

Erklärung der Shortcut-Tabelle

1. Allgemeine Verständnis- & Zusammenfassungs-Kürzel

Diese Kürzel helfen dir, die Länge oder Tiefe einer Antwort zu steuern.

- **TMTR** – Du willst eine extrem kurze, dichte Verdichtung. Nützlich, wenn du wenig Zeit hast oder nur die Kernaussage brauchst.
 - **TL;DR** – Klassische Kurzfassung, nicht ganz so reduziert wie TMTR. Gut für längere Texte oder Artikel.
 - **TS;DR** – Du findest eine Erklärung zu knapp. Mit TS;DR forderst du mehr Kontext, Hintergründe oder Beispiele.
 - **TLDW** – Ideal bei Videos oder Podcasts: Du kriegst die Inhalte ohne das Medium konsumieren zu müssen.
 - **TMI** – Wenn etwas zu ausführlich, zu technisch oder zu ausschweifend ist. Du bekommst nur den relevanten Teil.
 - **STC** – Du willst dieselbe Information, aber verständlicher. Perfekt bei Fachtexten.
 - **SUM** – Normale Zusammenfassung, ausgewogen zwischen Kürze und Vollständigkeit.
 - **ABS** – Wissenschaftliche Kurzfassung. Du bekommst eine strukturierte, akademische Zusammenfassung ähnlich einem Abstract.
-

2. Didaktik & Erklärungen

Hier steuerst du die Art der Erklärung — wie tief, wie einfach, wie pädagogisch.

- **ELI5** – Für absolute Grundlagen. Funktioniert super bei komplizierten Themen wie Physik oder Recht.
 - **ELI12** – Einfach, aber schon mit logischen Zusammenhängen. Gut für Alltags- und Schulniveau.
 - **ELIT** – Strukturiert wie in einem Unterricht: klare Schritte, Lernaufbau, Beispiele.
 - **TMS** – Du willst eine kurze, einfache Essenz ohne unnötiges Drumherum.
 - **TMH** – Wenn du eine Anleitung brauchst: Schritt für Schritt, sehr praktisch.
 - **WHY** – Du willst wissen, warum etwas so ist, nicht nur *dass* es so ist.
 - **DEF** – Knappe, präzise Definition.
 - **ANL** – Detaillierte Analyse, zum Beispiel bei Texten, Prozessen oder Problemstellungen.
-

3. Struktur & Formatierung

Steuert das Format der Antwort.

- **BRF** – Ultra-kurz.
- **EXT** – Ausführlich, inklusive Hintergründen und Details.
- **OUT** – Eine klare Gliederung statt Fließtext.
- **TAB** – Antwort als Tabelle, wenn du Struktur willst.
- **B2L** – Stichpunkte werden zu verständlichem Text.
- **L2B** – Langer Text wird zu klaren Kernpunkten.
- **FCT** – Keine Meinungen, nur Fakten.
- **OPT** – Die Antwort wird strukturell verbessert, z. B. logischer Aufbau.

4. Stil & Sprache

Damit steuerst du den Tonfall und die Wirkung der Antwort.

- **FMT** – Höflich, distanziert, formell.
 - **INF** – Lockerer Ton, wie im Gespräch.
 - **PRF** – Fachlich sauber, sachlich und klar.
 - **PST** – Überzeugend formuliert, z. B. für Präsentationen oder Argumentation.
 - **HUM** – Etwas Humor, locker und leicht.
 - **STY:XX** – Stil eines Autors oder Genres.
 - **SMP** – Einfachere Sprache, wenn ein Thema sonst zu technisch wäre.
-

5. Rollen & Perspektiven

Du bestimmst, *wie* ich denken oder argumentieren soll.

- **RAA** – Ich analysiere wie ein Daten- oder Politik-Analyst.
 - **RAC** – Coaching-Stil: motivierend und lösungsorientiert.
 - **RAW** – Kreatives Schreiben.
 - **RAP** – Entwicklerperspektive.
 - **REG** – Expertenwissen, klar erklärt.
 - **POV** – Perspektivwechsel, z. B. „aus Sicht eines Kunden“.
-

6. Kreatives Schreiben

Für Geschichten, Charaktere oder kreative Formate.

- **CWS** – Kreativ, erzählerisch, bildhaft.
 - **HRS** – Sehr detailreich, fast schon „4K-Schreibstil“.
 - **LOR** – Hintergrundwelten für Fantasy/Sci-Fi usw.
 - **CHR** – Charakterprofile mit Stärken, Schwächen, Biografie.
 - **POE** – Poetisch, lyrisch.
-

7. Coding & Tech

Praktische Tools für Programmierung und IT.

- **RCO** – Verbessert Code ohne Verhalten zu ändern.
- **EXP-C** – Erklärt, was der Code macht.
- **DOC** – Kommentiert Code ordentlich.
- **BUG** – Fehleranalyse.
- **OPT-C** – Performance optimieren.
- **TSK** – Große Aufgabe in Schritte zerlegen.
- **ARCH** – System- oder Software-Architektur beschreiben.
- **SQLG** – SQL-Abfragen generieren.

8. Business & Consulting

Typische Werkzeuge aus Beratung, Management und Strategie.

- **SWOT** – Stärken, Schwächen, Chancen, Risiken.
- **USP** – Einzigartiges Verkaufsargument herausarbeiten.
- **BRN** – Ideen sammeln.
- **CTR** – Gegenargumente ausarbeiten.
- **PRP** – Angebot oder Vorschlag formulieren.
- **PM-P** – Projektplan inklusive Meilensteinen.
- **OKR** – Ziele und messbare Ergebnisse definieren.

9. Bewertung & Argumentation

Wenn du etwas kritisch betrachtet oder verglichen haben möchtest.

- **PRC** – Pro/Contra.
- **CRT** – Kritische Betrachtung.
- **CMP** – Vergleich zweier Themen oder Optionen.
- **EVD** – Argumente mit Belegen.
- **HYPR** – Hypothesen, Annahmen, mögliche Erklärungen.

10. Entscheidungsunterstützung

Hilft dir, gute Entscheidungen zu treffen.

- **MCDM** – Mehrkriterielle Entscheidungstabelle (optimal bei komplexen Entscheidungen).
- **SUG** – Vorschläge, pragmatisch und klar.
- **ALT** – Alternativen.
- **RAG** – Entscheidungshilfe Schritt für Schritt.