

# Job Analysis Report

Generated: 09 Aug 2025 10:08

**Nama Jabatan:** HR Manager

**Level Jabatan:** Manager

## **Uraian Jabatan:**

Perencanaan dan Pengembangan Strategi SDM: Menyusun rencana strategis SDM yang selaras dengan tujuan perusahaan, termasuk perencanaan tenaga kerja, pengembangan karir, dan suksesi. Rekrutmen dan Seleksi: Mengelola seluruh proses rekrutmen, mulai dari identifikasi kebutuhan, penyusunan deskripsi pekerjaan, hingga wawancara dan seleksi kandidat. Pengembangan Karyawan: Merancang dan melaksanakan program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi karyawan. Manajemen Kinerja: Melakukan evaluasi kinerja karyawan secara berkala, memberikan umpan balik, dan mengelola proses penilaian kinerja. Administrasi Personalia: Mengelola data karyawan, absensi, penggajian, dan memastikan kelengkapan administrasi terkait ketenagakerjaan. Hubungan Industrial: Menangani perselisihan karyawan, mediasi konflik, dan memastikan hubungan kerja yang harmonis. Kepatuhan Hukum: Memastikan perusahaan mematuhi semua peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Pengembangan Organisasi: Ikut serta dalam pengembangan budaya perusahaan, program employee engagement, dan inisiatif untuk meningkatkan kepuasan kerja. Manajemen Anggaran: Mengelola anggaran terkait SDM, termasuk biaya rekrutmen, pelatihan, dan kompensasi. Menjadi Penghubung: Berperan sebagai jembatan komunikasi antara manajemen dan karyawan, menyampaikan informasi dan kebijakan perusahaan.

**Pendidikan:** S2 (diutamakan)

**Usia:** 30-40 tahun

**Pengalaman:** 8-15 tahun

## **Standar Kompetensi:**

### **1. Komunikasi Efektif**

Menyampaikan ide secara jelas

### **2. Integritas**

Berperilaku jujur dan dapat dipercaya

### **3. Kepemimpinan**

Mengarahkan dan memotivasi tim

### **4. Kerjasama Tim**

Bekerja secara kolaboratif

### **5. Problem Solving**

Menganalisa masalah dan menemukan solusi