

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường:

- Hiệu trưởng Trường:

Tôi tên là (chữ in hoa):.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....SĐT:.....

Quê quán, ghi rõ xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố):.....

.....

Hộ khẩu thường trú trước khi dự thi vào trường:.....

.....

Đối tượng tuyển sinh (ghi rõ mã qui ước):.....

Là sinh viên đang học năm thứ:MSSV:..... Lớp:.....Ngành:.....

Thuộc Trường.....

Trong kỳ thi tuyển vào Trường:.....

tôi đạt được số điểm/..... điểm, phương thức xét tuyển:.....

Khối xét tuyển.....Đối tượng tuyển sinh..... Khu vực:.....

(Tủ số ghi số điểm đạt được, mẫu số ghi điểm xét tuyển cần đạt theo quy định của Trường).

Trong thời gian học tập tại Trường :.....

Tôi đã đạt được kết quả học tập, rèn luyện qua các năm như sau: (Ghi rõ từng năm học được phân loại, xếp hạng học tập, rèn luyện, được khen thưởng hoặc bị xử lý kỷ luật, các mức cụ thể):

.....

.....

.....

.....

Thuộc diện (cấp học bổng, trợ cấp xã hội):.....

.....

Tôi có nguyện vọng chuyển đến để tiếp tục học năm thứ:.....

Ngành:.....Trường:.....

Lý do:.....

.....

.....

Tôi cam kết sẽ hoàn thành khối lượng kiến thức quy định trong chương trình đào tạo mới. Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu có sai sót tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước nhà trường và pháp luật.

Ý KIẾN PHỤ HUYNH

....., ngày ... tháng ... năm 20...
Người viết đơn

SĐT:

(Ký & ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐANG HỌC**

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIẾP NHẬN**

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên & đóng dấu)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên & đóng dấu)

PHẦN DÀNH CHO TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ TP.HCM (HUTECH)

I. KIỂM TRA HỒ SƠ TỪ PHÒNG ĐÀO TẠO.

- ☐ 01 đơn xin chuyển trường theo mẫu
- ☐ 01 giấy xác nhận đang là sinh viên trường đang theo học
- ☐ 01 giấy báo nhập học của trường đang học
(có điểm trúng tuyển, hình thức xét tuyển và tổ hợp trúng tuyển)
- ☐ 02 bảng điểm học tập có ký tên và đóng dấu từ trường đang học.

Thầy/cô tiếp nhận:..... Ký tên:..... Ngày:

II..HỖ TRỢ TƯ VẤN TỪ KHOA/VIỆN:

1. Hỗ trợ tư vấn về chương trình đào tạo:
- Dựa trên bảng điểm sinh viên Khoa/Viện hỗ trợ tư vấn cho sinh viên các vấn đề sau:
- Sinh viên được tư vấn về số lượng học phần có thể chuyển sang:
.....
 - Sinh viên được hỗ trợ tư vấn học và xem chương trình đào tạo theo khóa học:
.....

Câu hỏi của sinh viên đặt ra cho Khoa/Viện:
.....
.....

Khoa/Viện giải đáp thắc mắc cho sinh viên:
.....
.....

..... , ngày.... tháng năm 20....
TRƯỞNG KHOA/VIỆN
(Ký & ghi rõ họ tên)

III. KIỂM TRA VÀ XẾP LỚP TỪ PHÒNG ĐÀO TẠO

Sau khi kiểm tra điều kiện và hướng dẫn sinh viên liên hệ các đơn vị để được tư vấn rõ về chương trình đào tạo, Phòng Đào tạo tiếp nhận và sắp xếp sinh viên vào:

Lớp:.....MSSV:..... Khóa học:
.....

..... , ngày.... tháng năm 20....

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

TS. Lê Thị Ngọc Thảo