

## ĐƠN ĐĂNG KÝ CHUYỂN CA THI

Học kỳ ..... Năm học 20.....- 20.....(\*)

Kính gửi: - Phòng Đào tạo Trường ĐH Công Nghệ Tp. HCM;

Tôi tên là (chữ in hoa)(\*):.....Ngày sinh:.....

MSSV(\*): ..... Ngành:.....Lớp: .....

Số điện thoại(\*): .....

Căn cứ vào Quy chế học vụ, tôi xin chuyển ca thi học phần(\*):.....

Mã học phần(\*):.....Học chung với lớp:..... thi ngày(\*):.....

giờ thi(\*):.....Nhóm thi(\*):.....Tổ thi(\*):.....

Sang thi với lớp:.....Nhóm (\*):.....Tổ thi(\*):.....

Ngày thi(\*):.....giờ thi(\*):.....Phòng thi(\*):.....

Lý do(\*): .....(đính kèm theo đơn hồ sơ minh chứng hợp lệ).

Tôi xin cam đoan sẽ đi thi theo đúng lịch được chuyển.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

TP. HCM, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Ý kiến của lãnh đạo Phòng Đào tạo**

**Người viết đơn**

.....  
**Hướng dẫn:**

- Các bước thực hiện thủ tục chuyển ca thi:

- SV download **Đơn chuyển ca thi** (1 đơn) tại địa chỉ  
<http://hutech.edu.vn/phongdaotao/bieumau> mục biểu mẫu đơn từ cho SV;
- SV đăng nhập tài khoản SV vào <http://daotao.hutech.edu.vn> ;
- Chọn thẻ Xem lịch thi (sẽ thấy lịch thi cá nhân SV);
- Chọn **XEM TOÀN TRƯỜNG** => Lịch thi **TOÀN TRƯỜNG**;
- Gõ Mã Học phần hoặc tên của học phần cần chuyển ca thi vào ô “ Nhập mã hoặc tên môn học” => Chọn ca thi phù hợp điền vào đơn và nộp tại Phòng Đào tạo.

- SV phải nộp **Đơn xin chuyển ca thi** cho Phòng Đào tạo **trước khi kỳ thi bắt đầu** ít nhất **5 ngày**.

- SV phải giữ **Đơn xin chuyển ca thi** đã được ký duyệt của Phòng Đào tạo để xuất trình cho giám thị khi đi thi theo lịch được chuyển. (Mất đơn phải báo cho P. Đào tạo trước khi ca thi bắt đầu).

.....  
Mục có đánh dấu (\*): SV phải ghi đúng, đủ thông tin.

