

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN TẠM NGHỈ HỌC

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường ĐH Công Nghệ TP.HCM;
- Phòng Đào Tạo;
- Phòng Tài chính.

Tôi tên (chữ in hoa):.....Ngày sinh:.....SĐT:.....

MSSV:Khoa/viện:.....Lớp:.....

Nay tôi làm đơn này xin được tạm nghỉ học từ học kỳ:.....của năm học:.....

Thời gian tạm nghỉ: ☐ 1 học kỳ ☐ 2 học kỳ ☐ 3 học kỳ ☐ học kỳ

Lý do:

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Lưu ý:

- Số học kỳ đăng ký tạm nghỉ học: tính theo học kỳ chính.
- Sinh viên liên thông không cần có: “Ý kiến phụ huynh” và “Xác nhận địa phương”.

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH

(Số điện thoại - Ký và ghi rõ họ tên)

.....

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỨNG THỰC CHỮ KÝ PHỤ HUYNH

(Tại UBND phường/xã, Phòng Tư pháp, Văn phòng Công chứng)

.....
.....

....., ngày ... tháng ... năm 20...

(Ký tên và đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA PHÒNG TÀI CHÍNH

(Về tình trạng học phí thời điểm xin tạm nghỉ)

.....
.....
.....

TP.HCM, ngày... tháng... năm 20....

LÃNH ĐẠO PHÒNG

XÉT DUYỆT CỦA NHÀ TRƯỜNG

Đồng ý cho sinh viên được tạm nghỉ học:

Từ học kỳ:năm học:

Nhập học lại vào học kỳ: ... năm học:.....

TP.HCM, ngày ... tháng ... năm 20....

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO