

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN
TRẠM NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN

CTY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC NHÀ BẾ

CÔNG VĂN ĐẾN

Số:

726

Số:

2034 /TB-TCT-CNTT

Ngày: 26/6/2020

Chuyển:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp về việc Triển khai sử dụng ứng dụng chăm sóc khách hàng và quản lý chất lượng nước trên thiết bị di động đến khách hàng

Ngày 12 tháng 6 năm 2020, Phó Tổng Giám đốc Bùi Thanh Giang đã chủ trì cuộc họp về việc Triển khai sử dụng ứng dụng chăm sóc khách hàng và quản lý chất lượng nước trên thiết bị di động đến khách hàng. Tham dự có lãnh đạo phòng Công nghệ Thông tin, phòng Kinh doanh Dịch vụ Khách hàng, phòng Kỹ thuật Công nghệ, phòng Quản lý Chất lượng nước, Văn phòng Tổng Công ty; lãnh đạo Xí nghiệp Cấp nước Cần Giờ, Xí nghiệp Cấp nước Sinh hoạt Nông thôn và các Công ty Cổ phần Cấp nước.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Công nghệ Thông tin, ý kiến của các thành viên dự họp, Phó Tổng Giám đốc Bùi Thanh Giang thống nhất và chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị lãnh đạo các phòng ban, đơn vị:

1.1 Triển khai hỗ trợ truyền thông và thông tin phần mềm ứng dụng đến khách hàng để biết và sử dụng, bắt đầu từ ngày 22/6/2020.

1.2 Quan tâm và theo dõi việc triển khai phần mềm ứng dụng, tiếp thu ý kiến phản hồi của khách hàng trong quá trình sử dụng ứng dụng và có phản hồi về Phòng Công nghệ Thông tin để kịp thời điều chỉnh phù hợp; chỉ đạo bộ phận kỹ thuật và các bộ phận nghiệp vụ cập nhật dữ liệu để kịp thời cung cấp thông tin đến khách hàng.

1.3 Tạo điều kiện để phòng Công nghệ Thông tin thực hiện khảo sát quy trình nghiệp vụ chăm sóc khách hàng – quản lý chất lượng nước và các nhu cầu phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm ứng dụng tại đơn vị.

2. Giao phòng Công nghệ thông tin:

2.1 Là đầu mối tổng hợp, tiếp nhận các ý kiến phản hồi từ các phòng ban, đơn vị để kịp thời điều chỉnh phần mềm ứng dụng cho phù hợp.

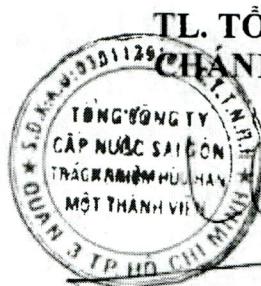
2.2 Phối hợp với bộ phận kỹ thuật đơn vị để tháo gỡ các vấn đề về phần mềm ứng dụng trước khi phổ biến đến khách hàng.

2.3 Tiếp tục khảo sát nhu cầu sử dụng phần mềm ứng dụng từ khách hàng và các đơn vị. Từ đó lên kế hoạch phát triển phần mềm ứng dụng ngày càng hoàn thiện trong giai đoạn tiếp theo.

Thừa lệnh Tổng Giám đốc, Văn phòng Tổng công ty thông báo đến các phòng ban, đơn vị liên quan để thực hiện nội dung chỉ đạo nêu trên./h

Nơi nhận:

- HĐTV TCT;
- Ban TGĐ-TCT ;
- VP: Đảng ủy, CĐ, ĐTN;
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc;
- Các CTCPCN;
- Lưu: VT, L. CNTT.



**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
CHANH VĂN PHÒNG**

Dương Hồng Phương