

Guía Técnica

Herramienta No 1: Monitoreo ciudadano de los Servicios de Salud

Monitoreo Ciudadano

Instrucciones: A continuación se les hace una descripción técnica de cada una de las variables que vamos a monitorear al momento de realizar la visita a los Servicios de Salud con la Herramienta No 1.

- Entregar la nota de presentación al director del hospital, hacer una pequeña descripción del procedimiento que vamos a realizar.
- Solicitar que le asigne a una persona para que nos apoye a realizar el recorrido
- Informarle al Director que es necesario tener una reunión posterior a la visita para informarle de los hallazgos más importantes.

Herramienta 1

1. Datos generales del proceso de monitoreo

1.1 Fecha del monitoreo: colocar la fecha en que usted realice el monitoreo a los servicios de salud

1.2 Trimestre monitoreado: Aquí colocaremos el trimestre que vamos a monitorear. Tomar en cuenta lo siguiente:

Primero trimestre monitoreado, enero a marzo del 2015

Segundo trimestre monitoreado, abril a junio del 2015

Tercer trimestre monitoreado, julio a septiembre del 2015

Cuarto trimestre monitoreado, octubre a diciembre del 2015

1.3 Persona que realiza el monitoreo: nombre del monitor o enlace comunitario

1.4 Nombre de la persona del servicio de salud que brinda la información: Ingrese el nombre de la persona que le está acompañando en la visita; si en caso no hay quien acompañe, deberá ingresar el nombre de la persona que más le haya brindado la información en la visita.

1.5 Cargo: Aquí colocar a que personal pertenece la persona que lo acompañe (numeral 1.4)

2. Datos Generales del establecimiento monitoreado

2.1 Municipio: Seleccione el municipio donde está ubicado el servicio de salud

2.2 Tipo de servicio de salud: en el listado encontrara todos los servicios que vamos a monitorear, seleccione el que usted está monitoreando.

2.3 Nombre propio del Servicio: En base a lo seleccionado en el 2.2 se colocan el nombre propio del servicio, por ejemplo: selecciono UAI Puerto Barrios, Hospital Infantil, en este campo ingresaría: Hospital Eliza Martínez.

2.4 Teléfono y dirección: colocar los datos del servicio monitoreado.

2.5 Población usuario del establecimiento: Aquí nos referimos a la población que estamos monitoreando, la cual es específica por organización.

OMES= MTS OTRANS= TRANS REDNADS= HSH REDSO=PV

2.6 Nombre y cargo de la persona responsable del establecimiento: Aquí nos referimos al director o directora del servicio de salud responsable.

3. Producción de los Servicios

3.1 Número de usuarios atendidos: total de personas atendidas en el trimestre monitoreado.

Recordar que deberá colocar el número de personas de la población que estamos monitoreando, si en caso el servicio de salud no contara con esta separación, se colocara el número total de consultas y en el informe descriptivo menciona que no tienen ninguna diferenciación.

La programación de los monitoreos es la siguiente:

Primero trimestre monitoreado, enero a marzo del 2015

Segundo trimestre monitoreado, abril a junio del 2015

Tercer trimestre monitoreado, julio a septiembre del 2015

Cuarto trimestre monitoreado, octubre a diciembre del 2015

La persona que sería la más indicada para brindar la información es el encargado de Estadística del servicio.

3.2 Cinco causas de consulta más frecuentes en el trimestre anterior

En esta casilla se brindan varias opciones de diagnósticos, en base a la información que le entregue el encargado de estadística, revisar las opciones e ingresar el número o frecuencia.

Si hubiera otros diagnósticos, comunicarnos con nosotros para agregar al catálogo.

**Recordar que las ITS o Síndrome será ingresada en el numeral 5.1 y 5.2.
NO EN ESTE INCISO**

4. Uso de protocolos, guías y normas

4.1 ¿Cuáles son los protocolos, guía o manuales que utilizan para la atención de los usuarios?

Deberá preguntar si el personal del servicio tiene conocimiento de estos manuales, guías y protocolos, deberá mostrarle una copia en físico de los mismos porque de esa manera verificara que tienen acceso a los mismos por cualquier situación que se presente.

5. Infecciones de transmisión sexual (ITS)

5.1 Número de casos de los síndromes más frecuentes.

Solicitar la información al encargado de estadística, la información sería del trimestre monitoreado como ya mencionamos en el inciso 1.2

Es importante mencionarle al de estadística los síndromes que tenemos en nuestro instrumento:

- Úlcera genital
- Secreción uretral
- Secreción vaginal
- Proctitis
- Otros,

A la par de cada uno de ellos colocar el número de casos, si en caso hay más de dos **OTROS**, comunicarse con nosotros para colocar más opciones.

5.2 Número de casos de las ITS más frecuentes:

Solicitar la información al encargado de estadística, del trimestre monitoreado les proporcione el número de casos de Infecciones de Transmisión Sexual que se han presentado.

Es importante mencionarle al de estadística las infecciones que tenemos en nuestro instrumento:

- Gonorrrea
- Sífilis

- Clamidia
- Vaginosis
- Herpes genital
- Papiloma humano
- Otros

A la par de cada uno de ellos colocar el número de casos.

RECORDAR QUE LAS ITS O SINDROMES NO SE DEBEN COLOCAR EN EL NUMERAL 3.2, SOLAMENTE EN ELLOS NUEMRALES 5.1 Y 5. 2

6. % de abastecimiento de los siguientes insumos:

Solicitar al encargado de farmacia que le indique el porcentaje de abastecimiento según los insumos que se enlistan a continuación, si en caso la persona no le puede indicar diferenciación tomar en cuenta lo siguiente:

Cuando hablamos de Abastecimiento nos referimos a garantizar a la población los medicamentos e insumos necesarios en cada servicio de salud, para atender a la población y proveer servicios de salud con calidad, este seguimiento se apoya con la utilización de la herramienta Tecnológica,

1. Si es Unidad de atención integral si preguntar sobre la existencia de CD4, Carga viral y antirretrovirales y colocar un % de existencia de los mismos, esta información será brindada por la encargada de farmacia. Si en caso no cuentan con esa atención colocar el No aplica.

2. Preguntar por abastecimiento de material médico quirúrgico y medicamentos y realizar la siguiente agrupación:

- Material médico quirúrgico: material de laboratorio, condones, lubricantes, CD4 y Carga Viral
- Medicamentos: incluir medicamentos para ITS

7. Disponibilidad de métodos anticonceptivos

Esta casilla estará habilitada para las siguientes poblaciones: MTS y PV (femeninas), debe marcar con un clic si cuentan con el mismo, esta información es brindada por el encargado de Farmacia o por el encargado de Salud Reproductiva de la consulta externa.

8. Disponibilidad de personal

Preguntar con el encargado de personal, el número de personas que tienen según el tipo personal que menciona el formulario.

9. ¿Cuál es el número de pruebas de sífilis y de VIH que realiza el laboratorio, en el trimestre monitoreado?

Para este inciso deberán de solicitar la información a laboratorio, para que nos indique el número de pruebas que se realizan tanto de VIH como de Sífilis, y que nos pudieran hacer una diferenciación entre las reactivas y no reactivas y que tipo de prueba utilizan.

10. Presupuesto anual

Aquí debe colocar el presupuesto asignado al servicio de salud, y con respecto a ese presupuesto que porcentaje han ejecutado en base al trimestre monitoreado.

11. Disponibilidad de equipo médico

Aquí debe colocar un clic en la casilla si el establecimiento cuenta con ese equipo y si se encuentra en buenas condiciones y funcionando.

garantizar a la población los medicamentos necesarios en cada Hospital, para atender a la población y proveer servicios de salud con calidad, este seguimiento se apoya con la utilización de la herramienta Tecnológica,



Anoscopio	Electrocauterio para atención de ITS	Esfigmomanómetro	Espéculos vaginales
-----------	--------------------------------------	------------------	---------------------



Estetoscopio	Otorrino laringoscopia	Lámpara de cuello de ganso	Sistema de iluminación para anoscopios
--------------	------------------------	----------------------------	--



Termómetro clínico

12. Infraestructura:

Para realizar esta evaluación deberá dar un recorrido en las instalaciones del hospital, para verificar cada uno de los aspectos que se mencionan desde el numeral 12.1 al 12.12, y en base a eso dará una valorización de 1 que sería como pésimo y 10 que sería excelente.

Las instalaciones: verificar como se ve el edificio, en condiciones esta

Señalización interna: verificar si está señalizado el hospital, donde están los servicios ubicados, cuales son los servicios que presta el hospital, si menciona cuales son las salidas de emergencia

La limpieza general: ubicación de basureros, si los pisos están limpios

La limpieza en la sala de espera: verificar si hay botes de basura, si los pisos están limpios en la sala donde esperan los pacientes para que sean atendidos.

La limpieza en el área de consulta: esta es el área donde se les atiende por el personal médico, igual verificar los pisos, botes de basura.

La limpieza de los baños: verificar los pisos, los baños, existencia de papel, disponibilidad de uso de los mismos.

Discreción y confidencialidad. Verificar si el área donde se atienden a los pacientes es un lugar cerrado, donde solo el paciente y medico están, si las personas que entran a la clínica se toca la puerta

Comodidad de las instalaciones en general: si es cómodo y confortable el lugar donde son atendidos

Identificación del personal de salud: si el personal en general cuenta con identificación donde está su nombre y su cargo dentro del servicio de salud.

13. Bioseguridad

Para este numeral deberá avocarse con el personal de enfermería y le preguntara si el establecimiento cuenta con un manual de bioseguridad para el manejo de desechos sólidos hospitalarios.

- La ruta de señalización deberá estar marcada por líneas rojas por los pasillos del hospital hasta donde ellos eliminen los desechos
- Verificar si hay bolsas de rojas, negras y blancas eso podrá verificarlo en las clínicas de consulta externa, laboratorio y banco de sangre.

