

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Ông Chủ tịch Hội đồng Quản trị Công ty**  
**về công tác thu tiền nước**

Ngày 27 tháng 12 năm 2019, Ông Nguyễn An, Chủ tịch Hội đồng Quản trị Công ty cổ phần Cấp nước Nhà Bè, đã có buổi làm việc về công tác của Đội Thu tiền. Tham dự cuộc họp có Ông Phạm Chí Thiện - Phó Giám Đốc Công ty, Bà Võ Thị Cẩm Tú - Trưởng Ban Kiểm Soát; Trưởng/ Phó Phòng Kế toán Tài chính, Phòng Kinh Doanh, Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Tổ chức hành chính; Trưởng-phó và Tổ trưởng Đội Thu tiền. Tại phiên họp, Đội Thu tiền đã báo cáo về tổ chức các tổ thu tiền, công tác quản lý hóa đơn, việc thu tiền nước trong thời gian qua và một số tồn tại của phân hệ phát hành hóa đơn điện tử. Sau khi nghe ý kiến của các thành viên dự họp góp ý, đánh giá về công tác thu tiền và nhất là các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin chưa đáp ứng cho yêu cầu quản lý tốt dòng tiền nước kinh doanh và hóa đơn tiền nước, nhất là hóa đơn điện tử, Ông Chủ tịch Hội đồng Quản trị đã kết luận cuộc họp như sau:

1. Công tác thu tiền nước phải xem xét đủ các yếu tố của hóa đơn: về thời gian, là “năm hiện hành” và “kỳ hành thu”; về kết quả, là “Số phải thu” phải bằng “Số thực thu” cộng với “Số tồn thu” và “Nợ khó đòi”; về hiệu quả phải đo lường được “Tỷ lệ thực thu” của cá nhân, tổ, Đội. Theo đó, kết quả thu tiền phải phân đầu “Số thực thu” tiệm cận “Số phải thu”.

2. Về nhận thức, *trước hết*, bảo vệ khoản thu tiền nước luôn là vấn đề trọng yếu của doanh nghiệp và là vấn đề sống còn của Công ty vì tiền nước chiếm trên 97% tổng các khoản thu của Công ty; *thứ hai*, nghiệp vụ thu tiền nước phải đáp ứng các quy phạm để an toàn (*gồm quy định pháp luật và quy định về công tác thu tiền của Công ty*) và thích ứng với những biến đổi về phương thức thanh toán để nâng cao hiệu quả thu tiền; cụ thể là thanh toán không dùng tiền mặt với nhiều công cụ từ hệ thống công nghệ thông tin.

3. Về bộ máy, Đội Thu tiền phải được tổ chức để phù hợp với yêu cầu quản lý tốt dòng tiền và hướng đến hiệu quả kinh doanh cao. Theo đó, nên tổ chức các tổ thu tiền theo mô hình quản lý địa bàn - như caretaker, không phải theo đối tượng khách hàng tư gia-cơ quan đã lạc hậu. Cán bộ thu tiền, từ tổ trưởng, phải làm chủ

được dữ liệu kinh doanh, phải sử dụng thành thạo công cụ để quản lý chính xác dòng tiền phải thu, đã thu, tồn thu theo năm, kỳ hóa đơn.

4. Về quy trình làm việc, nhất là khi đã phát hành hóa đơn điện tử, Phòng Kế toán tài chính và Phòng Kinh doanh có nhiệm vụ tham gia chặt chẽ vào quá trình quản lý dòng tiền kinh doanh. Phòng Kế toán tài chính phải kiểm soát được dòng tiền thực thu, Phòng Kinh doanh phải quản lý được sổ nợ tiền nước hành thu và sổ nợ tiền nước tồn thu.

5. Về công cụ, ngoài phần mềm kế toán, đề nghị Ban Giám đốc Công ty chỉ đạo Phòng Công nghệ thông tin cung cấp cho được phương tiện quản lý chính xác dòng tiền kinh doanh nói chung và khoản tiền nước nói riêng. Đó là các Phân hệ chương trình quản lý hóa đơn và tiền nước theo theo năm, kỳ đối với các loại hóa đơn phải thu - thực thu - tồn thu của từng công nhân, của các tổ thu tiền và của Đội tại mọi thời điểm báo cáo. Về hiệu quả, lấy chỉ tiêu “Tỷ lệ thực thu” (chi tiết và tổng hợp) của cá nhân và tập thể để đánh giá kết quả công tác thu tiền.

Thừa lệnh ông Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Phòng Tổ chức Hành chính thông báo đến Ban Giám đốc Công ty để báo cáo và chỉ đạo công tác; Đội Thu tiền, Phòng Kế toán Tài chính, Phòng Kinh Doanh, Phòng Công nghệ thông tin nghiên cứu, đề xuất giải pháp áp dụng và các Phòng, Ban, Đội, Xí nghiệp để biết.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Công ty: “để báo cáo”;
- Đ. TT; P. TCHC; P. KTTC; P. KD; P. CNTT:  
“để nghiên cứu, đề xuất giải pháp chuyên môn”;
- Phòng, Ban, Đội, Xí nghiệp: “để biết”
- Lưu: (CV, P. TCHC).

**TL. CHỦ TỊCH HĐQT**  
**TP. TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**



**Nguyễn Tường Triêm**