|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN TẠM NGHỈ HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Hiệu trưởng Trường ĐH Công Nghệ TP.HCM;  - Phòng Đào Tạo;  - Phòng Tài chính. |

Tôi tên (chữ in hoa): Ngày sinh: SĐT:

MSSV: Khoa/viện: Lớp:

Nay tôi làm đơn này xin được tạm nghỉ học từ học kỳ: của năm học:

Thời gian tạm nghỉ: 🞐 **1 học kỳ** 🞐 **2 học kỳ** 🞐 **3 học kỳ** 🞐 …… **học kỳ**

Lý do:

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Lưu ý:**

* *Số học kỳ đăng ký tạm nghỉ học: tính theo học kỳ chính.*
* *Sinh viên liên thông không cần có: “Ý kiến phụ huynh” và “Xác nhận địa phương”.*

………*, ngày … tháng … năm 20…*

**Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

*(Số điện thoại - Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

...................................................

**CHỨNG THỰC CHỮ KÝ PHỤ HUYNH**

*(Tại UBND phường/xã, Phòng Tư pháp, Văn phòng Công chứng)*

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

*………, ngày … tháng … năm 20…*

*(Ký tên và đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA PHÒNG TÀI CHÍNH**  *(Về tình trạng học phí thời điểm xin tạm nghỉ)*  …………………………………………………….  …………………………………………………….  …………………………………………………….  *TP.HCM, ngày... tháng... năm 20....*  **LÃNH ĐẠO PHÒNG** | **XÉT DUYỆT CỦA NHÀ TRƯỜNG**  *Đồng ý cho sinh viên được tạm nghỉ học:*  Từ học kỳ: ……năm học: …………....…..  Nhập học lại vào học kỳ: … năm học:……  *TP.HCM, ngày ... tháng ... năm 20....*  **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO** |