

TP.HCM , ngày 12 tháng 01 năm 2026

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Mẫu 1

Tôi tên là : LÊ HOÀNG THIÊN VŨ

Năm sinh : 1995

Số CMND/CCCD : 079095040403

Cấp ngày : 10/7/2021

Phòng/Ban : P. Công nghệ thông tin

Chức danh : Nhân viên

Nay tôi làm đơn này xin nghỉ phép thường niên :

+ Từ ngày : 12/01/2026

Đến hết ngày : 12/01/2026

+ Nơi nghỉ phép :

Lý do nghỉ phép:

Chân thành cảm ơn.

**Người làm đơn**

Kí bởi : LÊ HOÀNG THIÊN VŨ

Chức vụ : Nhân viên

Ngày ký : 12/01/2026

**Trưởng Phòng/Ban**

**Nguyễn Minh Hoàng**

**DUYỆT**

**TL. Giám Đốc**

**Trưởng Phòng TCHC**

**Phan Đức Hiền**

Ghi chú: Thảm quyền ký Đơn xin nghỉ phép:

- Giám đốc Công ty ký giải quyết đơn xin nghỉ phép cho cấp trưởng PBD và Đơn xin nghỉ việc riêng không hưởng lương.
- TP. Tổ Chức Hành Chính: ký thừa lệnh Giám đốc đơn xin nghỉ phép các trường hợp còn lại.
- Đơn xin nghỉ phép phải gửi trước ít nhất 01 ngày làm việc và phải thông qua Phòng TCHC.