

平成 28 年 10 月 4 日

学 生 各 位

平成 28 年度後期履修届について（通知）

標記のことについて、別紙様式により下記のとおり提出してください。記入に際しては、指導教員と十分相談してください。

記

1. 提出書類

履修届

2. 提出期限

平成 28 年 10 月 20 日（木）17：00

- * 履修届提出後、やむを得ず履修科目の取り消し、追加を行う場合は、科目担当教員及び主任指導教員の了承のうえ、「履修変更届」をご提出ください。

3. 提出先

22 階 国際・教育支援チーム（大学院担当）

※ 履修届に記載する各授業科目の「科目コード」は学生便覧及び以下の URL を参照ください。

<http://www.soken.ac.jp/campuslife/curriculum/course/>

【留学生への通知文例】

October 4, 2016

All students,

University administration office

Regarding the Course Registration

Please consult with your supervisor and submit the attached form 'Course Registration' for 2nd semester.

1. Necessary document

“Course Registration” form

2. Deadline for submission

October 20, 2016 (Thursday)

- * After submission, if you need to change the registration by a compelling reason, please consult with the lecturer and your supervisor, and submit the “Change of Course Registration” form.
- * Subject codes are listed at “Students Guide” and SOKENDAI web Site (<http://www.soken.ac.jp/en/campuslife/curriculum/course/>).

3. Where to submit

International Affairs and Education Support Team, NII(22F)