Techniques

#### Plateformes:

• Web app: Disponible sur smartphone et ordinateur.

## Technologies:

• Langages de programmation : À déterminer

• Frameworks : À déterminer

• Bases de données : À déterminer

#### 5. Interface Utilisateur

## Design:

- **Ergonomie et simplicité**: Interface simple et fluide pour éviter la surcharge d'informations.
- Responsivité: Utilisation sur téléphone et ordinateur.

## **Navigation:**

• Menu permanent: Navbar en permanence pour naviguer entre les pages.



#### 6. Fonctionnalités Détaillées

## Inscription et profils utilisateur :

- **Processus d'inscription :** Les utilisateurs cliqueront sur "Je crée mon compte" et renseigneront les informations demandées ainsi que le code d'accès.
- Informations pour les porteurs : Nom, prénom, e-mail, mot de passe, code d'accès, lieu.
- Informations pour les parrains : Nom, prénom, e-mail, mot de passe, code d'accès, lieu.

## Recherche et filtres:

- Géographique
- Domaine
- Entreprise

## Messagerie interne :

Communication : Système de messagerie intégré.

#### 7. Parcours Utilisateur

#### Parcours du Parrain:

- 9. **Inscription**: Le parrain reçoit un code d'accès après son passage en comité et crée son profil en renseignant ses informations personnelles et professionnelles.
- 10. **Création de Profil détaillé**: Le parrain indique ses disponibilités, son domaine d'expertise et les zones géographiques où il peut intervenir.
- 11. **Recherche de Porteurs :** Le parrain utilise les filtres pour trouver des porteurs de projet correspondant à ses critères.
- 12. **Match et Communication :** Le parrain peut faire une demande "matcher" avec des porteurs de projet et commencer à échanger via la messagerie intégrée.
- 13. **Suivi et Support :** Le parrain utilise la boîte à outils pour accéder à des ressources et suit l'évolution des porteurs de projet qu'il parraine ou autre document.
- 14. Le parrain de projet peut effectuer une demande de parrainage lorsqu'il y a un match parfait (match dans les deux sens)

#### Parcours du Porteur de Projet :

- 15. **Inscription**: Le porteur de projet reçoit un code d'accès après son passage en comité et crée son profil en renseignant ses informations personnelles et professionnelles.
- 16. **Création de Profil détaillé**: Le porteur de projet indique ses besoins, son domaine d'activité et ses disponibilités et fait une description de son projet simple et efficace.
- 17. **Recherche de Parrains :** Le porteur de projet utilise les filtres pour trouver des parrains correspondant à ses critères.
- 18. **Match et Communication :** Le porteur peut faire une demande "matcher" avec un parrain et commencer à échanger via la messagerie intégrée sans pour autant avoir un match parfait.

- 19. **Suivi et Support**: Le porteur de projet utilise la boîte à outils pour accéder à des ressources et suit l'évolution de son projet avec l'aide de son parrain.
- 20. Le porteur de projet peut effectuer une demande de parrainage lorsqu'il y a un match parfait (match dans les deux sens)

#### Parcours de l'Administrateur :

- 21. **Gestion des Utilisateurs :** Création dans la page Admin les codes d'accès pour chaque user avec leur l'attribution du rôle
- 22. **Supervision des Interactions**: L'administrateur surveille les matchs pour s'assurer du bon fonctionnement de la plateforme.

  Peut également voir les demandes de parrainage sous forme de liste

#### 8. Preview demandé

#### navbar mobile



## Body accueil mobile



## Body accueil ordinateur



#### Footer mobile



## **Footer Ordinateur**



## 9. Maquette et croquis

