



PLAN VAN AANPAK

Voor Project Web development

IC-INF-1A

Wouter.Wesseling.Wesseling@student.nhlstenden.com

Inhoudsopgave

Versie Beheer	2
Inleiding	2
Hoofdstuk 1- Achtergronden.....	3
Hoofdstuk 2- Projectresultaat	4
Hoofdstuk 4 Projectgrenzen.....	8
Hoofdstuk 5 Tussenresultaten	9
Hoofdstuk 6 Kwaliteit	10
Hoofdstuk 7 Projectorganisatie.....	11
Hoofdstuk 8: Planning	12
Hoofdstuk 9 Kosten en baten.....	13
Hoofdstuk 10 Risico's	15
Bijlage	16

Versie Beheer

Versie	Bewerking
1.0	Bestand aangemaakt, Voorblad en paginanummer toegevoegd.
1.1	Alle hoofdstukken toegevoegd.
2.0	Feedback verwerkt.

Inleiding

In dit document is alles te vinden over ons project Circle Connect. Er wordt duidelijk gemaakt wie Circle Solutions zijn, wie wij zijn en wat de bedoeling is van dit project. Naar aanleiding van het gesprek met de heer J.Doornbos hebben wij dit plan van aanpak geschreven.

Hoofdstuk 1- Achtergronden

1.1 Circle Solutions

Circle Solutions is een softwarebedrijf dat gespecialiseerd is in het bouwen van op maat gemaakte intranetten. Het bedrijf is recentelijk gestart door vijf ZZP'ers die samen zijn gekomen om klanten te helpen. Alle vijf leden van Circle Solutions zijn elke werkdag beschikbaar behalve de heer J.Doorbos, hij is woensdag niet beschikbaar. De initiatiefnemer is de heer J.Doorbos, die contact met ons heeft opgenomen om ons een project voor te schrijven.

1.2 Circle Connect

Circle Solutions heeft contact met ons opgenomen omdat ze graag willen dat wij (groep A) een website voor hen bouwen. Het project noemen we Circle Connect. Dit willen ze graag om hun bedrijf te promoten, zodat ze een breder bereik aan potentiële klanten kunnen verkrijgen. Via deze website zou het voor klanten gemakkelijk moeten zijn om contact op te nemen met Circle Solutions en er moet informatie over het bedrijf te vinden zijn door middel van een infopagina. De website die wij bouwen voor Circle Solutions zal de eerste website zijn die zij aanschaffen, de reden dat Circle Solutions niet zelf een website heeft gebouwd is omdat ze er simpelweg geen tijd voor hebben. Tenslotte moet de website een trust pilot bevatten (met alle negatieve reviews eruit gefilterd) en een FAQ.

1.3 Leden van Circle Solutions

De stakeholders van het bedrijf Circle Solutions zijn alle vijf leden. Alle leden behalve de heer J.Doorbos zijn elke werkdag beschikbaar, de heer J.Doorbos is op woensdag afwezig. Circle Solutions in zijn geheel is de opdrachtgevende organisatie. De opdrachtgever van dit project is de heer J.Doorbos.

1.4 Groep A

Zelf bestaat wij ook uit vijf leden die samen het project voor elkaar krijgen, we heten groep A. Onze projectleider is Wouter Wesseling.

Hoofdstuk 2- Projectresultaat

2.1 Waarom het project wordt uitgevoerd:

Het voornamelijke doel dat Circle Solutions wil behalen door het aanschaffen van deze website is het bereiken van een groter aantal klanten. De doelstelling is SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden)

- **(S)pecifiek:**

Circle Solutions is specifiek gericht op het maken van intranetten. Het doel van de website is het verhogen van bezoekers om meer potentiële klanten te werven.

- **(M)meetbaar:**

Het meetbare van deze website is het aantal klanten die Circle Solutions nu binnenhaalt vergeleken met de hoeveelheid die ze b.v.b over een jaar binnenhalen.

- **(A)cceptabel:**

De opdracht is voldaan wanneer alle genoteerde punten zijn verwerkt in het eindproduct.

- **(R)ealistisch:**

Het project moet haalbaar zijn binnen de samengestelde richtlijnen zoals de tijd (door middel van deadlines), de eisen zijn te overzien.

- **(T)ijdsgebonden:**

Voor dit project hebben wij een duidelijke tijdlijn waar we ons aan houden. We werken met deadlines en hebben per fase van het project verschillende tijdsduur.

2.2 Verdere subdoelen bevatten:

- de mogelijkheid een offerte op te vragen.
- contact op te kunnen nemen met Circle Solutions.
- informatie over het bedrijf in te kunnen zien.
- een live rating van trust pilot bij te kunnen houden.
- een functionerende FAQ.

2.3 Resultaat:

Als dit allemaal mogelijk is door middel van de gebouwde website zal Circle Solutions meer klanten binnenhalen, waarvan de reviews ook op de site komen te staan. Het beschreven projectresultaat is een gevolg van de doelstelling, Circle Solutions heeft aan ons duidelijk gemaakt dat ze al klanten hebben.

2.4 Projectnaam:

Ons project heeft zeker een passende naam, namelijk 'Circle Connect'. Dit hebben wij bedacht na het lezen van de slogan: 'just connect the dots'.

Hoofdstuk 3 projectactiviteiten

De projectactiviteiten die aanbod komen tijdens het project staan hier genoteerd

3.1 Opstart project & PVA

- Rol verdeling en vorming van het team.
- Opdracht Ontvangen.
- Overleg met het team over cruciale vragen.
- Contact opnemen met de opdrachtgever om een vergadering te plannen.
- Opstellen Plan van aanpak.
 - Teamcode afstellen.
 - Planning inclusief
 - Risico analyse.
- Afgroen gesprek met de opdrachtgever over het PVA.
- PVA afronden en delen met opdrachtgever.

3.2 Conceptontwikkeling en review met de opdrachtgever

- Gezamenlijk brainstormen over website ontwerp/concept.
- Maken van concept naar aanleiding van de vergaarde documenten en informatie.
- Overleg over de verschillende concepten met de opdrachtgever.
- Feedback opnemen van de opdrachtgever.
- Feedback verwerken in het document.
- Goedkeuring van de opdrachtgever vragen voor het websiteconcept.

3.3 Grafisch ontwerp en Brandbook

- Ontwikkelen van het definitieve ontwerp.
- Ontwerp presenteren aan de opdrachtgever voor feedback.
- Feedback van de opdrachtgever verwerken.
- Maken van een testplan voor het grafisch design.
- Data van het uitgevoerde testplan bruikbaar maken.
- Data in het design verwerken voor de laatste versie.

3.4 Website realisatie en functionaliteiten

- Ontwikkelen van de website inclusief de volgende punten
 - Website opzet volgens het Ontwerp en Brandbook
 - infopagina
 - FAQ OP infopagina
 - contactgegevens.
 - prijstabellen.
 - links naar sociale media.
 - een nieuwsbrief waar mensen zich voor aan kunnen melden.
 - een live rating van trustpilot waarbij alle slechte reviews eruit gefilterd zijn.
- Vergadering met opdrachtgever voor feedback over de website.

3.5 Testen

- Uitvoeren van testen op de gerealiseerde website, met focus op responsiviteit en functionaliteiten.
- Alle fouten op nemen in een rapport.
- Fouten oplossen en implementeren.
- eind resultaten doornemen met de opdrachtgever.

3.6 Review en feedback

- Eind product presenteren aan de opdrachtgever.
- Opnemen van feedback.
- Feedback verwerken in de website.

3.7 Oplevering

- Alle bestanden en documentatie groeperen.
- Overdragen aan de opdrachtgever.
- Indien nodig extra instructies geven.

Al deze taken zijn genoteerd om onduidelijkheid te voorkomen.

Als er vragen zijn moet er contact opgenomen worden met de voorzitter/project leider

Hoofdstuk 4 Projectgrenzen

4.1 Lengte

de exacte start en einddatums:

-Startdatum: 02-09-2024.

-Einddatum: 25-10-2024.

Op de einddatum wordt verwacht alles af te zijn. Dit houdt in dat alle boven genoemde punten in hoofdstuk 3 af dienen te zijn op de einddatum.

4.2 Breedte

De focus van het project ligt voornamelijk op het realiseren van de website met de gestelde eisen/functionaliteiten. Hierbij wordt de planning en de tijd dat voor het project staat in acht genomen. Ook alle in hoofdstuk 3 genoemde functionaliteiten worden meegenomen. Verder wil de opdrachtgever als er tijd voor is een mogelijkheid hebben om de website in het Engels te kunnen maken.

Op 25-10-2024 vindt de overdracht van het project plaats. Hier na zijn wij niet meer verantwoordelijk voor gemaakte veranderingen door een derde partij. Ook het onderhoud is na deze datum niet meer in onze handen.

4.3 Voorwaarden

De opdrachtgever geeft uiteindelijk het laatste oordeel. Dit oordeel hangt af van hoe de gemaakte afspraken nageleefd worden en het brandbook dient hierbij ook in acht genomen te worden.

In de gesprekken werd ook duidelijk dat als er tijd en of ruimte overblijft de website in het Engels kan vertaald worden. Dit gebeurt echter alleen bij goed keuring van de opdrachtgever en van de planner

Deze afspraken zijn gemaakt om onnodig heden te voorkomen (zoals extra werk tijd etc.)

Hoofdstuk 5 Tussenresultaten

5.1 Definitie van de tussenresultaten

In dit hoofdstuk identificeren en beschrijven wij de volgende meetbare tussenresultaten zoals ontwerp/design, plan van aanpak, rapporten en het eindresultaat.

Maar ook andere meer abstracter mijlpalen zoals teamcode.

Uiteindelijk moeten alle tussenresultaten optellen tot het eindresultaat.

5.2 Plan van aanpak als resultaat

Wij beschouwen het plan van aanpak als belangrijk tussenresultaat.

Dit komt door de inhoud die duidelijk beschrijft wat er moet gebeuren om tot een succesvolle samenwerking en eindproduct te komen en dus dient als leidraad voor het project.

5.3 Belangrijke gebeurtenissen

Onder belangrijke gebeurtenissen vallen vergaderingen en afspraken maar ook mijlpalen en beslissingsmomenten.

Een voorbeeld van een belangrijke vergadering is de afspraken die we hebben gemaakt in de teamcode.

Het eerste oriëntatie gesprek valt hier ook onder.

5.4 Ontwerpen en rapporten

Het ontwerp is ook een belangrijk tussen resultaat zowel voor de klant als voor de opdrachtnemers ook is het belangrijk dat in het ontwerp vermeld staat wie er verantwoordelijk is voor het maken van het ontwerp.

Ook wordt er verwacht dat in rapporten belangrijke zaken worden gespecificeerd etc.

5. Het eindresultaat

Het uiteindelijke doel is uiteraard de oplevering van de gemaakte website na tevredenheid van de opdrachtgever (Circle Solutions).

Hoofdstuk 6 Kwaliteit

Kwaliteit is een cruciaal deel van ons project voor de ontwikkeling van de nieuwe website van Circle Solutions. Wij zorgen ervoor dat de kwaliteit hoog blijft om een goed eindresultaat te bereiken en aan de verwachtingen van onze opdrachtgever te voldoen. Hieronder staan onze belangrijkste punten weergegeven:

- **6.1 Constante evaluatie en terugkoppeling door de opdrachtgever.**

We zullen continu communiceren met de opdrachtgever om ervoor te zorgen dat zijn verwachtingen worden begrepen en toegevoegd. De feedback van de opdrachtgever zal ons in werking zetten om eventuele aanpassing aan te brengen aan de website zodat dit volgens de wensen is van de opdrachtgever.

- **6.2 Toezicht op de naleving van het huisstijlhandboek van Circle Solutions.**

Het huisstijlboek van Circle Solutions fungeert als richtlijn voor visuele en merkconsistentie. We zorgen ervoor dat zowel het ontwerp als de inhoud van de website voldoen aan de vastgestelde huisstijlregels.

- **6.3 Het uitvoeren van tests om de kwaliteit van de website te garanderen.**

Voordat de website live gaat, zullen we uitgebreide tests uitvoeren om te garanderen dat alle functionaliteiten goed functioneren en er geen fouten zijn. Dit omvat functionele tests, compatibiliteitstests en prestatietests.

- **6.4 Richtlijnen en normen voor code.**

Voor de website maken we gebruik van HTML en CSS voor de opmaak, en PHP als programmeertaal. Wij hanteren de camelCase naamconventie, wat betekent dat er hoofdletters worden gebruikt.

- **6.5 Terugkoppeling met de opdrachtgever en eventuele externe adviseurs.**

We staan open voor feedback van de opdrachtgever en externe adviseurs om eventuele zorgen of verbeteringen te adresseren. Heldere communicatie is cruciaal voor het waarborgen van de kwaliteit van het project.

Kwaliteit is een belangrijk aspect van ons project en draagt bij aan het succesvol afronden van de ontwikkeling van de nieuwe website voor Circle Solutions.

- **6.6 Versiebeheer**

Voor versiebeheer gebruiken we twee programma's: OneDrive voor de documentatie en GitHub voor de code. Binnen de GitHub-repository zal elk project lid werken met branches, en de kwaliteitscontroleur moet de pull requests goedkeuren voordat de code in de hoofd branch wordt samengevoegd.

Hoofdstuk 7 Projectorganisatie

7.1 De organisatie

De opdrachtgever is niet beschikbaar op woensdag

Ontwikkelingsteam	Studenten Nummer	Rol	Email
Jan Doornbos	-	Opdrachtgever	jan.doornbos@nhlstenden.com
Wouter Wesseling	5538521	Projectleider	wouter.wesseling.wesseling@student.nhlstenden.com
Anne Maya van der Knaap	5554381	Notulist	anne.maya.van.der.knaap@student.nhlstudent.com
Tobias Schipper	5523893	Kwaliteitscontroleur	tobias.schipper@student.nhlstenden.com
Thijs Arkes	5517729	Kwaliteitscontroleur	thijs.arkes@student.nhlstenden.com
Jasper Wesseling	5538548	Planner	jasper.wesseling.wesseling@student.nhlstenden.com

Beschikbaarheid van alle projectleden zijn ma t/m vrij 8:00-17:30

7.2 Informatie over de organisaties

- De stakeholders zijn Circle Solutions met vertegenwoordiger Jan Doornbos. Waarbij contact wordt gehouden tussen de projectleider en jan.
- Communicatie binnen de projectgroep doen wij via WhatsApp om berichten naar elkaar toe te sturen. Via Outlook plannen we vergaderingen met elkaar.
- De vergaderingen nemen plaats in de school of online via teams.
- De tijdregistratie waarin staat hoe lang wij over doen voor ons project en delen daarvan. Het wordt geregeld door de notaris.
- De vergaderfrequentie staat hoeveel vergaderingen wij houden voor ons project wordt gereld door onze Projectleider.
- Archivering waar alles word bijgehouden wat gaat over dit project wordt geregeld door de notaris.

Dit project wordt ondersteund van een weekverslag dat eerst naar de projectleider wordt gestuurd en dan naar de opdrachtgever over de voortgang van het project

Hoofdstuk 8: Planning

Hieronder vind je de besproken planning in de form van een link naar de Jira bord.

Op het moment dat je geen toegang hebt tot deze link staat hieronder in de [Bijlage](#) van dit bestand een screenshot kopie die genomen is op 12-09-2024.

In deze planning is er rekening gehouden met de vertragende besluitvorming van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemers.

Link:

<https://groepa.atlassian.net/jira/core/projects/GROEP/timeline?atlOrigin=eyJpIjoiMmM5MTNiNDJlMDg5NDg3MjIhOWQ3Y2FiMzBmN2Y5ZWMiLCJwIjoiajI9>

Hoofdstuk 9 Kosten en baten

Het kosten- en batenoverzicht is opgesteld met aandacht voor transparantie en de wensen van de opdrachtgever, die flexibel is in het budget en vertrouwt op prijzen die in lijn zijn met de markt.

9.1 Kosten

De kosten omvatten de volgende elementen:

- **9.1.1 Ontwikkelingskosten**

Hieronder vallen de salarissen van het ontwikkelingsteam, inclusief de projectleider, ontwikkelaars en ontwerpers. Voor het gehele project is er een budget van 30 EC verdeeld over 8 weken en wordt dit bedrag geschat tot 20EC.

- **9.1.2 Grafisch ontwerp**

Het ontwerpen van de visuele elementen van de website, inclusief aanpassen die aangeven op basis van feedback. De geschatte kosten zijn 5 EC.

- **9.1.3 Test- en Kwaliteitsborging**

Het uitvoeren van grondige tests om ervoor te zorgen dat de website goed werkt en vrij is van eventuele fouten. Deze kosten bevatten de testomgeving en het testpersoneel die hieraan gebonden is. Wij schatten de kosten voor dit onderdeel 5 EC.

Omschrijving	Kosten
Ontwikkelkosten	20 EC
Grafische ontwerp	5 EC
Test- en Kwaliteitsborging	5 EC
<u>Totale Kosten</u>	30 EC

(Deze kosten zijn een schatting gebaseerd op het budget van de Opdrachtgever).

Het budget is 30 EC

1 EC = 28 Werkuren

1 Werkuur = € 100~

9.2 Baten

De Baten van dit project richten zich op het genereren van inkomsten voor Circle Solutions en bevatten:

- **9.2.1 Een aansprekende website**

Het project zal als eindresultaat resulteren in een professionele ontworpen website met alle gewenste functionaliteiten zoals een contactformulier, prijzenlijsten, trustpilot pagina en een FAQ

- **9.2.2 Klantaantrekking**

De aankomende website zal het mogelijk maken om het huidige aantal klanten te verhogen. Dit komt door de online aanwezigheid te verbeteren door het creëren van de website die ervoor zorgt dat de mogelijke klanten voor informatie te verstrekken.

- **9.2.3 Efficiëntie**

Zonder dat de exacte financiële voordelen expliciet zijn benoemd, wordt verwacht dat de nieuwe website de efficiëntie van de bedrijfsprocessen zal verhogen, wat op de lange termijn kan leiden tot kostenbesparingen.

Hoofdstuk 10 Risico's

Hierin wordt besproken de mogelijke risico's die dit project kan treffen. Het doel van het projectteam is om de risico's proberen te volgen en te vermijden zodat het niet veel impact kan hebben op het resultaat van het eindproduct. De risico's worden hier beschreven die wij kunnen verwachten, wat de gevolgen zijn van deze risico's en de maatregelen die we kunnen implementeren om zo goed mogelijk het project kunnen afronden en het beste resultaat te verzorgen voor de opdrachtgever.

Risico's	Gevolg	Preventieve maatregelen
Zieke Project lid	Vertraging project	Ruim plannen
Laptop stuk	Verlies van code	Back-up en versiebeheer
Tijdsdruk	Kwaliteit kan verminderen	Realistische deadlines stellen
Onvoldoende teamcommunicatie	Misverstanden	Regelmatige vergaderingen houden
Afwezigheid opdrachtgever	Vertraging van Project	Reguliere updates naar de opdrachtgever
Wijzingen in vereisten	Verwarring en vertraging	Goede documentatie en tijdige communicatie

Bijlage

