

DỊCH VỤ GIÁ TRỊ GIA TĂNG CỦA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH NỘI ĐỊA

1. Dịch vụ đồng kiểm hàng hóa giá trị cao

- Bên A và Bên B cùng kiểm tra số lượng Hàng Hóa và xác nhận số lượng vào Phiếu Gửi, bản sao Phiếu Gửi được đóng gói cùng với thùng hàng để làm căn cứ xác định số lượng hàng hóa khi đến đầu nhận.
- Phí đồng kiểm là 1.000 VNĐ/ đơn vị Hàng Hóa, song mức tối thiểu là 20.000 VNĐ và tối đa là 500.000 VNĐ/ 1 Phiếu Gửi.

2. Dịch vụ không đồng kiểm Hàng Hóa giá trị cao (áp dụng đối với loại Hàng Hóa không kiểm đếm được):

- Bên A sẽ nhận Hàng Hóa theo trọng lượng và niêm phong của Bên B. Khi giao hàng đến Điểm Nhận Bên A sẽ chịu trách nhiệm giao Hàng Hóa theo trọng lượng và niêm phong của Bên B, không chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng và chủng loại Hàng Hóa bên trong.
- Khi gửi Hàng Hóa theo dịch vụ giá trị cao, Bên B phải gửi cho Bên A bản sao (photo) hóa đơn (Hoặc các loại chứng từ) chứng minh giá trị lô hàng đi kèm để Bên A làm căn cứ đền bù khi xảy ra mất mát, hư hỏng (nếu có).
- Phí dịch vụ: dựa trên bảng giá hiện hành của Bên A

3. Biên nhận giao hàng (nhận hàng)

- Sau khi giao hàng hóa/tài liệu, bên A phải giao một bản sao Phiếu gửi (giấy màu vàng) với chữ ký của người nhận để Bên B lưu.
- Phí dịch vụ: dựa trên bảng giá hiện hành của Bên A

4. Hoàn trả hồ sơ giao hàng:

- Bên A sẽ hoàn trả lại tất cả hồ sơ kèm theo hàng hóa cho Bên B sau khi người nhận ký nhận hàng hóa
- Phí dịch vụ: dựa trên bảng giá hiện hành của Bên A

5. Phát trả bưu kiện:

- Trong trường hợp Bên A không thể giao tài liệu/hàng hoá vì bất cứ lý do nào nhưng không giới hạn: sai địa chỉ, không có người nhận ... Bên A sẽ thông báo cho bên B xác nhận yêu cầu trả lại tài liệu/hàng hóa và sẽ trả lại tài liệu/hàng hóa cho Bên B.
- Phí dịch vụ: dựa trên bảng giá hiện hành của Bên A

6. Hóa đơn, chứng từ kèm theo hàng hóa:

- Hàng hóa phải có hóa đơn, chứng từ hợp lệ kèm theo. Bên A sẽ thu phí đối với hóa đơn, chứng từ kèm theo hàng hóa.
- Phí dịch vụ: dựa trên bảng giá hiện hành của Bên A

7. Phí xếp hàng đối với hàng hóa nặng:

- Đối với hàng hóa có trọng lượng trên 150kg/bưu kiện, Bên A sẽ cộng thêm phí cho việc xếp hàng tại địa chỉ vận chuyển và giao hàng, trừ trường hợp Bên B cung cấp thiết bị bốc xếp.
- Phí dịch vụ: theo thỏa thuận của các bên

8. Giao hàng trực tiếp

- Theo yêu cầu của Bên B, Bên A sẽ giao Hàng hoá / Tài liệu trực tiếp theo thông tin chính xác của người nhận như đã nêu trong Phiếu gửi.
- Phí dịch vụ: theo bảng giá hiện hành của Bên A

9. Bảo hiểm hàng hóa:

- Nếu Bên B có nhu cầu mua bảo hiểm cho hàng hóa giá trị cao, hàng hóa dễ vỡ,... Bên A sẽ cung cấp cho Bên B dịch vụ bảo hiểm. Trong trường hợp hàng hóa bị mất mát hay hư hỏng do lỗi của Bên A, Bên A sẽ bồi thường giá trị hàng hóa bị mất mát hoặc hư hỏng theo hóa đơn, chứng từ chứng minh giá trị hàng hóa do Bên B cung cấp trước khi vận chuyển.
- Phí dịch vụ: theo bảng giá hiện hành của Bên A

10. Phụ phí đối với vận chuyển đến siêu thị:

- Trong trường hợp Bên B có nhu cầu vận chuyển hàng hóa đến siêu thị, Bên B phải ghi rõ trong Phiếu gửi thông tin chi tiết về thời gian (chi tiết ngày, giờ) giao hàng và thanh toán phụ phí cho Bên A đối với dịch vụ này. Bên A sẽ vận chuyển hàng hóa theo thời gian được quy định trong phiếu gửi.
- Phí dịch vụ: theo bảng giá hiện hành của Bên A

11. Giao hàng vào Chủ nhật và ngày lễ:

- Đối với những yêu cầu vận chuyển hàng hóa/tài liệu vào Chủ nhật, ngày lễ, ngoài phí vận chuyển, Bên A sẽ thu thêm phụ phí giao hàng vào Chủ nhật và ngày lễ.
- Phí dịch vụ: theo bảng giá hiện hành của Bên A

12. Đóng gói:

- Trong trường hợp Bên B không thể đóng gói hàng hóa theo quy định của Bên A để đáp ứng tính an toàn cho hàng hóa trong quá trình vận chuyển, Bên A sẽ đóng gói hàng hóa theo yêu cầu của Bên B.
- Phí dịch vụ: theo bảng giá hiện hành của Bên A