**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP**

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

1. **Tên đề tài**: “…….”
2. **Giảng viên hướng dẫn**: ThS/TS...
3. **Sinh viên:**
4. **MSSV:** …………..**Lớp: ………………….**
5. **Ngành:** …………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung làm việc** | **Ghi chú/nhận xét của GVHD (nếu có)** | **Chữ ký của SV thực hiện** | **Chữ ký của GVHD** |
| Tuần 1: từ: …. Đến …. |  |  |  |  |
| Tuần 2: từ: …. Đến …. |  |  |  |  |
| Tuần 3: từ: …. Đến …. |  |  |  |  |
| Tuần 4: từ: …. Đến …. |  |  |  |  |
| Tuần 5: từ: …. Đến …. |  |  |  |  |
| Tuần 6: từ: …. Đến …. |  |  |  |  |