

Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 20      .

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC RIÊNG KHÔNG LƯƠNG**

Mẫu 3

**Kính gửi: Ông Giám đốc Công ty cổ phần Cấp nước Nhà Bè  
(Thông qua Phòng Tổ chức Hành chính Công ty)**

Tôi tên là: .....Năm sinh:.....

Số CMND/CCCD: .....Cấp ngày: .....

Phòng / Ban:.....Chức vụ/ chức danh:.....

Nay tôi làm đơn này xin nghỉ việc riêng không hưởng lương :

+ Từ ngày: ..... đến hết ngày.....

Lý do nghỉ phép: .....

.....

.....

Nơi nghỉ phép: .....

Rất mong được sự chấp thuận.

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG, BAN**

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

.....  
.....  
.....  
.....

Ngày ... tháng ... năm ...

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

.....

**DUYỆT  
GIÁM ĐỐC**

**Lý Thành Tài**