

TẬP ĐOÀN
BUU CHÍNH VIỄN THÔNG
VIỆT NAM
VIỄN THÔNG BÀ RỊA VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VNPT-BRVT-NSTH
V/v: *Bổ sung bản mô tả công việc khi
NLĐ thay đổi VTCV*

Vũng Tàu, ngày 20 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kính gửi: Các Phòng chức năng; đơn vị thuộc VNPT BRVT

Viễn thông BRVT đã triển khai và hướng dẫn các đơn vị thực hiện bản Mô tả công việc (viết tắt là: MTCV), cho Người lao động (NLĐ) theo mẫu của Tập đoàn ban hành vào tháng 8/2022.

Tuy nhiên, trong quá trình hoạt động SXKD có sự bố trí, điều động, bổ nhiệm... và có sự tách nhập các đơn vị theo mô hình mới của Tập đoàn. Để hoàn thiện việc lưu trữ hồ sơ, bản MTCV theo vị trí công việc (VTCV) mới phân công cho NLĐ trên HRM, thực hiện số hóa công tác quản trị nhân sự của Tập đoàn, Phòng Nhân sự Tổng hợp hướng dẫn các phòng chức năng, các đơn vị thực hiện như sau:

1. NLĐ có sự thay đổi VTCV, kể từ tháng 09/2022:

- Đối với Người lao động có sự thay đổi vị trí công việc tại các phòng chức năng, đơn vị có sự phân công công việc mới cho người lao động, khác với công việc trong bản MTCV đã nộp về P.NSTH tháng 8 năm 2022. Các phòng chức năng, đơn vị thực hiện bổ sung bản MTCV theo thực tế công việc mới nhất, theo mẫu MTCV đã ban hành.

- NLĐ tự cập nhật bản Mô tả công việc mới lên HRM nhập vào phần MTCV (*làm theo hướng dẫn mục 3*).

2. Người lao động không thay đổi vị trí công việc:

- Không yêu cầu làm lại MTCV, chỉ cần nhập vào phần MTCV trên HRM (*làm theo hướng dẫn mục 3*).

3. Hướng dẫn cập nhật HRM:

- Người lao động Viễn thông BRVT vào Hồ sơ cá nhân tự khai của bản thân mình: Nhấn nút Sửa → Mục Thông tin công việc → Mô tả công việc (*NLĐ có thể nhập thủ công bản MTCV của cá nhân mình hoặc copy từ bản word và paste vào phần Mô tả công việc trên chương trình HRM*) → Gửi xác nhận. Phòng NSTH sẽ xác nhận vào hồ sơ nhân sự của NLĐ sau khi NLĐ cập nhật lên HRM.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ chị Lan P.NSTH, điện thoại: 02543.807567 zalo: 094.926.8788 để được hướng dẫn thêm.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ (b/c);
- Lưu VT, NSTH.

**TL.GIÁM ĐỐC
TP. NHÂN SỰ TỔNG HỢP**

Số eOffice: 125476 /VBKS.

Đinh Hoàng Hải