

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024 và công bố Quyết định đạt chuẩn kiểm định chất lượng 05 chương trình đào tạo

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2023 - 2024, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024 và công bố Quyết định đạt chuẩn kiểm định chất lượng 05 chương trình đào tạo trình độ đại học ngành: Hệ thống thông tin; Quản lý công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo không khí phấn khởi cho sinh viên bước vào năm học mới.
2. Tuyên dương những sinh viên có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và khen thưởng các tân sinh viên.
3. Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2022-2023.
3. Đảm bảo buổi lễ trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham dự: Dự kiến 250 khách tham dự
 - Lãnh đạo UBND Thành phố Cần Thơ, các Sở, Ban, Ngành: 05 đại biểu.
 - + Lãnh đạo UBND TPCT.
 - + Đại diện lãnh đạo Đảng ủy Khối cơ quan Dân Chính Đảng.
 - + Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Khoa học và Công nghệ.
 - + Công an Thành phố Cần Thơ: Đại diện lãnh đạo Phòng PA03.
 - Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Đà Nẵng và Đoàn Đánh giá ngoài: 04 đại biểu.
 - Đại diện lãnh đạo các đơn vị tài trợ (nếu có).

- Đại diện lãnh đạo các Trường trong cụm thi đua: Trường CĐ Cần Thơ, Trường CĐ Y Tế Cần Thơ, Trường CĐ Nghề Cần Thơ, Trường CĐ Phạm Ngọc Thạch, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Cần Thơ, Trường CĐ Văn hóa nghệ thuật Cần Thơ, Trường ĐH Nam Cần Thơ, Trường ĐH Tây Đô: 08 đại biểu.

- Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu: 15 đại biểu.

-Lãnh đạo Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Khuyến học, Khoa, Phòng, Trung tâm: 34 đại biểu.

- Đại diện viên chức, giảng viên (mỗi Khoa cử 05 giảng viên/ Khoa hỗ trợ quản lý SV): 35 đại biểu.

Đại diện Lớp trưởng hoặc Bí thư các chi đoàn từ khóa 2019 đến 2022: 69 sinh viên.

- Đại diện 03 sinh viên/ngành/khóa 2023: 66 sinh viên.

- 02 sinh viên thủ khoa/ngành là tân sinh viên khóa 2023 được khen thưởng (01 xét điểm thi tốt nghiệp THPT và 01 xét kết quả học bạ THPT).

2. Thời gian tổ chức: 7g30, thứ Ba ngày 03/10/2023.

3. Địa điểm tổ chức: Hội trường A.

4. Chương trình

TT	Nội dung	Dự kiến thời gian
1	Đón tiếp đại biểu Ôn định hội trường	7g30-8g00
2	Văn nghệ chào mừng	8g00-8g15
3	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8g15-8g30
4	Chiếu video clip các hoạt động của Trường	8g30-8h50
5	Diễn văn khai giảng năm học 2023 - 2024	8h50-9g10
6	Công bố Quyết định và trao Chứng nhận 5 CTĐT đạt chuẩn KĐCL.	9g10-9g30
7	Công bố Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo trường (nếu có)	9g30-9g40
8	Trao khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2022-2023	9g40-9g50
9	Phát biểu của đại diện tân sinh viên	9g50-10g00
10	Trao khen thưởng tân sinh viên khóa 2023	10g00-10g10
11	Phát động thi đua năm học 2023 - 2024	10g10-10g20
12	Phát biểu của Lãnh đạo TPCT (nếu có)	10g20-10g30
13	Phát biểu đáp từ của Hội Đồng Trường	10g30-10g40
14	Kết thúc buổi lễ và chụp hình lưu niệm	10g40-11g00

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường: đón tiếp đại biểu khách mời tại phòng Hội thảo 1.
2. Phòng Đào tạo
 - Xây dựng kế hoạch, chương trình và đăng thông báo về Lễ Khai giảng. Phụ trách dẫn chương trình và viết kịch bản buổi lễ.
 - Lập danh sách sinh viên được khen thưởng chuyển Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên.
3. Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng
 - Chuẩn bị các nội dung có liên quan đến công bố Quyết định và trao Chứng nhận 5 CTĐT đạt chuẩn KĐCL.
 - Phụ trách chụp hình, quay video làm tư liệu.
4. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên
 - Thông báo cho Cố vấn học tập điều động sinh viên đến dự Lễ; đồng phục trường gọn gàng, lịch sự, có mặt lúc 7g15' để ổn định tổ chức.
 - Thực hiện video clip các hoạt động của Trường.
 - Chuẩn bị thông cáo báo chí, đưa tin trên trang thông tin điện tử.
 - Trình Ban Giám hiệu ký quyết định sinh viên được khen thưởng.
 - Bố trí sinh viên phát biểu, duyệt nội dung bài phát biểu.
 - In bảng tên đại biểu, lên sơ đồ chỗ ngồi cho buổi lễ.
 - Sắp xếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, viên chức, giảng viên, sinh viên và tân sinh viên nhận khen thưởng.
5. Phòng Tổ chức - Hành chính
 - Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo TP. Cần Thơ, Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường.
 - Lập danh sách đại biểu khách mời, báo đài, in, gửi giấy mời, gửi bài phát biểu trước đến lãnh đạo TP. Cần Thơ.
 - Chuẩn bị khánh tiết, ghi danh sách đại biểu tham dự.
 - Chuẩn bị tiếp đón khách mời tại phòng Hội thảo 1.
 - Chuẩn bị nội dung liên quan đến công tác cán bộ, khen thưởng VCNLĐ.
 - Sắp xếp mời cơm đại biểu (nếu có).
6. Phòng Quản trị - Thiết bị
 - Vệ sinh toàn trường đảm bảo cảnh quan sạch đẹp.
 - Đảm bảo hệ thống âm thanh, ánh sáng, cơ sở vật chất tại HTA, chuẩn bị máy phát điện dự phòng.

- Phụ trách kỹ thuật âm thanh trong thời gian tổ chức lễ.
- Tổ chức sắp xếp xe đại biểu, khách mời; hoa chúc mừng.
- Thiết kế Băngrôn treo trước Hội trường A và cổng trường trình Ban Giám hiệu duyệt với nội dung

“Chào mừng quý Đại biểu dự Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024

và công bố quyết định đạt chuẩn kiểm định chất lượng

05 chương trình đào tạo”

- **Phông trang trí trên sân khấu**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Logo
CEA

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023 - 2024
CÔNG BỐ QUYẾT ĐỊNH ĐẠT CHUẨN KIỂM ĐỊNH CHẤT
LƯỢNG 05 CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH:

Hệ thống thông tin

Quản lý công nghiệp

Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử

Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng

Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa

Cần Thơ, ngày 03 tháng 10 năm 2023

7. Phòng Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị kinh phí cho buổi lễ.
8. Hội Khuyến học: Chuẩn bị kinh phí cấp khen thưởng và nhận tài trợ của đơn vị, doanh nghiệp.
9. Công Đoàn
 - Phát động thi đua năm học 2023-2024.
 - Chuẩn bị video clip tổng kết công tác các hoạt động của Trường năm học 2022-2023.
10. Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ trong thời lượng 15 phút.
- Phân công sinh viên phục vụ khánh tiết.
- Phối hợp chụp hình, quay video làm tư liệu.

10. Các đơn vị

- Thông báo cho viên chức, người lao động của đơn vị tham dự Lễ đúng giờ.
- Trang phục: Nữ bộ vest đồng phục, áo sơ mi trắng và nơ đỏ; Nam bộ vest đồng phục, áo sơ mi trắng và caravat đỏ.
- Các Khoa chuyên ngành cử giảng viên quản lý sinh viên dự lễ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024 và công bố Quyết định đạt chuẩn kiểm định chất lượng 05 chương trình đào tạo trình độ đại học: Hệ thống thông tin; Quản lý công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, PDT, Hành.

