

|  |   |  |   |   |  |  |   |
|--|---|--|---|---|--|--|---|
|  |   |  |   |   |  | N° candidat : 1948394596   |   |
| Centre de formation : Institution Les Chartreux, Lyon 69001  |   |  |   |   |  | Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM  |   |
| Adresse URL du portfolio : https://foliportal.000webhostapp.com/   |   |  |   |   |  |  |   |
| <div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles<br/>(intitulé et liste des documents et productions associés)</div> | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique   | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution  | Développer la présence en ligne de l'organisation   | Travailler en mode projet  | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique  | Organiser son développement professionnel   |
|  |   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Recenser et identifier les ressources numériques</li><li>• Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li><li>• Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li><li>• Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique<ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer des sauvegardes</li></ul></li><li>• Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Collecter, suivre et orienter des demandes</li><li>• Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li><li>• Traiter des demandes concernant les applications</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li><li>• Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li><li>• Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li><li>• Planifier les activités</li><li>• Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li><li>• Déployer les services</li><li>• Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li><li>• Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle<ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer son identité professionnelle</li><li>• Développer son projet professionnel</li></ul></li></ul> |
| Réalisation en cours de formation  |   |  |   |   |  |  |   |
| MOOC de l'ANSII / Compte LinkedIn  | 01/11/22 au 06/12/22                            |  |   |   |  |  | X   |
| TP - Référencement d'un site web   | 16/12/22 au 01/02/23                            |  |   | X   |  |  |   |
| Projet Prixy   | 10/12/21 au 07/01/22                            |  |   |   | X  |  |   |
| PPE1 et PPE2   | 01/12/22 au 30/04/23                            | X  |   |   | X  |  |   |
| Pix  | 01/02/2023                                      |  |   |   |  |  | X   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année  |   |  |   |   |  |  |   |
| Stage 1ère année - Implémentation d'une fonctionnalité dans une application comptable  | 30/05/22 au 01/07/22                            |  | X   |   | X  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année   |   |  |   |   |  |  |   |
| Stage 2nd année - Migration application comptable (Stage de seconde année)   | 06/02/23 au 31/03/23                            | X  | X   | X   | X  | X  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |