TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

A red logo with white text

Description automatically generated

**ĐỀ CƯƠNG ĐỒ ÁN THỰC TẬP**

NGÀNH: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

***Đề tài:***

**ChatBot tích hợp AI**

**SVTH: Trần Nhật Thịnh…..**

**MSSV: 2274802010850….**

**GVHD: ThS/TS….**

TP. Hồ Chí Minh – năm 2025

CHƯƠNG 1: MỞ ĐẦU

**1.1. Lý do chọn chủ đề nghiên cứu:**

Hiện nay, nhu cầu sử dụng các nền tảng AI chatbot ngày càng tăng trong doanh nghiệp để hỗ trợ công việc, chăm sóc khách hàng và tối ưu hóa quy trình vận hành. Tuy nhiên, việc phải mở nhiều tab hoặc sử dụng nhiều nền tảng AI khác nhau gây bất tiện và giảm hiệu quả làm việc. Vì vậy, việc xây dựng một nền tảng web Chatbot tích hợp nhiều AI tương tự như Poe AI sẽ giúp doanh nghiệp và người dùng cá nhân thao tác thuận tiện, tập trung và tiết kiệm thời gian hơn.

**1.1. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu:**

CHƯƠNG 2: TÌM HIỂU TỔNG QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

2.1 Giới thiệu quá trình hình thành và phát triển đơn vị

2.2 Nhiệm vụ, chức năng của đơn vị

2.3 Giới thiệu cơ cấu tổ chức và nhân sự của đơn vị

CHƯƠNG 3: THỰC TRẠNG CHỦ ĐỀ NGHIÊN CỨU

3.1 Khái quát một số nội dung lý thuyết căn bản về chủ đề nghiên cứu.

3.2 Trình bày và phân tích các dữ liệu, quy trình mà sinh viên thu thập được trong quá trình thực tập.

CHƯƠNG 4: KẾT QUẢ THỰC TẬP

4.1 Đặc tả yêu cầu cầu bài toán (nêu nhiệm vụ, chức năng, phạm vi của hệ thống).

4.2 Phân tích hệ thống (từ hệ thống đã được đặc tả ở trên): Lập sơ đồ phân cấp chức năng, sơ đồ luồng dữ liệu, sơ đồ liên kết dữ liệu và sơ đồ quan hệ dữ liệu).

4.3 Xây dựng chương trình (nếu có)

a. Các chức năng dự kiến xây dựng  
b. Các chức năng đã xây dựng được (giới thiệu chi tiết chức năng, giao diện tương ứng)  
c. Các chức năng trong dự kiến nhưng chưa xây dựng được.  
d. Các sản phẩm khác (nếu có)

4.4 Tạo lập bảng CSDL (nếu có).

4.5 Nhận xét, đánh giá: so sánh giữa lý thuyết và thực tiễn

4.6 Đề xuất các giải pháp cải thiện tình hình thực tế

4.7 Những khó khăn trong quá trình thực tập (nếu có)

CHƯƠNG 5: KẾT LUẬN VÀ ĐỀ XUẤT

* 1. Tóm tắt kết quả của quá trình thực tập.
  2. Các kiến nghị rút ra từ kết quả của đợt thực tập.

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP**

Sinh viên thực tập và làm báo cáo trong 12 tuần, theo lịch trình như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Sinh viên** | **Giảng viên hướng dẫn tại Khoa** |
| **Tuần đăng ký** | * **Đăng ký làm Đồ án thực tập 1** | * **Gửi thông tin đăng ký thực tập** * **Xét tiêu chuẩn làm Đồ án thực tập 1 của sinh viên đăng ký.** * **Phân công GVHD.** * **Công bố danh sách làm Đồ án thực tập 1, công ty thực tập và GVHD** |
| **Tuần chuẩn bị** | * **Liên lạc với GVHD** | * **Hướng dẫn quy trình làm thực tập (công việc, deadline)** * **Lên kế hoạch báo cáo với GVHD.** * **Cung cấp các biểu mẫu thực tập.** |
| **Tuần thứ nhất** | * **Liên lạc với doanh nghiệp.** * **Hoàn tất các thủ tục theo yêu cầu của đơn vị nhận thực tập.** * **Sinh viên đến làm việc thực tế tại đơn vị thực tập và tìm hiểu doanh nghiệp.** * **Lập kế hoạch thực tập.** | * **Hướng dẫn SV chọn đề tài** * **Hướng dẫn SV lập kế hoạch thực tập.** * Phương pháp đánh giá: Rubric 1 |
| **Tuần thứ 2** | * **Sinh viên làm việc thực tế tại đơn vị thực tập và tìm hiểu các công việc thực hiện.** * **Chọn đề tài/lĩnh vực mình muốn nghiên cứu/thực tập (có cân nhắc đến thời gian hoàn thành và phạm vi nghiên cứu phù hợp với yêu cầu của học phần).** * **Viết và nộp đề cương chi tiết cho GVHD.** | * **Kiểm tra tiến độ thực hiện của sinh viên.** * **Hướng dẫn viết đề cương chi tiết.** * **Chỉnh sửa và thông qua đề cương chi tiết.** * Phương pháp đánh giá: Rubric 1, 2 |
| **Tuần thứ 3-7** | * **Sinh viên làm việc thực tế tại đơn vị thực tập và phải thực hiện các công việc mà đơn vị thực tập giao** * **Sinh viên phải quan sát, tìm hiểu các hoạt động thực tế có liên quan chủ đề thực tập; phỏng vấn trực tiếp những người có liên quan; thu thập thông tin và dữ liệu chuẩn bị cho việc viết báo cáo Đồ án thực tập 1.** | * **Kiểm tra tiến độ thực hiện của sinh viên** * **Trao đổi và hướng dẫn sinh viên các vấn đề liên quan đến thực tập và viết báo cáo Đồ án thực tập 1.** * **Nhận Đề cương chi tiết của sinh viên và ký tên xác nhận đã duyệt.** * Phương pháp đánh giá: Rubric 1, 2 |
| **Tuần thứ 8** | * **Sinh viên làm việc thực tế tại đơn vị thực tập.** * **Hoàn thiện và chỉnh sửa báo cáo Đồ án thực tập 1.** | * **Kiểm tra tiến độ thực hiện của sinh viên.** * **Kiểm tra nội dung báo cáo Đồ án thực tập 1** * Phương pháp đánh giá: Rubric 1 |
| **Tuần thứ 9** | * **Sinh viên làm việc thực tế tại đơn vị thực tập.** * **Gửi báo cáo Đồ án thực tập 1 đến cơ quan thực tập xin xác nhận.** * **Nộp báo cáo Đồ án thực tập 1 cho khoa.** | * **Kiểm tra tiến độ thực hiện của sinh viên.** * Phương pháp đánh giá: Rubric 1 |
| **Tuần thứ 10** | * **Trình bày và báo cáo Đồ án thực tập 1** | * **Chấm điểm báo cáo Đồ án thực tập 1 qua buổi báo cáo.** * Phương pháp đánh giá: Rubric 1,2,3,4 |
| **Tuần thứ 11** | * **Xem điểm tổng kết và phản hồi nếu có.** | * **Tổng hợp và công bố điểm cho sinh viên** * **Gửi email cảm ơn doanh nghiệp.** |

*TP. Hồ Chí Minh, ngày …. tháng …. năm 2025*

|  |  |
| --- | --- |
| **Giảng viên hướng dẫn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Sinh viên thực hiện (nhóm trưởng)** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |