

Manuel utilisateur

Les utilisateurs de type **Franchisé** et **Structure** n'ont une fois connecté accès qu'à leur page d'information, avec la possibilité de modifier leur mot de passe

Bienvenue sur votre espace

FitnessCraft Avignon

DIRECTEUR:	Michel Patchouli
EMAIL:	castth@hotmail.com
ACTIF:	Oui

Modification du mot de passe

Fraise bleu marine

MANAGER:	Christine Couillard
EMAIL:	cornelius97cal@gmail.com
ADRESSE:	51 rue du pastis
VILLE:	Avignon
ACTIVE:	Oui

Options souscrites

Ajout de nouveaux membres:	Oui
Envoi de newsletters:	Oui
Gestion des plannings:	Oui
Vente de boissons:	Non
Vente d'équipements:	Oui
Abonnement premiums:	Oui

L'utilisateur de type **administrateur** se retrouve lui par défaut sur la page listant les franchisés.

On trouve en haut de l'écran la barre de navigation. Cette barre permet l'accès aux quatre grandes catégories :

- **Franchisés** : Consultation/création/modification/suppression des fiches franchisés.
- **Structures** : Idem, pour les structures.
- **Permissions** : ou l'on gère les listes d'options souscrites pour les différentes structures.
- **Comptes** : consultation de liste des comptes utilisateurs franchisé et structure, et la possibilité de créer de nouveaux comptes.

FitnessCraft Franchisés ▾ Structures ▾ Permissions ▾ Comptes ▾ fitnesscraft@gmail.com

La **barre de recherche** permet de chercher une entité dont le type dépend de la page sur laquelle on se trouve, les termes recherchés peuvent n'importe quelle propriété de l'entité concernée.

Le bouton "**se déconnecter**" permet, sans grande surprise, de se déconnecter.

Espaces Franchisés et Structures :

Créer :

Créer une franchise

Nom	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom du directeur	Nom du directeur
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Actif	
<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Créer"/>

On crée ici de nouvelles entités en remplissant simplement le formulaire.

A noter que l'adresse mail n'a pas nécessairement besoin d'être la même que celle utilisée pour le compte utilisateur associé, celle-ci étant avant tout destinée à être une adresse de contact.

Par défaut les franchisés et structures sont désactivées, pour qu'elles soient activées il faut cocher le bouton **“Actif”**. Si celui-ci n'est pas coché, le franchisé/la structure n'aura alors pas accès à son espace.

Liste :

☐ Mode Édition

☒ Franchises Actives

☒ Franchises Inactives

Cliquer sur les boutons filtres permet de n'afficher que les franchisés (ou les structures) actifs ou inactifs selon les besoins.

Le filtre **“mode édition”** permet d'afficher nécessaire les boutons **“modifier”** et **“détails”** sur les fiches.

Fitnesscraft illinois

DIRECTEUR: Lex Luthor
EMAIL: test1948@example.com
ACTIF: Oui

[Modifier](#) [Détails](#)

“Modifier” permet comme son nom l'indique de modifier les données d'un franchisé ou d'une structure.

Modifier le franchisé FitnessCraft Illinois

Nom	Email
<input type="text" value="FitnessCraft Illinois"/>	<input type="text" value="test1948@example.com"/>
Prénom du directeur	Nom du directeur
<input type="text" value="Lex"/>	<input type="text" value="Luthor"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Actif	
Annuler	Modifier

Si un franchisé est désactivé, toutes les structures qui lui sont associées seront également désactivé.

“**Détails**” permet de consulter ces informations et d’avoir un visuel sur les structures associés à un franchisé. Il est possible de consulter la fiche de ces structures en cliquant là encore sur “détails”. Le détail des structures n’affiche que leurs propres informations.

Franchisé

Fitnesscraft illinois

DIRECTEUR:

Lex Luthor

EMAIL:

test1948@example.com

ACTIF:

Oui

Modifier

Supprimer

Structures du franchisé :

Man of steel

MANAGER:

Clark Kent

EMAIL:

test7098@example.com

ADRESSE:

22 rue de la kryptonite

VILLE:

Metropolis

ACTIVE:

Oui

Détails

Retour

La fiche “détails” d’une structure afficheront à la place sa liste d’options.

Cliquer sur “**supprimer**” permet de supprimer une fiche de façon définitive. Dans le cas d’un franchisé toutes les structures qui lui sont associées seront également supprimé.

Cette commande étant irréversible, elle devra être confirmé sur la fenêtre pop-up.

Vous êtes sur le point de supprimer cet élément.

Annuler

Confirmer

Espaces Permissions :

Liste :

Options souscrites

Arkham Fitness		Bat Muscle		Man of steel	
Ajout de nouveaux membres:	Oui	Ajout de nouveaux membres:	Non	Ajout de nouveaux membres:	Oui
Envoi de newsletters:	Oui	Envoi de newsletters:	Non	Envoi de newsletters:	Non
Gestion des plannings:	Oui	Gestion des plannings:	Non	Gestion des plannings:	Non
Vente de boissons:	Non	Vente de boissons:	Non	Vente de boissons:	Non
Vente d'équipements:	Oui	Vente d'équipements:	Oui	Vente d'équipements:	Oui
Abonnement premiums:	Oui	Abonnement premiums:	Non	Abonnement premiums:	Oui
Modifier		Modifier		Modifier	

Permet de visualiser l’ensemble des listes d’options.

Créer :

Créer une liste de permissions

Structure

test

☐

Ajout de nouveaux membres

☐

Gestion des plannings☐☐☐☐

Annuler

Créer

Le formulaire permet de configurer quelles options sont activées ou non pour une structure, par défaut toutes les options sont désactivées.

Comptes :

Liste des comptes :

Liste des Utilisateurs

structureaccount@test.com	franchiseaccount@test.com	adminaccount@test.com
STRUCTURE: Arkham Fitness	STRUCTURE: Bat Muscle	FRANCHISÉ: FitnessCraft Avignon
Modifier Supprimer	Modifier Supprimer	Modifier Supprimer

Consultation de la liste des comptes existant, avec la possibilité de les supprimer si besoin.

Créer un franchisé/une structure :

Créer un compte "franchisé"

Email

Franchise

Sélectionnez un franchisé



Mot de passe temporaire

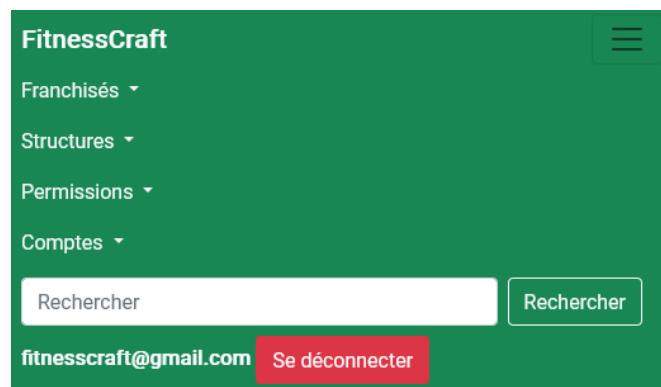
Créer

C'est ici qu'on crée de nouveaux comptes utilisateur de type franchisé ou structure.

L'email ne peut pas avoir été déjà utilisé pour un autre compte. De même, un franchisé/une structure ne peut avoir plusieurs comptes.

Le mot de passe doit faire au moins 8 caractères de long, et comporter au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Mode mobile :



Liste des Structures

☐ Mode Édition ☒ Structures Actives ☒ Structures Inactives



En affichage mobile la barre de navigation se réduira à une icône “menu burger” proposant les mêmes options que la version desktop.

On trouvera également en bas à droite un bouton flottant permettant de revenir instantanément en haut de page.